

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SĂBĂOANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
Nr. 64 / 14.07.2023

privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul “Crearea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în comuna Săbăoani, județul Neamț”

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂBĂOANI,

-Analizând propunerea domnului Primar Virgă Florin privind aprobarea depunerii proiectului

“Crearea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în comuna Săbăoani, județul Neamț”, prin referatul de aprobare al primarului comunei Săbăoani înregistrat sub nr. 7663 / 14.07.2023

-Analizând raportul de specialitate al compartimentului de Urbanism nr. 7667 / 14.07.2023

-Văzând GHIDUL SOLICITANTULUI apel PNRR/2023/C13/I4 privind crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 13 – Reforme sociale, Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice.

- Strategia de Dezvoltare Economico-Socială Durabilă a comunei Săbăoani 2022-2027;

- Carta europeană a autonomiei locale din 15.10.1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. e), art. 139 alin. (3) lit. f) coroborat cu art. 5 lit. cc) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 136 alin (1), art. 139, alin. (3), art. 196, alin (1), lit.a) și art. 211 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

HOTARĂȘTE:

ART 1. Se aprobă proiectul “CREAREA UNUI CENTRU DE ZI DE ASISTENȚA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE IN COMUNA SABAOANI, JUDEȚUL NEAMȚ” în vederea finanțării acestuia în cadrul Planul National de

Redresare si Rezilienta, **COMPONENTA 13-REFORME SOCIALE, INVESTITIA I4:CREAREA UNEI RETELE DE CENTRE DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE**, Apel de proiecte PNRR/2022/C13/I4

ART 2. Se aproba cererea de finantare cu titlu “**CREAREA UNUI CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE IN COMUNA SABAOANI, JUDETUL NEAMT**” impreuna cu anexele acesteia respectiv: nota de fundamentare a investitiei si a celorlalte anexe la cererea de finantare, care constituie impreuna propunerea de proiect., prevazuta in Anexa 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

ART 3. Se aprobă decizia de înființare a serviciului social „Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu” din cadrul UAT COMUNA SABAOANI, județul Neamt, cod 8810 CZ-V-I, care va funcționa în clădirea nou construită NZEB, echipat și dotat, pentru 50 de persoane vârstnice pe zi, care beneficiază de serviciile centrului de zi înființat prin proiect, cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu pentru 25 de persoane vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu, cu adresa în comuna Sabaoani, județul Neamt, amplasament conform Extras CF Nr. 55660, cu suprafața totală a terenului de 2549 mp în intravilanul localității.

ART 4. -Se aprobă decizia de elaborare a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social „denumirea serviciului Centru de zi de asistență și recuperare, cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu ” din cadrul UAT Comuna Sabaoani, județul Neamt, cu respectarea modelului-cadru prevăzut în anexa 2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, a legislației specifice, a convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile, precum și a prevederilor din Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice referitoare la criteriile de selecție a beneficiarilor eligibili și activitățile specificate la secțiunea 1.3. din Ghid, inclusiv implementarea managementului de caz în cadrul serviciului social dezvoltat și organizarea de echipă mobilă de îngrijire la domiciliu.);

ART 5. Se aproba descrierea sumara a investitiei in conformitate cu Anexa nr.2 la prezenta hotarare.

ART 6. Se aprobă valoarea totală a proiectului “**CREAREA UNUI CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE IN COMUNA SABAOANI, JUDETUL NEAMT**”, în cuantum de 6.268.172,07 lei (inclusiv TVA), din care valoare eligibila suma de 6.246.752,07 lei (inclusiv TVA) si valoare totala neeligibila in suma de 21.420,00 lei (inclusiv TVA).

ART 7. Se aprobă contribuția proprie în proiect a PRIMĂRIEI COMUNEI SABAOANI, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului în cuantum de 21.420,00 lei .

ART 8. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului “ ”**CREAREA UNUI CENTRU DE ZI DE ASISTENȚA ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE ÎN COMUNA SABAOANI, JUDEȚUL NEAMȚ**”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local.

ART 9. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din PNRR.

ART 10. Se va menține obiectivul de activitate al centrului nou creat și se va asigura funcționarea acestuia cel puțin 5 ani după încheierea perioadei de finanțare.

ART 11. Se împuternicește dn. Primar Florin Vîrgă să semeneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele PRIMĂRIEI COMUNEI SABAOANI.

ART 12. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul COMUNEI SABAOANI, JUDEȚUL NEAMȚ în vederea ducerii sale la îndeplinire de către Primarul Comunei SABAOANI.

ART 13. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul PRIMĂRIEI SABAOANI și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Comunei Sabaoani, Județul Neamț.

**Contrasemnează,
Secretar General
EC. MARICICA ROBU**



**Președinte de ședință,
Consilier local,
CIOBANU PETRICĂ-PAUL**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 15 voturi „pentru” 0 „împotivă” 1 „abțineri” fiind prezenți 14 consilieri locali din totalul de 14 consilieri .

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexa 1 - Model A

Formularul Cererii de finanțare

0. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE

REFERINȚA APELULUI DE PROIECTE	PNRR/2023/C13/MMSS/I4./ Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate	PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Pilonul	PILONUL V. Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională
Componenta	COMPONENTA C13 - REFORME SOCIALE
INVESTIȚIA	INVESTIȚIA I4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT

1.1. Informații solicitant/lider de parteneriat

DENUMIREA SOLICITANTULUI	UAT COMUNA SABAOANI
Tip	Public
Codul de înregistrare fiscală	2613800
Adresa sediului social	Jud. NEAMT, Sat. Sabaoani Com. Sabaoani, Cod Postal 617400
Email	office@primariasabaoani.ro
Tipul solicitantului	<input checked="" type="checkbox"/> UAT <input type="checkbox"/> SPAS <input type="checkbox"/> ADI

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile privind Solicitantul de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.2. Taxa pe valoarea adăugată

Instituția este plătitoare de TVA?

Da

Nu

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.3. Reprezentantul legal al Solicitantului

Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut/ hotărâre judecătorească de constatare a rezultatelor alegerilor și de constituire a consiliului local/ decizii ale organelor competente/alte documente în funcție de tipul de aplicant, să reprezinte instituția și să semneze în numele acesteia

Numele	FLORIN VÎRGĂ
Funcția	PRIMAR
Numărul de telefon	+40 233 735 009
Numărul de fax	+40 233 735 183
Email	office@primariasabaoani.ro

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.4. Persoana de contact

Completați această secțiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal.

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Coordonatorul de reformă și investiție în procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare.

Numele	<i>Completați cu prenumele și numele complet al persoanei de contact, așa cum apare în cartea de identitate</i>
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.5. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operațiunilor financiar-bancare.

Numele	DORCU SERGIU MADALIN
Funcția	INSPECTOR DE SPECIALITATE
Numărul de telefon	0730223883 / 0744494873
Numărul de fax	+40 233 735 183
Email	office@primariasabaoani.ro

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

1.6. Trezoreria/Banca

Denumirea băncii (sucursalei)	TREZORERIA MUNICIPIULUI ROMAN
Sediul băncii	Strada Piata Roman Voda, Nr. 1, Roman, judetul Neamt
SWIFT	TREZROBU
Codul IBAN	RO59TREZ49221A428801XXXX

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.

2. INFORMAȚII DESPRE MEMBRII PARTENERIATULUI

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, toate subsecțiunile de la capitolul 1 al cererii de finanțare se vor completa pentru toți membrii parteneriatului.

3. INFORMATII DESPRE PROIECT

3.1. Titlul proiectului

TITLUL PROIECTULUI:	CREEAREA UNUI CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE IN COMUNA SABAOANI, JUDETUL NEAMT
---------------------	---

3.2. Localizarea proiectului

Locul de implementare al proiectului: ... Completați cu adresa completă a locului de implementare a proiectului (țară, regiunea de dezvoltare, județ, localitate de implementare proiect, adresă)

Se va menționa, de asemenea, numărul documentului care atestă proprietatea/administrarea/concesiunea asupra terenului pe care se realizează investiția, precum și, dacă este cazul, modificările și completările ulterioare la respectivul document. De asemenea, se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului specific.

Locul de implementare al proiectului: Locația proiectului este în România, regiunea Nord-Est, Comuna Sabaoani, jud. Neamt, iar construcția se va realiza pe o parcelă de 2549 mp având numărul cadastral 55660. Dreptul de realizare a proiectului este realizat prin HCL aprobat pentru obiectivul de investiții.

3.3. Descrierea proiectului

Programul de investiții se adresează autorităților administrației publice locale care pot depune cereri de finanțare individual sau în parteneriat cu alți furnizori publici sau privați de servicii sociale, în procedură competitivă și transparentă.

Construcțiile finanțate în cadrul acestui program de investiții vor asigura spațiul necesar funcționării următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare: „8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare” cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu sau în complementaritate cu servicii de tip „8810 ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu”, având o capacitate de cca. 50 de beneficiari zilnici pentru serviciile de zi de asistență și recuperare și pentru cca. 25 de beneficiari zilnici pentru serviciile de îngrijire la domiciliu.

În cadrul acestei secțiuni se va descrie proiectul, pe scurt.

Denumirea obiectivului de investiții: CREEAREA UNUI CENTRU DE ZI DE ASISTENȚA ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN COMUNA SABAOANI, JUDEȚUL NEAMȚ

Beneficiarul investiției: COMUNA Sabaoani jud. Neamt;

Obiectivul principal al proiectului este înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice.

Obiectivele specifice al proiectului sunt:

1. Construirea, echiparea și dotarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice;
2. Înființarea unei servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice;
3. Operaționalizarea centrului de zi și acordarea de servicii de îngrijire adaptate nevoilor persoanelor vârstnice;

Centru propus va furniza următoarele tipuri de servicii:

- Servicii de îngrijire personală, respectiv ajutor pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice (asigurarea igienei personale, hrănire și hidratare, prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie etc.);

Servicii de recuperare/reabilitare (kinetoterapie/fizioterapie, gimnastică medicală, psihoterapie etc.);

Consiliere psihologică și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber etc. ;

Linie telefonică de urgență;

Acordarea de alimente, ajutoare materiale;

Servicii medicale primare și de specialitate;

Proiectul propus va consta în construirea și înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice.

Prin implementarea proiectului se va asigura spațiul necesar funcționării următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare: „8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare” cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu sau în complementaritate cu servicii de tip „8810 ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu”, având o capacitate de cca. 50 de beneficiari zilnici pentru serviciile de zi de asistență și recuperare și pentru cca. 25 de beneficiari zilnici pentru serviciile de îngrijire la domiciliu.

3.3.1. Obiectivele proiectului

Se vor specifica obiectivul general al priorității de investiții la care răspunde proiectul și obiectivele specifice ale proiectului descrise la pct.1.1. din ghid.

În obiectivul general trebuie descris accesul la servicii de îngrijire pe termen lung acordate în centrul de zi de asistență și recuperare și la servicii de îngrijire personală la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente care nu se pot deplasa la centru, asigurate prin echipele mobile.

Obiectivele trebuie să fie SMART, respectiv formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se obține. În general, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

Obiectivul general al priorității de investiții la care răspunde proiectul:

- Asigurarea accesului la servicii de îngrijire pe termen lung și furnizarea de servicii de echipă mobilă pentru îngrijirea personală la domiciliu a persoanelor vârstnice dependente, care nu pot fi îngrijite într-un centru de zi.

Obiectivele specifice ale proiectului, cuantificate și corelate cu activitățile și rezultatele prevăzute:

1. Înființarea centrului de zi pentru bătrâni:

- Activitate/componentă: Amenajarea și echiparea centrului de zi.
- Rezultat/Output: Renovarea și amenajarea spațiului pentru centrul de zi, dotarea cu

mobilier și echipamente necesare.

- Indicator de performanță: Finalizarea lucrărilor de renovare și amenajare, achiziționarea și instalarea mobilierului și echipamentelor în termenul prevăzut în programul de implementare a proiectului.

2. Furnizarea serviciilor de îngrijire la domiciliu prin echipa mobilă:

- Activitate/componentă: Înființarea și operaționalizarea echipei mobile de îngrijire la domiciliu.
- Rezultat/Output: Formarea echipei de îngrijitori, dotarea cu echipamente și materiale necesare furnizării serviciilor la domiciliu.
- Indicator de performanță: Echipa mobilă funcțională și operațională, numărul de beneficiari de servicii de îngrijire la domiciliu, gradul de satisfacție al beneficiarilor.

3. Dezvoltarea și implementarea programului de îngrijire și activități recreative:

- Activitate/componentă: Elaborarea și implementarea programului de îngrijire și activități recreative pentru beneficiarii centrului de zi.
- Rezultat/Output: Programul de activități elaborat, organizarea și desfășurarea activităților

conform programului.

- Indicator de performanță: Gradul de implicare și participare al beneficiarilor în activitățile propuse, evaluarea satisfacției beneficiarilor cu privire la programul de îngrijire și activități recreative.

