

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂBĂOANI

HOTĂRÂRE

Nr. 111 din 24.11.2025

privind aprobarea procedurii privind constatarea stării de insolvabilitate pentru persoanele fizice

Consiliul local al comunei Săbăoani, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

- art. 265 alin. (1) și (2), coroborat cu cele ale 266 alin. (2), (3) și (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

- Referatul de aprobare nr. 14448 din 11.11.2025 al Primarului Comunei Săbăoani și Raportul de specialitate nr.14449 din 11.11.2025 întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe Locale;

- anunțul nr. 14450 din 11.11.2025 prin care se aduce la cunoștință și se supune dezbaterii publice proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii privind constatarea stării de insolvabilitate pentru persoanele fizice;

-Avizul consultativ al comisiei de specialitate al consiliului local al comunei Săbăoani;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.b) și lit.d), alin.4 lit.e), alin.(7) lit.i) și k), art.139 alin.(3) lit. d) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

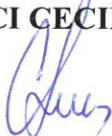
Art.1. Se aprobă Procedura privind constatarea stării de insolvabilitate pentru persoanele fizice, conform prevederilor art. 265 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, potrivit anexei, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. De aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Săbăoani prin aparatul de specialitate.

Art.3. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate.

CONTRASEMNEAZĂ:

**Secretar general,
LUCACI CECILIA**



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

**Consilier local,
ROBU CEZAR**



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 15 voturi „pentru” 0 „împotrivă” 2 „abțineri” fiind prezenți 17 consilieri locali din totalul de 17 consilieri .

Procedura privind constatarea stării de insolabilitate pentru persoanele fizice

1. Scopul procedurii

Scopul procedurii este stabilirea unei metodologii unitare privind constatarea stării de insolabilitate pentru persoanele fizice.

Prezenta procedură se referă la constatarea stării de insolabilitate pentru persoanele fizice. Procedura de declarare a stării de insolabilitate se aplică în fiecare din situațiile prevăzute la art. 265 alin. (1) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, atât în cazul debitorilor ale căror venituri sau bunuri urmăribile au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată, cât și în cazul debitorilor care nu au venituri sau bunuri urmăribile.

2. Generalități

În sensul prezentei proceduri, este insolabil debitorul ale cărui venituri și/sau bunuri urmăribile au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată sau care nu are venituri ori bunuri urmăribile. În acest sens, organul fiscal comunică debitorului proces-verbal de insolabilitate.

În situația în care se constată îndeplinirea condițiilor legale în materie, debitorul în cauză va fi declarat insolabil în baza unui proces-verbal Model 2016 ITL 075, conform Anexa 1, întocmit de organul de executare, semnat de Seful Serviciului Buget, Contabilitate, Impozite și Taxe și aprobat de Primarul Comunei Săbăoani.

Procese-verbale de declarare a stării de insolabilitate aprobate de Primarul Comunei Săbăoani vor fi supuse aprobării și Consiliului local, în temeiul Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 din 03 iulie 2019 – Partea I privind Codul administrativ, art. 129 alin.(1), alin. (2) lit. a) și b), și alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (1), și art. 196, alin. (1) lit. a).

Procesul-verbal de declarare a stării de insolabilitate se întocmește în 3 exemplare, din care unul se păstrează la dosarul de executare, unul la arhiva dosarelor de insolabilitate, iar al treilea se transmite debitorului, conform prevederilor art. 47 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

Pentru obligațiile fiscale ale debitorilor pentru care s-au aprobat Procesele-verbale de declarare a stării de insolabilitate prin Hotărâre a Consiliului local, conducătorul organului de executare silită dispune scoaterea creanței din evidența curentă și trecerea ei într-o evidență separată printr-un proces-verbal Model 2016 ITL 071, conform Anexei 2, cât și întreruperea executării silită, conform prevederilor art. 217, alin. 2) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Pentru obligațiile fiscale principale înregistrate de debitorii insolabili care nu au venituri sau bunuri urmăribile se datorează majorări de întârziere până la data trecerii acestora în evidența separată, în conformitate cu prevederile art. 183 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Prin procesul-verbal de insolabilitate se poate decide și administrarea debitelor în evidența curentă și continuarea aplicării măsurilor de executare silită, dacă există indicii rezonabile că obligațiile fiscale restante se pot recupera astfel.

