

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SĂBĂOANI
Str. Orizontului, nr. 56
Tel.: (+04)0233/735009, Fax.(+04)0233/735183
office@primariasabaoani.ro
CF 2613800
Nr. 4467/02.05.2023

ANUNȚ
PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI
PUBLICE VACANTE DE POLIȚIST LOCAL

Primăria Comunei Săbăoani, județul Neamț organizează concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de politist local, clasa III, studii liceale, grad profesional debutant – Biroul de Poliție Locală, cu durata timpului de lucru de 8h/zi - 40 h/săptămână, conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, după cum urmează:

Probele stabilite pentru concurs:

1. selecția dosarelor - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

2. proba suplimentară - testare aptitudini fizice în proba suplimentară; va avea loc în data de 06.06.2023 constând în alergare rezistență (800 m femei, 1000 m bărbați), alergare viteză, săritura în lungime de pe loc (bărbați și femei), flotări (bărbați), genuflexiuni (femei), care vor fi notate conform baremelor stabilite. Baremul este afișat la sediul instituției.

Proba fizică va avea loc pe terenul de sport al Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" din Săbăoani, ora 10:00

3. proba scrisă - 08.06.2023, ora 10:00, la sediul primăriei comunei Săbăoani.

4. proba interviu – data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Perioada de depunere a dosarelor: 02.05.2023 - 22.05.2023

Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Săbăoani, strada Orizontului, nr.56, județul Neamț.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS” la etapa precedentă.

După afișarea rezultatelor obținute la probele stabilite pentru concurs, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatelor pentru fiecare probă, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul primăriei, precum și pe site-ul primăriei www.primariasabaoani.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul primăriei, precum și pe site-ul primăriei, în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

CONDIȚII DE OCUPARE A UNEI FUNCȚII PUBLICE

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice (sunt eliminatorii):

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- nu se solicită vechime în exercitarea funcției publice;
- testare aptitudini fizice în proba suplimentară;
- permis de conducere categoria B;
- disponibilitate de a lucra în ture, inclusiv noaptea și în zile de sărbători legale;

Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din HG 611/2008, respectiv:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Bibliografia pentru funcția de Polițist local, clasa III, studii liceale, grad profesional debutant - Biroul de Poliție locală

1. Constituția României, republicată;
- cu tematica TITLUL I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica CAPITOLELE CUPRINSE INTRE I SI IV.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica CAPITOLELE CUPRINSE INTRE I SI VIII.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a.
- 5. O.U.G. nr. 195/2002(r1) privind Circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica CAPITOLELE CUPRINSE INTRE I si V.
- 6. Legea nr.155/2010 (r1) a Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica CAPITOLELE CUPRINSE INTRE I si VII.
- 7. Hotărârea Guvernului României nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- cu tematica ARTICOLELE CUPRINSE INTRE 1 SI 4 ANEXA REGULAMENT 23/12/2010.
- 8. Ordonanța Guvernului României nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica ARTICOLELE CUPRINSE INTRE 1 SI 14.
- 9. Ordonanța Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica CAPITOLELE CUPRINSE INTRE I SI V.
- 10. Legea nr.544/2001 (A) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica CAPITOLELE CUPRINSE INTRE I SI V.

Relații suplimentare și depunerea dosarelor de înscriere la concurs se face la sediul Primăriei comunei Săbăoani, str. Orizontului, nr. 56, birou Resurse umane, email: resurse.umane@primariasabaoani.ro, persoana de contact: Robu Paula, consilier resurse umane, sau la nr. de telefon: 0233735009.

**Primar,
Vîrgă Florin**

