

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SĂBĂOANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 28 din 20.03.2024

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Săbăoani, județul Neamț, pentru anul 2024

Consiliul Local al Comunei Săbăoani;

Analizând prevederile:

- Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexei nr. 3 din HG nr. 797/2017, pentru aprobarea Regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrarea publică, republicată și Hotărârea de Guvern nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Examinând referatul de aprobare al primarului nr. 3313/22.03.2024, precum și raportul întocmit de șeful serviciului de asistență socială nr. 3314/22.03.2024 prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Săbăoani, județul Neamț, pentru anul 2024.

Văzând Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 30 din 29.02.2024, prin care s-a emis avizul consultativ favorabil privind Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Săbăoani, județul Neamț, pentru anul 2024.

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. d) și alin. 7 lit. b), art. 139 alin (1), al art. 140 alin. (1), precum și al art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

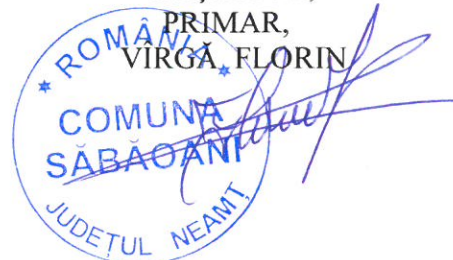
Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Săbăoani, județul Neamț, pentru anul 2024, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. De aducerea la îndeplinire a prezentei răspunde secretarul general al comunei prin comunicarea ei autorităților în cauză.

AVIZAT PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
ROBU MARICICA



INIȚIATOR,
PRIMAR,
VIRGĂ FLORIN



Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei SĂBĂOANI, pentru anul 2024

Având în vedere:

1. **Strategia locală de dezvoltare a Comunei Săbăoani Neamț aprobată prin HCL nr. 46/30.05.2018, perioada 2018-2028, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:**

Obiectivul general al Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Săbăoani este înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Săbăoani.

Obiectivele specifice:

- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

- Înființarea și actualizarea unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;

- Asigurarea condițiilor furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu dizabilități, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Săbăoani.

- Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Săbăoani, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

- Creșterea performanței personalului prin participare la activități de formare profesională

- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Săbăoani care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2018-2028, sunt:

După scopul serviciului: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoane consumatoare de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor.

2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022-2031, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 294 din 21.12.2022, respectiv următoarele obiective:

Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului

Obiective generale:

1. Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;
2. Îmbunătățirea stării de sănătate a copiilor;
3. Creșterea accesului la servicii de asistență medicală primară și de specialitate de calitate pentru toți copiii, cu accent pe serviciile preventive și pe copiii vulnerabili;
4. Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate;
5. Dezvoltarea unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței;
6. Asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii;
7. Asigurarea accesului copiilor la servicii publice de calitate, în condiții de siguranță;
8. Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor publice ce vizează domeniul protecției drepturilor copilului pe bază de dovezi.

Obiective specifice:

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la dreptul copiilor de participare la luarea deciziilor în problemele care îi privesc;
- Creșterea gradului de participare activă și incluzivă a copiilor în toate etapele deciziilor care îi privesc;
- Reducerea sărăciei în rândul copiilor și creșterea accesului la servicii de calitate;
- Reducerea inechităților care afectează copiii din grupuri vulnerabile;
- Creșterea accesului la servicii de asistență medicală primară și de specialitate de calitate pentru toți copiii, cu accent pe serviciile preventive și pe copiii vulnerabili;
- Îmbunătățirea accesului la educația incluzivă a copiilor din grupuri vulnerabile: mediul rural, CES/dizabilități, romi și altele;
- Creșterea calității procesului educațional;
- Creșterea gradului de conștientizare a publicului larg în general și a copiilor în particular, cu privire la formele de violență și impactul violenței asupra copilului;
- Asigurarea unui mecanism de identificare și raportare a tuturor situațiilor de violență asupra copilului;
- Asigurarea accesului copiilor la un sistem de proceduri penale, civile și administrative, prietenos cu copiii și suportiv cu drepturile acestora;
- Creșterea capacității adulților de a oferi servicii de calitate, în siguranță, tuturor copiilor;
- Creșterea siguranței utilizării mediului virtual de către copii;
- Consolidarea sistemelor de monitorizare și evaluare pentru a fundamenta procesul de proiectare și implementare a politicilor publice ce vizează domeniul protecției drepturilor copilului.

Domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități

Obiective generale:

1. Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi.
2. Promovarea și protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități;
3. Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane;
4. Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;

5. Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități;
6. Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități;
7. Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale;
8. Creșterea participării persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor reprezentative ale acestora la procesul de monitorizare a [Convenției](#) ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Obiective specifice:

- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la informații și comunicații accesibile;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la transport public;
- Îmbunătățirea posibilității persoanelor cu dizabilități de a lua decizii;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la etapele procedurale ale sistemului de justiție;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la ocuparea unui loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la formare profesională prin dezvoltarea calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv;
- Îmbunătățirea accesului la programele de reducere a sărăciei;
- Îmbunătățirea acoperirii cheltuielilor suplimentare legate de dizabilitate prin programele existente;
- Îmbunătățirea serviciilor sociale pentru persoane cu dizabilități;
- Dezinstituționalizarea persoanelor cu dizabilități;
- Îmbunătățirea accesului la serviciile sociale în comunitate necesare pentru o viață independentă;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la serviciile curative și de sănătate publică;
- Asigurarea exercitării dreptului la sănătate sexuală și reproductivă (SSR) al persoanelor cu dizabilități;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la tratament, cu demnitate și respect;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități culturale;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități sportive, de recreere și turism;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la procesul electoral;
- Creșterea participării persoanelor cu dizabilități la viața publică;
- Îmbunătățirea capacității și coordonării actorilor la nivel local/central pentru elaborarea și implementarea politicilor care afectează realizarea drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- Creșterea participării persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor reprezentative ale acestora la procesul de monitorizare a drepturilor persoanelor cu dizabilități.

Domeniul persoanelor adulte aflate în dificultate și a persoanelor vârstnice

Obiectiv general: Reducerea riscului de excluziune socială și sărăcie a persoanelor adulte aflate în dificultate/persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora.

Obiective specifice:

- Accesibilizarea informației publice pentru toate persoanele adulte aflate în dificultate/persoanelor vârstnice;
- Dezvoltarea parteneriatelor public-public și public-privat în combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- Consultarea și implicarea grupurilor vulnerabile în dezvoltarea programelor de asistență socială și a programelor privind economia socială;

- Creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de interes public general și asigurarea continuității activității și a măsurilor de redresare și reziliență în sistemul de servicii sociale;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte în dificultate/vârstnice și oferirea serviciilor sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate;
- Prevenirea și combaterea discriminării grupurilor vulnerabile și promovarea incluziunii sociale în zonele rurale și urbane marginalizate;
- Creșterea capacității instituționale a serviciilor de asistență socială prin racordarea la tehnologia digitală;
- Consolidarea și optimizarea sistemului electronic de acordare a asistenței sociale;
- Servicii sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate;
- Dezvoltarea și concertarea unor măsuri economice, sociale și administrative care să contribuie la reducerea sărăciei și creșterea incluziunii sociale;
- Educație și formare eficiente, echitabile și inclusive.

Domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice

Obiective generale:

- Eliminarea tuturor formelor de violență domestică și de violență împotriva femeilor în sfera publică și privată;
- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice.

Obiective specifice:

- Asigurarea prevenirii violenței domestice ținând cont de nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile și combaterea violenței domestice în toate domeniile vieții sociale;
- Formarea/instruirea specifică și adecvată a tuturor categoriilor de profesioniști cu competențe specifice în domeniul violenței domestice și violenței de gen, în vederea prevenirii și combaterii eficiente a acestui fenomen.

3. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022, cu următoarele direcții de acțiune/obiective:
Obiectivul general al Strategiei 2022-2027: Asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.

Direcții de acțiune:

1. Accesibilitate și mobilitate

Obiectiv general: Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi;

2. Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități

Obiectiv general: Recunoașterea egală în fața legii, a persoanelor cu dizabilități, pentru exercitarea tuturor drepturilor fundamentale, inclusiv de a lua decizii în toate aspectele vieții lor;

3. Ocupare

Obiectiv general: Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;

4. Protecție socială, inclusiv abilitare/reabilitare

Obiectiv general: Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane;

5. Viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la servicii publice

Obiectiv general: Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități, drept fundamental al omului, esențială pentru dezvoltarea identității personale și realizarea potențialului uman;

6. Educație

Obiectiv general: Accesul copiilor și tinerilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) la o educație incluzivă de calitate în comunitate, în condiții de egalitate cu ceilalți copii și tineri, astfel încât să își poată atinge potențialul maxim de dezvoltare;

7. Sănătate

Obiectiv general: Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități;

8. Participare politică și publică

Obiectiv general: Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale.

4. Programele de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice: "*Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente*"; "*Servicii de acordare a hranei pentru persoanele vârstnice*"; "*Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice*"; "*Servicii sociale de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice*", aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 435/2022.

5. Acorduri de parteneriat/protocoale de colaborare:

- **Protocol de colaborare nr. 18474/29.06.2018**, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț și Primăria Comunei Săbăoani, pentru asigurarea aplicării politicilor sociale ;

- **Protocol de colaborare nr. 9/04.02.2019**, încheiat între Consiliul Local Săbăoani și Centrul Diecezan Caritas Iași, având ca scop îmbunătățirea calității vieții persoanelor aflate în dificultate, în special a persoanelor care necesită servicii de îngrijire medicală la domiciliu;

- **Protocol de colaborare nr. 1206/10.03.2016**, încheiat între Primăria Comunei Săbăoani și Liceul Teoretic Săbăoani, având ca scop creșterea calității învățământului și eficientizarea colaborării între părți;

- **Protocol de colaborare nr. 1170/10.03.2016**, încheiat între Primăria comunei Săbăoani și Parohia Romano –catolică Săbăoani, având ca scop creșterea calității vieții populației din comuna Săbăoani, eficientizarea colaborării între părți;