4. Creșterea calității vieții și starea de bine a beneficiarilor:

- Activitate/componentă: Furnizarea de servicii de îngrijire de calitate, suport social și psihologic, servicii de nutriție adecvată și recreere.
- Rezultat/Output: Îmbunătățirea stării de sănătate și calității vieții beneficiarilor, reducerea izolării și creșterea integrării sociale.
- Indicator de performanță: Monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor, evaluarea gradului de satisfacție și impactul pozitiv în viața beneficiarilor.

5. Colaborarea și implicarea comunității locale:

- Activitate/componentă: Organizarea de întâlniri, evenimente și activități de informare și consultare a comunității locale cu privire la serviciile și beneficiile oferite de centrul de zi.
- Rezultat/Output: Participarea activă și sprijinul comunității locale în cadrul proiectului, creșterea gradului de conștientizare și implicare în furnizarea de servicii pentru bătrâni.
- Indicator de performanță: Numărul și tipurile de evenimente organizate, nivelul de participare și feedback-ul comunității locale, gradul de conștientizare și sprijin al comunității în proiect.

3.3.2. Date generale privind investiția propusă

Se vor detalia pe scurt, activitățile investiției, specificându-se în minim 1 pagină ce se dorește a se realiza prin proiect. Informațiile incluse în cadrul acestei subsecțiuni se vor corela cu datele din cadrul documentației tehnico-economice (dacă e cazul) și cu indicatorii de proiect. De asemenea, în cazul proiectelor în parteneriat se va specifica și care este rolul fiecărui partener în implementarea proiectului.

Activitățile proiectului:

- I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare
 - I.1 Activitatea de pregătire a proiectului;
- II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare
 - II.1 Activitatea de obținere avize/acorduri/AC
 - II.2 Activitatea de pregătire a PT,
 - II.3 Încheierea contractului de finanțare
 - II.4 Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici
 - II.5 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect
 - II.6. Realizarea lucrărilor de construcție
 - II.7 Auditul financiar
 - II.8 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier
 - II.9 Activitatea de raportare în cadrul proiectului
 - II.10 Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau transfer a cheltuielilor proiectului
 - II.11 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului
 - II.12 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de transfer finale

Beneficiarii prioritari ai centrului vor fi persoanele varstnice vulnerabile pentru care serviciul public de asistența socială a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială. Serviciile acordate persoanelor varstnice vor fi dispuse în urma unui amplu proces de management de caz. Echipele multidisciplinare va avea cel puțin următoarea componentă: asistent social, medic, psiholog și kinetoterapeut, în vederea evaluării nevoilor, fiecare caz va fi evaluat socio-medical. Planul individualizat de asistență și îngrijire va fi structurat în 5 secțiuni, după cum urmează: îngrijire, hrană și igiena corporală, supravegherea, menținerea/ameliorarea stării de sănătate, servicii de integrare/reintegrare socială, servicii de reabilitare/recuperare funcțională, menținerea/ameliorarea autonomiei psihice. Monitorizarea va fi realizată de personalul de specialitate, sub coordonarea asistentilor sociali, prin fișele lunare de monitorizare.

Programe de instruire a persoanelor varstnice

Centrul va deține un program zilnic de sesiuni de instruire la care persoanele varstnice se pot înscrie în funcție de dorințele acestora, respectiv: tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), dezvoltarea culturii antreprenoriale, cunoștințe în domeniul sănătății și privind gestionarea veniturilor proprii, promovarea unui stil de viață sănătos, dezvoltarea culturii antreprenoriale etc., temele urmând a fi diverse și dezvoltate permanent astfel încât participanții, în special persoanele varstnice singure, să își poată gestiona viața proprie și să obțină un grad mai ridicat de independență și siguranță. De

asemenea vor fi organizate sesiuni de consiliere a beneficiarilor centrului in vederea identificarii potentialului de munca si adoptarea unei atitudini pozitive in ceea ce priveste continuarea activitatii profesionale.

De asemenea, personalul de specialitate care va acorda servicii atat la sediul centrului, va asigura mentinerea permanenta cu cabinetele medicilor de familie si medicii de specialitate, fiind respectat principiul "continuum al 'ingrijirii'" (de exemplu in cazurile post-acute sau a beneficiarilor care au fost institutionalizati in cadrul unor servicii rezidentiale). Centrul nou creat, propus prin prezenta cerere de finantare, va reprezenta un sistem integrat de servicii specializate pentru persoanele varstnice din Comuna Sabaoani si va preveni institutionalizarea acestora.

Suntem constienti de abordarea actuala atat a beneficiarilor si apartinatorilor cat si a personalului din serviciile rezidentiale conform careia beneficiarii admisi raman in serviciu pana la deces. Cu toate ca legislatia aplicabila domeniului asistenta sociala, prevede acordarea serviciilor de tip rezidential ca fiind o situatie exceptionala si numai in cazul in care serviciile nu pot fi acordate in centre de zi, in realitate acest lucru nu se intampla in majoritatea cazurilor.

Astfel, serviciile centrului vor reprezenta un ajutor acordat sistemului de centre rezidentiale din Comuna Sabaoani, fiind propusa o reconceptualizare a acestora si o orientare mai accentuata pe intoarcerea beneficiarului la domiciliul său.

Program integrat de voluntariat

Centrul va elabora un program integrat de voluntariat care va aborda doua directii: implicarea voluntarilor in activitatile acordate la sediul centrului si la domiciliul beneficiarilor și implicarea persoanelor varstnice in diverse programe de voluntariat.

Creșterea gradului de digitalizare al persoanelor varstnice

Centrul va detine o zona unde vor fi amplasate echipamente electronice de tip computer/laptop destinate utilizarii de catre persoanele varstnice care frecventeaza activitatile derulate. Astfel, persoanele varstnice vor putea dobandi cunostinte de utilizare a acestor echipamente, vor fi efectuate apeluri video cu apartinatori care nu se deplasa pentru a ii vizita etc.

Toate serviciile acordate, atat cele din cadrul centrului de zi vor contribui semnificativ la prevenirea declinului functional a persoanelor varstnice, prevenirea institutionalizarii si mentinerea in comunitate pe o perioada cat mai lunga.

Imobilul in care va functiona centrul, rezultat in urma realizarii lucrarilor, va respecta cel putin standardul nZeb, respectiv cladiri cu consum de energie aproape zero eficiente practice si concepute in acord cu prevederile Planului National Integrat in domeniul Energiei si Schimbarilor Climatice 2021-2030.

Centrul de Zi de Asistenta si Recuperare pentru persoane varstnice al Comunei Sabaoani va detine urmatoarele spatii: spatiu de acces, spatiu receptie/informare/telefon, spatii de birouri, cabinet medical, izolator in cazul in care o persoana este depistata avand o boala infectioasa, spatii dedicate serviciilor de ingrijire personala, spatiu multifunctional recuperare/reabilitare fizica, fizioterapie, spatii multifunctionale pentru masuri de recuperare/reabilitare psihica/camera senzoriala, spatiu multifunctional pentru activitati de petrecere a timpului liber, spatiu destinat servirii mesei, spatiu destinat depozitarii si pastrarii alimentelor pana la momentul servirii, spatiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu, spatii pentru activitati de reabilitare fizica în aer liber, spatii tehnice pentru utilitati, spatii igienico-sanitare separate pentru personal si

beneficiari, spatiu depozitare scaune cu rotile, spatiu pentru pastrarea dosarelor, spatiu pentru depozitarea materialelor de curatenie, spatiu pentru depozitarea medicamentelor si tot auxiliarului medical, vestiar, spalatorii si instalatii aferente.

De asemenea, în cadrul centrului va fi amenajat un spatiu dotat cu 2 paturi care va utilizat în cazul în care beneficiarii doresc sa se si odihneasca pe perioada sederii in centrul de zi.

Amplasamentul va fi organizat astfel: zona ocupata de constructii (centrul de zi si spatii special amenajate si separate pentru depozitarea deseurilor menajere si a celor infectioase rezultate din activitati medicate), zona accese, alei, parcaje si zona verde, cu rol de recreere si funcționale.

3.3.3.Contextul

În cadrul acestei subsecțiuni se va face referire la detalii cu privire la complementaritatea cu alte proiecte finanțate în cadrul altor programe/axe prioritare/priorități de investiții/operațiuni.

Descrieți contextul economic, social, demografic în care se va implementa proiectul.

Proiectul privind construirea unui centru de zi pentru bătrâni va fi implementat într-un context economic, social și demografic complex întrucât centrul va fi înființat într-o unitate administrativ-teritorială cu o comunitate compactă bătrâni, și au fost luate în considerare particularitățile și nevoile specifice ale acestei comunități.

În cazul nostru, rata șomajului și nivelul de trai din această comunitate sunt mai scăzute decât media națională, iar accesul la servicii de sănătate, educație și servicii sociale poate fi limitat. Astfel contextul economic, social și demografic în care se va implementa proiectul în regiunea Nord-Est, în comuna Sabaoani, având o comunitate de bătrâni aflați în situații de risc în număr de 715 de persoane, este următorul:

1. Context economic:

- Regiunea Nord-Est: Această regiune poate fi caracterizată printr-un nivel economic în curs de dezvoltare, cu o mixtă de sectoare economice, cum ar fi agricultura, industria prelucrătoare și turismul. Deși există potențial de creștere economică, este posibil să se confrunte și cu provocări economice, cum ar fi lipsa investițiilor și a oportunităților de angajare.

- Comuna Sabaoani: Această comunitate rurală poate avea o economie predominant agricolă, bazată pe agricultura de subsistență și mici afaceri locale. Este identificată ca fiind o nevoie principală aceea de diversificare economică și de crearea de locuri de muncă suplimentare pentru a sprijini dezvoltarea comunității.

2. Context social:

- Bătrânii aflați în situații de risc: Există o comunitate de bătrâni numeroasă în comuna Sabaoani, care se află în situații de risc, indicând că aceștia au nevoi speciale și vulnerabilități sociale. Aceste persoane sunt expuse unor condiții precare de sănătate, izolare socială și lipsă de acces la servicii și resurse adecvate de îngrijire și asistență.

- Numărul de persoane: Având în vedere că există 715 de persoane în comunitatea de bătrâni în situații de risc, se evidențiază importanța dezvoltării unui centru de zi care să poată răspunde nevoilor și cerințelor acestor persoane într-o măsură semnificativă și sustenabilă.

3. Context demografic:

- Regiunea Nord-Est: Această regiune are caracteristici demografice specifice, cum ar fi densitatea populației redusă, migrația populației tinere către zonele urbane și o proporție semnificativă a populației în vârstă. Aceste aspecte au un impact semnificativ asupra nevoilor și cerințelor specifice ale bătrânilor din comunitate.

- Comuna Sabaoani: În cadrul UAT a fost realizată o evaluare privind structura demografică a comunei, respectiv distribuția pe grupe de vârstă și profilul socio-economic al populației. Aceste informații au oferit o înțelegere mai profundă a nevoilor și așteptărilor bătrânilor din comunitate și au influențat strategiile și serviciile ce vor fi oferite de centrul de zi.

Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ, modul în care proiectul se încadrează în strategia locală/județeană de dezvoltare, strategia de dezvoltare a serviciilor sociale etc. completând tabelul de mai jos:

Documentul relevant	
<p><i>Titlul (titlurile) programului (programelor)</i> <i>Titlul programului:</i> Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta C13 - REFORME SOCIALE Investiția I4 - „Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice”</p>	<p><i>Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu programul (programele) menționat(e)</i> Proiectul propus pentru înființarea unui centru de zi pentru bătrâni în comuna Sabaoani se încadrează în acest program prin obiectivele sale de a îmbunătăți calitatea vieții bătrânilor aflați în situații de risc prin asigurarea accesului la servicii de îngrijire și asistență la domiciliu. Prin furnizarea serviciilor de îngrijire personală și socială în cadrul centrului de zi, proiectul contribuie la creșterea calității vieții persoanelor varstnice.</p>
<p><i>Titlul (titlurile) strategiei (strategiilor)</i> Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbatrânirea activă pentru perioada 2023-2030 (https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/minister-2019/strategii-politici-programe) Strategia de Dezvoltare Locală (https://www.primariasabaoani.ro/)</p>	<p><i>Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu strategia (strategiile) menționată(e)</i> Proiectul se încadrează în cadrul Strategiei naționale pentru persoane vârstnice, care are ca obiectiv principal îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice. Proiectul propus are scopul de a oferi servicii de îngrijire și asistență la domiciliu prin intermediul centrului de zi.</p>
<p><i>Titlul (titlurile) proiectului (proiectelor)</i></p>	<p><i>Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu proiectul (proiectele) menționat(e), codul SMIS sau număr de înregistrare, dacă este cazul</i></p>
<p><i>Alt(e) document(e) relevant(e) la nivel regional/național</i> Planul Național de Dezvoltare 2021-2027</p>	<p><i>Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu documentul (documentele) menționat(e)</i> Modul de relaționare a proiectului cu Planul Național de Dezvoltare constă în alinierea obiectivelor și măsurilor proiectului cu prioritățile și direcțiile de dezvoltare stabilite în acest plan. Proiectul se încadrează în strategiile și prioritățile generale de dezvoltare ale țării, în special în ceea ce privește dezvoltarea sectorului social și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice.</p>

Pentru toate strategiile/documentele cu privire la care este indicată relevanța/complementaritatea proiectului se vor menționa sursele/link-urile unde acestea pot fi accesate.