Serviciul Buget, Contabilitate, Impozite și Taxe are obligația ca cel puțin o dată pe an să efectueze o investigație asupra stării materiale a acestor contribuabili, consemnată într-un proces-verbal, conform Anexei 3, ce nu constituie act de executare silită.

În cazul în care se constată că debitorul declarat insolabil a dobândit venituri sau bunuri urmăribile, organul de executare va dispune trecerea debitelor din evidența separată în cea curentă printr-un proces-verbal Model 2016 ITL 071, conform Anexei 2, și va relua procedurile de executare silită.

În cazul în care ulterior declarării stării de insolabilitate debitorii înregistrează alte obligații fiscale restante, organul fiscal comunică un proces-verbal adițional la procesul-verbal de insolabilitate, în care se înscriu creanțele fiscale născute ulterior declarării stării de insolabilitate.

Pentru obligațiile fiscale principale înregistrate de debitorii declarați insolvari care nu au venituri sau bunuri urmăriabile, se datorează obligații fiscale accesorii până la data trecerii acestora în evidența separată, la data aprobării procesului-verbal de declarare a stării de insolvaritate.

Creanțele fiscale înregistrate de debitorii declarați insolvari pentru care s-a decis continuarea executării silită și păstrarea în evidența curentă, cât și ale debitorilor declarați insolvari pentru care s-a întrerupt executarea silită și se află în evidența separată, vor fi scăzute la împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită, dacă nu au dobândit venituri sau bunuri urmăriabile îndestulătoare, printr-un proces-verbal Model 2016 ITL 074, conform Anexei 4.

Creanțele fiscale înregistrate de debitorii persoane fizice declarați insolvari vor fi scăzute din evidența separată și în cursul perioadei de prescripție, după data la care respectiva persoană fizică a decedat sau a fost declarată dispărută sau decedată printr-o hotărâre a unei instanțe judecătorești, iar pentru aceasta nu există moștenitori care au acceptat succesiunea. În acest sens, pentru debitorii declarați insolvari care dețin bunuri imobile se vor cere relații la organele abilitate privind moștenitorii prezumtivi și existența unor acte de acceptare a succesiunii, și ulterior se va sesiza Compartimentul Juridic în vederea declarării vacante a succesiunii și trecerii dreptului de proprietate în favoarea unității administrativ-teritoriale.

Deasemenea, pentru debitorii declarați insolvari care dețin bunuri mobile se vor cere relații de la Registrul Auto Român și Serviciul de înmatriculări sau se va interoga baza de date a Ministerului de Interne privind proprietarul mobilului și data expirării inspecției tehnice periodice, iar în cazul în care mijlocul de transport circulă și are ITP valabil, vor fi sesizate organele Ministerului de Interne pentru reglementarea situației juridice ale acestuia.

La data declarării stării de insolvaritate a debitorului persoană fizică, în situația în care organul de executare constată îndeplinite condițiile legale în materia atragerii răspunderii solidare, va face demersurile necesare ce se impun, în conformitate cu prevederile art. 25 și 26 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

3. Procedura de scădere din evidența curentă a obligațiilor fiscale

Se consideră debitori care nu au venituri sau bunuri urmăriabile și următoarele categorii:

- a) debitorii ce dețin în proprietate bunuri a căror valorificare acoperă cel mult cheltuielile estimate de executare silită;
- b) debitorii care dețin în proprietate bunuri a căror valoare este mai mică de 2% din cuantumul obligațiilor fiscale restante.

Pentru obligațiile fiscale ale debitorilor declarați în stare de insolvaritate care nu au venituri sau bunuri urmăriabile, conducătorul organului de executare silită dispune scoaterea creanței din evidența curentă și trecerea ei într-o evidență separată pe baza procesului-verbal de insolvaritate. În cazul acestor debitori executarea silită se întrerupe. Organul fiscal are obligația ca cel puțin o dată pe an să efectueze o investigație asupra stării acestor contribuabili, care nu constituie acte de executare silită.

