

R O M Â N I A
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂBĂOANI

HOTĂRÂRE

Nr. 57/16.06.2023

privind stabilirea modalității de gestiune a Serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Săbăoani, județul Neamț

Consiliul Local al comunei Săbăoani, județul Neamț;

Având în vedere următoarele temeuri juridice respectiv prevederile:

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(2) lit.f), art.8, art.22, art.29 și art.30 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- O.U.G. 175 din 14 octombrie 2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor.
- Prevederile art. 35 alin. (2) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1, alin. (1) și art. 2, alin.(4) din Ordonanța de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 și art. 8 din Anexa la H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001;
- Prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Animalelor;
- Prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare nr. 6388/ 14.06.2023 privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre inițiat de către primarul comunei, domnul Vîrgă Florin;
- Raportul de specialitate nr. 6389/14.06.2023 al viceprimarului comunei Săbăoani;
- Avizele de aprobare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Săbăoani;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (7), lit."s", art.139, art.196 alin.1) lit."a" din O.U.G. nr.57 /2019 privind Codul Administrativ, republicat cu modificările și completările ulterioare :

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă ca modalitate de gestiune a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Săbăoani, județul Neamț, gestiunea delegată, conform studiului de oportunitate din Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă delegarea gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Săbăoani numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.

Art.3. Se aprobă încheierea unui contract de delegare a gestiunii în condițiile legii pe o perioadă de până la 5 ani, a Serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Săbăoani, județul Neamț, conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă mandatarea domnului Vîrgă Florin în calitate de primar al comunei Săbăoani, județul Neamț pentru semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului cu persoana juridică, asociația sau fundația câștigătoare a achiziției având ca obiect realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.5. Se aprobă Regulamentul Serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Săbăoani, județul Neamț, în forma prevăzută în Anexa nr. 3 și care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.6. Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Săbăoani, județul Neamț, în forma prevăzută în Anexa nr. 4 și care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.7. Anexele nr. 1, 2, 3 și 4, fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.8. La data prezentei se abrogă orice prevedere contrară.

Art.9. Secretarul general al comunei Săbăoani va comunica prezenta hotărâre persoanelor, instituțiilor și autorităților interesate.

Contrasemnează,
Secretar General,
EC. MARICICA ROBU



Președinte de ședință,
Consilier local,
CIOBANU PETRICĂ-PAUL



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 17 voturi „pentru” 0 „împotivă” 0 „abțineri” fiind prezenți 17 consilieri locali din totalul de 17 consilieri .

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în comuna
Săbăoani, județ NEAMȚ

- I. Introducere**
- II. Situația la ora actuală**
- III. Beneficiile concesiunii**
- IV. Metodologia de lucru**
- V. Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune**
- VI. Motive care justifică realizarea delegării activității de gestionare a câinilor fără stăpân**
- VII. Procedura de delegare a gestiunii**
- VIII. Durata estimată a contractului**
- IX. Concluzii finale**

I. Introducere

Prin serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna SĂBĂOANI, se urmărește realizarea următoarelor:

a) identificarea câinilor comunitari, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân și a ratei de înlocuire;

b) întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor comunitari;

c) deplasarea echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân din habitatele localizate, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare; Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

- Instituții publice, unități de învățământ din comuna SĂBĂOANI ;

- Cetățenii din comuna SĂBĂOANI, având în vedere arealul domeniului public pe care se va desfășura serviciul, respectiv:

1 a) spații verzi (parcuri, scuaruri și locuri de joacă);

b) pe toate căile de acces și drumuri publice din comuna SĂBĂOANI;

c) terenuri virane din comuna SĂBĂOANI;

d) malurile râurilor și pâraielor, liziera pădurilor;

e) zone demolate și neconstruite;

f) în alte locuri, în situații de urgență, când se acționează în baza unor dispoziții legale; Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

2 a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

c) protecția cetățenilor, animalelor, a mediului înconjurător.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

3 a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-rurală a comunei SĂBĂOANI;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fara stăpân;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân. Conform prevederilor H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân activitățile specifice acestui serviciu vizează:

- 4 a) identificare, înregistrarea și raportarea câinilor comunitari, realizarea unei baze de date și gestionarea ei;
- b) cazarea, asigurarea hranei zilnice, adăparea câinilor fără stăpân în adăpost și curățenia adăpostului;
- c) întreținerea sanitar-veterinară a câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- d) revendicarea și adopția;
- e) adopția la distanță;
- f) eutanasia câinilor comunitari de către personal specializat al operatorului, cu respectarea prevederilor legale;
- g) neutralizarea cadavrelor provenite din eutanasia câinilor comunitari;
- h) operațiunile de sterilizare;
- i) îngrijirea post-operatorie după sterilizarea câinilor.

II. Situația la ora actuală

La ora actuală, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna SĂBĂOANI este nefuncțional.

III. Beneficiile concesionarii

Prin concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, se vor putea obține:

- a) creșterea calității serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorită selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice proprii;
- b) vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- c) cetățenii comunei vor avea un grad de siguranță mai mare pe domeniul public;
- d) vom beneficia de un adăpost al câinilor fără stăpân astfel organizat încât să răspundă necesităților față de creșterea numărului de câini;
- e) se vor utiliza soluții moderne pentru prinderea câinilor astfel încât să nu fie chinuiți.

IV. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate pentru delegarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân s-a folosit ca metodologie de lucru:

- a) sesizări telefonice primite de la persoane fizice și juridice; chestionare aplicate la realizarea strategiei de dezvoltare locală a comunei SĂBĂOANI;
- b) audiențe la primar, viceprimar;

- c) articole de presă referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) aplicarea legislației în vigoare.

V. Descrierea activității Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și exterminarea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social, în special pentru copii.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează

. Serviciul va realiza activitățile specifice în conformitate cu Caietului de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului, aprobate de către Consiliul Local al comunei SĂBĂOANI.

VI. Motivele care justifica delegarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Motive de ordin legislativ

În domeniul delegării activității de gestionare a câinilor fără stăpân, sunt vizate:

- prevederile O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 1059/11.12.2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- prevederile O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- O.U.G. 175 din 14 octombrie 2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor.
- Prevederile Legii nr. 138/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- prevederile O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- prevederile Ordinului nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân;
- prevederile O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;

- prevederile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMS nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.
- prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; - H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza concesionării prin procedură simplificată a activității de gestionare a câinilor fără stăpân, constau în:

- a) conform Caietului de sarcini, operatorul are obligația să dețină adăpostul, astfel scutind comuna SĂBĂOANI de cheltuielile de investiții;
- b) prin procedura simplificată se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț și nivelul de calitate a serviciilor; posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite comunei SĂBĂOANI să reducă costurile pentru această activitate;
- c) conform prevederilor Caietului de sarcini, comuna SĂBĂOANI va primi anual de la concesionar o redevență.

Motive legate de protecția mediului

Adăpostul de animale va respecta condițiile prevăzute de legislația specifică în vigoare, fapt care va elimina posibilitățile de poluare a mediului (materialele utilizate la tratamentele medicale vor fi trimise la incinerare, de asemenea și cadavrele la societăți specializate pentru preluarea acestora).

VII. Procedura de delegare a gestiunii Etapele care trebuie realizate pentru concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

Etapa 1 - aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de către Consiliul Local al comunei SĂBĂOANI.

Etapa 2 - organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare.

Etapa 3 - negocieri în vederea îmbunătățirii ofertelor admisibile și evaluarea ofertelor îmbunătățite și semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

VIII. Durata estimată a contractului

Durata contractului de delegare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este **de 1 AN**.

IX. Concluzii finale

Față de cele expuse în prezentul Studiu de oportunitate, comuna SĂBĂOANI propune spre aprobare Consiliului Local, înființarea și delegarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna SĂBĂOANI prin concesiune, prin organizarea unei proceduri simplificate de achiziție publică.

Contrasemnează,
Secretar General,
EC. MARICICA ROBU



Președinte de ședință,
Consilier local,
CIOBANU PETRICĂ-PAUL



CONTRACT DE CONCESIUNE
a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna
Săbăoani, județul Neamț

Nr. înreg. / (concedent)

Nr. înreg. / (concesionar)

Capitolul I - PARTILE CONTRACTANTE

COMUNA Săbăoani, județul Neamț, tel/fax: 0233735183 cod fiscal 2613800, cont trezorerie RO80TREZ49221A300530XXXX, Trezoreria ROMAN, reprezentată prin VÎRGĂ FLORIN, funcția primar în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte

și

..... cu sediul în..... ,
....., telefon/fax, email,
cod fiscal, reprezentata prin,
avand
funcția, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de alta parte,

În conformitate cu:

- ✓ prevederile O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile H.G. nr. 1059/11.12.2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- ✓ prevederile O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- ✓ O.U.G. 175 din 14 octombrie 2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor.
- ✓ Prevederile Legii nr. 138/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- ✓ prevederile O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Ordinului nr. 523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;

- ✓ prevederile Ordinului nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân;
- ✓ prevederile O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- ✓ prevederile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor ,

s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

Capitolul II - OBIECTUL CONTRACTULUI SI ARIA CONCESIUNII

Art. 1. Obiectul contractului de concesiune este exploatarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza U.A.T Săbăoani în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Art. 2. Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorităților administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranța, igiena, sănătatea și protecția mediului.

Art. 3. (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea, sterilizarea, vaccinarea, eliberarea, eutanasierea animalelor, conform descrierii activității din caietul de sarcini. Normele sunt stabilite de legislația în vigoare valabilă la data prestării serviciului.

(2) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția conform

principiilor europene de protejare a acestora, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

(3) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va realiza următoarele:

- a. strangerea animalelor fără stăpân, pe baza reclamațiilor persoanelor fizice sau juridice cât și a propunerii autorității locale;
- b. transportul câinilor fără stăpâni capturați la centrul de adăpostire ;
- c. eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor;
- d. îngrijirea animalelor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- e. reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați;
- f. eutanasierea câinilor bolnavi incurabil, raniti, în condițiile legale, de către personal specializat;
- g. asigurarea adăposturilor pentru câini, cu avizul de specialitate al autorității sanitare-veterinare.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

- a. omorarea câinilor în afara instituțiilor specializate;
- b. prinderea și maltratarea câinilor;
- c. organizarea luptelor cu câini.

Capitolul III - DURATA CONTRACTULUI

Art. 4 - Durata prezentului contract este de 1 an.

Art. 5 - Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a. caietul de sarcini;
- b. regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Săbăoani;
- c. oferta concesionarului.

Art. 6 - Contractul de delegare prin concesiune a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Săbăoani se încheie între reprezentanții legali ai comunei Săbăoani și concesionarului cărui i se delegă gestiunea.

Capitolul IV - PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 7 - Prețul total al contractului, pe întreaga perioadă de derulare de 1 an, este de lei fără TVA, calculat la numărul estimat de 40 de **câini/an**. **Art. 8** - Tariful unitar/câine capturat este de lei exclusiv TVA.

Capitolul V - DECONTAREA SERVICIILOR PRESTATE

Art. 9 - (1) Comuna Săbăoani va achita contravaloarea prestațiilor (capturare, transport, cazare, hranire, întreținere, deparazitare, sterilizare, eutanasiere, etc.) pe baza tarifelor

propușe în oferta declarată câștigătoare.

(2) Contravaloarea prestației va fi achitată pe baza facturii și a procesului verbal întocmit de concesionar împreună cu delegatul concedentului și aprobat de acesta, din bugetul local.

Capitolul VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile concedentului

Art. 10 - Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi:

- a. să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
- b. să urmărească, să monitorizeze și să controleze operatorul serviciului cu privire la modul de gestionare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.
- c. funcție de calitatea serviciului prestat, concedentul își rezervă dreptul de a refuza la plată total sau parțială a contravalorii serviciilor executate pe domeniul public și privat.

