

U.A.T. COMUNA SĂBĂOANI, jud. Neamț

Nr.119/ 16.10.2023

SC CREATIV CONSULT SRL

Lider Asociere
Nr.373/ 16.10.2023

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII
CONSULTANTĂ

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 și a normelor de aplicare publicate în H.G. 395/2016, având în vedere achiziția desfășurată în SICAP cu nr **DA34236282** din **13.10.2023**, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii:

Capitolul 1. Părțile contractante

U. A. T. COMUNA SABAOANI, județul Neamț, cu sediul în Str. Orizontului, nr. 56, județul Neamț, cod postal 617400, telefon/fax 0233735009/0233735183, e-mail office@primariasabaoani.ro, cod fiscal 2613800, cond Trezorerie [REDACTED], deschis la Trezoreria Statului, reprezentata prin [REDACTED], cu funcția de primar, în calitate de **Achizitor** (beneficiar), pe de o parte

Și

ASOCIEREA FORMATĂ DIN:

SC CREATIV CONSULT SRL, cu sediul în Mun. Iași str. Ion Creangă, nr. 53, bloc T3, etaj 4, apart. 17, jud. Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iași sub nr. J22 /233 /2009, cod fiscal RO25035667, cont bancar RO47 [REDACTED] deschis la Trezoreria Iași, tel.: 0752 141 518, fax: 0332 408 431, e-mail: office@creativconsult.com.ro, reprezentată prin [REDACTED] cu funcția de **Manager de Proiect**, în calitate de împuternicit, societate cu rol de **LIDER ASOCIERE**,
Și

SC SPES CONSULTING SRL, cu sediul în Municipiul Iași, Șos. Națională, nr. 15, parter, camera 1, cod poștal 700415 (Clădirea Mercury Business Center), jud. Iași, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Iași, sub nr. J22/447/2011, cod fiscal nr. **RO21847606**, cont [REDACTED], banca BRD GSC-Ag. Mircea cel Bătrân, cont trezorerie [REDACTED], deschis la Trezoreria Iași, tel: [REDACTED], fax: 0378-104304, e-mail: anatugui@yahoo.com, reprezentată prin Împuternicit- [REDACTED] societate cu rol de **ASOCIAT**,

în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

Asocierea CREATIV Consult & SPES Consulting

cu sediul în Clădirea Mercury Business Center, parter, Șos. Națională Nr. 15 – Iași

tel: 0760 652 810, 0752 141 518, fax: 0378 104 304; e-mail: office@spes.cisif.ro, office@creativconsult.com.ro

- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexă/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Servicii de organizare a **procedurilor de achiziții publice** pentru obiectivul : "*Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ din comuna Săbăoani, Județul Neamț*", **finantat prin PNRR- Componenta 15- Educație.**

Serviciile de consultanță în domeniul licitațiilor (licitații deschise/proceduri simplificate) vor fi:

- consultanță/suport în redactarea strategiei de contractare;
- consultanță/suport (prin implicarea specialistilor) în redactarea caietelor de sarcini, (identificarea și definirea corectă și obiectivă a cerințelor tehnice și de calitate a obiectului contractului);
- consultanță/suport în redactarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți;
- consultanță/suport în redactarea draftului de condiții contractuale puse la dispoziția ofertanților;
- consultanță/suport în redactarea draftului declarațiilor prevăzute de legislație din partea responsabilului legal, elaborarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare a ofertelor;
- consultanță/suport în redactarea draftului privind procesul verbal de decizie a ofertelor, redactarea draftului;
- consultanță/suport în redactarea draftului modelelor proceselor verbale ale ședințelor intermediare de evaluare a ofertelor;
- consultanță/suport în redactarea draftului drafturilor/modelelor pentru cererile de clarificări din partea comisiei de evaluare pe durata evaluării ofertelor;
- consultanță/suport în redactarea draftului draftului pentru raportul procedurii;
- consultanță/suport în redactarea draftului pentru comunicările rezultatelor procedurii
- consultanță/suport în verificarea documentației de atribuire în vederea evitării de corecții financiare;
- îndrumare și asistență în gestionarea relației cu instituțiile statului cu competențe în domeniul achizițiilor publice;
- Consultanță/suport în derularea procedurilor de achiziție la termenele și în condițiile stabilite, realizarea calendarului procedurii;
- Consultanță/suport pentru elaborarea solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- Consultanță/suport în redactarea răspunsurilor la clarificările primite de la potențialii ofertanți înainte de data limită de depunere a ofertelor;