În cazurile în care se constată că debitorii au dobândit venituri sau bunuri urmăriabile, organele de executare silită iau măsurile necesare de trecere din evidența separată în evidența curentă și de executare silită.

În cazul în care ulterior declarării stării de insolvaritate debitorii înregistrează alte obligații fiscale restante, organul fiscal comunică un proces-verbal adițional la procesul-verbal de insolvaritate, în care se înscriu creanțele fiscale născute ulterior declarării stării de insolvaritate.

Pentru obligațiile fiscale datorate de către debitorul declarat insolvaribil care nu are venituri și bunuri urmăriabile, până la data comunicării procesului-verbal de insolvaritate, se datorează dobânzi de la data trecerii obligațiilor fiscale în evidența curentă.

Pentru obligațiile de plată restante ale debitorului declarat insolvaribil, răspund solidar cu acesta persoanele fizice sau juridice care, anterior datei declarării insolvarității, cu rea-credință, au dobândit în orice mod active de la debitorii care și-au provocat astfel insolvaritatea.

De asemenea, pentru obligațiile fiscale restante ale debitorului pentru care s-a solicitat deschiderea procedurii insolvenței răspund solidar cu acesta persoanele care au determinat cu rea-credință acumularea și sustragerea de la plata acestor obligații.

Dacă la sfârșitul perioadei de prescripție nu se constată dobândirea unor bunuri sau venituri urmăribile, organele de executare vor proceda la scăderea creanțelor fiscale din evidența separată pe plătitor, întocmind Proces-verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale, model 2016 ITL 074.

Scăderea se poate face și în cursul perioadei de prescripție în cazul debitorului persoană fizică, declarată decedată sau dispărută, pentru care nu există moștenitori care au acceptat moștenirea, sau care are numai creanțe provenite din amenzi contravenționale.

În cazul persoanelor fizice decedate, sumele care reprezintă amenzi aplicate debitorului vor putea fi scăzute, în baza prevederilor art. 27, alin. 2, din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, printr-o procedură simplificată, Procesului-verbal de Constatare a Insolabilității fiind însoțit numai de copia certificatului de deces sau adresa organului abilitat prin care se confirmă decesul debitorului, și va îndeplini condițiile de aprobare prevăzute anterior.

4. Dispoziții finale

Întocmirea și verificarea documentației necesară declarării stării de insolabilitate se efectuează de către Compartimentul taxe și impozite.

După finalizarea analizei de caz se procedează, în termen de 5 zile lucrătoare, la întocmirea procesului-verbal de declarare a stării de insolabilitate a debitorului persoană fizică.

Compartimentul taxe și impozite, va lua măsurile necesare referitoare la întreruperea executării silit, calculul obligațiilor fiscale accesorii și scăderea obligațiilor fiscale din evidență, prevăzute de art. 265 din Ordonanța Guvernului nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prezenta procedură, de fiecare dată când se constată o modificare a situației debitorilor declarați insolabili sau a obligațiilor fiscale restante înregistrate de aceștia.

Procesul-verbal de constatare a stării de insolabilitate a debitorului persoană fizică, procesul-verbal de transfer al obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul declarat insolabil și procesul verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul declarat insolabil sunt vizate și aprobate de ordonatorul de credite, fiind păstrate la dosarul de executare silită a debitorului insolabil.

În cazul debitorilor care nu au venituri sau bunuri urmăribile declarați în stare de insolabilitate, prin bifarea opțiunii speciale în procesul-verbal de constatare a stării de insolabilitate, ordonatorul principal de credite va dispune trecerea ei în evidența separată.

Trecerea în evidența separată a creanțelor debitorilor declarați insolabili, în conformitate cu prezenta procedură, are ca obiect evidențierea distinctă a acestor arierate, care vor fi scoase din masa globală a arieratelor fiscale.

Prezenta procedură se completează, după caz, cu prevederile legale în materie.

CONTRASEMNEAZĂ:

**Secretar general,
LUCACI CECILIA**



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

**Consilier local,
ROBU CEZAR**



Nr./...../20....
Cod SIRUTA
Codul de identificare fiscală:
Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

Nr. înregistrare contribuabil (dacă este cazul)
Nr./...../20....