Obligațiile concedentului

Art. 11 - Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a. să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- b. să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Săbăoani;
- c. să atribuie contractul de delegare a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Gherăești, câștigătorului procedurii;
- d. să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- e. să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- f. să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

Drepturile concesionarului

Art. 12 - Operatorul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza u.a.t. Săbăoani are următoarele drepturi:

- a. să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciul care face obiectul contractului de concesiune;
- b. să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- c. să inițieze propuneri pentru modificarea și/sau completarea contractului în cazul modificării reglementărilor și/sau condițiilor tehnico - economice care au stat la baza încheierii acestuia;

Obligațiile concesionarului

Art. 13 – Operatorul- prestator al Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza U.A.T. Săbăoani are următoarele obligații:

- a. sa presteze servicii de calitate in conformitate cu clauzele prevăzute în contract și cu legislația în vigoare;
- b. sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local in caietul de sarcini sau in contractul de delegare a gestiunii;
- c. sa furnizeze consiliului local informațiile solicitate si sa asigure accesul la toate informațiile necesare verificării si evaluarii funcționarii si dezvoltării serviciului, in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale in vigoare;
- d. sa tina un registru special vizat de medicul veterinar si care va conține: data capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numărul de tatuaj, nr. fisei de adopție, data vaccinarii antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele careau instrumentat manoperele respective;
- e. sa permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor si societăților de protectie a animalelor la operațiile de capturare, adapostire, vaccinare, deparatizare, adopție si eutanasiere, in cazul in care aceștia o solicită, pe baza unui program orar prestabilit;
- f. sa prezinte anual in Consiliul Local o informare scrisa privind modul de gestionare a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza U.A.T. Săbăoani;
- g. sa respecte normele de protectia muncii, PSI si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranța la locul de munca;
- h. sa respecte condițiile de mediu conform legislației in vigoare pe toata durata concesiunii;
- i. sa respecte condițiile igienico-sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;
- j. sa respecte prevederile regulamentului de organizare si funcționare al serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan;
- k. sa obtina de la autoritatile competente autorizațiile de operare;
- l. sa asigure în permanență serviciul de gestionare a câinilor fara stapan la cererea autorității contractante.

Capitolul VII - CONTROLUL EXECUTĂRII SERVICIULUI

Art. 14 - Concedentul are dreptul de a urmări, controla si supraveghea modul de respectare si îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea si eficienta serviciilor prestate in tot timpulprestatiei, intocmind note de constatare pe care le transmite operatorului. Aceste note vor fi luate in considerare la întocmirea proceselor- verbale lunare de constatare a indeplinirii sarcinilor contractuale.

Art. 15 - Decontarea serviciilor se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se încheielunar intre concendent si concesionar. Procesele-verbale vor cuprinde:

- a. numarul de animale capturate, transportate, îngrijite, vaccinate, eutanasiate, etc ;
- b. numarul de animale eliberate;
- c. numarul de animale transportate pentru incinerare si greutatea acestora ;
- d. respectarea graficelor de timp;
- e. deficiențele si întârzierile constatate si termenele de remediere a acestora.

Capitolul VIII - OBIECTIVE DE MEDIU SI SANITAR-VETERINARE

Art. 16 - Pe toata perioada derulării contractului, operatorul are obligația respectării si conformării condițiilor impuse de legislația de mediu.

Art. 17 - (1) Pe toata durata contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile sanitar-veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerințele sanitar veterinar.

(2) Operatorul va respecta Regulamentul serviciului si va intocmi rapoarte anuale către Consiliul local privind indeplinirea/neindeplinirea acestora, precum si privind realizarea sarcinilor pe linie de mediu, respectarea obligațiilor sanitar - veterinar.

Capitolul IX - REZOLVAREA LITIGIILOR

Art. 18 - Orice neînțelegere ivita între parti referitoare la îndeplinirea serviciului si respectarea clauzelor contractului se va soluționa pe cale amiabila. In caz de nesoluționare, părțile se vor adresa judecătoriei competente.

Capitolul X - CLAUZE SPECIALE

Modificarea contractului

Art. 19 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a apariției unor cauze care nu au putut fi avute in vedere la încheierea contractului de concesiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza U.A.T. Săbăoani.

(2) Orice modificare a contractului se face prin act adițional cu acordul ambelor parti.

Modalitati de încetare a contractului

Art. 20 - Încetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

- a. in cazul in care operatorului i se retrage autorizația sanitar veterinară sau aceasta nu este prelungita după expirarea termenului;
- b. la expirarea duratei stabilite conform angajamentelor din oferta prezentată de concesiionar și a clauzelor contractuale specifice;
- c. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, dar numai cu plata de despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d. în cazul constatării unor abateri grave ale concesiionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesiionarului;
- e. in cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri in sarcina concedentului;
- f. in cazul in care concesiionarul nu deține autorizațiile legale sau cand acestea sunt

retrase.

- g. în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;

Art. 21 - (1) Concedentul își rezervă dreptul de a rezilia contractul de drept, în cazul neîndeplinirii de către concesionar a obligațiilor ce îi revin pentru o perioadă mai mare de 12 luni de zile sau la mai mult de 10 solicitări ale Primăriei.

(2) În ceea ce privește rezilierea contractului, părțile vor putea solicita numai rezilierea parțială a contractului, cu privire la obiectul relevant, în cazul unei încălcări a contractului care este în directă legătură numai cu respectivul obiect al contractului.

(3) Pentru nerespectarea normelor sanitar-veterinare, obligațiilor de mediu - în mod repetat și pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale, concedentul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

Capitolul XI - FORTA MAJORA

Art. 22 - (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este aceasta definită în jurisprudența românească.

(2) Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului care a dus la invocarea forței majore nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de concesiune, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Capitolul XII - DISPOZITII FINALE

Art. 23 - (1) Concesionarul va avea obligatoriu personal medical atestat de către organele sanitare veterinare.

(2) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(3) Prezentul contract de concesiune împreună cu anexele ce fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților.

Art.24 – Confidențialitatea

(1) Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract.

(2) Datele cu caracter personal la care părțile au acces vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 – GDPR, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

(3) Datele, informațiile și documentele menționate în paragrafele precedente vor fi prezentate numai organelor de control autorizate, la cererea acestora.

(4) Această clauză de confidențialitate este asumată de părți pentru o perioadă de timp nelimitată.

(5) Părțile se obligă să depună toate diligențele necesare pentru a se asigura că personalul propriu și persoanele autorizate care cunosc informațiile confidențiale, respectiv informații referitoare la conținutul și executarea prezentului contract, vor respecta confidențialitatea acestora.

(6) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea contractului;

(7) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

(8) O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract sau documente rezultate din executarea contractului dacă:

a) informația/documentul era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația/documentul a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația/documentul.

Art. 25 – Protecția și securitatea datelor

(1) Părțile contractante trebuie să asigure toate măsurile necesare privind protecția și securitatea datelor prelucrate pe toată durata executării contractului, cât și după încetarea acestuia, prin sisteme informatice bine securizate și limitarea/restricționarea accesului la bazele de date existente.

(2) După încetarea raporturilor contractuale, părțile pot solicita ștergerea sau înapoierea datelor prelucrate ce rezultă din executarea contractului și menționate în regulament, dacă aceste date nu mai sunt necesare.

26. Legea aplicabilă contractului

(1) Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract de concesiune intra in vigoare la data semnării lui si a fost încheiat in 2 exemplare originale.

**CONCEDENT,
UAT COMUNA SĂBĂOANI**

CONCESIONAR,
.....

**Contrasemnează,
Secretar General,
EC. MARICICA ROBU**



**Președinte de ședință,
Consilier local,
CIOBANU PETRICĂ-PAUL**

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare
a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani

Capitolul I – Generalități

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește măsurile privind gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Săbăoani, în vederea protecției cetățenilor și a animalelor, a evitării agresivității asupra oamenilor și animalelor, a asigurării siguranței cetățenilor, reducerea riscurilor asupra sănătății acestora, în conformitate cu prevederile:

-O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr. 1059/11.12.2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

-O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

-O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinului nr. 523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;

-Ordinului nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân;

O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23 iunie 2003;

-O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

-OMS nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;

-Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.

-Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

-HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Scopul concesionării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani îl constituie reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor, reducerea apariției rabiei și a altor boli, reducerea riscurilor sănătății oamenilor, prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor precum și reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale, facilitarea recuperării câinilor pierduți și promovarea deținerii responsabile a câinilor.

Art. 2. Termenii folosiți în prezentul Regulament și semnificația lor în condițiile Legislației în vigoare:

-câine fără stăpân - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

-deținătorii de câini - proprietarul unui câine, precum și orice persoană fizică sau juridică care deține cu orice titlu valabil un câine;

-revendicarea câinelui - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele, dovedită cu carnetul de sănătate completat la zi;

-abandonul - lăsarea unui animal, aflat în proprietatea și îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;

-eutanasierea - act medical de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a animalelor cu și fără stăpân;

-adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

-adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

-adopecție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

-adopecție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și din OUG 155/2001, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 al in. (1) din OUG 155/2001;

-capturare - operațiunea de prindere a câinilor;

-câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 601/2003;

Prin câini agresivi se înțelege:

-orice câine care, fără să fie provocat, mușcă sau atacă persoane ori animale domestice în locuri publice sau private;

-orice câine care participă la lupte între câini sau care a fost antrenat în acest scop.

Nu intră în categoria câinilor agresivi definiți la alin. (1):

-orice câine care atacă sau mușcă o persoană care a pătruns fără drept, în orice mod, într-o proprietate privată sau publică protejată de acel câine;

-orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale sau de serviciile publice de securitate, protecție și pază, care, aflându-se în misiune, a atacat sau a mușcat o persoană.

-câine periculos - orice câine denumit ca atare în conformitate cu Legea nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

Prin câini periculoși se înțelege câinii aparținând următoarelor rase, grupate în două categorii, după cum urmează:

-categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;

-categoria a II-a: câinii din rasele American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.

câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

-câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

-examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;

-gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

-asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

-serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local,

în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

- operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân persoana juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;
- mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;
- identificare – operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
- înregistrare – operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;
- microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- sterilizare – operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;
- vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;
- unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală – orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind regulamentul de neutralizare a deșeurilor de origine animală, prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

Capitolul II – Activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani

Art. 3. Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Săbăoani este organizată prin grija și coordonarea administrației publice locale, urmărind în principal:

- estimarea populației canine fără stăpân de pe domeniul public;
- individualizarea și înregistrarea câinilor fără stăpân capturați din comuna Săbăoani;
- supravegherea habitatelor;
- controlul revendicărilor și adopțiilor;
- capturarea animalelor fără stăpân de pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale;
- aplicarea măsurilor necesare în vederea reducerii numărului de câini fără deținător, stoparea înmulțirii nedorite și necontrolate a câinilor de pe domeniul public sau privat, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- eutanasia câinilor fără stăpân cu boli cronice și incurabile constatate prin medici veterinari de liberă practică, conform legii în vigoare;
- programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor.

Art. 4. Prestarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani se va face în condiții de transparență, prin asigurarea:

- satisfacerii cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
- continuității activității;
- ridicării permanente a standardelor și a indicatorilor de performanță ai activității prestate ;
- protecției și conservării mediului natural și construit;
- menținerii condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art. 5. Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani se va realiza cu respectarea normelor privind capturarea, transportul, adăpostirea, tratarea, îngrijirea și examinarea animalelor fără stăpân.

Art. 6. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani va acționa în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează și coordonează activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani.

Art. 7. Beneficiarii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani sunt cetățenii comunei.

Art. 8. Operatorul va îndeplini obligația de raportare lunară a activităților desfășurate în cadrul adăpostului către Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor competentă și către compartimentul de

specialitate din cadrul comunei Săbăoani.

Art. 9. (1) La acțiunile operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani de capturare, adăpostire, vaccinare, deparazitare, sterilizare și revendicare sau adopție, pot participa reprezentanți ai organizațiilor pentru protecția animalelor, în cazul în care aceștia solicită în scris acest lucru.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și administratorii adăposturilor private aflate în parteneriat cu consiliile locale înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1).

Informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân se comunică asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate, care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1).

(4) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților Asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

-nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

-reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

Art. 10. Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesați pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Aceștia trebuie să aibă studii de specialitate în domeniu.

Art. 11. Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de angajații operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani.

Art. 12. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația ca, în termen de cel mult 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, să facă o evaluare a numărului de câini fără stăpân aflați pe raza unității administrativ- teritoriale unde funcționează și să întocmească un plan de acțiune pentru gestionarea acestora.

(2) Planul de acțiune prevăzut la alin. (1) trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

-prezentarea teritoriului, respectiv suprafața și număr de locuitori;

-evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;

-prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță;

-prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv: personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire;

-prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;

-planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcat pe luni;

-hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;

-termene precise pentru aplicarea măsurilor;

-termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

Finanțarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Art. 13. (1) Finanțarea prestațiilor operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează conform tarifelor cuprinse în Contractul de concesiune a acestui serviciu public.

Cheltuielile aferente recuperării animalelor după operația de sterilizare, indiferent de data când va fi efectuată, va fi suportată din buget local.

Plata aferentă cazării se va realiza din buget local, pentru numărul de zile calendaristice corespunzătoare staționării în adăpost.

Sesizarea operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani.

Art. 14. (1) Capturarea (prinderea) câinilor fără stăpân se realizează pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice

ale persoanelor fizice sau juridice:

-Dispeceratul operatorului acestui serviciu public;

-Comunei Săbăoani, prin sesizări și reclamații scrise și înregistrate la Serviciul Relații cu Publicul, prin corespondența electronică, cât și prin sesizări telefonice.

