

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SĂBĂOANI

Str. Orizontului, nr. 56, sat Săbăoani, comuna Săbăoani, județul Neamț
Tel. 0233735009, tel/fax 0233735183, mail: office@primariasabaoani.ro

Nr. 3003/24.03.2023

RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI
COMUNEI SĂBĂOANI ANUL 2022

Raportul anual al viceprimarului este un document important, care are atât o valoare legală, cât și o valoare morală. Conform legii, acest raport trebuie să fie întocmit și prezentat publicului larg, pentru a asigura transparența și responsabilitatea administrației publice locale. În același timp, prin intermediul acestui raport, viceprimarul poate să-și împărtășească realizările și planurile pentru viitor, precum și să primească feedback și sugestii de la cetățeni.

Prin prezentarea unui raport anual, viceprimarul demonstrează responsabilitate și respect față de cetățeni, arătându-le că administrația publică lucrează în interesul lor și că activitatea acesteia este transparentă. În plus, raportul poate fi util și pentru dezvoltarea comunității locale, ajutând la identificarea problemelor și nevoilor cetățenilor și la găsirea de soluții pentru acestea.

În calitate de viceprimar și consilier local al Comunei Săbăoani din județul Neamț, am desfășurat activitatea mea pe baza atribuțiilor stabilite de dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și alte acte normative în vigoare. În acord cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, împreună cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10 alin. (3) din Anexa la HG nr. 123/2002, am pregătit un raport al activității mele pe întreg anul 2022.

Am participat la ședințele Consiliului Local al Comunei Săbăoani și am adus în discuție probleme reale cu care se confruntă comuna, urmărind cu atenție modul în care sunt soluționate acestea. De la începutul mandatului meu, am prioritizat comunicarea directă cu

cetățenii, ca metodă principală de abordare a problemelor comunei Săbăoani. Scopul meu a fost să asigur bunăstarea comunității și a locuitorilor săi.

Am avut o bună colaborare cu primarul comunei, având drept scop principal progresul și dezvoltarea comunității noastre. Împreună cu funcționarii primăriei, am lucrat îndeaproape cu toate compartimentele pentru a asigura o rezolvare rapidă și eficientă a problemelor și solicitărilor cetățenilor noștri. În plus, am preluat atribuțiile primarului în perioadele în care acesta nu a putut fi prezent în localitate, astfel încât activitatea primăriei să fie continuă și să asigurăm că toate nevoile comunității noastre sunt satisfăcute. Am fost mereu deschiși la comunicare și am căutat să fim cât mai transparenți și eficienți în acțiunile noastre pentru a servi interesele comunității noastre.

Am acordat audiențe, am participat la întâlniri și ședințe publice.

Am desfășurat următoarele activități:

- Coordonarea și programarea lucrărilor prevăzute în HCL privind lucrările realizate de beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată;
- Coordonarea bunei gospodării și curățenie a comunei;
- Coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- M-am implicat în proiectele inițiate de către primarul comunei;

- Am luat măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19;
- Am luat măsuri pentru dezinfectarea comunei pentru prevenirea și combaterea efectelor pestei Porcine Africane, și prevenirea Rabiei Canine;
- Am luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi.
- Am pregătit ori de câte ori a fost necesar rechizitele și materialele pentru organizarea diferitelor evenimente ce au fost organizate în cadrul Primăriei.
- Am luat măsuri cu privire la întreținerea sistemului de canalizare al comunei Săbăoani în special în situația înfundării acestora.
- Am coordonat activitatea de colectare a câinilor comunitari.
- Am coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă în folosul comunității.
- Fiind înlocuitor de drept al primarului, verific și semnez documentele în lipsa acestuia.
- Am fost tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe fiecare sector de activitate.
- Am fost tot timpul pe teren pentru a verifica stadiul implementării a proiectelor în desfășurare pentru modernizarea Comunei Săbăoani.

- Am pregătit ori de câte ori a fost necesar rechizitele și materialele pentru organizarea diferitelor evenimente ce au fost organizate în cadrul Primăriei.

Am avut ca obiectiv să-mi desfășor activitatea în mod corect și transparent atunci când am încercat să contribui la soluționarea problemelor din comunitate. Este considerat că viceprimarul ar trebui să fie familiarizat cu toate problemele din localitate și să se implice în abordarea acestora în limitele responsabilităților sale, iar rezultatele ar trebui să fie satisfăcătoare pentru a satisface așteptările oamenilor.

Am acționat și voi acționa mereu în slujba cetățeanului.

Activitatea care am desfășurat-o și realizările pe care le-am avut, nu ar fi fost posibile fără sprijinul colegilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săbăoani.

Viceprimar

Lucian Turcanu