APROBAT,
Conducător organ fiscal local,
L.S.....
(prenumele, numele și semnătura)

PROCES-VERBAL
de constatare și declarare a stării de insolvabilitate nr.....
Încheiat astăzi luna 20.... ora.....

În baza prevederilor art. 265 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, prin prezentul proces-verbal se constată starea de insolvabilitate a debitorului cu domiciliul fiscal/ în județul codul poștal municipiul/orașul/comuna satul/sectorul str. nr., bl., sc., et., ap identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr., C.I.F.¹ tel./fax..... e-mail

Debitorul persoană juridică are înscris în evidențele contabile, la data de, obligații fiscale restante în sumă totală de lei, și înregistrează bunuri și venituri urmăribile cu o valoare însumată estimată, conform documentelor financiar-contabile, de lei/nu înregistrează bunuri sau venituri urmăribile.

Debitorul persoană fizică are înscris, la data de, obligații fiscale restante în sumă totală de lei, și înregistrează bunuri și venituri urmăribile cu o valoare însumată estimată, de lei/nu înregistrează bunuri sau venituri urmăribile.

În conformitate cu datele cuprinse în evidența fiscală pe plătitor, obligațiile fiscale restante sunt următoarele:

Natura obligației fiscale	Termenul de plată			Suma datorată (lei)	
	Anul	Luna	Ziua	Debit	Accesorii din care ²

Pentru realizarea acestor creanțe fiscale s-au luat următoarele măsuri:

- au fost întocmite și comunicate somațiile...../...../.....;
- au fost înființate popriri asupra disponibilităților bănești din conturile bancare/veniturilor proprii prin adresele/...../.....;
- a fost înființat sechestru asigurător/executoriu asupra bunurilor mobile prin Procesul-verbal./....., asupra
- a fost înființat sechestru asigurător/executoriu asupra bunurilor imobile prin Procesul-verbal/....., asupra
- a fost aplicată procedura legală pentru evaluarea bunurilor
- au fost luate măsurile legale privind înregistrarea ipotecilor la birourile de Carte Funciară
- au fost luate măsurile legale privind înregistrarea dreptului de gaj la Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare
- au fost luate măsurile legale privind publicitatea în vederea valorificării respectivelor bunuri, astfel:
- au fost luate măsurile legale în vederea valorificării respectivelor bunuri, prin licitații publice organizate la data de

¹ Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz);
² Obligațiile fiscale accesorii calculate până la data de 31 decembrie 2005 vor fi evidențiate cu titlatura de dobândă/penalitate de întârziere, iar cele calculate începând cu data de 1 ianuarie 2006 vor fi evidențiate cu titlatura de majorare de întârziere.

- a fost necesară reorganizarea licitațiilor publice, după cum urmează:.....
- în urma licitațiilor publice organizate au fost valorificate următoarele bunuri:.....
- realizate creanțe în cuantum de lei.

fiind

Anterior întocmirii prezentului proces-verbal au fost întreprinse următoarele:

A1. A fost verificată situația patrimonială a debitorului persoană juridică sub aspectul cuantificării valorii însumate a bunurilor și veniturilor deținute, prin solicitarea și consultarea datelor înscrise în situațiile financiar-contabile anuale și/sau semestriale, precum și din ultima bilanță contabilă încheiată de societatea debitoare, fapt din care rezultă că:

- a) valoarea de inventar a tuturor bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea debitoare este de lei;
- b) valoarea însumată a tuturor veniturilor de natură comercială, fiscală sau provenite din dobânzi bancare aferente unor depozite bănești, din titluri de stat cu răscumpărare la termen este de lei;
- c) valoarea determinată, pe baza cotațiilor bursiere la zi, a titlurilor de participație (acțiuni, obligațiuni) este de lei;
- d) valoarea însumată a creanțelor de natură comercială, a cambiilor, a biletelor la ordin sau a creanțelor de natură fiscală (sume de rambursat sau sume de restituit) pe care debitorul persoană juridică le are de recuperat este de lei;
- e) valoarea însumată a disponibilităților bănești, așa cum rezultă din fișierul conturilor bancare, este de lei.

