

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA SABAOANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

Nr. 28 din 28.03.2024

**privind constituirea Structurii Comunitare Consultative, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Structurii Comunitare Consultative la nivelul comunei Săbăoani, județul Neamț și înființare Observatorul copilului, conform Legii nr. 156/2023**

**Consiliul Local al Comunei Săbăoani, județul Neamț,**

Având în vedere prevederile:

- art. 15, alin. (2) și art. 120, alin. (1) din Constituția României, republicată;
- art. 2, alin. (2), art. 41, alin. (5), art. 58, art. 61, art. 62 și art. 70 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 129 alin. (2) lit. „d” și alin. (7) lit. „b” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 12 din Legea nr. 156/30.05.2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;
- art. 113 și art. 114 alin. 1) și 2) și art. 20 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 41 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând referatul de aprobare al Primarului Comunei Săbăoani, domnul Vîrgă Florin înregistrat la Primăria Comunei Săbăoani, județul Neamț sub nr. 3315/ 22.03.2024;

Văzând Referatul de specialitate al compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 3316 din 22.03.2024, prin care se propune reorganizarea Structurii Comunitare Consultative constituită la nivelul comunei și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;

Ținând cont de avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. a) din Codul Administrativ, adoptat prin OUG nr. 57/2019 cu completările și modificările ulterioare;

Analizând Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale autorității deliberative locale;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se aprobă constituirea Structurii Comunitare Consultative a Comunei Săbăoani în următoarea componență:

Președinte: Lucaci Cecilia - șef serviciu *Asistență Socială, Resurse Umane, Relații cu Publicul, Registratura, Arhivă, Proceduri Administrative*

Ciobanu Amalia - director Liceul Teoretic Vasile Alecsandri Săbăoani, membru  
Stoinescu Cristian – medic de familie, membru  
Pruteanu Sorin – șef post, Poliția Săbăoani, membru  
Iosub Irinel-Iosif - Preot, membru  
Ciobanu Cecilia - Consilier Local, membru  
Sandar Romina Natalia - Consilier Local, membru

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Structurii Comunitare Consultative constituit la nivelul comunei Săbăoani, județul Neamț, prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezentul act administrativ.

**Art.3.** Se înființează Observatorul local al copilului, care constă în constituirea bazei de date, gestionată la nivel național de ANPDCA, prin intermediul unui sistem informatizat, care asigură securitatea datelor înregistrate, având ca funcții:

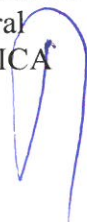
- a) colectarea sistematică a datelor cantitative și calitative cu privire la copiii aflați în situație de risc de separare de la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- b) monitorizarea punerii în aplicare a planurilor de servicii pentru copiii aflați în situație de risc.

**Art.4.** Primarul Comunei Săbăoani, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

**Art. 5** Prin grija secretarului general al Comunei Săbăoani, hotărârea se va comunica persoanelor și autorităților interesate.

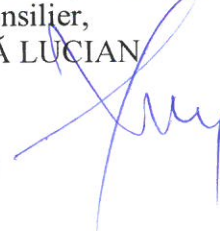
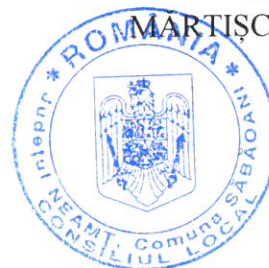
CONTRASEMNEAZĂ:

Secretar general  
ROBU MARICICA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier,

MARTIȘCĂ LUCIAN



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 16 voturi „pentru” 0 „împotivă” 0 „abțineri” fiind prezenți 16 consilieri locali din totalul de 16 consilieri.