Polițiștii din cadrul Poliției Române care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, constată că un animal se află într-o situație de pericol emit, de îndată, ordin de plasare a animalului în adăpost pentru o perioadă de 45 de zile sau încredințarea lui unei asociații sau fundații de protecția animalelor care are contract de prestări de servicii medicale veterinare cu un cabinet veterinar înregistrat conform legii. Prin animal aflat într-o situație de pericol se înțelege animalul aflat în oricare dintre următoarele situații:

-animal care a fost rănit, schingiuit sau supus zoofiliei;

-animal care a fost implicat în lupte între animale sau cu animale;

-animal domestic sau animal sălbatic captiv asupra căruia a fost practicat tirul;

-animal folosit pentru dresajul altor animale sau pentru a controla agresivitatea altor animale;

-animal domestic expus forțat la temperaturi foarte ridicate ori foarte scăzute;

-animal din speciile ecvidee, bovine, ovine și caprine aflat, fără supraveghere, pe căile de circulație publică;

-animal care nu beneficiază de hrană și apă în cantități suficiente, de un adăpost corespunzător sau de tratamente medicale.

Polițiștii constată existența situației de pericol pe baza evaluării situației de fapt și a stării fizice a animalului care rezultă, după caz, din:

-constatarea directă și consemnarea celor constatate într-un înscris ori înregistrarea celor constatate cu mijloace tehnice;

-declarațiile persoanelor implicate în activitățile desfășurate cu privire la situațiile de pericol prevăzute la alin. (2) sau ale persoanelor care au asistat la activitățile respective sau au cunoștință despre desfășurarea acestora; înregistrări video sau audio ori fotografii, indiferent de proveniența acestora;

-înscrisuri, inclusiv cele de natura mesajelor sau publicărilor în mediul electronic și/sau de telefonie mobilă; fișa de observație clinică întocmită de un medic veterinar.

Art. 15. Reclamația sau sesizarea trebuie să se refere la o situație concretă și să conțină obligatoriu datele de contact ale reclamantului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon), dar și date explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresă, elementele de identificare a câinilor ce fac obiectul sesizării/reclamației etc.).

Art.16. Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să captureze câinii în următoarea ordine:

-câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;

-câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);

-câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale comunei Săbăoani.

Art. 17. Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată că reclamațiile se referă la câinii agresivi sau periculoși.

Art. 18. Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani se poate autosesiza cu privire la apariția unei situații care necesită intervenția și poate acționa în consecință.

Prioritățile de capturare pentru câinii fără stăpân sunt următoarele:

-câinii agresivi;

-femelele gestante;

-femelele în perioada de reproducere;

-animalele bolnave sau rănite.

Art. 19. Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive - crose speciale, plase, cuști-capcană, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art. 20. (1) Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea

serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află în altă zonă. Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie.

Art. 21. (1) La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- împușcarea cu armă cu tranchilizant a câinilor imobilizați în lanț;
- capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecți de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

(2) La adăpostirea câinilor fără stăpân se interzic următoarele:

- nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi căteii cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 săptămâni;
- nerespectarea obligativității de a hrăni de două ori pe zi căteii cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni și 12 luni;
- privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate;
- adăpostirea câinilor în țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă;
- aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

Măsuri de gestionare a exemplarelor de câini fără stăpân capturați pe domeniul public al comunei Săbăoani.

Art. 22. (1) În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare conform modelului din anexa nr. 1 la prezentul Regulament cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul Regulament, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân. În cuștile comune vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și Introduși în adăpostul public în aceeași zi.

(2) Toate cuștile din adăpost se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii.

La intrarea în adăpost, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat. Numărul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevăzute la anexele nr. 1-3 la prezentul Regulament. Pe fiecare cușcă se atașează un tabel elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical.

După examinarea câinilor de către medicul veterinar se va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să asigure tuturor animalelor cazate în adăposturile publice

hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție.

Art. 23. (1) La sediul adăposturilor pentru câinii fără stăpân trebuie să existe o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.

În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasiei, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

În plus față de cele prevăzute la alin. (1) și (2), la sediile adăposturilor pentru câinii fără stăpân trebuie să existe și următoarele evidențe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

Adăposturile pentru câinii fără stăpân trebuie să respecte prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Registrele prevăzute la alin. (2) și (4) trebuie să fie păstrate pe o perioadă de cel puțin 3 ani și trebuie să fie puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile sau la cererea acestora.

Măsuri de îngrijire a câinilor

Art. 24. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să asigure tuturor animalelor cazate în adăposturile publice hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție.

În cazul câinilor care necesită tratament medical se va constitui o comisie alcătuită din reprezentanți ai administrației locale, reprezentanți ai operatorului și medicul concesionar al adăpostului. În cuprinsul procesului verbal întocmit de comisie se va specifica diagnosticul stabilit de medicul veterinar, intervențiile necesare și tratamentul recomandat.

Cheltuielile aferente tratamentelor medicale acordate câinilor în adăpost vor fi suportate din bugetul local, pe baza devizului anexat situației de plată întocmită de operator.

Art. 25. (I) Câinii fără stăpân vor fi cazați în adăposturile serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare. Numărul de zile calendaristice corespunzătoare celor 14 zile lucrătoare aferente cazării este variabil, în funcție de ziua capturării și adăpostirii.

(2) Câinii capturați se țin în adăpost sub supravegherea personalului care asigură hrănirea, controlul bolilor, curățenia și dezinfectarea adăpostului, cu respectarea legislației specifice în vigoare.

Art. 26.(1) Câinii care intră în adăpost vor fi deparazitați și, în cazul revendicării/adopției, vaccinați antirabic după internare.

(2) Animalele bolnave sau rănite trebuie să fie izolate în cuști adecvate în care să fie îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării. Toate adăposturile vor avea un număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți. Nu se vor caza mai mulți câini bolnavi în aceeași cușcă.

Art. 27. Asociațiile de protecție a animalelor vor putea contribui la tratamentul veterinar al unor exemplare de câini aflați în adăpost, ale căror costuri de îngrijire exced prevederile Contractului de delegarea al acestui serviciu public, prin adopția lor, tratarea în adăpostul propriu, cu respectarea condițiilor din formularul de adopție.

Art. 28. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante. Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu

prioritate.

Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

(2) În cazul în care intervine o cerere de revendicare/adopecție în ultimele zile de cazare, se va prelungi perioada de cazare corespunzător cu numărul de zile aferente recuperării postoperatorii.

Art. 29. (1) Persoanele fizice sau juridice, asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin câini de rasă comună sau metiși ai acestora pe teritoriul țării au obligația să îi sterilizeze.

(2) Deținătorii câinilor de rasă comună sau metişilor aflați după data de 1 ianuarie 2015 au obligația să sterilizeze puii astfel:

-femelele la vârsta de 4-6 luni;

-masculii la vârsta de 6-8 luni.

Art. 30. (1) Câinii fără stăpân care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în Situația în care sunt revendicați sau adoptați.

Se interzice sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

Motivul medical al exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționat de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Art. 31. Sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora se poate efectua și cu ajutorul clinicilor veterinare mobile. Funcționarea clinicii mobile pentru sterilizarea câinilor va respecta exigențele prevăzute de legislația sanitară-veterinară sub aspectul autorizării funcționării și va fi deservită de către medici veterinari de liberă practică înscriși în Colegiul Medicilor Veterinari.

Eutanasierea câinilor fără stăpân

Art. 32. Câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiați în condițiile prevăzute de anexa nr. 3 la O.U.G. nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.

Art. 33. În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

Art. 34. Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile.

Art. 35. Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul primarului a unui formular special al cărui model este prevăzut în anexa nr. 7 la prezentul Regulament.

Art. 36. (1) Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, cu respectarea prevederilor lit. B pct. 6 din anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 155/2001, care au contractat servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

Colegiul Medicilor Veterinari întocmește liste ale medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele în cauză vor fi întocmite pentru fiecare județ în parte și postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari.

Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari prevăzuți la alin. (2).

Art. 37. Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Art. 38. (1) Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi

transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animala) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare adăpost de câini trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/ neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

Art. 39. (1) Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăposturi se face periodic, de câte ori este necesar.

Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăposturi.

Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

Revendicarea, adopția și încredințarea câinilor fără stăpân

Art. 40. (1) Câinii din adăposturile publice sunt revendicați/adoptați, pe baza Declarației-angajament, al cărei model este prevăzut în anexele nr. 4 și 5 la prezentul Regulament.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

Câinii fără stăpân pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăposturile publice.

(2) În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

Medicul veterinar are obligația să completeze, să semneze, să parafeze carnetul de sănătate, să înmâneze documentul proprietarului animalului și să elibereze pașapoartele câinilor la cererea proprietarilor.

Art. 41. (1) Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament al cărei model este prevăzut în anexele nr. 4 și 5 la prezentul Regulament.

(2) Cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

Art. 42. (1) În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști , cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

(2) În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat.

Art. 43. (1) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un bloc de locuințe în care există asociație de proprietari, aceasta trebuie să prezinte la momentul depunerii cererii de adopție acordul asociației de proprietari.

În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe prevăzut la alin. (1), în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopție și acordul vecinilor.

(2) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

Art. 44. (1) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

(2) Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații-angajament al cărei model este prevăzut la anexa nr. 6 la prezentul Regulament.

Formularul prevăzut la alin. (2) poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

(4) Câinii adoptați la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

(5) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

(6) Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să îi anunțe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanță în legătură cu orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art. 45. (1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptați la distanță sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local.

La stabilirea sumei prevăzute la alin. (2) se vor lua în calcul prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(4) Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor va publica și va actualiza pe site-ul oficial al instituției, în termen de 30 de zile, spre informare, lista costurilor estimative pentru hrana uscată, medicamente de uz veterinar și unele materiale, conform preturilor de pe piață.

(5) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștința adoptatorilor la distanță de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(6) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut la alin. (5).

Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană nu este limitat.

Art. 46. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

Pe perioada staționării în adăposturile publice, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prevăzute la art. 41, cu acordul adoptatorului la distanță.

Art. 47. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor

specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

(2) Prolungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a împuternicitului primarului, pentru fiecare câine în parte.

Art. 48. Menținerea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce câinii au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare.

Art. 49. (1) Persoana fizică sau juridică care adoptă un câine are obligația de a se îngriji de el ca un bun proprietar, iar în cazul în care nu-l mai dorește, are obligația să-l predea operatorului serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Săbăoani, neavând dreptul să-l înstrăineze.

(2) Deținerea la sediile și punctele de lucru ale societăților comerciale și ale instituțiilor de stat a unor câini de pază se va face cu asigurarea unor boxe sau țarcuri pentru închiderea câinilor pe timp de zi sau pe perioada desfășurării activității și a unei împrejurări corespunzătoare a spațiului de pază, pentru a preveni accesul liber al acestora pe domeniul public. În cazul în care un astfel de câine este găsit pe domeniul public se va considera că este fără stăpân și va fi capturat și transportat la adăpostul autorizat.

Art. 50 . (1) Accesul publicului în adăposturile publice se face în baza unui program stabilit de serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 - 18,00.

(2) Sâmbăta și duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar 10,00 - 12,00.

(3) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăposturile publice, perioadă prevăzută la alin. (1) și (2).

(4) Accesul vizitatorilor în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân se face cu respectarea regulamentului de ordine interioară.

Vizitatorii au dreptul să fotografieze și să filmeze câinii din adăposturile publice.

Vizitatorii persoane fizice au acces în adăpost pe baza cărților de identitate, iar reprezentanții asociațiilor de protecția animalelor au acces în baza legitimațiilor eliberate de asociații și vor cuprinde următoarele: fotografia, numele, prenumele, seria, numărul cărții de identitate, ștampila.

Informarea populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpân.

Notificarea deținătorilor

Art. 51. Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăposturilor publice pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

Art. 52. În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la art. 16, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:

-amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice respective. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

-data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;

-adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;

-programul de vizitare a adăposturilor publice și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

-crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

-organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân.

Art.53 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân și/sau operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

Art. 54. (1) În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele obligații:

-să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;

-să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e- mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

(2) Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân că animalul se află în custodia lor au obligația să se prezinte la adăposturile publice, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

Art. 55. (1) În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, în baza tarifelor aprobate prin hotărârea consiliului local.

(2) Achitarea sumelor se va face înainte de ridicarea câinelui din adăpost.

Controlul activității de gestionare a câinilor fără stăpân

Art. 56. (1) În scopul verificării modului de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 155/2001 de către serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, reprezentanții Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și ai direcțiilor sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor județene au acces în adăposturi, săli de tratamente, spații de depozitare a cadavrelor, spații de depozitare a hranei, alte anexe, precum și dreptul de a solicita și primi orice documente și de a verifica orice dotări ale serviciilor publice și ale adăposturilor, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrană, de medicamente și de substanțe dezinfectante.