A2. Au fost verificate situația bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană juridică, precum și valoarea acestora prin solicitări de informații de la:

- ☐ Compartimente de specialitate ale autorităților publice locale.....³
- ☐ Biroul de Carte Funciară³
- ☐ Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare.....³
- ☐ Registrul Auto Român³
- ☐ Registrul Naval Român³
- ☐ (altă instituție care gestionează registre publice)³
- din care a rezultat
-
-

B1. A fost verificată situația bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană fizică, fiind solicitate informații de la:

- ☐ Compartimente de specialitate ale autorităților publice locale.....³
- ☐ Biroul de Carte Funciară³
- ☐ Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare.....³
- ☐ Registrul Auto Român³
- ☐ Registrul Naval Român³
- ☐ (altă instituție care gestionează registre publice)³
- din care a rezultat
-
-

B2. Au fost efectuate cercetări și constatări la domiciliul persoanei fizice cu privire la situația materială a acesteia, precum și la alte unități sau persoane fizice unde aceasta și-a desfășurat activitatea profesională ori lucrativă remunerată, în alte locuri despre care s-au cules informații în legătură cu existența bunurilor debitorului persoană fizică, din care au rezultat

.....

.....

B3. Au fost solicitate informații de la organele ori persoanele abilitate, cu privire la moștenitorii care au acceptat succesiunea debitorului decedat sau declarat dispărut ori decedat, din care a rezultat

.....

.....

³ Se va indica denumirea instituției în cauză.

În urma constatărilor de mai sus rezultă că debitorul se încadrează în prevederile art. 265 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și este declarat insolubil întrucât:

☐ valoarea bunurilor și veniturilor acestuia este mai mică decât...

☐ valoarea bunurilor și veniturilor acestuia este mai mică decât valoarea obligațiilor fiscale neachitate;

☐ acesta nu are bunuri sau venituri urmăribile.

Creanțele înregistrate de debitorul declarat insolubil prin prezentul proces-verbal, vor fi:

☐ administrate în continuare în evidența curentă;

☐ trecute în evidența separată.

Începând cu data prezentului proces-verbal:

☐ se continuă aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor fiscale restante înregistrate de debitorul declarat insolubil și calculul obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora;

☐ se întrerupe aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor fiscale restante înregistrate de debitorul declarat insolubil, precum și calculul obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 3 exemplare, din care unul se păstrează la dosarul de executare, unul la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitori, iar celălalt va fi transmis debitorului declarat insolubil.

Şef compartiment executare silită,

.....
(prenumele, numele și semnătura)

Şef compartiment juridic,

.....
(prenumele, numele și semnătura)

Întocmit,

.....
(prenumele, numele, funcția și semnătura)

Se anexează următoarele documente justificative:

ROMÂNIA
Comuna/Orașul/Municipiul/sectorul
Denumirea compartimentului de specialitate
Nr. înregistrare contribuabil (dacă este cazul)

Anexa nr. 17

Model 2016 ITL 071

Nr. / / 20....

Cod SIRUTA

Codul de identificare fiscală:

Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

Nr. / / 20....

APROBAT,

Conducător organ fiscal local,

L.S.

(prenumele, numele și semnătura)

PROCES-VERBAL

de transfer al obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul declarat insolubil

Încheiat astăzi luna 20.... ora.....

În urma verificărilor efectuate de organele fiscale în perioada asupra bunurilor/veniturilor
aparținând patrimoniului debitorului cu domiciliul fiscal în
ROMÂNIA/ județul codul poștal municipiul/orașul/comuna
satul/sectorul str. nr. bl. sc. et. ap. identificat prin
B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr. C.I.F.⁴ tel./fax e-mail
....., declarat insolubil prin Procesul-verbal a rezultat:

☐ existența unor bunuri sau venituri după cum urmează:

☐ inexistența vreunui bun sau venit.

Având în vedere că debitorul este înscris în ☐ evidența curentă / ☐ evidența separată cu obligații fiscale restante în sumă totală de
lei, precum și faptul că acesta ☐ deține / ☐ nu deține, la această dată, bunuri și venituri urmăribile, creanțele debitorului vor fi transferate, în conformitate cu
prevederile art. 265 alin. (2) și alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după caz, în ☐ evidența
curentă / ☐ evidența separată.