## REGULAMENT

de organizare și funcționare a *Structurii Comunitare Consultative* al comunei Săbăoani

### CADRUL LEGAL:

- Legea 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, art. 114 alin. 1, Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copii; alin. 2, În acest scop pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzând, dar fără a se limita la, oameni de afaceri locali, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști.
- O.G. nr. 86/2004 privind modificarea O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, art. 50/2 “În realizarea obiectivelor proprii autoritățile administrației publice locale, au obligația de a implica comunitatea în identificarea, prevenirea și soluționarea la nivel local a problemelor locale”

### I. Înființarea Structurii Comunitare Consultative

Art. 1. (1) Structura Comunitare Consultativă la nivelul comunei Săbăoani, județul Neamț este o structură consultativă, fără personalitate juridică, care desfășoară activității cu caracter social la nivel local și este înființată prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Săbăoani, conform Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.

(2) Scopul Structurii Comunitare Consultative este de a sprijini activitatea de asistență socială și activitatea de protecție și promovare a drepturilor copilului, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Structura Comunitare Consultativă este creată în conformitate cu prevederile art. 114 din Legea nr. 272/2004, urmând ca să își aducă contribuția la soluționarea problemelor de interes local pentru copii și familii. Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.

Art. 3. Structura Comunitare Consultativă nu se substituie autorităților locale și nu substituie autoritățile locale și are cu acestea doar relații de colaborare.

### II. Principii în baza cărora se desfășoară activitatea Structurii Comunitare Consultative:

- a) nediscriminare
- b) respectul față de cetățean
- c) legalitatea
- d) confidențialitatea
- e) imparțialitatea
- f) acceptanță

### III. Componenta Structurii Comunitare Consultative

Art.4. (1) Componența structurii comunitare consultative este stabilită prin hotărâre a consiliului local și este constituită din conducătorul serviciului public de asistență socială, un reprezentant al unei unități de învățământ, un medic de familie, un polițist din cadrul Poliției Locale, un preot sau un reprezentant al unui cult religios recunoscut, un consilier local.

(2) Președintele structurii comunitare consultative este conducătorul serviciului public de asistență socială.

(3) În funcție de specificul comunității mai pot fi membri, un reprezentant al unei organizații neguvernamentale acreditate ca furnizor de servicii sociale care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

Art.5. Componența Structurii Comunitare Consultative se poate modifica în următoarele situații:

- a) decesul persoanei desemnate;
- b) renunțarea unilaterală a persoanei desemnate, cu notificarea în scris cu cel puțin 30 de zile înainte ca renunțarea să producă efecte;
- c) neparticiparea la trei întruniri consecutive;
- d) nerespectarea principiului legalității, confidențialității, imparțialității nediscriminării, etc.

Componența Structurii Comunitare Consultative se poate modifica prin Hotărâre a Consiliului local al comunei Săbăoani.

#### **IV. Raporturile între Structura Comunitare Consultative și autoritățile administrației publice locale**

Art.6. Structura Comunitare Consultativă fiind o structură independentă va căuta să se implice concret în depistarea, analizarea și soluționarea cauzelor din domeniul promovării și protecției drepturilor copilului și în același timp să poată fi cunoscut la nivel local.

Art.7. Structura Comunitare Consultativă este structură comunitară independentă care sprijină compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei comunei Săbăoani, pentru realizarea activității de asistență socială și protecția copilului.

Art.8. Structura Comunitare Consultativă recomandă Consiliului Local/Primarului/Comisiei pentru Protecția Copilului luarea unor măsuri pentru soluționarea cazurilor sociale, fie acordarea unor servicii sociale, fie luarea măsurilor speciale de protecție.

#### **V. Raporturile între Structura Comunitare Consultativă și autoritățile administrației publice locale**

Art.9. Structura Comunitare Consultativă acționează ca o echipă inter – și multidisciplinară. Între membrii săi sunt relații de colaborare. Membrii Structurii Comunitare Consultativă acționează ca o echipă, având strânse relații de colaborare și aceeași poziție.

Art.10. Divergențele de opinii/punctele de vedere contradictorii se manifestă doar în timpul întâlnirilor, concluziile și deciziile Structurii Comunitare Consultativă, odată adoptate prin votul majorității, sunt însușite de fiecare membru în parte.