- Consultanta/suport în redactarea raspunsurilor la contestatiile inregistrate inainte de data limita de depunere a ofertelor;
- Oferirea de recomandari cu privire la situatiile generate de solicitarile/contestatiile primite inainte de data limita de depunere a ofertelor;
- Delegarea unui expert cooptat pe domeniul achizitiilor pentru comisia de evaluare a ofertelor primite: analiza DUAE, formularea de solicitări de clarificări la faza DUAE, evaluarea tehnică, solicitarea de clarificări la oferta tehnică, evaluarea financiară intermediară, solicitarea documentelor în susținerea DUAE, întocmirea raportului procedurii, transmiterea comunicărilor;
- Consultanta/suport în faza de contractare – verificarea condițiilor de legalitate a semnării contractului (documentele necesare semnării, verificarea respectării clauzelor contractuale, depunerea garanțiilor, contractele de asociere, acordurile de subcontractare etc), publicarea anuntului de atribuire;
- Consultanta/suport în modificarea ulterioară a condițiilor contractuale (acte aditionale).
- Asistență în soluționarea contestațiilor (dacă este cazul)

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **25.000,00 lei valoare fără TVA, respectiv 29.750,00 lei valoare cu TVA.**

Plata serviciilor pentru execuția obiectului contractului se va face **integral după prestarea serviciului.**

5.2. Sumele stabilite sunt nete și vor fi plătite în lei, în maxim 30 zile de la emiterea facturilor pentru fiecare tranșă în parte.

5.3. Orice întârziere de la data efectuării plății se va penaliza cu 0,01% din suma restantă pentru fiecare zi de întârziere. Penalitățile se vor calcula lunar, începând cu luna următoare punerii în întârziere.

5.4. Emiterea facturilor pentru serviciile prestate în baza acestui contract se va face de către **SC CREATIV CONSULT SRL**, iar plata se va realiza către **SC CREATIV CONSULT SRL**, în calitate de lider al asocierii.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract intra în vigoare, de la data semnării contractului până la finalizarea tuturor activităților care fac obiectul contractului.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului în ordinea importanței sunt:

- oferta, respectiv propunerea tehnică și financiară;
- alte documente, conform legii. (dacă este cazul)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în oferta, anexă la contract.

9.2. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele de lucru ale prestatorului, în conformitate cu normativele prevăzute de legislația românească.

9.3. Va solicita în scris achizitorului datele și informațiile necesare elaborării documentației. Se acceptă corespondența pe e-mail, la adresa specificată la Art. 1.

9.4. Va înmâna achizitorului documentația astfel încât să corespundă tuturor condițiilor de eligibilitate și de conținut cerute de finanțator.

9.5. Va utiliza informațiile furnizate de beneficiar numai în scopul elaborării proiectului și va păstra caracterul confidențial al acestora acolo unde este cazul.

9.6. Va fi în permanență la dispoziția achizitorului pentru a furniza informații legate de program și stadiul de lucru al documentației.

9.7. Va pune la dispoziție spațiul necesar realizării serviciului și a logisticii necesare, locul de realizare a serviciului fiind la sediul prestatorului.

9.8. Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele stipulate în contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

9.9. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu revizuirea termenelor de prestare, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

9.10. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.11. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.12. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.13. Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.14. Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în maxim 30 de zile de la predarea oricărui serviciu.

10.2. Achizitorul își asumă răspunderea pentru corectitudinea și actualitatea datelor/informațiilor tehnice, financiare și de altă natură furnizate prestatorului.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, adică în termen de 30 zile de la emitere.

10.4. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, echivalentă cu 0,01 % pe zi.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, de 0,01 % pe zi.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Nu este cazul

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta.

15.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3. Verificările și recepția serviciilor se vor face separat, pentru fiecare activitate/parte din documentație, după primirea documentelor întocmite de prestator, în cinci zile lucrătoare de la data primirii, dacă nu sunt necesare modificări, completări, corecții ale acestora; recepția părților din documentația întocmită nu creează autorității contractante obligația de a recepționa documentația finală fără alte verificări, putând solicita intervenții asupra acesteia dacă se constată inadvertențe și/sau necorelări între părțile deja recepționate.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil după semnarea contractului.

Durata de realizare a contractului, precum și a principalelor etape din cadrul proiectului va putea fi stabilită, dacă este cazul, prin acordul celor două părți și va fi consemnată în scris, anexa la prezentul contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită conform contractului, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor

sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă prezentul contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16.5 Contractul se va considera finalizat la data la care obligațiile reciproce dintre părți vor fi stinse.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în prezentul contract.