3.3.4. Justificare

Descrieți cum proiectul propus va conduce la îndeplinirea obiectivelor priorității de investiție PNRR. Justificați oportunitatea proiectului în contextul identificat la punctul 3.3.3. Informațiile cu privire la obiectivele proiectului, la contextul proiectului, precum și cele privind justificarea necesității implementării proiectului trebuie să fie corelate și coerente.

PNRR (Planul National de Redresare și Reziliență) este un plan de investiții lansat de guvernul României în vederea stimulării economiei și a creșterii rezilienței la evenimente neprevăzute. Unul dintre obiectivele prioritare ale PNRR este îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice prin asigurarea accesului la servicii de îngrijire și asistență la domiciliu, precum și prin dezvoltarea unor centre de zi specializate pentru această categorie de populație.

În cadrul acestui context, proiectul de construire a unui centru de zi pentru bătrâni în comuna Sabaoani se încadrează perfect în strategia națională de dezvoltare socială și asistență pentru persoanele în vârstă. Centrul propus are ca obiectiv principal îmbunătățirea calității vieții bătrânilor aflați în situații de risc, oferindu-le un mediu sigur, stimulat și adaptat nevoilor lor specifice.

Prin intermediul acestui centru de zi, se va asigura accesul la servicii de îngrijire și asistență personală pentru bătrânii dependenți care nu pot fi îngrijiți la domiciliu. Acest obiectiv specific se încadrează în prioritățile de investiție ale PNRR, care promovează îngrijirea pe termen lung a persoanelor vârstnice și furnizarea de servicii de echipă mobilă care să asigure asistența personală la domiciliu. Colaborarea și complementaritatea acestor proiecte vor contribui la dezvoltarea unei rețele integrate de servicii pentru comunitate.

Proiectul de construire a centrului de zi pentru bătrâni se încadrează și în strategia locală de dezvoltare, având în vedere nevoia crescută de servicii specializate pentru bătrânii din comunitatea Sabaoani. Implementarea acestui proiect va sprijini dezvoltarea socială și îmbunătățirea calității vieții bătrânilor din zonă, fiind un pas important în îndeplinirea obiectivelor strategiei de dezvoltare locală.

Astfel, proiectul de construire a unui centru de zi pentru bătrâni se aliază atât la strategia națională în domeniul îngrijirii persoanelor vârstnice, inclusiv PNRR, cât și la strategiile și proiectele regionale și locale de dezvoltare. Implementarea acestui proiect aduce beneficii semnificative comunității locale, îmbunătățind calitatea vieții bătrânilor aflați în situații de risc și asigurându-le accesul la servicii de îngrijire și asistență adecvate nevoilor lor. De asemenea, menționăm că proiectul nu a beneficiat anterior de fonduri publice, fiind o inițiativă nouă și necesară în comuna Sabaoani.

3.3.5. Grup țintă / potențiali beneficiari

Indicați și cuantificați grupurile / entitățile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

*Beneficiarii prioritari ai acestor centre sunt persoanele vârstnice vulnerabile pentru care serviciul public de asistență socială a prevăzut dreptul la servicii sociale **ca măsură de asistență socială**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

Proiectul va avea un impact semnificativ asupra beneficiarilor și asupra sistemului local de asistență socială. Beneficiarii vor beneficia de un mediu sigur, de servicii și facilități adaptate, ceea ce va contribui la îmbunătățirea stării lor de sănătate și a calității vieții. În același timp, proiectul va consolida sistemul local de asistență socială, aducând beneficii

comunității în ansamblu și creând o infrastructură socială durabilă. Astfel Prin implementarea proiectului se va asigura spațiul necesar funcționării următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare: „8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare” cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu sau în complementaritate cu servicii de tip „8810 ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu”, având o capacitate de cca. 50 de beneficiari zilnici pentru serviciile de zi de asistență și recuperare și pentru cca. 25 de beneficiari zilnici pentru serviciile de îngrijire la domiciliu.

Beneficiarii prioritari ai acestui centru sunt persoanele vârstnice vulnerabile pentru care serviciul public de asistență socială a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv un număr de 715 de persoane, așa cum reiese și din anexele disponibile la Ghidul Solicitantului

3.3.6. Gradul de pregătire a proiectului

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură este necesară în această etapă de evaluare depunerea cel puțin a unei note de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 Model B, la ghid, urmând ca celelalte documentații tehnico-economice să fie întocmite conform prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și transmise în perioada de implementare, conform specificațiilor din Ghidul specific.

În cazul în care solicitantul a realizat o parte din documentațiile tehnico-economice necesare obiectivului de investiții (de exemplu, Studiul de Fezabilitate/DALI, Certificatul de Urbanism, stadiul obținerii Autorizației de Construire, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a pregătirii Proiectului Tehnic, stadiul execuției lucrărilor, după caz), acestea vor fi detaliate în această secțiune.

Prezentul proiect se află în etapa de finalizare a notei de fundamentare. Astfel ca urmare a adoptării hotărârii de consiliu local pentru depunerea și implementarea proiectului, în perioada imediat următoare UAT Comuna Sabaoani, demarează procedurile necesare pentru elaborarea celorlalte documentații tehnico-economice care vor fi întocmite conform prevederilor HG 907/2016 și transmise în perioada de implementare, conform specificațiilor din Ghidul specific.

3.3.7. Activitățile proiectului

Descrieți activitățile prevăzute prin prezentul proiect. Activitățile proiectului pot fi următoarele:

- I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare
 - I.1 Activitatea de pregătire a proiectului;
- II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare
 - II.1 Activitatea de obținere avize/acorduri/AC
 - II.2 Activitatea de pregătire a PT,
 - II.3 Încheierea contractului de finanțare
 - II.4 Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici

- II.5 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect
- II.6. Realizarea lucrărilor de construcție
- II.7 Auditul financiar
- II.8 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier
- II.9 Activitatea de raportare în cadrul proiectului
- II.10 Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau transfer a cheltuielilor proiectului
- II.11 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului
- II.12 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de transfer finale

În ceea ce privește măsurile de informare și publicitate pe care le vom întreprinde în cadrul proiectului, acestea vor cuprinde următoarele tipuri de activități:

- anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului,
- anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor,
- măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.

Activitate	Subactivitate	Detaliere	Parteneri implicați	Finanțări anterioare, dacă este cazul Detaliere
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	I.1 Activitatea de pregătire a proiectului	Activitatea de pregătire a proiectului reprezintă un proces important și riguros, care implică o serie de etape și documente necesare pentru a obține finanțare pentru proiect.	UAT Comuna Sabaoani	Nu este cazul
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare	II.1 Activitatea de Obținere avize/acorduri/AC,	Obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare este o etapă crucială în derularea unui proiect, deoarece acestea asigură conformitatea proiectului cu legislația și normele în vigoare și asigură protecția mediului și a comunității locale.	UAT Comuna Sabaoani	Nu este cazul
	II.2 Activitatea de pregătire a Proiectului Tehnic	Activitatea de pregătire a proiectului tehnic reprezintă etapa de planificare și	UAT Comuna Sabaoani	Nu este cazul

		elaborare a detaliilor proiectului, înainte de a începe construcția sau producția efectivă. Această activitate constă în definirea obiectivelor și a cerințelor proiectului, precum și în stabilirea resurselor necesare pentru a-l realiza.		
	II.3 Încheierea contractului de finanțare	Această activitate, va fi derulată prin intermediul beneficiarului și a instituției finanțatoare, prin reprezentanții legali/desemnați ai acestora.	UAT Comuna Sabaoani	Nu este cazul
	II.4 Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici	Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție și încheierea contractelor cu operatorii economici este crucială pentru a asigura achiziția de bunuri sau servicii de calitate la un preț adecvat. Promovând astfel transparența, concurența, reducerea riscurilor apărute în derularea contractelor și asigurarea calității investiției și eficienței.	UAT Comuna Sabaoani	Nu este cazul
	II.5 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect	Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție și management de proiect reprezintă procesul de urmărire a progresului proiectului și de asigurare a îndeplinirii obiectivelor stabilite	UAT Comuna Sabaoani	Nu este cazul
	II.6. Realizarea lucrărilor de construcție	Realizarea lucrărilor de construcție este o etapă critică în orice proiect de construcții, care implică	UAT Comuna Sabaoani	Nu este cazul

		<p>implementarea planurilor și specificațiilor stabilite în proiectul tehnic.</p> <p>Această activitate începe cu pregătirea terenului și continuă cu execuția lucrărilor construcției.</p>		
	II.7 Auditul financiar	Activitatea de audit financiar este o etapă importantă în procesul de implementare a proiectului și are ca scop verificarea și evaluarea corectitudinii și legalității cheltuirii fondurilor alocate.	UAT Comuna Sabaoani	Nu este cazul
	II.8 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier	Această activitate implică furnizarea de asistență tehnică și supervizare pe întreg parcursul construcției, pentru a asigura că planurile și specificațiile din proiectul tehnic sunt respectate și că lucrările sunt executate în conformitate cu standardele de calitate și de siguranță.	UAT Comuna Sabaoani	Nu este cazul
	II.9 Activitatea de raportare în cadrul proiectului	Activitatea de raportare în cadrul unui proiect reprezintă un proces important de comunicare care implică colectarea, analizarea și prezentarea de informații relevante referitoare la stadiul proiectului și la realizarea obiectivelor stabilite.	UAT Comuna Sabaoani	Nu este cazul
	II.10 Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau transfer a	Această activitate implică identificarea și colectarea documentelor	UAT Comuna Sabaoani	Nu este cazul

	cheltuielilor proiectului	justificative pentru cheltuielile efectuate pe parcursul proiectului, elaborarea cererilor de plată și/sau transfer a acestor cheltuieli către finanțator.		
	II.11 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului	Aceasta include furnizarea de informații cu privire la obiectivele, beneficiile și rezultatele proiectului, precum și implicarea și informarea comunității locale și a altor părți interesate despre progresul și realizările proiectului.	UAT Comuna Sabaoani	Nu este cazul
	II.12 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de transfer finale	<p>Activitatea de întocmire și depunere a cererii de transfer final este o etapă importantă în încheierea proiectului și obținerea finanțării de la instituția finanțatoare.</p> <p>Această activitate implică pregătirea și prezentarea documentelor finale și a rapoartelor de proiect care evidențiază realizările, impactul și beneficiile proiectului.</p> <p>Cererea de transfer final trebuie să conțină toate documentele necesare pentru a demonstra cheltuirea adecvată a fondurilor și realizarea obiectivelor proiectului.</p>	UAT Comuna Sabaoani	Nu este cazul

Datele completate în cadrul acestei secțiuni trebuie să corespundă cu prevederile Acordului de parteneriat și ale Declarației de angajament atașate la formularul cererii de finanțare.

Activitate	Subactivitate	Linia/liniile bugetară/bugetare unde au fost bugetate activitățile și subactivitățile respective	Sumele eligibile incluse pentru fiecare linie bugetară	Total eligibil pentru fiecare activitate/subactivitate
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	I.1 Activitatea de pregătire a proiectului	-	-	-
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare	II.1 Activitatea de obținere avize/acorduri/ A C,	Cap 3.2	12.000,00	12.000,00
	II.2 Activitatea de pregătire a Proiectului Tehnic	Cap 3.3	268.000,00	268.000,00
	II.3 Încheierea contractului de finanțare	-	-	-
	II.4 Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici	-	-	-
	II.5 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect	-	-	-
	II.6. Realizarea lucrărilor de construcție,	Cap. 4	4.420.000,00 0	4.420.000,00
	II.7 Auditul financiar	Cap. 3.5	65.000,00	65.000,00

	II.8 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier	Cap 3.6.2 Cap 3.6.3	65.000,00	65.000,00
	II.9 Activitatea de raportare în cadrul proiectului	-	-	-
	II.10 Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau transfer a cheltuielilor proiectului	-	-	-
	II.11 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului	-	-	-
	II.12 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de transfer finale	-	-	-

Datele completate în cadrul tabelului de mai sus trebuie să fie corelate cu bugetul proiectului, precum și cu secțiunea de achiziții din cadrul proiectului.

Se va detalia modalitatea în care activitățile proiectului contribuie la atingerea obiectivelor specifice.



3.3.8. Calendarul de implementare a proiectului

Completați tabelul de mai jos cu activitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare (în vederea implementării proiectului), precum și cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informațiile de la punctul

Gradul de pregătire a proiectului

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură este necesară în această etapă de evaluare depunerea cel puțin a unei note de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 Model B, la ghid, urmând ca celelalte documentații tehnico-economice să fie întocmite conform prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și transmise în perioada de implementare, conform specificațiilor din Ghidul specific.