Registrul câinilor cu stăpân din comuna Săbăoani

Art. 57. Registrul câinilor cu stăpân este o evidență complexă, în format document (se poate și în format electronic), în care sunt înregistrate cel puțin următoarele date: proprietar (nume și prenume), adresa, date personale, specie, rasa, vârsta, sex, înscrierea într-o asociație, nr. identificare, sterilizare, etc.

Art. 58. Registrul de evidență a câinilor cu stăpân este gestionat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

Art. 59. Proprietarii, deținătorii temporari ai câinilor, persoane fizice și persoane juridice de drept public sau de drept privat, adăposturile publice și ale asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care dau spre revendicare și adopție câini au obligația să îi înregistreze în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Art. 60. Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

Art. 61. (1) Deținătorii de femele nesterilizate au obligația de a declara gestațiile, fătările, precum și numărul de pui fătați oricărui medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, sau medicului veterinar de liberă practică împuternicit în conformitate cu Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare. Declararea gestațiilor se face imediat ce acestea au fost sesizate de deținător, iar declararea fătărilor și a numărului de pui fătați se face în maximum 10 zile de la fătare.

Medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, sau, după caz, medicii veterinari de liberă practică împuterniciți în conformitate cu prevederile art. 15 alin.din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, cu modificările și completările ulterioare, care primesc declarațiile prevăzute la alin. (1) înregistrează datele și le introduc în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Capitolul III – Deținerea și creșterea câinilor în mediul rural

Art. 62. Principii de bază privind deținerea câinilor:

-deținerea câinilor se va face cu respectarea bunăstării animalului;

-interdicția de a abandona câinii, indiferent de motivele invocate;

-asigurarea condițiilor de întreținere a câinilor care să corespundă necesităților etologice specifice speciei

câinilor conform normelor în vigoare;
-asigurarea securității și a altor drepturi ale cetățenilor;
-recuperarea de la deținător a daunelor pricinuite de animal sau a costurilor necesare cazării, îngrijirii și tratării animalelor abandonate sau pierdute.

Art. 63. Deținătorii de câini au obligația:

- De a identifica câinele, la un medic veterinar de liberă practică în termen de 90 de zile de la data intrării în posesia lui sau de la data aprobării prezentului regulament;
- De a asigura câinilor hrană și apă în cantitate suficientă, timp de odihnă suficient, precum și de a le asigura posibilitatea mișcării, în funcție de cerințele etologice specifice fiecărei specii în parte;
- De a avea față de ele un comportament adecvat, creând condiții pentru asigurarea protecției și bunăstării acestora și de a preveni pierderea sau accidentarea;
- Să adune și să nu arunce resturile fiziologice rezultate de la câine din spații publice, părți comune ale clădirilor, accese în incinte, vecinătăți, etc.;
- Să anunțe urgent serviciile sanitar-veterinare de stat despre fiecare caz de îmbolnăvire sau epizootie la câini deținuți precum și despre mușcăturile ori traumele provocate oamenilor sau animalelor domestice;
- Să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea difuzării bolilor transmisibile stabilite prin reglementări legale speciale;
- În cazul în care câinele a mușcat sau zgâriat o persoană și nu se poate face dovada vaccinării anuale antirabice, acesta va fi ținut sub observație 10 zile de către personal calificat prin suportarea cheltuielilor aferente de către proprietar, la care se adaugă cheltuielile necesare imunizării și tratării persoanei mușcate;
- Să notifice medicul veterinar care a realizat identificarea și înscrierea câinelui, în termen de 48 ore de la

înstrăinarea, furtul, pierderea sau decesul acestuia, în vederea menționării în Registrul câinilor cu stăpân;
-Să predea cadavrul câinelui operatorului de ecarisaj, în vederea incinerării.

Art. 64. Deținătorilor de câini le este interzis:

- Să participe sau să organizeze lupte între câini sau să dreseze un câine în acest scop;
- Să aplice rele tratamente unui câine sau să îl abandoneze indiferent de motiv;
- Să vândă sau să înstrăineze câini fără transcrierea proprietății, atestată în carnetul de sănătate și transmisă autorităților competente;
- Să dețină un animal în locuri improprii;
- Să plimbe animalele în locurile unde accesul acestora este interzis – restricție specificată prin inscripționări, afișări legale, informări cu privire la normele locale aplicabile;
- Să utilizeze în mod necorespunzător spațiile special amenajate pentru câini (canisite);
- Creșterea și deținerea câinilor fără carnet de sănătate, care să evidențieze vaccinările și deparazitările, la zi;
- Neasigurarea de către deținătorii de câini a curățeniei și igienei pe spațiile comune din imobilele de locuit;
- Plimbarea pe domeniul public - alei, trotuare sau în alte locuri decât cele special amenajate - a câinilor fără ca proprietarii acestora să dispună de materiale necesare pentru curățirea locului și evacuarea dejecțiilor fiziologice. -Prin materialele necesare păstrării curățeniei se înțelege fie ca proprietarul să aibă asupra sa mătura, fâraș, pungă de unică folosință, fie pungă și mănuși de unică folosință;
- Plimbarea câinilor pe domeniul public fără lesa, iar cei din categoria câinilor agresivi fără lesă și botniță;
- Nedeținerea de către însoțitorii .câinelui, pe timpul plimbării acestora a actului de identitate al proprietarului și a carnetului de sănătate al câinelui;
- Comercializarea unui câine unei persoane sub 18 ani, fără acordul expres al părinților sau a tutorei legale;

Art. 65. Restricții privind deținerea câinilor:

- Deținerea la sediile și punctele de lucru ale societăților comerciale și ale instituțiilor de stat sau private a mai mult de 3 câini de pază se va face cu asigurarea unor boxe sau țarcuri pentru închiderea câinilor pe timp de zi sau pe perioada desfășurării activității și a unei împrejurimi corespunzătoare a spațiului de pază, pentru a preveni accesul liberal acestora pe domeniul public pe timpul nopții;
- Nu este permisă circulația liberă, atât ziua cât și noaptea, a câinilor în cuștile de folosință comună;
- Proprietarii sau deținătorii de câini de pază, trebuie să afișeze la loc vizibil, la intrarea într-un imobil sau la ușa de acces în proprietate, o plăcuță de avertizare cu inscripționarea „Câine periculos” sau „Atenție câine rău”, după caz;
- Deținătorilor de câini nesterilizați le este interzis să permită reproducerea animalelor pe care le dețin, cu

animale fără deținător.

-Se interzice cu desăvârșire amplasarea de adăposturi pentru câini fără stăpân pe domeniul public al comunei Săbăoani.

Capitolul IV – Sancțiuni și contravenții

Art. 66. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500- 1500 lei pentru persoane fizice și juridice:

-plimbarea cânilor de companie, de talie mică, mijlocie și mare, în părculețe și locuri de joacă special amenajate pentru copii și pe zonele verzi amenajate pe domeniul public și semnalizate corespunzător cu indicatoare „Accesul animalelor interzis”;

-Neasigurarea de către posesorii de animale de Companie a stării de curățenie și igienizare a spațiilor destinate creșterii acestora, inclusiv necurățarea spațiilor din zonele publice de dejecțiile provenite de la acestea;

Art. 67. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în regulament pentru contravenția săvârșită.

Art. 68. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Primarul Comunei Săbăoani prin împuterniciții acestuia și prin reprezentanții autorității locale a comunei Săbăoani.

Art. 69. Amenzile se constituie venit la bugetul local al comunei Săbăoani.

Art.70. Plângerile formulate împotriva proceselor verbale de constatare a Contravențiilor se depun spre soluționare la Judecătoria competentă.

Capitolul V – Dispoziții finale

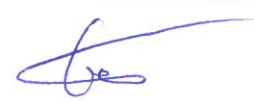
Art. 71. Orice modificare legislativă ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Regulament.

Art. 72. Prezentul regulament se completează cu prevederile actelor normative în materie.

**Contrașemnează,
Secretar General,
EC. MARICICA ROBU**



**Președinte de ședință,
Consilier local,
CIOBANU PETRICĂ-PAUL**



Anexa nr.1 la Regulamentul organizare și funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

Informații despre câine:

Numărul de identificare (dacă există).....

Rasă:

Sex:

Culoare

Semne particulare

Talie : mică (sub 10 kg)

mijlocie (11-20 kg) mare (peste 20 kg)

Stare generală: foarte proastă

proastă moderată bună

foarte bună

Informații privind capturarea:

Ziua.....luna.....anul.....

Locul capturării : Zona/cartierul.....Strada.....

Ora capturării.....

Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport.....

Numele.....Prenumele.....

Semnătura.....



În sedința de sedință,
Consilier
Ciobanu Petrică - Paul

Anexa nr.2 la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

INFORMAȚII MINIME privind câinele fără stăpân intrat în adăpost
Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare):

Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare):

Informații privind cazarea:

Numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost:

Data și ora cazării în adăpost:

Caracteristicile individuale ale animalului:

Numărul unic al cuștii:

Starea de sănătate a animalului:

clinic sănătos

semne clinice

Informații privind eutanasierea:

motivul eutanasierii:

substanța utilizată pentru eutanasiere:

numele persoanei care realizează eutanasierea:

Informații referitoare la adopție:

Nr. de identificare:

Numărul fișei de adopție:

Informații medicale:

data deparazitării:

data vaccinării antirabice:

data sterilizării:

persoanele care au instrumentat manoperele.

Medic veterinar:

Numele Prenumele

Semnătura

Parafa L.S.

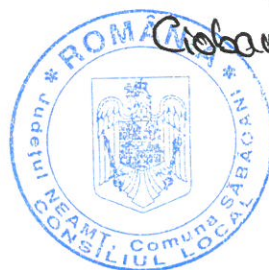


Președinte de ședință,
Consilier
Ciobanu Petrică-Paul

Anexa nr.3 la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Nr.crt	Data capturării	Sex	Adresa	Caracteristici	Nr.unic de identificare	Microcip/ Crotaliu	Obs.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Registrul de evidență al câinilor fără stăpân capturați pe raza Comunei Săbăoani.



Președinte de ședință,
Consilier,
Ciobanu Felicia - Paul

Anexa nr.4 la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Operator serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân : Adresa:
Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT nr. /.....

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliată în, str.

..... nr. .., bl. .., et. .., ap. .., sc. .., județul/sectorul, telefon,
posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,
mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut
în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără
stăpân, devenind proprietarul/propietara acestuia, în următoarele condiții:

să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;

să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia
sau pentru a fi vaccinat antirabic;

să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării
acestuia, în termen de 15 zile;

să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze
câinele adoptat;

câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:

orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

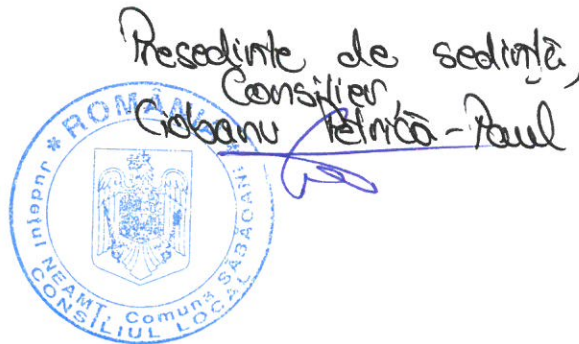
Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....



Anexa nr. 5 la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Antetul Adresa:
Telefonul:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

- să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
- să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
- să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
- să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;

câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă ; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,
.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,
.....



*Președinte de sesiune,
Constanța,
Cărbunaru Petrică - Paul*

Anexa nr.6 la Regulamentul de organizare si funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr...../.....

Persoana juridică

Subscrisa, , cu sediul în , str. nr. ,sectorul/județul , telefon , adresa de poștă electronică..... înregistrată la sub nr , reprezentată de , în calitate de , legitimat/legitimată cu BI/CI seria .. nr , eliberat/eliberată de la data de

Persoana fizică

Subsemnatul, , cu domiciliul în , str. nr. ,sectorul/județul , telefon , adresa de poștă electronică ,legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr , eliberat/eliberata de la data de ,

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul , trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

va suporta cheltuielile de întreținere in adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local; câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioada de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data

Semnătura adoptatorului la distanță:

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân:

.....



Președinte de sedință,
Consilier,
Ciobanu Felicia-Paul

CAIET DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA
CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA SĂBĂOANI, JUDEȚUL NEAMȚ

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Prezentul caiet de sarcini, a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna SĂBĂOANI, numit în continuare “serviciu specializat dat în administrare prin gestiune delegată”.

Art.2. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară organizării și funcționării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Caietul de sarcini împreună cu Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei SĂBĂOANI constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 3. (1) Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pe raza comunei SĂBĂOANI, Cod CPV: 85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2); Beneficiarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este Comuna SĂBĂOANI. Aria de desfășurare a activității de gestionare a câinilor fără stăpân este teritoriul comunei SĂBĂOANI.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau alte asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

La procedura de delegare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pot participa persoane juridice, de drept public sau privat, care au competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor. De asemeni se poate încheia protocoale de colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale cu care se învecinează, precum și cu orice altă unitate administrativ-teritorială de pe raza județului.