17.2. Prețul contractului nu se ajustează.

18. Amendamente

18.1. Partile contractante au dreptul numai prin acordul părților, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2. Modificarea unilaterală a contractului nu este posibilă.

19. Subcontractanți

19.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Încetarea /rezilierea contractului

20.1. Contractul de servicii încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către părțile contractante, a obligațiilor ce le revin, conform prevederilor contractuale.

20.2. Contractul de servicii poate înceta înainte de expirarea valabilității sale:

a) Prin acordul de voință al părților cu recuperarea proporțională a finanțării/cheltuielilor acordate.

b) Prin rezilierea/ rezoluțiunea acestuia, cu daunele interese aferente, conform prevederilor contractuale.

c) Prin rezilierea de către oricare Parte, ca urmare a oricărei neexecutări de către cealaltă parte a obligațiilor contractuale, fără intervenția instanței, fără punere în întârziere și fără efectuarea altor formalități, cu excepția transmiterii unei notificări scrise de reziliere celeilalte părți aflate în culpa, cu cel puțin 15 zile înainte de data menționată în notificare pentru încetarea contractului.

20.3. Încetarea prezentului contract nu are nici un efect asupra obligațiilor contractuale deja scadente asumate de către părți și neexecutate încă.

21. Cesiunea

21.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

21.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România, respectiv instanța pe raza căreia se află sediul Autorității Contractante.

24. Drepturi de proprietate intelectuală

24.1. Toată documentația elaborată sub orice formă în cadrul contractului, este și va rămâne în proprietatea achizitorului, putând dispune de aceasta conform intereselor sale, cu respectarea legislației în vigoare, prestatorul neavând niciun drept asupra acesteia.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicarea între părți se va realiza la datele menționate la Cap. 1

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

28.1. Achizitorul colectează și prelucrează datele personale ale Prestatorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

28.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Achizitorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea

ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

28.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Prestatorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Achizitor în scopul executării prezentului contract la care Prestatorul este parte contractantă.

28.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică, cod bancar).

28.5. Datele personale ale Prestatorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Achizitor instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

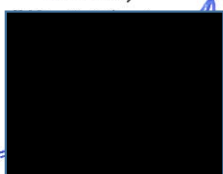
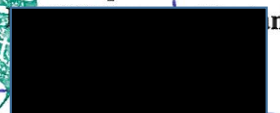
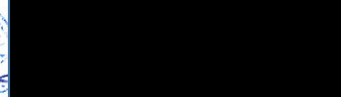
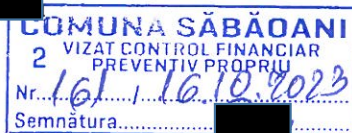
28.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cele prevăzute la alin. 28.3., Achizitorul va informa Prestatorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

28.7. Achizitorul asigură dreptul Prestatorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

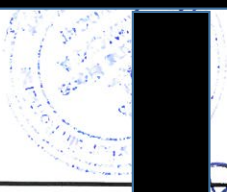
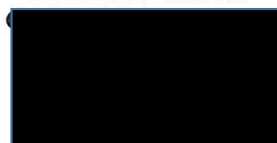
28.8. Datele personale ale Prestatorului sunt păstrate de Achizitor pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

28.9. Achizitorul va transmite prestatorului politicile privind implementarea GDPR aprobate prin HCL, în termen de maxim 30 zile, precum și datele de contact ale ofiterului DPO din cadrul UAT COMUNA SĂBĂOANI.

Părțile au înțeles să încheie azi, 16.10.2023, contractul în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,**UAT COMUNA SĂBĂOANI, jud. Neamț**Reprezentată prin
Primar,**PRESTATOR,**CONSULTANT,
ASOCIEREA FORMATĂ DIN:**SC CREATIV CONSULT SRL**
(lider asociere)
Împuternicit**SC SPES Consulting SRL**
(asociat)
Director General.**Birou contabilitate, financiar Taxe și Impozite****CABINET INDIVIDUAL DE AVOCAT**

" " "

Întocmit
Consultant Vânzări**Asocierea CREATIV Consult & SPES Consulting**

cu sediul în Clădirea Mercury Business Center, parter, Șos. Națională Nr. 15 – Iași

tel: 0760 652 810, 0752 141 518, fax: 0378 104 304; e-mail: office@spes.cisif.ro, office@creativconsult.com.ro