În cazul în care solicitantul a realizat o parte din documentațiile tehnico-economice necesare obiectivului de investiții (de exemplu, Studiul de Fezabilitate/DALI, Certificatul de Urbanism, stadiul obținerii Autorizației de Construire, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a pregătirii Proiectului Tehnic, stadiul execuției lucrărilor, după caz), acestea vor fi detaliate în această secțiune.

Prezentul proiect se află în etapa de finalizare a notei de fundamentare. Astfel ca urmare a adoptării hotărârii de consiliu local pentru depunerea și implementarea proiectului, în perioada imediat următoare UAT Comuna Sabaoani, demarează procedurile necesare pentru elaborarea celorlalte documentații tehnico-economice care vor fi întocmite conform prevederilor HG 907/2016 și transmise în perioada de implementare, conform specificațiilor din Ghidul specific.

Activitățile proiectului:

Specificați, de asemenea, data (estimată a) elaborării/ actualizării documentației tehnico-economice

Sunt eligibile cheltuielile pentru elaborarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul nou de investiții realizate cu cel mult un an anterior datei de lansare a prezentului apel de proiecte.

3.4. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului: între 01.09.2023 și 30.06.2026

Durata trebuie să fie corelată cu calendarul activităților de la punctul 3.3.8. Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 30 iunie 2026

3.5. Sustenabilitatea proiectului

Precizați modul în care proiectul se va auto-susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp), precum și de menținere și/sau creștere a funcționalității centrului de zi.

Se vor detalia informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate (dacă este cazul).

Sustenabilitatea, conform prevederilor legale în vigoare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice reglementează co-responsabilitatea administrativă la nivel central și local în asigurarea asistenței sociale a persoanelor vârstnice, cu respectarea principiului subsidiarității, dar și complementaritatea surselor de finanțare pentru îngrijirea pe termen lung, parte din fondul de asigurări sociale de sănătate și parte din bugetele locale și de stat, contribuții ale persoanei beneficiare sau aparținătorul acesteia etc.

Pe perioada finanțării proiectului se asigură cheltuielile de funcționare a serviciilor sociale, în cuantum de 100 % din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, la data depunerii cererii de finanțare sau la data acordării serviciilor sociale, în limita sumei aprobate în contractul de finanțare. După încheierea proiectelor, pe perioada de sustenabilitate a acestora și ulterior, pentru toată durata de funcționare, serviciile sociale vor beneficia de resurse de la bugetul de stat, în completarea celor alocate din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, în cuantum de cel puțin 30% din standardul de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, conform mecanismului de finanțare a serviciilor sociale reglementat în Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice ale Comunei Sabaoani va fi licențiat și autorizat în vederea funcționării pe perioada implementării proiectului și, prin Hotărâre a Consiliului Comunei Sabaoani. Totodată, ținând cont de experiența dobândită în cadrul proiectului, în perioada de funcționare vor fi întocmite și aprobate Procedurile Operationale ale serviciului și va fi modificat statutul de funcții în vederea acordării serviciilor în conformitate cu standardele minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare și a raportului angajat/beneficiar prevăzute în H.G. nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Sursa de finanțare a cheltuielilor aferente funcționării centrului va fi bugetul instituției, aprobat de către Comuna Sabaoani. Va fi asigurată o perioadă minimă de sustenabilitate a proiectului de 5 ani, însă având în vedere contextul social și demografic din Comuna Sabaoani, respectiv previziunile creșterii numărului de persoane vârstnice care necesită specializate în centre de zi sau la domiciliu și în acord cu noile prevederi privind necesitatea înființării unui compartiment pentru persoane vârstnice, estimăm ca acest tip de serviciu va deveni unul permanent. Având în vedere cele precizate și de abordarea centrata pe principiul continuu al îngrijirii, în funcție de datele colectate în cadrul centrului și de fluxul beneficiarilor, va fi analizată permanent necesitatea creșterii capacității serviciilor acordate în cadrul centrului.

4. ACHIZIȚIILE DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Vă rugăm să completați tabelul privind planul achizițiilor proiectului (planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii):

Atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii trebuie să respecte prevederile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Se va avea în vedere includerea tuturor achizițiilor proiectului efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare și a celor preconizate a fi efectuate după semnarea contractului de finanțare, inclusiv a celor pentru care se intenționează utilizarea procedurii de achiziție directă.

Întrucât cererea de finanțare și anexele acesteia devin parte a contractului de finanțare, această secțiune trebuie să includă toate contractele de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea contractului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile ca o condiție esențială pentru eligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

Achiziții demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Sunt eligibile cheltuielile pentru elaborarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul nou de investiții realizate cu cel mult un an anterior datei de lansare a prezentului apel de proiecte.

Nr crt	Obiectul contractului de achiziție	Detaliu contract de achiziție	CPV	Valoarea contractului fără TVA (lei)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea contractului de achiziție din care eligibil/neeligibil
1	Nu este cazul							

Achiziții preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei)	Data estimată a începerii procedurii	Data estimată a finalizării procedurii	Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Durata estimată a contractului	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției, inclusiv detalierea sumelor încadrate pe fiecare linie bugetară
1.	Achiziții studii de teren	8.000,00	15.09.2023	15.10.2023	Achiziție directă	1 luna	3.1
2.	Elaborare Studiu de fezabilitate	48.000,00	01.10.2023	30.11.2023	Achiziție directă	1 luna	3.3
3.	Achiziție realizarea serviciilor de proiectare (obținere avize și întocmire proiect tehnic)	220.000,00	01.12.2023	28.02.2024	Achiziție directă	3 luni	3.3
4.	Realizare achiziție privind auditul financiar	68.000,00	01.02.2024	31.03.2024	Achiziție directă	2 luni	3.5



5.	Realizare achiziție privind asistenta tehnica din partea proiectantului	15.000,00	01.04.2024	31.05.2024	2 luni	Achiziție directă	3.6.1
6.	Realizare achiziție privind dirigenția de șantier	50.000,00	01.04.2024	31.05.2024	2 luni	Achiziție directă	3.6.2
7.	Achiziție lucrări	4.100.000,00	01.03.2024	31.05.2024	18 luni	Procedură simplificată	4.1
8.	Achiziție dotări	320.000,00	01.10.2025	30.11.2025	2 luni	Procedură simplificată	4.2
9.	Achiziție pentru informare și publicitate	3.000,00	01.10.2023	30.11.2023	30	Achiziție directă	-
10.	Achiziție servicii consultant a achiziției publice	18.000,00	01.03.2024	31.03.2024	4 luni	Achiziție directă	3.4

5. INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor de mai jos. Acolo unde este necesar se va detalia și modul de monitorizare a indicatorului (studii, etc.).

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

5.3. Indicatori Investiția 14.

Indicator	Valoarea indicatorului raportat la data depunerii cererii de finanțare - fără proiect	Valoarea indicatorului raportat la data finalizării proiectului (30.06.2026) - cu proiect
Număr de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice construite NZEB, echipate și dotate	0	1
Număr de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice licențiate în urma finanțării	0	1
Număr de echipe mobile de îngrijire la domiciliu funcționale sau unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice licențiate în UAT în urma finanțării	0	1
Număr minim de persoane vârstnice care beneficiază de serviciile centrului de zi înființat prin proiect (beneficiari unici);	0	50
Număr minim de persoane vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu (beneficiari unici) complementar centrului de zi/în cadrul centrului de zi înființat prin proiect;	0	25

6. PRINCIPII ORIZONTALE

6.1. Egalitatea de șanse

Pilonul european pentru drepturile sociale cuprinde 20 principii și drepturi esențiale pentru a asigura piețe ale forței de muncă și sisteme de protecție socială echitabile și funcționale. Principiul 18 "îngrijire pe termen lung" prevede că orice persoană are dreptul la servicii la îngrijire pe termen lung, de bună calitate și accesibile, în special la servicii medicale la domiciliu și servicii comunitare. Prin intermediul componentelor incluse, PNRR va contribui la atingerea obiectivelor care au legătură directă cu aplicarea principiilor 2 (egalitatea de gen) și 3 (egalitatea de șanse) din Pilonul european al drepturilor sociale.

Subliniați modul în care principiile privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și accesibilitatea au fost integrate în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru (e.g. adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități/persoanelor vârstnice dependente).

Egalitatea de gen este un drept prin care oricine este liber să își dezvolte propriile aptitudini și să își exprime opțiunile, fără a fi influențate de particularitățile sexului căruia îi aparține. În cadrul instituției și a proiectelor implementate, s-a respectat întotdeauna principiul nediscriminării pe motive de sex, întreaga activitate a instituției fiind în conformitate cu prevederile Legii 202/2002 republicată privind egalitatea de șanse între



femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare (Legea 340/2006). Astfel, se va continua respectarea acestor principii și după implementarea proiectului și în timpul acesteia:

- exercitare liberă a unei profesii sau activități;
- angajare în toate posturile sau locurile vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale;
- venituri egale pentru munca de valoare egală;
- informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;
- promovare la orice nivel ierarhic și profesional;
- condiții de muncă ce respecta normele de sănătate și securitate în munca, conform prevederilor legislației în vigoare;
- prestații și servicii sociale, acordate în conformitate cu legislația în vigoare.

În derularea proiectului, instituția va asigura egalitatea de șanse și tratamentul egal între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții în regulamentul de organizare și funcționare.

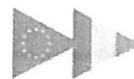
Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a elimina discriminările de orice fel. În calitate de client, colaborator, furnizor sau ofertant, nicio persoană nu va fi discriminată pe motive rasiale, religioase, de orientare sexuală sau vârstă. Echipa instituției apreciază seriozitatea, motivarea, implicarea, corectitudinea, iar toate aceste calități nu țin de apartenența la un anumit grup, ci de educația fiecăruia și de dorința lui de integrare în societate. Instituția va avea un comportament anti discriminare și pe toată durata de implementare a proiectului, prin:

- Asigurarea ca pe parcursul implementării nu apar situații care să contravină prevederilor legale în domeniul egalității de gen și nediscriminării;
- Utilizarea unui limbaj adecvat la elaborarea documentelor în cadrul proiectului, care să evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilități;
- Introducerea în materialele elaborate în cadrul proiectului a unor mesaje scurte care promovează egalitatea de șanse;
- Transmiterea informațiilor referitoare la proiect prin canale multiple și în forme variate. Informațiile vor fi accesibile persoanelor cu dizabilități;
- Încurajarea integrării pe piața muncii a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile la fenomenul discriminării.

Beneficiarul se va asigura că în toate colaborările pe care le va avea cu partenerii săi nu va realiza acte de discriminare. O altă formă de discriminare pe care beneficiarul va încerca să o combată prin aplicarea unor politici interne anti discriminare este cea a persoanelor cu dizabilități. Persoanele cu dizabilități sunt acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în instituție, în condiții de egalitate cu ceilalți. Va avea grijă ca accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii în punctele termice să nu fie îngreunat.

6.2. Dezvoltarea durabilă

Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienței energetice.



Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica organizației de protecție și îmbunătățire a mediului înconjurător.

Subliniați modul în care cerințele privind respectarea principiilor privind poluatorul plătește, protecția biodiversității și ecosistemelor, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, reziliența/rezistența la dezastre, regenerarea deșeurilor, calitatea aerului sunt incluse în realizarea și implementarea proiectului.

Proiectul propus trebuie să respecte principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm - DNSH). Acest lucru înseamnă a nu sprijini sau a nu desfășura activități economice care prejudiciază în mod semnificativ orice obiective de mediu, după caz, în înțelesul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852. În Planul de redresare și reziliență al României a fost realizată o evaluare a principiului DNSH, pentru fiecare componentă (inclusiv Componenta 13. Reforma socială), care trebuie respectată prin toate măsurile de implementare a reformelor și investițiile incluse în plan.

Secțiunea 6.2. Dezvoltarea durabilă trebuie să ia în considerare evaluarea principiului DNSH pentru Componenta 13, pe care solicitantul se angajează să îl respecte prin completarea Anexei 1 - Model G Declarația privind respectarea principiului DNSH.

Deșeurile rezultate în timpul execuției lucrărilor sunt:

- deșeuri de tip menajer;
 - deșeuri generate de activitatea specifică de șantier: uleiuri minerale uzate, anvelope uzate, acumulatori uzați, pământ și alte deșeuri din construcții.
- Deșeurile de tip menajer se vor colecta diferențiat pentru materialele reciclabile (sticlă, plastic, PET-uri, hârtie) și materiale biodegradabile, urmând a fi predate colectorilor autorizați din zonă.