Art.5. Termenii:

-domeniu public al unitatii administrativ teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național;

-domeniu privat - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. a), intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;

-infrastructură tehnico-edilitară - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

-serviciile comunitare de utilități publice- totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale ;

-gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

-operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe activități dintre aceste entități;

-utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

-adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ - teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

-adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

-adopte - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

-adopte la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și din ordonanța de urgență, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență;

-capturare - operațiunea de prindere a câinilor;

-câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

-câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

-câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

-câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

-examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;

-gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

-asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

- serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ – teritoriale, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ - teritoriale respective;

-operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

-mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a

serviciului public care a gestionat câinele;

-identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

-înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

-microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

-sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

-vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

-unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/ 2016 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.6. (1) Obiectul de activitate al serviciului specializat este gestionarea câinilor fara stăpân cu asigurarea următoarelor condiții esențiale:

-continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale;

-adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;

-accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul specializat, în condiții contractuale;

-transparență și protecția utilizatorilor;

-satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, Corespunzător prevederilor contractuale;

-asigurarea sănătății populației și calității vieții;

-protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;

-funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentul serviciilor;

-introducerea unor metode moderne de management;

-introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciului specializat;

-protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

-informarea și consultarea comunității locale beneficiare a acestui serviciu.

Autoritate publică este Consiliul Local al Comunei SĂBĂOANI, care are următoarele atribuții:

-să asigure gestionarea și administrarea serviciului specializat pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

-să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului specializat, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

-să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului specializat

-să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico- edilitare aferente serviciului specializat;

-să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;

-să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului specializat și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
-să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
-să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unității administrativ- teritoriale, afectate serviciului specializat, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA SĂBĂOANI

Art.7. Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân constituie obligația exclusivă a Consiliului Local al Comunei SĂBĂOANI.

Art.8. Administrarea și exploatarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se fac prin gestiune delegată prin concesiune, de către un operator autorizat.

Art.9. Funcționarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face în condiții de transparență, participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân desfășurându-se în conformitate cu prevederile art. 29 din HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.10. Activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân vor asigura:

- reducerea numărului de câini fără stăpân ;
- ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi;
- stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună;
- prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- facilitarea recuperării câinilor pierduți;
- promovarea deținerii responsabile a câinilor;
- reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze;
- reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor;
- prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor;
- reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale.

Art.11. (1) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân gestionează câinii fără stăpân de pe raza Comunei SĂBĂOANI.

Serviciul specializat trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, prin prezentul caiet de sarcini.

Indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local, respecta cadrul general stabilit în acest scop în prezentul caiet de sarcini.

Art.12. Gestiunea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se organizează la nivelul Comunei SĂBĂOANI, după criteriul ”cel mai bun raport calitate- preț” ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico- sociale ale comunei, de starea infrastructurii edilitar-urbane, de posibilitățile de dezvoltare.

LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII

Activitățile aferente serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se desfășoară pe domeniul public și privat al comunei SĂBĂOANI, iar capturarea se face în următoarea ordine:

- Câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale comunei SĂBĂOANI.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Prestarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza comunei SĂBĂOANI presupune următoarele activități:

- Identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân
- Etapele și efectuarea acțiunilor necesare pentru cunoașterea situației numerice a populației canine sunt: identificarea habitatelor unde trăiesc câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al comunei SĂBĂOANI;
- Estimarea anuală a populației totale de câini din comună;
- Estimarea mărimii populației de câini fără stăpân, identificarea provenienței și a habitatelor preferate;
- Aprecierea raportului dintre sexe, a ratei de înmulțire și a ratei de înlocuire.

Întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân. După identificarea habitatelor câinilor fără stăpân, aflate pe domeniul public și privat al comunei SĂBĂOANI, este necesară întocmirea unui grafic săptămânal sau lunar pe zile pentru deplasarea și ridicarea câinilor.

Graficul poate fi modificat ori de câte ori este necesar, la solicitarea scrisă a autorității contractante sau în caz de urgențe.

Operatorul va prezenta la sfârșitul fiecărui an contractual, un raport statistic comparativ cu anul precedent, privind numărul câinilor capturați pe raza comunei SĂBĂOANI și locația exactă de unde au fost ridicate animalele.

Activitățile de deplasare a echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân sunt în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV. REALIZAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art. 13. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul Comunei SĂBĂOANI a tuturor activităților de utilitate și interes public general în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale privind gestionarea câinilor fără stăpân după cum urmează :

- capturarea câinilor fără stăpân;
- transportul câinilor capturați în adăpost;
- cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;
- identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.
- eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite prin regulamentul de

organizare al serviciului;
-adoptia si revendicarea câinilor.

Art.14. (1) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, cazarea, îngrijirea, adopția, eutanasierea animalelor fără stăpân, precum si revendicarea câinilor cu stăpân capturați.

Serviciul specializat va asigura protecția acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ- teritoriala în care funcționează.

Art.15. A. Capturarea câinilor fără stăpân din Comuna SĂBĂOANI se face in următoarele condiții:

Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate autorității publice locale; operatorul este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată că reclamațiile se referă la câinii agresivi sau periculoși;

Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite direct de la persoanele fizice și juridice referitoare la câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al comunei SĂBĂOANI, solicitări pe care le va comunica autorității publice în termen de 24 ore, iar în cazul celor referitoare la câinii agresivi sau periculoși, acestea vor fi comunicate de îndată;

Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al comunei SĂBĂOANI se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive – crose speciale, plase, cuști-capcană, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare;

Capturarea câinilor se va face de către echipe mobile ale operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, formate din persoane instruite în acest sens, ce vor patrula prin localitățile Comunei SĂBĂOANI, pe bază de planificare.

Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.

Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate sa țină câinele la distanță și sa îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorita, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușca. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușca, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.

Operatorul va participa, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor legislației în vigoare. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.

Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

Se vor utiliza hidroclorura de ketamina și xylazina. Injectarea pe cale intramusculara a

celor doua produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, și fiind puțin periculoasa pentru trecători. O alta asociere de produse foarte eficienta - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.

Este interzisă capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;

Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare conform modelului din anexa nr. 1 din HG nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

Art.15. B. Ordinul de plasare în adăpost emis de polițiști.

Polițiștii din cadrul Poliției Române care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, constată că un animal se află într-o situație de pericol emit, de îndată, ordin de plasare a animalului în adăpost pentru o perioadă de 45 de zile sau încredințarea lui unei asociații sau fundații de protecția animalelor care are contract de prestări de servicii medicale veterinare cu un cabinet veterinar înregistrat conform legii. Prin animal aflat într-o situație de pericol se înțelege animalul aflat în oricare dintre următoarele situații:

- animal care a fost rănit, schingiuit sau supus zoofiliei;
- animal care a fost implicat în lupte între animale sau cu animale;
- animal domestic sau animal sălbatic captiv asupra căruia a fost practicat tirul;
- animal folosit pentru dresajul altor animale sau pentru a controla agresivitatea altor animale;
- animal domestic expus forțat la temperaturi foarte ridicate ori foarte scăzute;
- animal din speciile ecvidee, bovine, ovine și caprine aflat, fără supraveghere, pe căile de circulație publică;
- animal care nu beneficiază de hrană și apă în cantități suficiente, de un adăpost corespunzător sau de tratamente medicale.

Polițiștii constată existența situației de pericol pe baza evaluării situației de fapt și a stării fizice a animalului care rezultă, după caz, din:

- constatarea directă și consemnarea celor constatate întrun înscris ori înregistrarea celor constatate cu mijloace tehnice;
- declarațiile persoanelor implicate în activitățile desfășurate cu privire la situațiile de pericol prevăzute la alin. (2) sau ale persoanelor care au asistat la activitățile respective sau au cunoștință despre desfășurarea acestora;
- înregistrări video sau audio ori fotografii, indiferent de proveniența acestora;
- înscrisuri, inclusiv cele de natura mesajelor sau publicărilor în mediul electronic și/sau de telefonie mobilă;
- fișa de observație clinică întocmită de un medic veterinar.

Art.16. Transportul câinilor la adăpost se face cu respectarea următoarelor condiții:

Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să aibă cuștile individuale

fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei, trebuie să fie ventilate corespunzător și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.

Câinii se vor transporta în cuști individuale. Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă.

Pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuști separate.

Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului.

Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea operatorului serviciului special, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.

Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.

Șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți pentru a acorda ajutor câinilor bolnavi și răniți.

Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.

Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea acestora în suferință.

Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în același timp cu transportul câinilor vii.

După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

Art.17. Identificarea, înregistrarea și raportarea câinilor fără stăpân

Operatorul are obligația respectării tuturor reglementărilor legale în vigoare, respectiv:

-După capturarea câinilor fără stăpân de pe raza comunei SĂBĂOANI, operatorul completează formularul individual de capturare conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

-Operatorul împreună cu personalul veterinar încadrat vor completa informațiile minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

-Medicul veterinar încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii verifică dacă câinii sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat conform legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân, intrați în adăpost, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân capturați, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

-Fiecare câine intrat în adăpost va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic;

-Crearea și gestionarea unei baze de date pentru evidența numărului de câini, fluxul de animale în adăpost (intrări – ieșiri).

Art.18. Cazarea câinilor se va face la adăpostul care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

-Să permită cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;

Câinii vor fi separați după următoarele criterii:

- stare de sanatate

- varsta

- sex

- grad de agresivitate

Pardoselele vor fi executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare. O suprafață din pardoseală va fi executată din lemn cu posibilitatea de scurgere;

Peretii dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușcă la alta;

Pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită; metal încastrat în beton; beton; plasă de sârmă.

Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă la înălțimea de 60 cm.

Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;

Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.

Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;

În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;

Cuștile exterioare vor fi acoperite, în mod obligatoriu.

Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

Art.19. Adăpostirea câinilor se va face după cum urmează:

În cuști individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:

-pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;

-pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;

-pentru câini de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp

-cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

-să existe apă potabilă în permanență,

-vasele pentru apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înainte de aducerea unui nou animal în cușcă,

-vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor,

-dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri,

pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

Art.20. La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în anexa nr. 2, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

Art.21. Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în adăpost se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.

Art.22. Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații funcție de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

Art.23. (1) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din adăpost, orice eveniment

medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar.

Operatorul are obligația de a încadra cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere. Acesta va întocmi o Fișă individuală de observație a fiecărui animal în parte, aceasta constituind un document medical, ce se arhivează pentru o perioadă de cel puțin 3 ani; Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boala și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

Examinarea câinilor fără stăpân din adăpost se va face periodic, sau ori de câte ori este necesar; Acțiunea de vaccinare va fi efectuată doar cu vaccin antirabic, conform normelor sanitare veterinare în vigoare, celelalte valențe ale vaccinării vor fi efectuate la cererea noului proprietar, pe cheltuielile sale;

Mici tratamente necesare – de urgență, se vor efectua tratamente pentru afecțiuni respiratorii, digestive și neurologice, în baza fișei de observații completate de medicul veterinar, al adăpostului;

Art.24. Hranirea câinilor în centru se face pe durata legală de menținere în centru, după cum urmează:

-câștii în vârsta de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, câștii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi, iar câștii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

Art.25. Întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spalarea și dezinfectia fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

Art. 26. Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V. EVIDENȚA, ÎNTREȚINEREA ȘI APROVIZIONAREA CU MATERIALE, HRANĂ, USTENSILE ȘI MEDICAMENTE

Art.27. Evidența capturării se face completând formularul individual de capturare, prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 28. Evidența adăpostului va cuprinde următoarele informații minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost, conform Anexei nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.29. La sediul adăposturilor publice pentru câștii fără stăpân trebuie să existe și următoarele evidențe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

Art.30. Pentru armamentul din dotare, registrul va cuprinde:

- numele și prenumele persoanei autorizate a-l folosi;
- seria și numărul cărții de identitate;
- cînd l-a ridicat și cînd l-a predat (data și ora);
- tipul și marca armamentului;
- semnătura de luare în primire și de predare zilnică.

Art.31. Personalul ce va primi aviz de întrebuințare a armamentului, va trebui să aibă peste 18 ani, să prezinte anual sau la solicitarea șefului serviciului certificat medical de specialitate (că nu are boli neuro-psihiice) și să fie instruiți trimestrial pentru folosirea armamentului, conform normelor legale.