#### **VI. Raporturile între Structura Comunitare Consultativă și comuna Săbăoani**

Art.11 Structura Comunitare Consultativă nu dă naștere la obligații pentru cetățenii comunei, aceștia fiind informați despre existența Structurii și rolul acesteia.

Art.12. Structura Comunitar Consultativă poate doar recomanda cetățenilor asumarea unor obligații și împreună cu personalul cu atribuții sociale și protecția copilului își asumă obligația de a sfătui și influența familia care beneficiază de sprijin pentru a crește capacitatea acestuia de a se ocupa de copii.

Art.13. Membrii Structurii Comunitar Consultative sunt obligați să respecte toate drepturile cetățenilor, adulți și copii, cu care vin în contact în această calitate fără nici o discriminare. Interesul suprem al copilului este principiul și reperul de baza pentru deciziile care privesc copiii.

Art.14. Chiar dacă majoritatea cetățenilor, potențiali beneficiari ai intervențiilor Structurii Comunitar Consultative sunt dezavantajați social, ei trebuie tratați cu respect, orice atingere adusa demnității persoanei fiind incompatibilă cu calitatea de membru în Structura Comunitar Consultativă.

Art.15. Evidența marginalizării și excluziunii persoanelor defavorizate și încurajarea toleranței și a spiritului de solidaritate între membrii colectivității sunt premise.

### **VII. Atribuțiile Structurii Comunitar Consultative**

Art. 16. Structura Comunitar Consultativă îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) sprijină activitatea de elaborare, implementare și monitorizare a planurilor de servicii pentru copiii expuși riscului de separare de familie;

b) analizează și propune acordarea de beneficii sociale excepționale pentru familiile care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor aflați în situație de risc de separare ca urmare a situației economice precare cu care familia se confruntă;

c) avizează planurile anuale de dezvoltare a serviciilor de prevenire;

d) sprijină și facilitează organizarea de grupuri de suport pentru părinți care se află în situațiile prevăzute la art. 5 din Legea nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;

e) sprijină constituirea unor organisme de reprezentare a copiilor și tinerilor la nivel de comunitate;

f) sprijină organizarea de grupuri de lucru, mese rotunde pe tema prevenirii separării copilului de familie la care să participe reprezentanți ai serviciului public de asistență socială, ai unităților de învățământ, medici de familie, alți profesioniști relevanți, care să faciliteze schimbul de bune practici, precum și identificarea de soluții pentru copiii aflați în situație de risc de separare de familie;

g) sprijină realizarea de campanii de informare pe teme relevante pentru prevenirea separării copilului de familie;

h) întocmește un raport anual de activitate, pe care îl înaintează consiliului local, cu privire la situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială.

### **VIII. Modalitatea de lucru**

Structura comunitară consultativă se întrunește în ședință ordinară, trimestrial, la convocarea conducătorului serviciului public de asistență socială, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea conducătorului serviciului public de asistență socială, a primarului sau a oricărui membru.

Structura comunitară consultativă îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege sau prin hotărâre a consiliului local.

Art. 17. Lucrările de secretariat ale structurii comunitare consultative sunt asigurate de serviciul public de asistență socială.

(1) Președintele și membrii structurii comunitare consultative, constituită conform prevederilor art. 114 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au dreptul la o indemnizație de ședință echivalentă cu 1% din indemnizația primarului.

(2) Indemnizația se suportă din bugetul local, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație și cu încadrarea în limita maximă a cheltuielilor de personal, stabilită prin lege.

Art.18. Convocarea ședințelor *Structurii Comunitare Consultative* se realizează de către președinte. Ședințele sunt valabile întrunite în cazul în care sunt prezenți cel puțin 3 (trei) din numărul total al membrilor *Structurii Comunitare Consultative*.

