

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA SĂBĂOANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**Nr. 20 din 05.02.2024**

**privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarului din cadrul U.A.T. Săbăoani, județul Neamț și a Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul U.A.T. Săbăoani, județul Neamț**

**Consiliul Local al Comunei Săbăoani, județul Neamț,**

Având în vedere prevederile:

- art. 3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,
- art. 15, alin. (2) și art. 120, alin. (1) din Constituția României, republicată;
- art. 2, alin. (2), art. 41, alin. (5), art. 58, art. 61, art. 62 și art. 70 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 417, alin. (3) și art. 129, alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare;
- Legii nr. 348/2023 din 10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii -cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii nr. 177/2023 privind completarea Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- Hotărârii Guvernului nr. 39 din 18.01.2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din cadrul aparatului de specialitate al primarilor comunei și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune.

Văzând referatul de aprobare al Primarului Comunei Săbăoani, domnul Virgă Florin înregistrat la Primăria Comunei Săbăoani, județul Neamț sub nr. 960/ 25.01.2024;

Potrivit raportului de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul Primăriei Comunei Săbăoani, județul Neamț, înregistrat sub nr. 961/ 25.01.2024;

Ținând cont de avizul comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului Local;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. a) din Codul Administrativ, adoptat prin OUG nr. 57/2019 cu completările și modificările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** Se aproba decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de deplasare de la localitatea de domiciliu la serviciu pentru funcționarii publici și personalul

contractual din cadrul Primăriei Comunei Săbăoani, începând cu data de 1 ianuarie 2024.

**Art. 2** Se aproba Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici și personalului contractual din cadrul U.A.T. Săbăoani, județul Neamț, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** Decontarea se va face în condițiile stabilite în regulamentul de la art.2 și pe baza de documente justificative.

**Art.4** Primarul Comunei Săbăoani, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

**Art. 5** Prin grija secretarului general al Comunei Săbăoani, hotărârea se va comunica persoanelor și autorităților interesate.

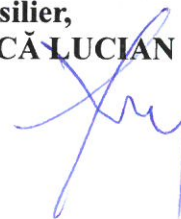
**CONTRASEMNEAZĂ:**

**Secretar general  
ROBU MARICICA**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:**

**Consilier,  
MĂRTIȘCĂ LUCIAN**



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 17 voturi „pentru” 0 „împotivă” 0 „abțineri” fiind prezenți 17 consilieri locali din totalul de 17 consilieri.

## **Regulament pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul U.A.T. Săbăoani, județul Neamț**

**Art. 1.** (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decontare de persoanele implicate precum și a rolului autoritatilor administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul U.A.T. SĂBĂOANI JUDEȚUL NEAMȚ între localitatea de domiciliu și locul de muncă;

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

- beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul U.A.T. SĂBĂOANI, JUDEȚUL NEAMȚ, îndreptați la decontarea cheltuielilor de navetă, care locuiesc în altă localitate decât cea unde au locul de muncă;

- localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a -                      Reteaua de localități, cu

modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

- localitate de domiciliu/reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

**Art. 2.** (1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu transportul funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul U.A.T. SĂBĂOANI, JUDEȚUL NEAMȚ, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate transportului beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

**Art. 3.** (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu transportul între localitatea de domiciliu și locul de muncă, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul U.A.T. SĂBĂOANI, JUDEȚUL NEAMȚ, care locuiesc în altă localitate decât cea unde au locul de muncă și care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă (cu excepția celor care au în proprietate cote parte din imobile, provenite din moșteniri sau partaj) și demonstrează cu un document de identitate domiciliul/reședința.