Obligațiile fiscale înregistrate de debitorul declarat insolubil au următoarea structură:

Natura obligației fiscale	Termenul de plată			Suma datorată (lei)	
	Anul	Luna	Ziua	Debit	Accesorii din care 5

Obligațiile fiscale înregistrate de debitor vor fi:

☐ administrate în continuare în evidența curentă;

☐ trecute în evidența separată.

Începând cu data prezentului proces-verbal:

☐ se întrerupe aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor fiscale restante înregistrate de debitorul declarat insolubil și
trecute în evidența curentă, precum și calculul obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora;

☐ se reia sau se inițiază, după caz, aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor fiscale restante înregistrate de debitorul
declarat insolubil care a dobândit bunuri sau venituri și calculul obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în două exemplare, dintre care unul se păstrează la dosarul de executare și unul la compartimentul cu atribuții
în evidența fiscală pe plătitor.

Șef compartiment executare silită,

.....

(prenumele, numele și semnătura)

Șef compartiment juridic,

.....

(prenumele, numele și semnătura)

Întocmit,

.....
(prenumele, numele, funcția și semnătura)

Se anexează următoarele documente justificative:

⁴ Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz);

⁵ Obligațiile fiscale accesorii calculate până la data de 31 decembrie 2005 vor fi evidențiate cu titlatura de dobândă/penalitate de întârziere, iar cele calculate începând cu data de 1
ianuarie 2006 vor fi evidențiate cu titlatura de majorare de întârziere

ROMÂNIA
Comuna Săbăoani
Primăria Săbăoani – Taxe și Impozite
 Nr. înregistrare contribuabil (dacă este cazul)

Anexa nr. 4

Anexa nr. 20
 Model 2016 ITL 074

Nr. / / 20....
 Cod SIRUTA
 Codul de identificare fiscală:
 Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

Nr. / / 20....

APROBAT,
Conducător organ
fiscal local,
 L.S.

(prenumele, numele și semnătura)

PROCES-VERBAL
de scădere din evidență a obligațiilor fiscale
 Încheiat astăzi luna 20.... ora

În urma verificărilor efectuate de organele de executare în perioada
 asupra stării debitorului

cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/
 județul codul poștal municipiul/orașul/comuna
 satul/sectorul str. nr. bl. sc. et. ap
 identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr. C.I.F.⁶ tel./fax
 e-mail

....., declarat insolubil prin Procesul-verbal/....., respectiv asupra
☐ debitorul⁷ a decedat sau a fost declarat dispărut ori decedat prin hotărâre
 a unei instanțe judecătorești.

Documentele doveditoare sunt
☐ debitorul⁹ a fost radiat din registrul comerțului.⁸

Documentele doveditoare sunt
☐ termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită s-a împlinit la data de³
 sumă totală
 de lei, după cum urmează:

Natura obligației fiscale	Termenul de plată			Suma datorată (lei)	
	Anul	Luna	Ziua	Debit	Accesorii din care..... ¹⁰

Având în vedere cele consemnate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și
 completările ulterioare, obligațiile fiscale înregistrate de debitorul decedat ori dispărut, radiat din registrul comerțului, respectiv cele pentru care s-
 a împlinit termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită, după caz, se scad din evidența curentă/separată, după caz, prin borderou de
 debite-scădere a creanțelor.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 exemplare, dintre care unul se păstrează la dosarul de executare, iar celălalt la compartimentul cu atribuții
 în evidența analitică pe plătitori.

Șef compartiment executare silită, Șef compartiment juridic,

 (prenumele, numele și semnătura) (prenumele, numele și semnătura)

Întocmit,

 (prenumele, numele, funcție și semnătura)

⁶ Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după
 caz);
⁷ Se completează în cazul debitorilor persoane fizice;
⁸ Se consemnează tipul documentului, instituția emitentă, numărul și data acestuia;
⁹ Se completează în cazul debitorilor persoane juridice;
¹⁰ Obligațiile fiscale accesorii calculate până la data de 31 decembrie 2005 vor fi evidențiate cu titlatura de dobândă/penalitate de întârziere, iar cele calculate începând
 cu data de 1 ianuarie 2006 vor fi evidențiate cu titlatura de majorare de întârziere