Art.19. La ședințele *Structurii Comunitare Consultative* se întocmesc procese verbale care se redactează de secretar și vor fi însușite de către toți membrii prezenți. Procesul verbal va conține în mod obligatoriu numărul adresei prin care au fost convocați membrii, mențiuni referitoare la prezenta, ordinea de zi a ședinței, punctele de vedere ale membrilor cu privire la problemele identificate și realizează un plan de acțiuni care va fi transmis autorităților locale.

Art.20. Ședințele *Structurii Comunitare Consultative* sunt conduse de președinte în cazul în care acesta absentează de la ședința, conducerea acesteia se asigură de vicepreședinte.

Art. 21. (1) Serviciul public de asistență socială de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familie potrivit prevederilor art. 118 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Activitatea de prevenire a separării de familie este realizată de serviciul public de asistență socială de la domiciliul copilului prin:

a) identificarea și înregistrarea în **Observatorul național al copilului** a tuturor copiilor aflați în risc de separare de familie și a familiilor cu copii aflate în situații de vulnerabilitate;

b) asigurarea consilierii și informării familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

c) sprijinirea familiilor aflate în situații de vulnerabilitate, în realizarea obligațiilor ce le revin cu privire la creșterea, îngrijirea și educarea copilului prin activitatea de prevenire a separării copilului de familie;

d) asigurarea accesului copiilor la serviciile sociale destinate prevenirii separării copilului de familie;

e) referirea copilului aflat în situație de risc și a familiei acestuia către servicii educaționale, de sănătate, de ocupare a forței de muncă sau de locuire, după caz;

f) implicarea comunității în activitatea de prevenire a separării copilului de familie, prin structura comunitară consultativă;

g) monitorizarea planurilor de servicii și efectuarea demersurilor necesare, inclusiv a vizitelor la domiciliu;

h) reevaluarea anuală sau ori de câte ori este cazul a planurilor de servicii;

i) înființarea de centre de zi destinate prevenirii separării copilului de familie.

(3) În vederea realizării activității de prevenire a separării copilului de familie, serviciile publice de asistență socială au obligația de a realiza anual un plan de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, pe care îl supun aprobării consiliului local, după avizarea acestuia de către structura comunitară consultativă.

Art. 22. (1) În activitatea de prevenire a separării copilului de familie este obligatorie aplicarea metodei managementului de caz ca metodă de lucru ce include un mecanism de coordonare a specialiștilor din diferite domenii pentru realizarea planului de servicii și pentru monitorizarea aplicării acestuia.

(2) Coordonarea managementului de caz este asigurată de asistentul social din cadrul serviciului public de asistență socială, care în funcție de nevoile copilului și ale familiei acestuia contactează și colaborează cu consilierul școlar sau, după caz, cu mediatorul școlar, cu asistentul medical comunitar și, după caz, cu orice alt specialist care poate contribui la soluționarea nevoilor identificate din domeniul ocupării forței de muncă, ale persoanelor adulte cu dizabilități și ale victimelor violenței domestice.

### **IX. Observatorul național al copilului**

Art. 23. (1) Autoritățile administrației publice locale înființează Observatorul local al copilului, care constă în constituirea bazei de date prevăzute la art. 16, gestionată la nivel național de ANPDCA, prin intermediul unui sistem informatizat, care asigură securitatea datelor înregistrate.

(2) Funcțiile Observatorului local al copilului sunt:

a) colectarea sistematică a datelor cantitative și calitative cu privire la copiii aflați în situație de risc de separare de la nivelul unității administrativ-teritoriale;

b) monitorizarea punerii în aplicare a planurilor de servicii pentru copiii aflați în situație de risc.

(3) Observatorul național al copilului, denumit în continuare Observatorul copilului, care este un modul din cadrul unui sistem informatic dezvoltat și administrat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, denumită în continuare ANPDCA.

(4) Observatorul copilului reprezintă ansamblul activităților desfășurate cu mijloace informatice pentru înregistrarea de către autoritățile administrației publice locale a copiilor aflați în situație de risc de separare de familie.