(2) Cheltuielile cu efectuarea transportului între localitatea de domiciliu și locul de muncă se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

**Art. 4.** (1) Deplasarea beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

b) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

**Art. 5.** În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea transportului între localitatea de domiciliu și locul de muncă, autoritatea executivă analizează solicitările pentru decontarea cheltuielilor cu transportul, având în vedere următoarele elemente:

- existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu transportul, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

- domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

- dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere (cu excepția celor care au în proprietate cote părți din imobile, provenite din moșteniri sau partaj);

- daca solicitantul locuiește in alta localitate decat cea unde are locul de munca, pe baza declaratiei pe propria raspundere;
- distanta, in kilometri, intre localitatea de domiciliu/reședinta și localitatea in care se afla situat locul de munca;
- mijloacele de transport in comun cu care se deplaseaza solicitantul intre localitatea de domiciliu și localitatea in care se afla situat locul de munca;
- valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport in comun;
- valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai in urmatoarele situatii: pe ruta respectiva nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizeaza mai multe mijloace de transport in comun;
- optiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevazute la art. 4 alin. (1) lit. a), lit. b), sau lit. c) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevazute la art. 7.

Autoritatea executiva analizeaza și verifică solicitarile, aproba sau respinge cererile solicitantilor, cu respectarea prezentului Regulament și deschide credite pentru efectuarea platilor, in cazul aprobarii cererilor.

**Art. 6.** (1) In vederea stabilirii sumelor necesare decontarii cheltuielilor cu transportului între localitatea de domiciliu și locul de muncă, in perioada 1- 31 ianuarie a fiecarui an, beneficiarii înștiințeaza in scris primarul comunei ca, pe parcursul anului, vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de munca, cu specificarea nivelului estimat al valorii.

**Art. 7.** Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariatii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului COMUNEI SĂBĂOANI, se asigura la valoarea acestora.

Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situatiile în care pe ruta respectiva nu se emit abonamente sau atunci cand beneficiarul utilizeaza mai multe mijloace de transport in comun.

Distanta pentru care se deconteaza abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanta dintre localitatea de domiciliu/reședinta a beneficiarului și localitatea in care se afla locul de munca.

Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personala sau detinut legal cu orice titlu astfel:

(4.1) Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km Parcurși pe distanta cea mai scurta.

(4.2) Distanta cea mai scurta dintre localitati este distanta calculata pe drumuri publice pentru stabilirea distantelor se va utiliza un calculator de rute.

Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevazute in Cerere pentru decontarea lunara a navetei, anexa la prezentul regulament.

PRIMARUL COMUNEI SĂBĂOANI are obligatia efectuării platii abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personala sau detinut legal cu orice titlu, in luna urmatoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

PRIMARUL COMUNEI SĂBĂOANI, prin compartimentul de specialitate, raspunde de arhivarea și pastrarea documentelor justificative prezentate la decont.

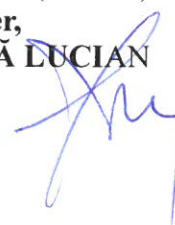
Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

- se realizeaza proportional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- nu se realizeaza pe perioada concediilor de odihna sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuate de munca ale beneficiarilor.

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**Secretar general**  
**ROBU MARICICA**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Consilier,**  
**MĂRTIȘCĂ LUCIAN**

**CERERE**  
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către: Primarul Comunei Săbăoani  
Compartimentul Contabilitate, financiar, taxe și impozite

Domnului primar

Subsemnatul/Subsemnata, ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ..... nr. ...., CNP ....., angajat(ă) în cadrul ....., având funcția de ....., solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna ..... anul ....., în cuantum de ..... lei, reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

– dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

– dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personală:

- ☐ copie a B.I./C.I.;

☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii (dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;

☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatricula(ă) pe numele altei persoane);

☐ contract de comodat (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane);

- ☐ bonuri de carburant;

– dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- ☐ facturile emise de firma transportatoare.

Data .....

Semnătura .....

Domnule Primar,

Subsemnatul/Subsemnata, .....,  
posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ..... nr. ...., CNP .....,  
angajat(ă) în cadrul U.A.T. SABAOANI având funcția de  
....., în conformitate cu prevederile art. 4  
din H.G. nr. 39/2024 vă aduc la cunostinta ca pe parcursul anului 2024 voi solicita  
decontarea cheltuielilor de transport la si de la locul de munca.

Mentionez ca valoarea totala estimata pentru anul 2024 va fi de

Data

Semnatura