

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SĂBĂOANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Nr. 39 din 29.04.2024

privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou – născuți

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂBĂOANI;

Având în vedere prevederile :

- art. 258 alin.3, art.263 din Codul Civil;
- art. 2 alin. (1), art. 3 alin. (1), alin. (2) și art. 5 lit. m) din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2, art. 5 alin. (3), art. 46 alin. (3) și art. 114 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- referatul de aprobare al primarului comunei Săbăoani, înregistrat sub nr. 4743/23.04.2024, prin care se propune acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți;
- raportul de specialitate al Compartimentului de Asistență Socială, înregistrat sub nr. 4744 / 23.04.2024;

În temeiul art. 129, alin. 2, lit. d) și alin (7), lit. b), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu data prezentei se aprobă acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți, în cuantum de 2000 lei net pentru primul născut, 2500 lei net pentru al doilea nou-născut și 3000 lei net începând cu al treilea, nou-născut.

Art.2. Acordarea stimulentului se va face conform Metodologiei privind acordarea stimulentului pentru nou-născuți, prevăzută în anexa nr. 1, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă finanțarea sumelor prevăzute la art. 1, din bugetul local al comunei Săbăoani.

Art.4. Secretarul general al comunei, Compartimentul Contabilitate, Financiar, Taxe și Impozite vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Cu data prezentei se revocă HCL nr. 98 din 25.11.2021 privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou – născuți .

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei persoanelor si autorităților interesate.

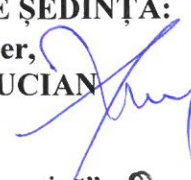
CONTRASEMNEAZĂ:

**Secretar general,
ROBU MARICICA**



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

**Consilier,
MĂRȚIȘCĂ LUCIAN**



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 16 voturi „pentru” 0 „împotivă” 0 „abțineri” fiind prezenți 16 consilieri locali din totalul de 16 consilieri.

METODOLOGIA PRIVIND ACORDAREA STIMULENTULUI PENTRU NOU-NĂSCUȚI

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 și ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Art.1. Beneficiarii prezentei metodologii sunt părinții/părintele copilului/copiilor nou-născuți, cu domiciliul pe raza comunei Săbăoani. Cel puțin unul dintre părinții copilului să aibă domiciliul stabil în comuna Săbăoani, cu cel puțin 12 de luni anterior datei nasterii copilului.

Art.2. Acordarea stimulentului se va face în baza cererii și documentelor doveditoare, obligatorii depuse la Compartimentul de asistență socială.

Art.3. Angajații Compartimentului de asistență socială vor înregistra doar cererile care sunt însoțite de toate documentele justificative, în urma verificării integrității și valabilității informațiilor.

Art.4. Cererea privind acordarea stimulentului pentru nou-născut va fi însoțită de următoarele acte:

- Actele de identitate ale părinților;
- Certificatul de naștere al copilului nou-născut și al celorlalți copii (după caz);
- Certificatul de atestare fiscal pentru persoane fizice;
- Cerere tipizată conform anexei;

Art.5. Stimulentul financiar se acordă o singură dată pentru fiecare nou-născut, pe bază de cerere și documentele justificative cu respectarea următoarelor condiții:

- Nașterea s-a înregistrat într-o maternitate din România;
- Cel puțin un părinte are domiciliul stabil pe raza comunei Săbăoani, cu cel puțin 12 de luni anterior datei nasterii copilului.;
- Părinții se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului;
- Termenul de depunere a dosarului este de 90 de zile de la data nașterii copilului.

Art.6. Nu beneficiază de prevederile prezentei metodologii persoanele care:

- Nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate stabilite de prezenta metodologie;
- Dosarul depus este incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;
- Stimulentul financiar nu se acordă beneficiarilor care au datorii către bugetul local;
- Nu au respectat termenul de depunere a cererilor,

Art.7. Stimulentul financiar pentru noul-născut se va acorda în cuantum total în termen de 30 de zile de la depunerea cererii

Art.8. Modelul de cerere este următorul:

CERERE PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI NOU-NASCUT

Subsemnatul(a) _____
domiciliat în comuna Săbăoani, sat _____, nr. _____, telefon _____,
posesor al B.I./C.I. seria _____, nr _____, elibera de
SPCLEP _____, la data de _____,
CNP: _____ va rog să-mi aprobați acordarea stimulentului nou-născut.

Copilul a fost înregistrat în registrul stării civile al localității _____
sub numele de _____, fiind primul/ al doilea/ al treilea/următorul/
copil CNP: _____, cu certificatul de naștere seria _____,
nr. _____.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea art.326 din Codul penal privind infracțiunea de fals în declarații că, pentru copilul identificat cu CNP: _____, s-a depus doar prezenta cerere, în vederea acordării stimulentului pentru nou-născut.

Persoana îndreptățită se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului locuiește împreună cu acesta, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.

Menționez că doresc ca suma de bani :

Să fie virată în contul bancar _____ ;
Să fie ridicată de la caserie de titularul cererii.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE,

Subsemnatul(a) _____, prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale institutiei. Am luat la cunoștința ca informațiile din cererea depusă și actele anexate la aceasta vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulmentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data _____

Semnătura _____

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretar general,
ROBU MARICICA



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
Consilier,
MĂRTIȘCĂ LUCIAN