(5) Din punctul de vedere al structurilor organizaționale și al rolurilor, în cadrul Observatorului copilului activitatea de evidență a copiilor aflați în situație de risc este organizată astfel:

a) ANPDCA gestionează, administrează și actualizează în sistemul informatizat evidența copiilor aflați în situație de risc, cu reședința obișnuită în România, asigurând organizarea, coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice de asistență socială;

b) direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului coordonează și îndrumă metodologic la nivel județean și, după caz, de sector al municipiului București activitatea de înregistrare a copiilor aflați în situație de risc;

c) serviciile publice de asistență socială de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor gestionează și actualizează evidența copiilor aflați în situații de risc, cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială respectivă.

Art. 24. Observatorul copilului este organizat pe principiul locului de domiciliu/reședință al copiilor aflați în situație de risc și cuprinde o componentă informatizată, organizată pe 3 niveluri: central, județean și local.

Art. 25 (1) Introducerea și actualizarea datelor și informațiilor, precum și, după caz, încărcarea documentelor în Observatorul copilului se realizează de către asistentul social sau, după caz, de către

tehnicianul în asistență socială responsabil cu activitatea de prevenire a separării copilului de familie din cadrul serviciului public de asistență socială de la nivelul comunei, orașului sau municipiului.

(2) Coordonarea activității de introducere a datelor este realizată de un reprezentant al direcției generale de asistență socială și protecția copilului.

Art. 26 (1) Accesul la Observatorul copilului se face prin nume de utilizator și parolă. Fiecare utilizator al Observatorului copilului are anumite drepturi privind introducerea, modificarea și vizualizarea datelor din baza de date. Păstrarea și actualizarea listei utilizatorilor, precum și acordarea drepturilor utilizatorilor Observatorului copilului privind operarea în baza de date sunt realizate de către ANPDCA.

(2) Orice modificare sau adăugare în baza de date este înregistrată automat, indicându-se utilizatorul, data și ora la care aceasta a fost operată.

(3) Pe baza datelor conținute în Observatorul copilului, ANPDCA, direcția generală de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor pot întocmi situații și rapoarte care vor fi stocate în forma în care au fost realizate, fără a exista posibilitatea modificării lor ulterioare.

(4) Pentru siguranța și păstrarea datelor din Observatorul copilului vor fi realizate periodic copii ale acestora pe medii de stocare securizate cu parolă de acces.

Art.27. Structura Comunitar Consultativă contribuie la ameliorarea stării sociale a întregii comunități și are în vedere promovarea valorilor familiale, a sănătății familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți.

Art. 28. Mandatul membrilor este de 3 (trei) ani de la data numirii.

Art.29. Întrunirile de lucrări trimestriale sau extraordinare sunt găzduite de către Primăria comunei Săbăoani.

Art.30 La sfârșitul fiecărui an se întocmește un raport anual de activitate, care se înaintează consiliului local cu privire la situația copiilor din UAT.

Art.31.Structura Comunitară Consultativă sprijină organizarea de grupuri de lucru, mese rotunde pe tema prevenirii separării copilului de familie la care să participe reprezentanții ai serviciului public de asistență socială, ai unităților de învățământ, medici de familie, alți profesioniști relevanți, care să faciliteze schimbul de bune practici, precum și identificarea de soluții pentru copii aflați în situație de risc de separare de familie, sprijină realizarea de campanii de informare pe teme relevante pentru prevenirea separării copilului de familie. Îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege sau prin hotărâre a consiliului local.

Art.32. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor membrilor *Structurii Comunitar Consultative* care sunt obligați să-l cunoască și să-l respecte.

Art.33. Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în materie, și va putea fi modificat sau completat, după caz, prin Hotărârea Consiliului local al comunei Săbăoani.

CONTRASEMNEAZĂ:

Secretar general  
ROBU MARICICA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,

MĂRTIȘCĂ LUCIAN