Beneficiarul va implementa un sistem de management al deșeurilor periculoase, prin realizarea unui parteneriat pe termen lung cu un operator economic care se va ocupa de colectarea și eliminarea deșeurilor periculoase rezultate din activitățile de exploatare a investiției (detergenți, dezinfectanți, ambalaje). Totodată, menționăm faptul că pentru respectarea temelor orizontale se va implementa un sistem de colectare selectivă a deșeurilor nepericuloase, dar și realizarea unui parteneriat pe termen lung cu un operator economic din domeniul colectării selective și reciclării deșeurilor nepericuloase. Se va urmări ca echipamentele achiziționate prin proiect să fie eficiente energetic, cu consum redus de energie electrică, apă și consumabile (detergenți). În acest sens, se vor include specificații tehnice privind eficiența energetică în caietele de sarcini ale echipamentelor care vor fi achiziționate prin proiect.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

7. FINANȚAREA PROIECTULUI

7.1. Bugetul proiectului

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2	4	5	6=4+5	7	8	9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1 Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului	48000,00	9120,00	57120,00	48000,00	9120,00	57120,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	65000,00	12350,00	77350,00	65000,00	12350,00	77350,00	0,00	0,00	0,00
1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 1	113000,00	21470,00	134470,00	113000,00	21470,00	134470,00	0,00	0,00	0,00
2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	102000,00	19380,00	121380,00	102000,00	19380,00	121380,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	102000,00	19380,00	121380,00	102000,00	19380,00	121380,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 2	102000,00	19380,00	121380,00	102000,00	19380,00	121380,00	0,00	0,00	0,00

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2	4	5	6=4+5	7	8	9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1. Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)	8000,00	1520,00	9520,00	8000,00	1520,00	9520,00	0,00	0,00	0,00
3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	12000,00	2280,00	14280,00	12000,00	2280,00	14280,00	0,00	0,00	0,00
3.3. Proiectare și inginerie	268000,00	50920,00	318920,00	268000,00	50920,00	318920,00	0,00	0,00	0,00
3.4. Organizarea procedurilor de achiziții	18000,00	3420,00	21420,00	0,00	0,00	0,00	18000,00	3420,00	21420,00
3.5. Consultanță (auditul financiar)	65000,00	12300,00	77350,00	65000,00	12300,00	77350,00	0,00	0,00	0,00
3.6.1. Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.2. Asistență tehnică din partea proiectantului	15000,00	2850,00	17850,00	15000,00	2850,00	17850,00	0,00	0,00	0,00
3.6.3. Dirigenție de șantier	50000,00	9500,00	59500,00	50000,00	9500,00	59500,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 3	436000,00	82840,00	518840,00	418000,00	79420,00	497420,00	18000,00	3420,00	21420,00
4.1. Construcții și instalații	4100000,00	779000,00	4879000,00	4100000,00	779000,00	4879000,00	0,00	0,00	0,00
4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)	320000,00	60800,00	380800,00	320000,00	60800,00	380800,00	0,00	0,00	0,00

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2	4	5	6=4+5	7	8	9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.3. Active necorporale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 4	4420000,00	839800,00	5259800,00	4420000,00	839800,00	5259800,00	0,00	0,00	0,00
5.1. Organizare de șantier	13903,00	2641,57	16544,57	13903,00	2641,57	16544,57	0,00	0,00	0,00
5.1.1. Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	13903,00	2641,57	16544,57	13903,00	2641,57	16544,57	0,00	0,00	0,00
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	45100,00	0,00	45100,00	45100,00	0,00	45100,00	0,00	0,00	0,00
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 5	59003,00	2641,57	61644,57	59003,00	2641,57	61644,57	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli pentru funcționarea serviciului după finalizarea investiției	144569,33	27468,17	172037,50	144569,33	27468,17	172037,50	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 6	144569,33	27468,17	172037,50	144569,33	27468,17	172037,50	0,00	0,00	0,00
Total general	5274572,33	993599,74	6268172,07	5256572,33	990179,74	6246752,07	18000,00	3420,00	21420,00

Se va completa și transmite inclusiv în format electronic, conform Modelului.

Bugetul se va completa cu 2 zecimale.

Se completează de Lider și fiecare partener, după caz.

7.2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați sursele de finanțare ale proiectului, ținând cont de indicațiile din Ghidul general precum și de prevederile Ghidurilor specifice.

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	6268172,07
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	21420,00
b.	Valoarea totală eligibilă	6246752,07
b.1.	Valoare eligibilă	5256572,33
b.2.	TVA eligibilă	990179,74
II	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	5256572,33

8. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Subsemnatul Florin Vîrgă, posesor al CI seria NT, nr. 843050 CNP 1880416274949 în calitate de reprezentant legal al Comunei Sabaoani confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia achizițiilor și a conflictului de interese).

Confirm că am luat la cunoștință toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte cu nr. PNRR/2023/C13/MMSS/14.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al UAT Comuna Sabaoani, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Sunt conștient că, din punct de vedere legal și financiar, UAT Comuna Sabaoani este singurul responsabil de implementarea proiectului.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data:

14/07/2023

Prenumele și numele solicitantului / liderului de parteneriat

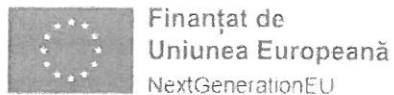
FLORIN VÎRGĂ, REPRESENTANT LEGAL

Semnătura

Semnătura reprezentantului legal

Președinte de sedință,
Consilier
Ciobanu Petrica-Paul





Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexa 1 la Ghidul specific

Model B

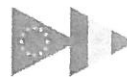
NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Conținut-cadru

1	<p><u>Informații generale privind obiectivul de investiții propus</u> (denumirea obiectivului de investiții, ordonator de credite, beneficiarul investiției, etc)</p> <p>Denumirea obiectivului de investiții: „CREEREA UNUI CENTRU DE ZI DE ASISTENȚA ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE ÎN COMUNA SABAOANI, JUDEȚUL NEAMȚ”</p> <p>Ordonator de credite: UAT Comuna Sabaoani</p> <p>Beneficiarul investiției: UAT Comuna Sabaoani</p> <p>Beneficiarul final al investiției: persoanele în vârstă din comunitatea locală</p> <p>Beneficiile anticipate pentru beneficiarii finali:</p> <p>Asigurarea unui loc sigur și confortabil pentru bătrâni, în care să petreacă timpul și să se simtă protejați.</p> <p>Oportunități de socializare și interacțiune cu alți bătrâni, evitând astfel izolarea socială și promovând bunăstarea emoțională.</p> <p>Acces la servicii și facilități adecvate, cum ar fi îngrijire medicală de bază, consiliere psihologică, terapie ocupațională, activități recreative și culturale etc.</p> <p>Sprijin în menținerea autonomiei și independenței în viața de zi cu zi.</p> <p>Îmbunătățirea calității vieții și promovarea stării de sănătate pentru persoanele în vârstă din comunitatea locală.</p>
---	---



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



2 Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus, incluzând:

- Scurtă prezentare privind situația actuală, nevoia de servicii în comunitate și efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții, cu specificarea modului de încadrare în strategia locală/județeană de dezvoltare a serviciilor sociale și în planul anual de acțiuni privind serviciile sociale, dacă există;
- relevanța proiectului față de scopul, obiectivul general și obiectivul specific conform PNRR;
- concordanța între activitățile proiectului și obiectivele specifice ale acestuia, între obiectivele specifice și rezultatele proiectului;
- descrierea caracteristicilor beneficiarilor direcți/grupului țintă;
- impactul proiectului asupra beneficiarilor și a sistemului local de asistență socială;
- formularea rezultatelor în termeni cuantificabili, măsurabili și verificabili;
- descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru implementarea proiectului.

Conform Studiului de fundamentare pentru elaborarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și imbatranire activă 2023 - 2030, numărul persoanelor varstnice din România estimate ca având nevoie de îngrijire de lungă durată depășește 2.200.000 persoane (59% numărul persoanelor de 65+ ani). Estimările populației teoretice 65+ ani cu nevoi de îngrijire de lungă durată arată că, în medie, în comune, populația totală de 65% cu orice nevoi de îngrijire se ridică la 371 de persoane, dar cu o variație între 28 și 1829, cu precizie numărul de persoane care au nevoie de îngrijire din Comuna Sabaoani sunt de 715.

Rata de acoperire a populației cu nevoi de îngrijire de lungă durată este deosebit de mică, în ciuda creșterii numărului de servicii sociale pentru persoane varstnice din ultimii ani. Doar 6,1 % din toate persoanele varstnice cu nevoi de îngrijire au beneficiat de îngrijire formală. De serviciișe publice de îngrijire au beneficiat numai 0,6% din persoanele varstnice care au nevoie de îngrijire.

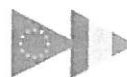
Cartografia persoanelor varstnice estimate cu nevoi de îngrijire de lungă durată arată un deficit substanțial de dezvoltare în domeniul de îngrijire, oferta existentă fiind mult subdimensionată pentru a fi potrivită unei nevoi atât de mari la nivelul întregii țări.

Proiectul este relevant conform cerințelor PNRR, având stabilit ca obiectiv general: Prevenirea declinului funcțional al persoanelor varstnice din Comuna Sabaoani și creșterea accesului acestora la servicii adaptate nevoilor, prin înființarea unui centru de zi de îngrijire și asistență și cu echipa mobilă cu o capacitate de minim 75 de locuri.

Situația actuală:

În comuna Sabaoani, se constată o nevoie crescută de servicii sociale pentru persoanele în vârstă, având în vedere creșterea numărului de bătrâni și schimbările demografice. În prezent, există o lipsă de facilități și servicii adecvate pentru această categorie de





beneficiari în comunitate.

Efectul pozitiv previzionat:

Realizarea obiectivului de investiții, construirea centrului de zi pentru bătrâni, va avea un impact semnificativ asupra comunității. Beneficiarii direcți, adică persoanele în vârstă din comuna Sabaoani, vor beneficia de un mediu sigur și confortabil, precum și de servicii și facilități adaptate nevoilor lor specifice. Centrul de zi va contribui la prevenirea izolării sociale, la îmbunătățirea calității vieții și la promovarea stării de sănătate a bătrânilor.

Încadrarea în strategia locală/județeană de dezvoltare a serviciilor sociale:

Investiția propusă va fi în concordanță cu strategia de dezvoltare locală, având ca obiectiv principal îmbunătățirea calității vieții persoanelor în vârstă și crearea de facilități și servicii adecvate pentru aceștia.

Relevanța proiectului față de PNRR:

Proiectul se încadrează în scopul general al Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), care vizează dezvoltarea și modernizarea infrastructurii sociale și serviciilor publice. Obiectivul specific al investiției propuse este de a crea un centru de zi pentru bătrâni, oferind servicii sociale și facilități adaptate nevoilor lor, contribuind astfel la dezvoltarea unei societăți incluzive și la promovarea bunăstării persoanelor în vârstă.

Concordanța între activitățile proiectului și obiectivele specifice:

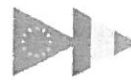
Activitățile proiectului, cum ar fi construirea efectivă a centrului de zi, amenajarea spațiilor interioare, furnizarea de servicii și facilități specifice, sunt în concordanță directă cu obiectivele specifice ale investiției propuse. Acestea vor contribui la crearea unui mediu sigur și confortabil pentru beneficiarii direcți și la îmbunătățirea calității vieții lor.

Obiectivul principal al proiectului este înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Construirea, echiparea și dotarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice;
2. Înființarea unei servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice;
3. Operaționalizarea centrului de zi și acordarea de servicii de îngrijire adaptate nevoilor persoanelor vârstnice;





Activitățile proiectului:

- I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare
- I.1 Activitatea de pregătire a proiectului;
- II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare
- II.1 Activitatea de obținere avize/acorduri/AC
- II.2 Activitatea de pregătire a PT,
- II.3 Încheierea contractului de finanțare
- II.4 Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici
- II.5 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect
- II.6 Realizarea lucrărilor de construcție
- II.7 Auditul financiar
- II.8 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier
- II.9 Activitatea de raportare în cadrul proiectului
- II.10 Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau transfer a cheltuielilor proiectului
- II.11 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului
- II.12 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de transfer finale

Astfel, activitățile sunt în concordanță cu obiectivele specifice și rezultatele după cum urmează:

OS 1,2. Amenajarea imobilului pus la dispoziție de către solicitant în vederea dezvoltării Centrului de zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al Comunei Sabaoani cu o capacitate de minim 50 - atins prin implementarea subactivităților II. 1,2,3,4,5,6,7,10,11

OS 3. Acordarea serviciilor sociale în cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice a Comunei Sabaoani cu cel puțin 2 luni înainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului: atins prin implementarea subactivităților II. 8,9,12

Rezultatele proiectului:

Preconizăm ca la finalizarea perioadei de implementare a proiectului să fie atinse următoarele rezultate:

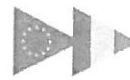
- Un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice cu componenta serviciilor de îngrijire cu o capacitate minimă de 75 de locuri;
- O echipă de specialiști care va deservi centrul de zi dar și echipa mobilă;
- Implementarea managementului de caz;

Beneficiarii direcți sunt persoane vârstnice dependente din cadrul comunei Sabaoani aflate în situație de risc social care au nevoie de servicii de îngrijire de lungă durată, acordate în centre de zi de asistență;

Beneficiarii indirecti: familiile/apartinătorii persoanelor vârstnice și întreaga societate.

Beneficiarii prioritari sunt persoanele vârstnice vulnerabile pentru care serviciul public





de asistenta sociala a prevazut dreptul la servicii sociale ca masura de asistenta sociala, in conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ca urmare a implementarii activitatilor conform graficului de activitati, in baza finantarii primite, va fi infiintat si licentiat centrul de zi cu componenta de ingrijire. Capacitatea centrului va fi de minim 75 de persoane.