Art.32. Registrele de evidență vor fi numerotate, șnuruite, ștampilate și vizate de către șeful serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.33. Hrana și medicamentele se procură de către Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân respectând prevederile legale privind achizițiile publice;

Art.34. Distribuția hranei și a apei se execută în mod ritmic de către îngrijitori pe bază de evidență, conform art. 23 al prezentului Caiet de sarcini.

Art. 35. Revendicarea și adopția

Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați după cumurmează:

- în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăposturilor,câinii pot fi revendicați de către proprietari;
- după expirarea termenului prevăzut la lit.a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii;
- revendicarea și adopția sunt gratuite, proprietarul va completa Formularul de revendicare/adopție, declarație angajament conform anexelor nr. 4 și nr. 5, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

Pentru adopție și/sau revendicare câini, operațiunile care se efectuează sunt următoarele :

- deparazitare interna/externă;
- sterilizare;
- vaccinare antirabică obligatorie sau la cererea adoptatorului și/sau revendicatorului și alte vaccinări conform legii;
- înregistrarea în baza de date RECS;
- eliberare carnet de sănătate.

Costurile operațiunilor sunt suportate de către adoptator/revendicator și sunt în conformitate cu prețurile practicate în cadrul cabinetului veterinar. Costurile se achită înaintea inițierii operațiunilor de adopție și/sau revendicare.

Pentru adopția la distanță adoptatorul achită contravaloarea serviciilor prestate prevăzute la lit. d) pe timpul cazării câinelui în adăpost la tarifele stabilite de operator.

Art. 36. (1) Începând cu a 8-a zi de cazare a câinilor fără stăpân din adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate cu respectarea legislației în vigoare.

Adopția la distanță se face prin completarea unei declarații angajament conform Anexei nr. 6, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Art. 37. Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor

Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii și încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii. Eutanasiile se vor efectua conform prevederilor Ghidului de eutanasiere aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari din România, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Câinii cu fracturi sau alte afecțiuni grave similare vor fi eutanasiați în cel mai scurt timp pentru a evita suferința nejustificată a animalelor în cauză;

Câinii bolnavi incurabil vor fi eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă;

Împuternicitul Primarului, conform legii, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul concesionarului, pentru câinii comunitari care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, va emite o decizie de eutanasiere conform anexei nr. 7 parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari care se regasesc pe listele întocmite și afișate de Colegiul Medicilor Veterinari, aceștia vor transmite o solicitare scrisă în acest sens operatorului sau autorității publice locale.

Cadavrele câinilor eutanasiați sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică și de alte produse.

Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Art. 38. Operațiunile de sterilizare

Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metiștilor acestora revendicați, adoptați sau adoptați la distanță se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin:

-Orhidectomie pentru masculii;

-Ovariohisterectomie pentru femele.

După sterilizare, câinii masculi și femele, vor fi îngrijiți postoperator timp de 3 zile, respectiv 6 zile.

Efectuarea operației de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinelui și în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, de către medicul de liberă practică încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii.

Art. 39. Programe de informare și educație a cetățenilor

Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin.1 operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:

-amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului respectiv. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

-data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;

-adresa sediului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului, adresele

de e-mail, precum și numerele de telefon;

-programul de vizitare a adăpostului și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;
crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

Art. 40. Tarifele practicate pentru activitățile prevăzute la articolele enumerate mai sus (art. 5 - 15) la prezentul caiet de sarcini vor fi prezentate potrivit ofertei prevăzută în Anexa nr. 8 parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Art. 41. Programul prestației

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura în baza unui program prestabilit, care să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân, prin monitorizarea permanentă de către operator a activităților descrise mai sus, a sesizărilor înregistrate cu privire la aceasta.

Accesul publicului în adăpost este permis conform programului, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 – 14,00.

Sâmbătă accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar 10,00 – 12,00.

Duminică și în timpul zilelor de sărbători legale adăpostul este închis publicului vizitator.

Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpost, perioada prevăzută la alin. (2) și (3).

Art. 42. Dotări, dotări cu personal și alte dotări specifice. Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

Art. 43. Operatorul va deține următoarele dotări minime necesare:

-Spațiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, cu completările și modificările ulterioare;

-Personal calificat pentru activități sanitare veterinare, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de servicii;

-Spațiu administrativ;

-1 șofer și minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturarea câinilor fără stăpân;

-Îngrijitor – minim 2 muncitori;

-Dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;

-Persoană desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;

-Persoană de contact în relația cu comuna SĂBĂOANI, cu agenții economici, cu asociațiile de proprietari, etc.

Art. 44. Operatorul serviciului va face dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea câinilor, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 45. Operatorul va face dovada deținerii unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar.

Art. 46. Tehnologii.

Operatorul va prezenta în documentația de ofertă tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân referitoare la: capturarea și transportul câinilor fără stăpân, la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Art. 47. Operatorul va asigura următoarele cerințe minime:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor;
- exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și mijloacelor de transport se va realiza în timp util, astfel încât să asigure continuitatea serviciului;
- furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentele ce stau la baza prestării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- prestarea activității pe domeniul public și privat al comunei SĂBĂOANI;
- realizarea unui sistem de evidență al sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- deținerea de personal necesar pentru prestarea serviciului asumat prin contract;
- îndeplinirea indicatorilor miniali de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna SĂBĂOANI, prevăzuți în Anexa nr. 11.

CAPITOLUL VI. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII

Art. 48. (1) Beneficiarul serviciului, prin persoana împuternicită, va verifica prin sondaj modul de efectuare a prestației de către operator. Operatorul va întocmi rapoarte de activitate zilnice conform Anexei nr. 9 la prezentul caiet de sarcini. Rapoartele se vor transmite prin format electronic sau pe suport de hârtie până cel târziu la ora 14,00 a zilei următoare;

Beneficiarul, prin persoana împuternicită va verifica ca situațiile lunare conform Anexei nr. 10 la prezentul caiet de sarcini să cuprindă toate rapoartele de activități zilnice în format tipărit și semnate de către operator și următorul de contract, iar tarifele să corespundă cu cele stabilite în urma acceptării ofertei.

Beneficiarul, în urma verificărilor efectuate în adăpost, va întocmi procese-verbale de constatare, iar pe teren va întocmi Nota de constatare, în care se vor consemna aspectele constatate și modul de rezolvare de către operator al sesizărilor primite de la cetățeni.

La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartelor zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar.

Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a serviciului, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

CAPITOLUL VII. CONDIȚII DE EXPLOATARE

Condiții tehnice

Art. 49. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei SĂBĂOANI trebuie să asigure prestarea în regim continuu pentru toți utilizatorii din raza de acoperire, respectând condițiile tehnice fiecărei activități.

Obiective de exploatare

Art. 50. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;

- promovarea calității și eficiența serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică; protecția animalelor;
- satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- continuitatea serviciului.

Obiective de ordin economic

Art. 51. (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Cantitățile estimate și tarifele maxime ce pot fi oferite în funcție de activitățile ce vor fi prestate sunt redată în Anexa nr. 8.

Programul prestației se va stabili de achizitor, de comun acord cu prestatorul, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân din comună.

Dotări cu personal și utilaje. Operatorul își va dimensiona baza materială, personalul, autovehiculele și echipamentele pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân, în funcție de numărul estimat al acestora, având în vedere suprafețele domeniului public și privat ale comunei SĂBĂOANI. Operatorul asigură încadrarea în Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei SĂBĂOANI, a cel puțin un tehnician veterinar pentru evidența și supraveghere, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică angajat cu contract individual de muncă sau prin contract de prestări servicii/colaborare cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii. Operatorul este obligat să facă dovada deținerii a cel puțin unui autovehicul amenajat special pentru transportul câinilor capturați, la depunerea ofertei.

Numarul personalului cât și a dotărilor se vor stabili de către operator în funcție de estimările referitoare la populațiile de câini fără stăpân, dar nu mai puțin de numărul personalului și al dotărilor prevăzute în caietul de sarcini.

Operatorul va prezenta planul de control și monitorizare a activităților.

Obiective de mediu

Art. 52. (1) Pe perioada derulării activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor respecta condițiile impuse de legislația privind protecția mediului.

Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente și va urmări:

- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
- reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și spațiilor verzi.

CAPITOLUL VIII. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE

Art.53. Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitară a Comunei SĂBĂOANI;
- modul în care organizează, coordonează și controlează Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.54. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul public de gestionare acâinilor fără stăpân ;
- exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.55. Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân următoarele drepturi:

- sa verifice, sa solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
- să sancționeze operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân în cazul în care acesta nu respecta indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului.

Art.56. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații, în cazul gestiunii delegate;
- să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie Serviciul public specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân ;
- să atribuie contractele de delegare a gestiunii Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator;
- să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

CAPITOLUL IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art.57. (1) Drepturile operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se înscriu în caietul de sarcini și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementarilor legale în vigoare.

Art.58. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionare a câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- să sisteze prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii alții decât consiliul local, care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării, fiind suportate de utilizatorul altul decât consiliul local.

Art.59. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are față de utilizatori următoarele obligații:

- să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
- să furnizeze Consiliului Local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna SĂBĂOANI;
- să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adapostire, vaccinare, deparazitare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită în condițiile art.29 al HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- să comunice lunar Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Harghita numărul de câini înregistrați și numărul de microcip sau al mijlocului alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

CAPITOLUL X. FINANȚAREA SERVICIULUI SPECIALIZAT DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art.60. (1) În funcție de natura activității, serviciul public specializat de gestionare a câinilor fără stăpân poate fi serviciu care desfasoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau serviciu care desfasoară activități de natură instituțional- administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se asigură astfel:

- din veniturile proprii ale operatorului si din Bugetul General al Comunei SĂBĂOANI;
- din bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

Art.61. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea adăpostului public pentru câinii fără stăpân din Comuna SĂBĂOANI, cheltuieli privind activitatea de capturare și transport a câinilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, eutanasierea, identificarea și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân din Comuna SĂBĂOANI, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului se asigură de la bugetul local al Comunei SĂBĂOANI prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului, cu respectarea următoarelor condiții:

- organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității;
- protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul tarifelor;
- ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale.

Art.62. (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente Serviciului public specializat de gestionare a câinilor fără stăpân se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- de la bugetul local, prin alocarea de fonduri către operatorul serviciului, la solicitarea acestuia;
- venituri proprii ale operatorului;
- credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale;
- sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- taxe speciale instituite în condițiile legii;
- participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- donații, sponsorizări;
- alte surse constituite potrivit legii.

Art.63. (1) În contractul de delegare sunt prevăzute sarcinile concrete ce revin, consiliului local si operatorului în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauza a contractului.

CAPITOLUL XI. PREȚURI, TARIFE ȘI TAXE

Art.64. (1) Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru plata serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, iar în cazul delegării și profitul operatorului.

Aprobarea prețurilor și a tarifelor se face de către consiliul local.

Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciului;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art.65. (1) Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor aprobate de Consiliul local, este obligatorie.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea prestării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin caietul de sarcini, prin regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;
- realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru Serviciul specializat pentru gestionare a câinilor fără stăpân prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Comunei SĂBĂOANI, afectate Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

CAPITOLUL XII. CRITERII DE PERFORMANȚĂ – NORME

Art.66. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân și au în vedere:

- asigurarea continuității din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.67. Indicatorii de performanță pentru Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor;
- prestarea de servicii conexe serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.68. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;

CAPITOLUL XIII. EVALUAREA OFERTELOR

Art. 69. (1) Criteriul de atribuire, utilizat, pentru stabilirea ofertei câștigătoare este “cel mai bun raport calitate-preț”;

(3)

Denumire factor de evaluare	Descriere	Punctaj
Dotare cu mijloace de transport	Factor tehnic	30 puncte
<p>Algoritm de calcul: Pentru cel mai mare număr de mijloace de transport deținute care corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini se acordă punctaj maxim; Pentru alt număr decât cel mai mare număr ofertat, punctajul se acordă astfel: $PO = (MJ_{max} / MJO) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde: PO=punctajul obținut al ofertantului; MJ max = numărul mijloacelor de transport cel mai mare dintre toate ofertele admisibile; MJO= numărul mijloacelor de transport ofertat.</p>		
Prețul ofertei	Componenta financiară	70 puncte
<p>Algoritm de calcul: Ofertantul care va oferi prețul total aferent cantităților indicate cel mai mic, va primi punctaj maxim de 50 de puncte; Pentru celelalte oferte punctajul se va calcula conform următoarei formule: $\text{punctaj obținut} = (\text{Prețul cel mai mic oferit} / \text{Prețul oferit}) \times 50 \text{ de puncte}$.</p>		

(2) Valoarea contractului va fi determinată având la bază oferta acceptată potrivit criteriului de la alin. (1) pentru un număr estimat de 200 de câini capturați pe o perioadă de 5 ani.