- **Protocol de colaborare nr. 1206 /10.03.2015**, încheiat între Primaria comunei Săbăoani și Cabinetul Medical Individual, Dr. Hazi Maria Rodica, având ca scop creșterea calității vieții populației din comuna Săbăoani și eficientizarea colaborării între părți;

- **Acord de parteneriat nr. 17245/26.04.2017**, fiind prelungit anual până la asigurarea sustenabilității sale încheiat între Consiliul Local Săbăoani și Organizația Salvați copiii Filiala Neamț, având ca scop creșterea calității vieții copiilor din comuna Săbăoani și eficientizarea colaborării între părți;

- **Protocol de colaborare nr. 1014/11.03.2014**, încheiat între Primăria comunei Săbăoani și Centrul de prevenire Antidrog Neamț, având ca scop prevenirea consumului de droguri, eficientizarea colaborării între părți.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Săbăoani, județul Neamț cuprinde:

Capitolul I Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale ;

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;

			Nr. beneficiari /zi	Nr. locuri							
Cresă	88 91 CZ- C-II	copii	40	40	4	-	-	100.000	-	-	-
Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice	88 10 CZ- V-I	Persoane vârstnice	75	75		170.000		6.300.000			
Construire centru social – consiliere părinți și copii	88 91 CZ- C-II	Parinti și copii	50	50		50.000		1.500.000			

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale furnizate la nivel local cu scopul de a răspunde cât mai bine nevoilor sociale ale comunității prevăzută în „Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018 – 2028 a comunei Săbăoani”:

- Contract pentru acordarea de servicii social-medicale specializate oferite de Centrul Diecezan Caritas Iași, va fi reînnoit anual, pentru anul 2024 bugetul estimat este de 300.000 lei.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: -

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2015

1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:

a.Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b.Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c.Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

e. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

f. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;

g. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

h. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimentedeconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi – nu este cazul:

3. Telefonul verde;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale SPAS - de cate ori se impune;
5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. - de cate ori se impune;
6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, de cate ori se impune respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc. - de cate ori se impune ;
7. Mesaje de interes public transmise prin presă – de cate ori se impune.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

2

	Nr. Persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	4	10 000 lei

b. Sesiuni de instruire

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	-	-

Organizarea de întâlniri de tip peer-review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale , prin asociații de dezvoltare intercomunitare având ca obiectiv facilitarea schimbului de experiență, a modelelor de bune practici și identificarea celor mai oportune modalități de intervenție în practica socială.

Teme de dezbatere	Nr. persoane	Buget extimat lei
- Asistență socială	-	-
- Drepturile copilului	-	-

d. Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național:

- două sesiuni anuale.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) Pentru asistenți sociali: - . Buget extimat – nu este cazul;

b) Pentru psihologi: nr. – . Buget extimat – nu este cazul.

MONITORIZARE

Monitorizarea planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-a stabilit. Responsabili cu

îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele din subordine cu atribuții persoanele din subordine cu atribuții specifice.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2024. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Implementarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit de legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024.

AVIZAT PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
ROBU MARICICA



INIȚIATOR,
PRIMAR,
VÎRGĂ FLORIN



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI SĂBĂOANI
Nr. 3313 din 22.05.2024

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale
administrare și finanțate din bugetul Consiliului local Săbăoani, pentru anul 2024

Prin Raportul de specialitate al compartimentului de resort, ni se face cunoscut faptul că potrivit art. 3, alin (2) lit. b), Anexa 3 din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, Serviciul Public de Asistență Socială are ca atribuție elaborarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și îl propune spre aprobare consiliului local, care cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local a Planului anual de acțiune, Serviciul Public de Asistență Socială îl transmite spre consultare Consiliului Județean Neamț.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 30 din data de 29.02.2024 s-a emis avizul consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Săbăoani pentru anul 2024.

În acest sens a fost elaborat proiectul de hotărâre alăturat prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Săbăoani pentru anul 2024, conform Anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,

VIRGĂ FLORIN



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI SĂBĂOANI
Nr. 3314 din 22.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale
administrare și finanțate din bugetul Consiliului Local Săbăoani, pentru anul 2024

Potrivit Anexei nr. 3, art. 3, alin. (2) lit. b) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, Serviciul de Asistență Socială are ca atribuție elaborarea, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, a planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și îl propune spre aprobare consiliului local. Planul cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

Potrivit art. 5 din aceeași anexă, Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activități și planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

Prin Ordinul 1086/2018 s-a aprobat modelul - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, SPAS îl transmite spre consultare Consiliului Județean.

Având în vedere că prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 30 din 29.02.2024, a fost emis Avizul consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Săbăoani pentru anul 2024, propun adoptarea de către Consiliul Local Săbăoani a unei hotărâri conform proiectului de hotărâre inițiat de primarul comunei Săbăoani, privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Săbăoani, pentru anul 2024.

Șef serviciu,
CECILIA LUCACI