In vederea identificarii si implementarii celor mai potrivite solutii, activitatile centrului vor aborda urmatoarele linii: imbatranirea activa, prevenirea institutionalizarii, sprijinul intre generatii si cresterea gradului de digitalizare.

In cele ce urmeaza vom prezenta modalitatea de abordare a liniilor mentionate anterior:
Management de caz - ingrijire centrata pe beneficiar

Beneficiarii prioritari ai centrului vor fi persoanele varstnice vulnerabile pentru care serviciul public de asistenta sociala a prevazut dreptul la servicii sociale ca masura de asistenta sociala. Serviciile acordate persoanelor varstnice vor fi dispuse in urma unui amplu proces de management de caz. Echipele multidisciplinare va avea cel putin urmatoarea componenta: asistent social, medic, psiholog și kinetoterapeut, în vederea evaluarii nevoilor, fiecare caz va fi evaluat socio-medical. Planul individualizat de asistenta si ingrijire va fi structurat in 5 sectiuni, dupa cum urmeaza: ingrijire, hranire și igiena corporala, supravegherea, mentinerea/ameliorarea starii de sanatate, servicii de integrare/reintegrare sociala, servicii de reabilitare/recuperare functionala, mentinerea/ameliorarea autonomiei psihice. Monitorizarea va fi realizata de personalul de specialitate, sub coordonarea asistentilor sociali, prin fișele lunare de monitorizare.

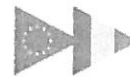
Programe de instruire a persoanelor varstnice

Centrul va detine un program zilnic de sesiuni de instruire la care persoanele varstnice se pot inscrie in functie de dorintele acestora, respectiv: tehnologia informatiei si comunicatiilor (TIC), dezvoltarea culturii antreprenoriale, cunostinte in domeniul sanatatii si privind gestionarea veniturilor proprii, promovarea unui stil de viata sanatos, dezvoltarea culturii antreprenoriale etc., temele urmand a fi diverse si dezvoltate permanent astfel incat participantii, în special persoanele varstnice singure, sa isi poata gestiona viata proprie si sa obtina un grad mai ridicat de independenta si siguranta. De asemenea vor fi organizate sesiuni de consiliere a beneficiarilor centrului în vederea identificarii potentialului de munca si adoptarea unei atitudini pozitive in ceea ce priveste continuarea activitatii profesionale.

De asemenea, personalul de specialitate care va acorda servicii atat la sediul centrului, v asigura mentinerea permanenta cu cabinetele medicilor de familie si medicii de specialitate, fiind respectat principiul "continuum al 'ingrijirii'" (de exemplu in cazurile post-acute sau a beneficiarilor care au fost institutionalizati in cadrul unor servicii rezidentiale). Centrul nou creat, propus prin prezenta cerere de finantare, va reprezenta un sistem integrat de servicii specializate pentru persoanele varstnice din Comuna Sabaoani si va preveni institutionalizarea acestora.

Suntem constienti de abordarea actuala atat a beneficiarilor si apartinatorilor cat si a personalului din serviciile rezidentiale conform careia beneficiarii admisi raman in serviciu pana la deces. Cu toate ca legislatia aplicabila domeniului asistenta sociala,





prevede acordarea serviciilor de tip rezidențial ca fiind o situație excepțională și numai în cazul în care serviciile nu pot fi acordate în centre de zi, în realitate acest lucru nu se întâmplă în majoritatea cazurilor.

Astfel, serviciile centrului vor reprezenta un ajutor acordat sistemului de centre rezidențiale din Comuna Sabaoani, fiind propusă o reconceptualizare a acestora și o orientare mai accentuată pe întoarcerea beneficiarului la domiciliul său.

Program integrat de voluntariat

Centrul va elabora un program integrat de voluntariat care va aborda două direcții: implicarea voluntarilor în activitățile acordate la sediul centrului și la domiciliul beneficiarilor și implicarea persoanelor vârstnice în diverse programe de voluntariat.

Creșterea gradului de digitalizare al persoanelor vârstnice

Centrul va deține o zonă unde vor fi amplasate echipamente electronice de tip computer/laptop destinate utilizării de către persoanele vârstnice care frecventează activitățile derulate. Astfel, persoanele vârstnice vor putea dobândi cunoștințe de utilizare a acestor echipamente, vor fi efectuate apeluri video cu aparținători care nu se deplasează pentru a îi vizita etc.

Toate serviciile acordate, atât cele din cadrul centrului de zi vor contribui semnificativ la prevenirea declinului funcțional a persoanelor vârstnice, prevenirea instituționalizării și menținerea în comunitate pe o perioadă cât mai lungă.

Imobilul în care va funcționa centrul, rezultat în urma realizării lucrărilor, va respecta cel puțin standardul nZeb, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030.

Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice al Comunei Sabaoani va deține următoarele spații: spațiu de acces, spațiu recepție/informare/telefon, spații de birouri, cabinet medical, izolatoare în cazul în care o persoană este depistată având o boală infecțioasă, spații dedicate serviciilor de îngrijire personală, spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie, spații multifuncționale pentru măsuri de recuperare/reabilitare psihică/camera senzorială, spațiu multifuncțional pentru activități de petrecere a timpului liber, spațiu destinat servirii mesei, spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor până la momentul servirii, spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu, spații pentru activități de reabilitare fizică în aer liber, spații tehnice pentru utilități, spații igienico-sanitare separate pentru personal și beneficiari, spațiu depozitare scaune cu rotile, spațiu pentru păstrarea dosarelor, spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie, spațiu pentru depozitarea medicamentelor și tot auxiliarului medical, vestiar, spălătorii și instalații aferente.

De asemenea, în cadrul centrului va fi amenajat un spațiu dotat cu 2 paturi care va fi utilizat în cazul în care beneficiarii doresc să se odihnească pe perioada sederii în centrul de zi.

Amplasamentul va fi organizat astfel: zona ocupată de construcții (centrul de zi și spații special amenajate și separate pentru depozitarea deșeurilor menajere și a celor infecțioase rezultate din activități medicale), zona acces, alei, parcaje și zonă verde, cu rol de recreere și funcționale.





Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

3

Estimarea suportabilității investiției publice:

- estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții,
- estimarea cheltuielilor cu proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții
- surse identificate de finanțare a cheltuielilor estimate

Valoarea estimata este de 6.268.172,07 lei conform incadrării in standardul de cost pentru investitii similare, inclusiv valoarea necesara conformarii obiectivului de investitii la standar nZeb.

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2	4	5	6=4+5	7	8	9=7+8
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1 Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului	48000,00	9120,00	57120,00	48000,00	9120,00	57120,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	65000,00	12350,00	77350,00	65000,00	12350,00	77350,00	0,00	0,00	0,00
1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 1	113000,00	21470,00	134470,00	113000,00	21470,00	134470,00	0,00	0,00	0,00



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU

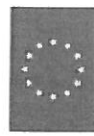


Planul Național
de Redresare și Reziliență

2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	102000,00	19380,00	121380,00	102000,00	19380,00	121380,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	102000,00	19380,00	121380,00	102000,00	19380,00	121380,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 2	102000,00	19380,00	121380,00	102000,00	19380,00	121380,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)	8000,00	1520,00	9520,00	8000,00	1520,00	9520,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	12000,00	2280,00	14280,00	12000,00	2280,00	14280,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3. Proiectare și inginerie	268000,00	50920,00	318920,00	268000,00	50920,00	318920,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4. Organizarea procedurilor de achiziții	18000,00	3420,00	21420,00	0,00	0,00	0,00	18000,00	3420,00	21420,00	0,00
3.5. Consultanță (audit financiar)	65000,00	12300,00	77350,00	65000,00	12300,00	77350,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.1. Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.2. Asistență tehnică din partea proiectantului	15000,00	2850,00	17850,00	15000,00	2850,00	17850,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.3. Dirigenție de șantier	50000,00	9500,00	59500,00	50000,00	9500,00	59500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 3	436000,00	82840,00	518840,00	418000,00	79420,00	497420,00	18000,00	3420,00	21420,00	0,00



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU

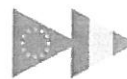


Planul Național
de Redresare și Reziliență

											0		
4.1. Construcții și instalații	4100000,0	779000,0	4879000,0	4100000,0	779000,0	4879000,0	4100000,0	779000,0	4879000,0	0	0,00	0,00	0,00
4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)	3200000,0	608000,0	3808000,0	3200000,0	608000,0	3808000,0	3200000,0	608000,0	3808000,0	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3. Active necorporale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 4	4420000,0	839800,0	5259800,0	4420000,0	839800,0	5259800,0	4420000,0	839800,0	5259800,0	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1. Organizare de șantier	13903,00	2641,57	16544,57	13903,00	2641,57	16544,57	13903,00	2641,57	16544,57	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1. Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	13903,00	2641,57	16544,57	13903,00	2641,57	16544,57	13903,00	2641,57	16544,57	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	45100,00	0,00	45100,00	45100,00	0,00	45100,00	45100,00	0,00	45100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 5	59003,00	2641,57	61644,57	59003,00	2641,57	61644,57	59003,00	2641,57	61644,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli pentru funcționarea serviciului după finalizarea investiției	144569,33	27468,17	172037,50	144569,33	27468,17	172037,50	144569,33	27468,17	172037,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Capitol 6	144569,33	27468,17	172037,50	144569,33	27468,17	172037,50	144569,33	27468,17	172037,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Total general	5274572,33	993599,74	6268172,07	5256572,33	990179,74	6246752,07	5256572,33	990179,74	6246752,07	18000,00	3420,00	21420,00	0,00

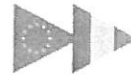


MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



4	<p>Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului</p> <p>Terenul pe care se propune a fi realizată investiția este în proprietatea UAT Comuna Sabaoani, acesta fiind liber de sarcini și situat în intravilanul comunei. Mai mult de atât, pentru implementarea proiectului într-un mod propice dezvoltării și asigurării serviciilor sociale de înaltă calitate, implementarea proiectului se va realiza pe o parcelă de 2549 mp</p> <p>Imobilul situat in Comuna Sabaoani, inregistrat in Cartea Funciara nr. 55660, este proprietatea publica a comunei Sabaoani si terenul are in momentul actual urmatoarele constructii:</p> <p>C1 - SCOALA= 455 mp</p> <p>Imobilul va fi compus din componentele descrise la punctul anterior</p> <p>Situatia existenta: Terenul este liber de sarcini pe care urmeaza a se realiza investitia</p> <p>Regimul tehnic P+E</p>
5	<p><u>Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții - localizare, suprafață teren, relații cu zone învecinate, căi de acces, surse de poluare existente în zonă, particularități de relief, nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților, etc.)</u></p> <p>a) descrierea succintă a amplasamentului; Terenul situat in Comuna Sabaoani, judetul Neamt, are forma unui trapez cu baza mica. Terenul este orientat cu latura lunga pe directia NV-SE. Suprafata terenului: S =916 mp, asa cum apare inregistrat in Extras de informare C.F 55660</p> <p>b)relatiile cu zone invecinate, accesuri existente si/sau cai de acces posibile Accesul pe teren se face din drumul comunal Vecinatati:proprietati identificate cu nr. cadastral: 53292 conform extrasului de carte funciara</p> <p>c)surse de poluare existente in zona - nu este cazul</p> <p>d)particularitati de relief: zona de ses</p> <p>e)nivel de echipare tehnico-edilitara a zonei si posibilitati de asigurare a utilitatilor: Exista retele edilitare la care imobilul poate fi racordat.</p>
6	<p><u>Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional</u> <u>(destinație, funcțiuni, caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate; durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse; nevoi/solicitări funcționale specifice)</u></p> <p>a) Destinație: Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice ale Comunei Sabaani. Centrul va fi licențiat ca fiind serviciu social de tip „8810 CZ-V-1 centre de zi de asistență</p>





si recuperare", cu respectarea standardelor minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019 cu modificarile si completarile ulterioare.

Centrul va avea următoarele funcțiuni:

1. Spațiu de acces (winfang);
2. Spațiu recepție/informare/telefon;
3. Spațiu destinat specialiștilor și conducerii;
4. Spațiu destinat serviciilor medicale (un cabinet medical dotat), inclusiv spațiu pentru izolarea persoanei cu boli infecțioase¹;
5. Spații dedicate serviciilor de îngrijire personală (frizerie, manichiură, pedichiură, sală de duș, vestiar, spălătorie pentru beneficiari);
6. Spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie;
7. Spații multifuncționale pentru măsuri de recuperare/reabilitare psihică/cameră senzorială;
8. Spațiu multifuncțional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie ocupațională/ activități artistice, educaționale ș.a.);
9. Spațiu destinat servirii mesei, dotată cu mobilier adecvat;
10. Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor sau preparării hranei;
11. Spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de depozitare echipamente);
12. Spații pentru activități de reabilitare fizică în aer liber (grădinărit, plimbări, dans, gimnastică de întreținere);
13. Spații tehnice pentru utilități;
14. Spații igienico-sanitare;
15. Spațiu depozitare scaune cu rotile;
16. Spațiu pentru păstrarea dosarelor dotate cu fișete/dulapuri închise;
17. Spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie închise;
18. Spațiu pentru depozitarea medicamentelor si tot auxiliarului medical - închis si cu acces limitat.