Durata contractului de concesiune

Art. 70. (1) Durata contractului este de 5 (cinci) ani. Contractul se poate prelungi cu acordul părților, potrivit prevederilor legislației în vigoare la momentul expirării duratei contractului.

(2) În cazul în care achizitorul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța, în scris, prestatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractului și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, conform procedurilor legale.

Art. 71. Operatorului îi este interzis să subdelege/subconcesioneze serviciul, în tot sau

în parte, altor operatori.

CAPITOLUL XIV. PREZENTAREA OFERTELOR/CONDIȚII DE PARTICIPARE

Art. 72. Prezentarea ofertei:

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se elaboreaza astfel încât aceasta sa permita cu usurinta identificarea corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. In propunerea tehnica ofertantii isi vor prezenta conceptia proprie privind:

- modalitatea de organizare si functionare a serviciului;
- utilajele/instalatiile/echipamentele din dotare folosite;
- modul de organizare, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune;

-orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele caietului de sarcini.

Ofertantii au obligatia de a indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului conform: Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate si sanatate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protectia mediului modificata si completata si a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor, republicata. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind: Legislatia fiscala: www.mfinante.ro; Legislatia în domeniul protectiei mediului: www.gnm.ro;

Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va completa formularul de oferta financiara – ofertă tarife-anexa 8 la caietul de sarcini.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Eligibilitatea operatorului.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Cerinta 1: Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii (daca acestia se cunosc) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea 100/2016.

Modalitatea prin care se demonstreaza îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente sunt:

- declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea 100/2016 (Formular 3);
- certificat de atestare fiscala, eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat, în original/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.
- certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, care sa ateste faptul ca

oferantul nu are datorii restante la momentul prezentării certificatelor fiscale, la bugetul local, în original/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că au îndeplinit obligațiile de plată către bugetul de stat și cel local, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Cerinta 2: Evitarea conflictului de interese

Oferanții, asociații, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016.

Numele persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sunt următorii:

Vîrgă Florin - primar

Țurcanu Lucian -viceprimar

Robu Maricica- secretar general al UAT

Dorcu Sergiu Mădălin – Inspector de specialitate în cadrul Biroului Contabilitate

Colța Daniela - consilier achiziții publice

Antoci Iosif-consilier local

Bișoc Elvira - consilier local

Ciobanu Cecilia - consilier local

Ciobanu Mircea- consilier local

Ciobanu Petrică-Paul - consilier local

Cobzaru Eugen- consilier local

Dămoc Mircea- consilier local

Gal Flavian Emilian - consilier local

Imbrișcă Andreea – consilier local

Pal Florențiu – consilier local

Mărțișcă Lucian -consilier local

Petruț Alexandru-consilier local

Robu Cezar-consilier local

Sandăr Romina Natalia-consilier local

Ursache Gheorghe – consilier local

Vîrgă Gabriel – consilier local

Nota nr. 1

Modalitatea prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței:

Declarația pe proprie răspundere privind neincadrarea în prevederile art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016 se va prezenta odată cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant/asociat/tert susținător/subcontractant), după caz - Formular 6. Nota nr. 2

Operatorul este obligatoriu să fie persoana juridică, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Înregistrarea din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 coroborat cu art. 31 alin.(1) din H.G. 867/2016;

Autorizări legale pentru prestarea serviciilor de ecarisaj conform dispozițiilor art. 31. alin.

(2) din H.G.867/2016 și a următoarelor acte normative: OMS nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și

pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei; Legea 265/2006 privind protectia mediului, actualizata.

Cerinta 1:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, conform prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 coroborat cu art. 31 alin. (1) din H.G. 867/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente sunt:

-Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile care fac obiectul contractului de concesiune au corespondent în codul CAEN mentionat în certificatul constatator; informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document pentru partea din contract pe care o executa.

Cerinta 2:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa fie autorizati conform legislatiei in vigoare, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt: prezentarea Autorizatiei sanitare de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia sanitar-veterinara, licente de operare emise de ANRSC, prezentarea dovezii ca operatorul detine un spatiu adecvat in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si ca acesta este autorizat conform legislatiei in vigoare; documentele se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Autorizatiile legale pentru prestarea serviciilor de ecarisare a animalelor de pe domeniul public, sunt emise de:

Autoritatea de Sanatate Publica, în baza prevederilor OMS nr. 1030/2009;

Agentia pentru Protectia Mediului, în baza prevederilor Legii nr. 265/2006 si OUG nr. 195/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;

Autoritatea Nationala Sanitar-Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, în baza legislatiei in vigoare.

Prezentarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de catre o societate autorizata; Documentele se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

In cazul ofertantilor straini, documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerintelor privind situatia personala, vor fi documente echivalente emise în tara de rezidenta, insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale se demonstreaza de fiecare asociat pentru partea din contract

pe care o realizeaza.

II. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații privind asociații (dacă este cazul)

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.

Nota: Daca ofertantul castigator va fi o asociere/consortiu, autoritatea contractanta solicita legalizarea asocierii conform prevederilor legale, pana la data incheierii contractului de achizitie publica.

Prevederile art. 79, 80 si 91 din Legea nr. 100/2016 se refera si la asociati.

Modalitatea de indeplinire:

Acordul de asociere semnat de membrii participanți la asociere (Formular 6) va fi prezentat, odată cu depunerea ofertei, documentele justificative urmand a fi prezentate doar de operatorul economic clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autoritatii contractante

Nota 1: Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat) împreuna cu Acordul de asociere, în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota 2: În cazul participarii la procedura cu oferta comuna, cerintele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii).

Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Nota 3: În sensul celor de mai sus, acordul de asociere va trebui sa contina cel putin urmatoarele informatii:

- asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora;
- comunicarile dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociere în parte cu referire la activitatile ce revin fiecarui membru al asocierii;

Informații privind subcontractanții (dacă este cazul)

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, conform art. 32 alin (1) din HG 867/2016 – Formular 7

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici vor indica in cadrul DUAE informatii cu privire la partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze.

Nota 1: Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), completat în mod

corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) impreuna cu Acordul/Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. (Formular 7).

Înainte de atribuirea contractului de concesiune servicii, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative (care probeaza cele asumate in acordul desubcontractare) prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAЕ si prin documentatia de atribuire.

Nota 2: Resursele privind capacitatea tehnico - profesionala a subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lorde implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor.

Nota 3: Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnico - profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv conform art. 32 alin (1) din HG 867/2016.

Informatii cu privire la tertii sustinatori (daca este cazul)

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/ unor tert/ tertii în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/ respectivi.

În aceasta situatie, odata cu prezentarea DUAЕ se va depune si angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (Formular 8).

Înainte de atribuirea contractului de concesiune servicii, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative ale tertului susținător/terților susținători prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAЕ si prin documentatia de atribuire.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune servicii.

Pentru îndeplinirea acestei cerinte ofertantul poate beneficia de sustinerea, prin angajament ferm, de catre o alta persoana conform art. 36, alin.1 din H.G.nr 867/2016.

Nota 1: Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAЕ (Documentul Unic de Achizitie European), completat în mod coresponzator de fiecare entitate participante în parte (ofertant, , tert susinator) în care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte si se va atasa angajamentul ferm al tertului sustinator/ angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: PERSONAL SPECIALIZAT solicitat in conformitate cu art. 35 alin.(2) li.e) si

lit.h) din HG nr.867/2016:

Cerinte minime:

Ofertantul va face dovada ca dispune de un minim de personal, din care: 1 medic veterinar/tehnician veterinar (încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de servicii), 1 sofer si minim 2 muncitori pentru echipele mobile de capturare a cainilor fara stapan, îngrijitor- minim 2 angajați.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare si a cerintelor minime solicitate in aceasta sectiune sunt urmatoarele: declaratia de disponibilitate pentru personalul nominalizat, semnata de persoana in cauza, in original; dovada raporturilor juridice dintre personalul nominalizat si ofertant sau angajamentul de participare din partea personalului nominalizat, in cazul in care, la momentul ofertarii, intre acesta si operatorul economic nu exista raporturi juridice (de munca/colaborare etc.).

Operatorul va prezenta obligatoriu documente eliberate de institutiile abilitate – diplome, atestate pentru personalul: medic veterinar sau tehnician veterinar mentionat, emise de institutii abilitate.

Note:

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. Conform art.76, alin. (2) din Legea 100/2016 in situatia utilizarii unui tert sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, operatorul economic are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele declarate in sustinerea ofertantului, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori.

Angajamentul de sustinere dat de tert/terti trebuie sa prevada care sunt resursele pe care tertul/tertii sustinator(i) le pune/pun la dispozitia ofertantului si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se realizeaza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauza.

În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia vor raspunde, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune.

În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, potrivit prevederilor prezentei legi.

Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 – 81 din Legea nr.100/2016. Daca tertul se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 – 81 din lege, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinator. Modalitatea de indeplinire:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire,completat în mod corespunzator de fiecare entitate participant în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintei mentionate.

Documentele justificative se vor solicita doar operatorului/operatorilor economici care se vor situa pe locul I in clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire.

DOTARE TEHNICA solicitata in conformitate cu art. 75, alin (1) lit.b), alin.(2) si alin.(3) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii:

Dotarile minime solicitate operatorului economic, necesare in vederea desfasurarii activitatilor sunt cele prevazute in caietul de sarcini:

Cerinta 1: Operatorul serviciului va face dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar- veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea câinilor, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerinta 2: Operatorul va face dovada deținerii unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta sectiune sunt urmatoarele:

-Declaratie cu privire la utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice la dispozitia operatorului economic care presteaza serviciile care fac obiectul contractului de concesiune; --Pentru toate utilajele si masinile de transport din declaratie, ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii si/sau a disponibilitatii utilajelor si echipamentelor prin prezentarea in copie legalizata/ in copie lizibila "conform cu originalul" dupa facturi fiscale de achizitie/ contracte de vanzare cumparare/ inchiriere, contracte de leasing/ contracte de prestari servicii/acorduri/ angajamente pentru punerea la dispozitie/carti de identitate autovehicule/autorizatia sanitar veterinara pentru mijloace de transport câini.

Note:

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata/ in copie lizibila "conform cu originalul".

Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. Conform art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 in situatia utilizarii unui tert sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, operatorul economic are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele declarate in sustinerea ofertantului, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori.

Angajamentul de sustinere dat de tert/terti trebuie sa prevada care sunt resursele pe care tertul/tertii sustinator(i) le pune/pun la dispozitia ofertantului si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se realizeaza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauza.

În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar entitatea contractanta poate solicita ca acestia sa raspunda, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune;

În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, potrivit prevederilor Legii nr. 100/2016.

Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81. Daca tertul se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinator.

Autoritatea contractanta poate solicita pe parcursul evaluarii vizualizarea echipamentelor, utilajelor si mijloacelor de transport prezentate in declaratie.

Modalitatea de indeplinire:

Pana la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participantii vor prezenta DUAЕ (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, completat in mod corespunzator de fiecare entitate participant in parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), in scopul de a face dovada preliminara a indeplinirii cerintei mentionate.

Documentele justificative se vor solicita doar operatorului/operatorilor economici care se vor situa pe locul I in clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire.

CAPITOLUL XV. PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 73. (1) Prețul, serviciile și cantitățile estimate sunt cele prevăzute în Anexa nr. 8.

Operatorul are dreptul să propună beneficiarului ajustarea prețului, pentru serviciile prestate, ce se va putea realiza începând cu anul doi al concesiunii, după cum urmează:

-pentru primele 12 luni de contract, tarifele sunt și rămân cele menționate în oferta de tarife declarată câștigătoare;

-prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflație publicați de INS;

Actualizare prețurilor va fi solicitată beneficiarului de către operator la începutul anului și va fi aprobată de către consiliul local.

Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri);

Art. 74. (1) Concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în Comuna GHERĂEȘTI, jud. Neamt se va face prin procedura simplificată conform art. 73 din HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare, avand în vedere ca valoarea estimată a contractului este de 200.000 lei fără TVA (aproximativ 200 câini la valoarea maxima de 1.000 lei/caine/5 ani).

Cod CPV : 85200000-1- Servicii veterinare .

Procedura se va realiza prin intermediul Sistemului electronic de achizitii publice. Ofertantii vor prezenta urmatoarele declaratii si documente:

-Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute ca motive de excludere la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

-Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;

-Certificat de atestare fiscala, eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic își are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;

-Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul local; se va prezenta certificatul eliberat atât pentru sediul social, sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata; documentele se vor prezenta în

original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

-Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere , sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

-Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile care fac obiectul contractului de concesiune au corespondent în codul CAEN mentionat în certificatul constatator (în copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica); informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document pentru partea din contract pe care o executa.

- declaratie de acceptare a conditiilor contractuale si modelul de contract, continand clauzele contractuale obligatorii insusit.