Centrul va deține spații comune și spații cu destinație specială proiectate modular/multifuncțional, astfel încât să poată acoperi cel puțin următoarele funcțiuni² pentru beneficiari și personal:

- spații special amenajate pentru programele de integrare/reintegrare socială în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, precum:

- Sală multifuncțională/modulară (terapii de grup, terapii ocupaționale, activități artistice, educaționale, etc.)
- Cabinet consiliere psihosocială, informare, consiliere juridică etc.

- spații special amenajate pentru serviciile de recuperare/reabilitare funcțională³





(cabine/săli/ băi, etc.), precum:

- Sală de kinetoterapie
 - Sală masaj
 - Sală fizioterapie
 - Sală gimnastică medicală
- spații special amenajate pentru serviciile de îngrijire, supraveghere și menținere a sănătății:
- Cabinet medical (dotat cu pat/canapea de consultații, stetoscop, tensiometru, aparat de urgență dotat cu medicamentele și materialele prevăzute de normativele în vigoare) + izolator; spațiu (cameră, dulap) închis cu cheie în care sunt depozitate medicamentele și materialele necesare tratamentelor medicale, alte instalații și echipamente necesare, conform reglementărilor în vigoare (de exemplu, chiuveta și racord la canalizare și rețeaua de apă)
 - Cabinet de consiliere psihologică și psihoterapie
- spații amenajate pentru alte servicii de suport, precum:
- Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor și hranei preparate, dotat cu instalații și aparatură specifice (chiuvete cu apă curentă caldă și rece, instalații pentru încălzit hrana/gătire mic dejun, hotă, frigider, congelator, mașină de spălat vase, etc)
 - Sală de mese (poate fi multifuncțională), dotată cu mobilier adecvat, funcțional și confortabil și materiale ușor de igienizat
 - Spații igienico-sanitare pentru servicii de igienă personală: săli de dușuri (separate pe sexe) și băi, dotate cu echipamente pentru alimentare cu apă caldă și rece, amenajate corespunzător pentru evitarea posibilelor accidente (materiale antiderapante, ușor de igienizat, etc) și a oricăror riscuri de infecție; vestiare separate pe sexe;
 - Spații și dotări adecvate pentru servicii de îngrijire personală (frizerie-coafură, manichiură, pedichiură, masaj, spălătorie)
- Amenajarea spațiilor comune și a spațiilor cu destinație specială:
- centrul dispune de cel puțin o sală de primire și triere pentru beneficiari
 - sala de primire și coridoarele sunt suficient de spațioase și sunt dotate cu scaune (canapele) pentru beneficiari
 - intrarea în centru și deplasarea în spațiile comune trebuie să fie accesibilă inclusiv pentru beneficiarii aflați în scaune cu rotile; după caz, se amplasează echipamente de sprijin, semne indicatoare, etc.

Toate spațiile destinate beneficiarilor vor fi accesibilizate și pentru persoanele cu





dizabilități, conform normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap NP 051-2012 Revizuire NP 051/2000 aprobat prin ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Zona administrativă

- Acces
- Depozit scaune cu rotile, premergătoare
- Grupuri sanitare personal
- Vestiar personal
- Birou pentru personalul cu funcții administrative, întreținere-reparații, deservire
- Birou pentru personalul de conducere (director/șef de centru; coordonator personal de specialitate)
- Birouri pentru personalul de specialitate și auxiliar ⁴
- Birou pentru personalul unității de îngrijire la domiciliu⁵
- Spațiu de prelucrare/digitalizare a dosarelor beneficiarilor

Spații tehnice

- Acces
- Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor sau preparării hranei (spațiu unde se va aduce mâncarea și unde se vor depozita alimentele).
- Spațiu pentru păstrarea hainelor angajaților (organizate sub formă de dulapuri ale care se amplasează în vestiarele, organizate pe sexe)
- Spațiu /containere pentru depozitarea deșeurilor
- Spălătorie
- Depozit/spațiu destinat pentru lenjeria curată
- Depozit/spațiu destinat lenjeria murdară
- Zonă recepție marfă
- Zonă centrală termică (pentru situația în care nu există acces la rețeaua centralizată)/spațiu destinat pentru încălzirea pe bază de biomasă. Vor fi prezentate soluții pentru diversele sisteme de încălzire (electric/gaz/biomasă), adaptate situațiilor diverse impuse de condițiile de relief/mediu urban și rural.
- Sistemul de canalizare (propunerea va fi adaptată în funcție de condițiile urban/rural, existența sistemului de canalizare, alte soluții în conformitate cu prevederile legale în vigoare)

Regim de înaltitudine:P+E

b) Durata minimă de funcționare a amplasamentului: 10 ani

c) Nevoi / solicitări funcționale specifice

Ansamblul va dispune de facilități pentru persoane cu dizabilități

Clădirea necesită conformarea după standardul nZeb conform Legii 372/2005 republicată, urmărindu-se limitarea consumului de energie primară.





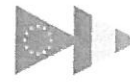
7	<p><u>Modul de asigurare a sustenabilității proiectului</u></p> <p>Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice ale Comunei Sabaoani va fi licențiat și autorizat în vederea funcționării pe perioada implementării proiectului și, prin Hotărâre a Consiliului Comunei Sabaoani. Totodată, ținând cont de experiența dobândită în cadrul proiectului, în perioada de funcționare vor fi întocmite și aprobate Procedurile Operationale ale serviciului și va fi modificat statutul de funcții în vederea acordării serviciilor în conformitate cu standardele minime de calitate aprobate prin Ordinul nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare și a raportului angajat/beneficiar prevăzute în H.G. nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Sursa de finanțare a cheltuielilor aferente funcționării centrului va fi bugetul instituției, aprobat de către Comuna Sabaoani. Va fi asigurată o perioadă minimă de sustenabilitate a proiectului de 5 ani, însă având în vedere contextul social și demografic din Comuna Sabaoani, respectiv previziunile creșterii numărului de persoane vârstnice care necesită servicii specializate în centre de zi sau la domiciliu și în acord cu noile prevederi privind necesitatea înființării unui compartiment pentru persoane vârstnice, estimăm că acest tip de serviciu va deveni unul permanent. Având în vedere cele precizate și de abordarea centrata pe principiul continuu al îngrijirii, în funcție de datele colectate în cadrul centrului și de fluxul beneficiarilor, va fi analizată permanent necesitatea creșterii capacității serviciilor acordate în cadrul centrului.</p>
8	<p><u>Descrierea procesului de implementare</u></p> <p>În vederea atingerii obiectivelor asumate prin cererea de finanțare se va asigura, în permanență, coordonarea proiectului. Astfel se va urmări constituirea unei echipe de proiect formată din personal calificat. Se va asigura utilizarea eficientă a costurilor și a resurselor operationale pentru proiect, identificarea cerințelor de calitate în cadrul proiectului; stabilirea și armonizarea procedurilor de planificare, urmărire și control a calității și evaluarea calității rezultatelor proiectului. Costurile implicate cu resursa umană, atât pentru solicitant cât și pentru partener nu sunt incluse în bugetul proiectului ele urmând să fie prin bugetul solicitantului și partenerului conform prevederilor HG nr 234/2023. Monitorizarea va permite echipei de proiect să rezolve problemele aparute, să planifice acțiuni care să îmbunătățească activitățile și să se adapteze la circumstanțele în schimbare, se va asigura analiza de risc și a posibilelor efecte ale acestora și se vor face</p>



propuneri de măsuri corective. Raportarea se va face intern la nivelul fiecărei activități a proiectului și extern, prin rapoartele intermediare și raportul final către finanțator. Raportarea activităților și relația cu Autoritatea Finanțatoare se va realiza permanent, potrivit regulilor Autorității Finanțatoare și a legislației în vigoare.

Se va elabora planul de achiziții cuprinzător cu date precise de lansare a licitațiilor, respectiv achizițiilor directe și implicit contractare. Toate achizițiile publice vor fi derulate astfel încât acestea să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii în ceea ce privește regimul achizițiilor publice. În vederea înscrierii în termenele contractuale și implicit în vederea recepției unor bunuri/servicii/lucrări conforme, contractele de achiziții vor fi monitorizate pe toată perioada de derulare a acestora. În vederea derulării procedurilor de achiziție, solicitantul va respecta legislația națională și instrucțiunile specifice emise de MIPE cu privire la derularea achizițiilor publice finanțate din PNRR, utilizând în acest sens platforma electronică pentru încărcarea tuturor documentelor, verificarea și raportarea. Măsurile de informare și publicitate implementate sunt următoarele: publicare anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor. În plus operatorul economic care va fi declarat castigator, în ceea ce privește executia de lucrări de construcții, va fi obligat, prin caietul de sarcini să respecte măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene. Toate materialele descrise anterior vor respecta cerințele privind vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, respectiv a prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Ca urmare a obținerii certificatului de urbanism se vor implementa procedurile aferente obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism se vor elabora și depune documentele justificative în vederea obținerii autorizației de construire/desființare inclusiv autorizarea organizării executării lucrărilor. Se vor obține toate avizele tehnice de racordare pentru fiecare utilitate. Se vor implementa procedurile necesare în vederea obținerii acordului de mediu care da dreptul titularului de proiect să realizeze proiectul din punct de vedere al protecției mediului și este necesar pentru obținerea Autorizației de construire. Achiziționarea serviciilor în vederea elaborării documentației tehnice realizată de un expert tehnic autorizat, și în urma căreia se stabilesc evaluări de natură tehnică asupra unei construcții și se fac recomandări pentru îmbunătățirea acesteia. Asistența Tehnică din partea proiectantului se va asigura pe perioada executiei lucrărilor până la recepția finală. Elaborarea documentației aferente elaborării fazelor de proiectare (DALI, proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv verificarea tehnică a proiectării, elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor



aferente obiectivului de investitie, Devizul General, documente in baza carora se avizeaza indicatorii tehnico-economici de catre Comuna Sabaoani. Atat certificatul de urbanism, hotararea de aprobare a indicatorilor tehnico- economici cat si contractul de achizitii servicii de proiectare, respectiv elaborare a documentatiei tehnico-economice - faza DALI, expertiza tehnica, studii de teren, documentatia tehnica pentru obtinerea Certificatului de urbanism, documentatia tehnica pentru obtinerea avizelor specificate in Certificatul de urbanism, obtinerea certificatului de urbanism si a avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, se vor transmite Autoritatii finantatoare in maxim 6 luni de la semnarea contractului de finantare.

Se vor achizitiona serviciile de audit extern al proiectului. Activitatea de audit se va desfasura pe toata durata de implementare a proiectului. Contractul reprezinta un angajament de a executa proceduri specifice agreeate cu privire la verificarea cheltuielilor contractului de finantare nerambursabila finantat in cadrul PNRR. Obiectivul angajamentului este verificarea de catre auditorul financiar a faptului ca sumele solicitate spre rambursare de catre Beneficiar in CRC pentru actiunea finantata in cadrul contractului de finantare, s-au efectuat („realitatea desfasurarii”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitate”) si eligibile, precum si transmiterea catre Beneficiar a raportului constatarilor factuale cu privire la procedurile agreeate executate. In baza solutiilor configurate si aprobate la faza DALI se vor elabora, de catre operatorul economic contractat, proiectul tehnic si detaliile de executie. Se va transmite catre autoritatea Finantatoare proiectul tehnic, impreuna cu devizul general actualizat, in conformitate cu legislatia in vigoare aplicabila. Se va transmite Hotararea actualizata pentru faza PT.

Contractul privind achizitia de servicii de elaborare PT, DTE, amenajarea terenului pentru pregatirea amplasamentului, lucrari de constructii si instalatii, necesare pentru infiintarea unui centru de zi de asistenta si recuperare, asigurarea utilitatilor necesare obiectivului, certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirii, obtinere autorizatie ISU va fi transmis Autoritatii finantatoare cel mai tarziu in 12 luni de la semnarea contractului de finantare.

Diriginta de santier ca parte a asistentei tehnice, va fi asigurata de catre diriginte care se va asigura ca proiectantul furnizeaza documentele necesare executiei, iar executantul pune corect in opera proiectul. Dirigintele de santier va cunoaste legislatia in vigoare avand rolul de a gasi cele mai bune solutii pentru depasirea situatiilor de impas, proiectant si executant, fara a bloca santierul. Dirigintele va prezenta raportul, la finalizarea lucrarilor.

Executia lucrarilor de constructii, cladire si constructii speciale, inclusiv utilitatile generale ale obiectivului si instalatii aferente constructiilor, ce intra in sarcina operatorului economic contractat.