CAPITOLUL XVI. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 75. Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

-în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

-la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris,prelungirea acestuia, în condițiile legii;

-în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor;

-în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

-în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina achizitorului;

-în cazul imposibilității obiective a prestatorului de a desfășura activitatea, prin renunțare,fără plata unei despăgubiri;

-în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când prestatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

-în cazul în care operatorul intră sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

-cu acordul părților.

CAPITOLUL XVII. SANCTIUNI

Art. 76. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor de gestionare a câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

-efectuarea capturării câinilor fără stăpân, la solicitarea beneficiarului, în termen de maxim 48 h de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă;

-neefectuarea succesivă pe o perioadă de 6 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale beneficiarului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

- nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a câinilor fără stăpân, atrage după sine sancțiuni din partea beneficiarului în temeiul legislației

specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

CAPITOLUL XVIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 77. Operatorul este obligat să respecte legislația specifică în vigoare, pe tot parcursul derulării contractului și Regulamentul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei SĂBĂOANI.

Art. 78. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru serviciul de gestionarea câinilor fără stăpân din comuna SĂBĂOANI, acestea se pot completa cu prevederile legale incidente. În lipsa unor dispoziții exprese prevăzute în caietul de sarcini și /sau în regulament se vor aplica dispozițiile OUG nr. 155/2001 și HG 1059/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 79. Orice modificare legislativă ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Art. 80. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei SĂBĂOANI are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea activităților prevăzute în caietul de sarcini, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679.

Contrasemnează,
Secretar General,
EC. MARICICA ROBU

Președinte de ședință,
Consilier local,
CIOBANU PETRICĂ-PAUL



Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

Informații despre câine

Numărul de identificare (dacă există)

Rasa

Sex: M/ F

Culoare

Semne particulare

Talie: mică (sub 10 kg)

mijlocie (11-20 kg)

mare: (peste 20 kg)

Stare generală: foarte proastă; proastă; moderată; bună; foarte bună

Informații privind capturarea:

a) Ziua Luna..... anul

b) Locul capturării: Zona/cartierul..... Strada.....

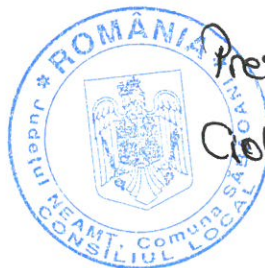
Ora capturării:

Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport

Numele.....Prenumele

Semnătura.....



Președinte de sesiune,
Consilier.
Ciobanu ~~Petru~~ - Paul

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini

INFORMAȚII MINIME

privind câinele fără stăpân intrați în adăpost

Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)

Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)

Informații privind cazarea:

numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;

data și ora cazării în adăpost;

caracteristicile individuale ale animalului;

numărul unic al cuștii;

starea de sănătate a animalului:

clinic

sănătos semne clinice

Informații privind eutanasierea:

motivul eutanasierii;

substanța utilizată pentru eutanasiere;

numele persoanei care realizează eutanasia.

Informații referitoare la adopție:

nr. de identificare;

numărul fișei de adopție.

Informații medicale:

data deparazitării;

data vaccinării antirabice;

data sterilizării;

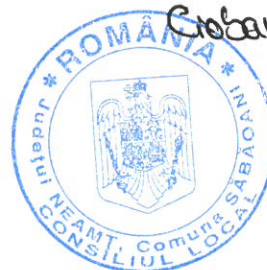
persoanele care au instrumentat manoperele.

Medic veterinar

Numele... Prenumele.....

Semnătură.....

Parafă L.S.



Președinte de ședință,
Consilier
Cioabanu Petrică - Paul

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini

Registrul de evidență al câinilor fără stăpân capturați pe raza comunei SĂBĂOANI*

Nr.crt.	Data capturarii	Sex	Adresa	Caracteristici	Nr. unic de identificare	Microcip/crotaliu	Obs.

*Conținutul Registrului de evidență a câinilor fără stăpân, vizat de medicul veterinar de liberă practică:

numărul unic de înregistrare;

data capturării;

data și ora cazării în adăpost;

caracteristicile individuale ale animalului;

numărul de câini prinși;

numărul de câini revendicați;

numărul de câini adoptați;

numărul de câini menținuți în adăpost;

numărul de câini adoptați la distanță;

numărul de câini eutanasiați;

motivul eutanasierii;

substanța utilizată pentru eutanasiere;

numele persoanei care realizează eutanasia;

numărul de microcip sau alt mijlocului alternativ de identificare, stabilit de ANSVSA;

numărul fișei de adopție;

data deparazitării;

data vaccinării antirabice;

data sterilizării;

data predării cadavrelor la societățile care vor executa incinerarea;

persoanele care au instrumentat manoperele respective; Conținutul registrului de adopții/revendicări:

o rubrică zilnică în care se va nota data adopției;

numele complet al persoanei care ridică animalul/animalele,;

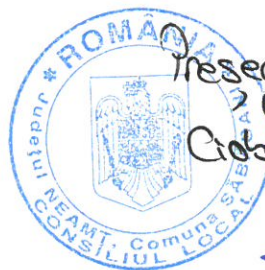
numărul de înregistrare al declarației-angajament;

codul de identificare al microcipului implantat în corpul animalului; Conținutul registrului de tratamente (inclusiv eutanasierea și sterilizarea):

data aplicării tratamentului;

numărul unic atribuit câinelui pe perioada cazării în adăpost;

- aa. rasa, talia, masa și vârsta aproximativă a animalului;
- bb. codul diagnosticului conform unui nomenclator anexat;
- cc. tratamentul aplicat;
- d. substanțele folosite și cantitățile din fiecare;
- ee. rezultatul tratamentului;



Președinte de sesiune
Consilier Local
Ciobanu Petrică Paul

Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini
FORMULAR DE REVENDICARE/ ADOPTIE

Operator serviciul de gestionare a
câinilor fără stăpân

Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT nr. /

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliată în, strnr., bl., et., ap., sc., județul/sectorul, telefon, posesor/posezoare al/a BI/CI seria

..... nr., eliberat/eliberată de la data de, mă angajez să revendic/să adopt câinele

cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiții:

să respect normele de îngrijire și hrănire a câinelui;

să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;

să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;

să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl maidoresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;

câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:

.....; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....



Președinte de sesiune,
Consilier,
Cioaba Petrică-Paul

FORMULAR DE
REVENDICARE/ADOPTIE

Antetul

Adresa:

Telefonul:

DECLARAȚIE-
ANGAJAMENT nr.
...../.....

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr. ,
sectorul/județul , telefon
....., înregistrată la sub nr., reprezentată de
....., în calitate de
....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de
..... la data de
....., se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau
microcipat cu numărul , trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de
gestionare a
câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:
să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia
sau pentru a fi vaccinat antirabic;
să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau
al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc,
să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să
monitorizeze câinele adoptat;
câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:
.....; orice schimbare de locație mai mare de 15
zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,
.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,
.....

Președinte de ședință,
Consiliu
Crosanu Petrica - Paul



DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND
ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr. /

|| Persoană juridică

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică , înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de ,

|| Persoană fizică

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică , legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de ,

ma angajez să adopt la distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:
voi suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;
câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data

Semnătura adoptatorului la distanță

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

.....



Anexa nr. 7 la Caietul de sarcini

Comuna SĂBĂOANI – Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECIZIE PRIVIND
EUTANASIEREA Nr./.....

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de a
câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul , capturat de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de

Data

.....

Împuternicitul primarului,

.....

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)

Președinte de ședință,
Consilier
Ciobanu Petrița - Paul



Anexa nr. 8 la Caietul de sarcini

OFERTĂ TARIFE

Nr crt.	Operație	Cantități estimate pe 5 ani - buc -	Tarif unitar - Lei fără TVA -	Valoare ofertată pe operație pe 5 ani - Lei fără TVA -
1	Capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, crosa sau cuști de capturare	200		
2	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării și la intrarea în adăpost	200		
3	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate	200		
4	Consultație (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizării pe boxe în momentul cazării în adăpost)	200		
5	Consultație în timpul staționării în adăpost	200		
6	Întocmirea documentației prevăzute de legislația în vigoare;	200		
7	Cazare în adăpost (14 zile)	200		
8	Tratament	200		
9	Îngrijire câini	200		
10	Hrănire câini (maxim 14 zile)	200		
11	Eutanasiere câini	200		
12	Neutralizare cadavre (întocmire documentație prevăzută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare cadavre)	200		

Cantitățile pentru oferta financiară sunt estimate, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica aceste cantități în funcție de situația existentă pe teren și a modificărilor legislative, dar fără a depăși valoarea totală a contractului
L.S.

Data:
semnătura autorizată

Președinte de sesiune,
Consilier
Crotanu Petrică-Paul



Anexa nr. 9 la Caietul de sarcini

Rapoarte de activitate zilnice cu privire la prestațiile efectuate de operatorul serviciului pentru gestionarea cânilor fără stăpân

Nr. Ctr	OPERAȚIE		ZIUA	Cantități realizate
1	Capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, crosa sau cuști de capturare		capete	
2	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării și la intrarea în adăpost		capete	
3	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate		capete	
4	Consultație (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizării pe boxe în momentul cazării în adăpost);		capete	
5	Consultație în timpul staționării în adăpost		capete	
6	Întocmirea documentației prevăzute de legislația în vigoare;		capete	
7	Cazare în adăpost		zile	
8	Tratament		capete	
9	Îngrijire câini		capete	
10	Hrănire câini		capete	
11	Eutanasiere câini		capete	
12	Neutralizare cadavre (întocmire documentație prevăzută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare cadavre)		capete	

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate

Autovehiculele utilizate (numărul de înmatriculare, copie foaie de parcurs conform legii)

Numele și prenumele echipei de capturare

Numerele unice de identificare atribuite cânilor la intrarea în adăpost.

În cazul cânilor capturați identificați prin microcip, sau alte mijloace de identificare prin care se poate stabili identitatea proprietarului, se va transmite codul de înregistrare.

Cazurile de boală

Revendicări

Adopții

Cereri de adopții la distanță

Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații, etc., înregistrate la operator

Alte animale intrate în adăpost.

OPERATOR, BENEFICIAR

COMUNA SĂBĂOANI



Președinte de sedință,
Consilier,
Cioabănu Petrica-Paul

Anexa nr. 10 la Caietul de sarcini

Situație lunară cu privire la prestațiile efectuate de operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stăpân în perioada.....

Nr.crt	Operație	UM tarif	Cantitate	UM (can ti)	Valoare Lei, fără TVA
1	Capturare prin tranchili-zante cu pistol sau aer comprimat, crosa sau cuști de capturare	Lei/cap		capete	
2.	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării și la intrarea în adăpost	Lei/cap		capete	
3.	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate	Lei/cap		zile	
4.	Consultație (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizării pe boxe în momentul cazării în adăpost);	Lei/cap		capete	
5.	Consultație în timpul staționării în adăpost	Lei/cap		capete	
6.	Întocmirea documentației prevăzute de legislația în vigoare;	Lei/cap		capete	
7.	Cazare în adăpost	Lei/cap/lu nă		capete	
8	Tratament	Lei/cap		capete	
9.	Îngrijire câini	Lei/cap		capete	
10	Hrănire câini	Lei/cap		capete	
11	Eutanasiere câini	Lei/cap/zi		capete	
12	Neutralizare cadavre(întocmire documentație prevăzută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare cadavre)	Lei/kg Lei/km		capete	

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate

Cazurile de boală

Revendicări

Adopții

Cereri de adopții la distanță

Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații, etc.,

înregistrate la dispeceratul operatorului

Alte animale intrate în adăpost

OPERATOR /ADMINISTRATOR, BENEFICIAR COMUNA

SĂBĂOANI



Președinte de ședință,
Consilier local,
Cioabanu Petrica - Paul

Anexa nr. 11 la Caietul de sarcini

INDICATORI MINIMALI

de performanță și de evaluare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Numărul de intervenții la sesizări din totalul intervențiilor : - minim 70%

Număr de intervenții nereușite din total intervenții : - maxim 5%

Dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor :

croșe telescopice -minim 2 buc.

pușcă cu tranchilizante -minim 1 buc.

mașină de transportat câini -minim 1 buc.

Număr anual de sesizări primite din partea Direcției de Sănătate Publică : maxim 5 sesizări;

Număr anual de sesizări din partea Direcției Sanitar Veterinare :- maxim 5 sesizări;

Număr anual de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului : - maxim 5 sesizări;

Număr total de sesizări întemeiate din partea organizațiilor de protecție a animalelor: maxim 10 sesizări;

Rezolvarea reclamațiilor privind prinderea câinilor fără stăpân:

în 3 zile 40%

în 5 zile 30%

în 10 zile 30%

Număr de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: -100%



Președinte de sedință,
Consilier local,
Cioabanu Petrița - Paul