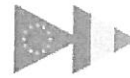


Se va receptiona imobilul inclusiv avizele și acordurile impuse prin contractul de prestări servicii, documentația tehnică la finalizarea lucrărilor executate, documentație necesară pentru exploatarea corespunzătoare a clădirii, realizarea reparațiilor, întreinerii și facilitarea intervențiilor viitoare asupra imobilului. După finalizarea lucrărilor de execuție se va transmite autorității finanțatoare: procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Efectuarea auditului energetic în vederea determinării situației actuale a construcției și instalațiilor acestora privind consumul de energie și enunțarea unor măsuri de intervenție ce vor fi preluate în documentațiile tehnice întocmite ulterior. Raportul de audit energetic va fi întocmit de către un auditor energetic atestat. La finalizarea lucrărilor se va obține certificatul de performanță energetică.

Derularea procedurilor specifice privind achiziția echipamentelor și bunurilor în vederea dotării centrului de zi, astfel: Recepție/sala primire inclusiv depozitare scaune cu rotile, premergătoare (mobilier recepție, scaun birou, canapea, dozator apă, imprimantă multifuncțională, telefon), Sala multifuncțională (laptop, canapea, tablă interactivă, etajera suspendată) Cabinet recuperare/reabilitare funcțională (aparat pentru electrostimulare neuromusculară, aparat pentru electroterapie antalgică etc.) Cabinet medical (dulap pentru medicamente cu uși din sticlă, dulap instrumentar, masă pentru instrumentar, pat consultație etc.) Depozit medicamente și materiale sanitare (răstel inox), dulap pentru medicamente cu uși din sticlă, Izolator (pat spital manual cu saltea, noptieră pat spital cu masă, dulap cu 2 uși) Cabinet îngrijire personală (scaun frizerie/coafor, unitate spălare par portabilă, baterie unitate spălare, ucenic coafor cu 5 sertare, sterilizator autoclav etc.) Birou personal unitate îngrijiri la domiciliu (Geantă medicală echipată, trusa instrumentar mică chirurgie etc) Spațiu prelucrare/digitalizare dosare beneficiari (scanner profesional pentru documente) Oficiu (frigider profesional tip masă din inox cu 2 uși, frigider probe, răstel inox, răstel inox, cu etajere perforate) Vestiare personal (vestiar metalic cu 2 uși) Camera odihnă (pat 90x200, cu saltea, noptieră pat, dulap cu 2 uși) Depozit materiale de curățenie (ra-stel ino-x) dotări exterioare (set mobilier gradină - masă cu 2 bănci cu spatâr, cos gunoi pentru exterior, pergolă gradină). Amenajarea spațiilor din cadrul centrului de zi în acord cu specificațiile legislative și cerințele ghidului/ contractului de finanțare. Astfel se vor amenaja spațiile cu echipamentele și bunurile achiziționate, descrise la subactivitatea II.6. Grupurile sanitare pentru personal și grupurile sanitare pentru beneficiari intra în sarcina operatorului economic cu care se va încheia contractul de proiectare și execuție cu mențiunea că acestea trebuie dimensionate pe sexe și un grup sanitar va fi accesibilizat. Solicitantul va elabora toate procedurile de lucru specifice centrului de zi, regulamentul de organizare și funcționare.

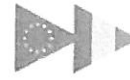
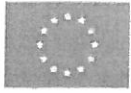
Decizia de licențiere pentru serviciile sociale înființate va fi transmisă după finalizarea



	<p>lucrarilor de executie catre Autoritatea Finantatoare, impreuna cu Raport de activitate, prin care se va demonstra indeplinirea tintelor, inclusiv faptul ca beneficiarii serviciilor sociale sunt persoane varstnice cu drept de asistenta sociala, conform criteriilor mentionate in ghidul specific. In vederea serviciilor sociale se va dimensiona si asigura personalul de specialitate. Serviciile sociale se vor acorda cu minim doua luni inainte de termenul de finalizare a perioadei de implementare a proiectului.</p>
9	<p>Cadrul legislativ aplicabil și impunerile care rezultă din aplicarea acestuia Codul administrativ (OUG 57/2019): Stabilește organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale și atribuțiile acestora în aprobarea și implementarea investițiilor în comunitate. Legea achizițiilor publice (legea nr. 98/2016):</p> <p>Reglementează procedurile de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor necesare pentru implementarea proiectului, asigurând transparență și concurență în procesul de achiziții. Legea construcțiilor (legea nr. 50/1991) și normele metodologice de aplicare: Stabilesc cerințele și standardele de construcție, siguranță și calitate pentru clădiri, inclusiv centrul de zi pentru bătrâni.</p> <p>Legea protecției datelor cu caracter personal (legea nr. 677/2001, modificată prin legea nr. 190/2018): Reglementează prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale beneficiarilor și personalului din centrul de zi pentru bătrâni, asigurând confidențialitatea și respectarea drepturilor persoanelor vizate.</p> <p>Legea asistenței sociale (legea nr. 292/2011): Reglementează organizarea și furnizarea serviciilor de asistență socială, inclusiv serviciile destinate bătrânilor. Aceasta stabilește cerințele și standardele pentru funcționarea centrului de zi pentru bătrâni.</p> <p>Reglementările privind sănătatea și siguranța la locul de muncă (Legea nr. 319/2006 și normele de aplicare): Impun norme și măsuri pentru protecția sănătății și siguranței angajaților și beneficiarilor centrului de zi pentru bătrâni.</p> <p>Reglementările privind accesibilitatea și drepturile persoanelor cu dizabilități (Legea nr. 448/2006 și normele de aplicare): Asigură că centrul de zi pentru bătrâni este proiectat și amenajat în conformitate cu cerințele de accesibilitate și că oferă servicii adecvate pentru persoanele cu dizabilități.</p> <p>Reglementările privind igiena și salubritatea spațiilor publice (Normele sanitare privind igiena și sănătatea publică): Stabilesc cerințele și standardele pentru igiena și salubritatea spațiilor publice, inclusiv centrul de zi pentru bătrâni, asigurând un mediu</p>



	curat și sănătos pentru beneficiari.
10	<p>Alte informații considerate semnificative</p> <p>Data fiind poziția parcelei la nivelul comunei Sabaoani, prin realizarea obiectivului de investiții se vor oferi servicii de asistență socială unui număr mare de utilizatori în condiții de calitate adecvate exigentelor la nivel european pentru acest tip de program. Realizarea obiectivului de investiții face parte din categoria acțiunilor ce vizează totodată recastigarea încrederii oamenilor, stimularea acestora în angajarea în cadrul comunităților locale, pentru a fi îngriite persoanele vârstnice aferente proiectului.</p> <p>Planul de management al proiectului include următoarele elemente:</p> <p>a) Obiectivele proiectului: Se definesc obiectivele specifice pe care investiția urmărește să le atingă. Acestea vor include crearea unui centru de zi pentru bătrâni, asigurarea accesului la servicii sociale și de inserție socio-profesională, dezvoltarea activităților de stimulare a ormalizării muncii și îmbunătățirea calității serviciilor de asistență socială.</p> <p>b) Structura organizațională a proiectului: Se definesc rolurile și responsabilitățile membrilor echipei de proiect. Acest lucru include desemnarea unui manager de proiect, a unor experți și a altor membri ai echipei. Se stabilesc liniile de comunicare și raportare pentru asigurarea unei coordonări eficiente și a unei distribuiri corecte a sarcinilor.</p> <p>c) Planul de execuție: Acesta descrie detaliat activitățile care trebuie realizate pentru implementarea investiției. Se stabilesc etapele și termenele pentru fiecare activitate, precum și resursele necesare. Se urmărește asigurarea unei planificări realiste și fezabile, care să permită o implementare fără întârzieri semnificative.</p> <p>d) Bugetul proiectului: Se elaborează un buget detaliat care cuprinde costurile estimate pentru toate aspectele investiției. Se iau în considerare cheltuielile legate de construcție, achiziționarea de echipamente, personal, materiale și orice alte costuri asociate. Bugetul este elaborat în conformitate cu cerințele și normele legale, având în vedere resursele financiare disponibile.</p> <p>e) Planul de comunicare: Acesta stabilește strategiile și tactica de comunicare pentru a informa toate părțile interesate despre investiție și pentru a asigura implicarea și sprijinul comunității. Se stabilesc metodele de comunicare, canalele de informare și se planifică momentele cheie pentru transmiterea de informații relevante.</p> <p>f) Riscuri și plan de gestionare a riscurilor: Se identifică și se evaluează riscurile</p>



potențiale asociate cu implementarea investiției. Se dezvoltă un plan de gestionare a riscurilor, care să prevină sau să minimizeze impactul acestora. Se stabilesc măsuri de reducere a riscurilor și se elaborează un plan de reziliență pentru a asigura o implementare reușită a investiției.

g) Monitorizarea și evaluarea proiectului: Se stabilesc mecanisme și indicatori pentru monitorizarea și evaluarea progresului proiectului. Se identifică punctele de control și se planifică evaluări periodice pentru a verifica dacă investiția avansează conform planului și pentru a identifica eventualele deviații și ajustări necesare.

Comunicarea și implicarea comunității:

a) Consultare și informare: Proiectul va avea măsuri clare care să ofere comunității informații corecte, complete și accesibile cu privire la investiție. Acest lucru va include organizarea întâlnirilor publice, sesiuni de informare sau distribuirea de materiale informative.

b) Participare activă: Prezentul proiect încurajează participarea activă a comunității în diferitele etape ale proiectului. Acest lucru va implica realizarea de grupuri de lucru, comitete consultative sau în alte forme de colaborare. Prin implicarea directă, comunitatea poate aduce perspectiva locală și poate contribui la luarea deciziilor și la gestionarea proiectului într-un mod mai eficient și adaptat la nevoile specifice.

c) Transparență și responsabilitate: Comunicarea deschisă și transparentă este esențială pentru a construi încrederea și angajamentul comunității. Este important să se ofere informații actualizate despre stadiul proiectului, despre planurile și deciziile luate, precum și despre utilizarea resurselor financiare.

d) Rezolvarea problemelor și feedback-ul comunității: Ulterior implementării prezentului proiect vom oferi un canal de comunicare pentru rezolvarea problemelor și primirea feedback-ului din partea comunității. Acest lucru va include înființarea unui birou de relații cu comunitatea sau desemnarea unei persoane responsabile cu gestionarea solicitărilor și reclamațiilor. Prin abordarea rapidă și eficientă a problemelor semnalate de comunitate, se va menține încrederea și sprijinul acestora pentru proiect.

e) Responsabilitate socială și dezvoltare durabilă: Comunicarea și implicarea comunității trebuie să țină cont de aspectele sociale și de dezvoltarea durabilă a zonei. Proiectul va avea în vedere impactul său asupra comunității și să ofere beneficii tangibile





Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

pentru locuitori, precum crearea de locuri de muncă, îmbunătățirea infrastructurii, protecția mediului și alte aspecte relevante pentru calitatea vieții locuitorilor.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului: VÎRGĂ FLORIN,
REPREZENTANT LEGAL

Semnătura:

Data: 14.07.2023

Președinte de sedință,
Consilier
Ciebanu Petruța - Paul



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

DESCRIEREA SUMARĂ A INVESTITIEI

CREEAREA UNUI CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE IN COMUNA SABAOANI, JUDETUL NEAMT

Informatii generale privind obiectivul de investitii propus:

Denumirea obiectivului de investitii: CREEAREA UNUI CENTRU DE ZI DE ASISTENTA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE IN COMUNA SABAOANI, JUDETUL NEAMT

Beneficiarul investitiei: Comuna Sabaoani

Obiectivul principal al proiectului este înființarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice.

Obiectivele specifice al proiectului sunt:

1. Construirea, echiparea și dotarea unui centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice;
2. Înființarea unei servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice;
3. Operaționalizarea centrului de zi și acordarea de servicii de îngrijire adaptate nevoilor persoanelor vârstnice;

Centru propus va furniza următoarele tipuri de servicii:

- Servicii de îngrijire personală, respectiv ajutor pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice (asigurarea igienei personale, hrănire și hidratare, prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie etc.);

Servicii de recuperare/reabilitare (kinetoterapie/fizioterapie, gimnastică medicală, psihoterapie etc.);

Consiliere psihologică și informare, consiliere juridică, socializare și petrecere a timpului liber etc. ;

Linie telefonică de urgență;

Acordarea de alimente, ajutoare materiale;

Servicii medicale primare și de specialitate;

Prin implementarea proiectului se va asigura spațiul necesar funcționării următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare: „8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare” cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu sau în complementaritate cu servicii de tip „8810 ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu”, având o

capacitate de cca. 50 de beneficiari zilnici pentru serviciile de zi de asistență și recuperare și pentru cca. 25 de beneficiari zilnici pentru serviciile de îngrijire la domiciliu.

Bugetul proiectului

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	6268172,07
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	21420,00
b.	Valoarea totală eligibilă	6246752,07
b.1.	Valoare eligibilă	5256572,33
b.2.	TVA eligibilă	990179,74
II	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	5256572,33

Președinte de sedinta
Consilier,
Ciobanu Petrica-Paul



Contrasemnează
Secretar general
Robu Maricica

