

R O M Â N I A
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SĂBĂOANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Nr. 101 din 10.11.2023

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a proiectului cultural
"Teatru-n sat"**

Consiliul Local Sabaoani, judetul Neamt;

Având în vedere:

-referatul de aprobare al primarului Comunei Săbăoani, judetul Neamt și raportul de specialitate prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a proiectului cultural "Teatru-n sat";

- adresa nr. 13979 din 07.11.2023 a domnului Panait Dragoș Iulian, persoană fizică autorizată, în calitate de inițiator al proiectului cultural "Teatru-n sat", privind implementarea proiectului la nivelul comunei Săbăoani;

Ținând cont de prevederilor:

- art.6 alin. 1 lit. a și alin. 2 din OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezamintelor culturale cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Ordinului nr. 2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a așezamintelor culturale;

- art.5 alin.3 din Legea nr. 273/2006, privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. a), alin. 7 lit.d), art. 196, alin. 1, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

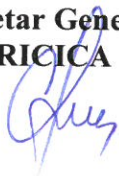
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a proiectului cultural "Teatru-n sat", prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cheltuielile privind desfășurarea proiectului cultural "Teatru-n sat" se vor suporta din bugetul local.

Art.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul comunei Săbăoani, iar hotărârea va fi comunicată persoanelor și autorităților interesate de secretarul general al comunei.

Contrasemnează
Secretar General,
EC. MARICICA ROBU



Președinte de ședință
Consilier local,
SANDĂR ROMINA-NATALIA



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 14 voturi „pentru” 0 „împotrivă” 0 „abțineri” fiind prezenți 14 consilieri locali din totalul de 14 consilieri.

REGULAMENT

de organizare și funcționare al proiectului cultural "Teatru-n sat"

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1 (1) Proiectul cultural "Teatru-n sat", este o structura artistică de amatori, fara personalitate juridica.

(2) Cursul de teatru pentru copii , are în componența un numar variabil de membrii, respectiv de copii și elevi de la unitățile de învățământ din comuna Săbăoani

Art. 2 Cursurile de teatru se vor desfășura în clădirea Caminului Cultural Săbăoani sau în clădirea corpului B al Liceului Teoretic "V. Alecsandri" Săbăoani.

Art. 3 Proiectul "Teatru-n sat" își desfășoara activitatea în conformitate cu prevederile legislatiei române în vigoare și ale prezentului Regulament.

CAPITOLUL II Scopul și obiectul de activitate

Art. 4 Teatrul reprezintă elementul cultural al unei comunități, care îndeplinește rolul de promovare și valorificare a culturii tradiționale și a creatiei artistice locale, de dinamizare a activitatii culturale a comunei, prin activitatea artistica, realizata prin spectacole proprii si prin participarea la evenimente culturale si sociale locale.

Art. 5 Acest curs de teatru are urmatoarele activități:

- a) organizeaza și sustine spectacole de teatru, destinate tuturor categoriilor de spectatori;
- b) pune în valoare talentul și sprijina debutul și afirmarea tinerelor talente;
- c) initiaza programe cultural-artistice adecvate de petrecere a timpului liber pentru diversele categorii de public;
- d) organizează activitati cultural-artistice, prin programe proprii și/sau în parteneriat cu institutii din învățământ.

Art. 6 În vederea exercitarii în conditii optime a acestui proiect cultural, activitatea se va desfășura pe baza unor programe pe perioade calendaristice care includ : numarul de spectacole proprii, numărul de activități locale, numarul de activitati în afara localității, precum și numărul de repetitii.

Art. 7 Pentru exercitarea atributiilor care ii revin și pentru realizarea activitatilor specifice, colaboreaza cu institutii de specialitate, organizatii neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau/si privat și cu persoane fizice, fara a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase ș.a.).

CAPITOLUL IV Personalul si conducerea

Art. 8 (1) Personalul care desfășoara activitatea pe baza de contract de prestări servicii, coordonatorul proiectului, trebuie să detina studii sau atestat în domeniu, precum și experienta necesara, dovedita prin documente (recomandari, certificate, diplome etc);

(2) Drepturile banești ale personalului care desfășoara activitatea pe bază de contract de prestări servicii vor fi stabilite conform bugetului alocat.

Art. 9 Cordonatorul proiectului are urmatoarele atributii principale:

a) raspunde de întreaga activitate a proiectului "Teatru-n sat" potrivit normelor legale, Hotărârilor Consiliului Local, dispozițiilor ordonatorului principal de credite și prezentului Regulament;

b) elaborează programele de activitate și le supune aprobării Consiliului Local, după avizarea de către primar;

c) îndeplinește atribuții care derivă din normele legale, Hotărârile Consiliului local, dispozițiile ordonatorului principal de credite și prezentul Regulament.

Art. 10 Coordonatorul proiectului informează anual Consiliul Local asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației, propunând și măsurile pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectului

CAPITOLUL V Finantare

Art. 11 (1) Finanțarea activităților din cadrul proiectului "Teatru-n sat" se va asigura din bugetul local al comunei, de la capitolul 67.02- Camin Cultural, titlul 20.01.30 – Bunuri și prestații.

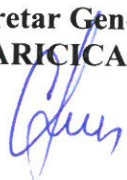
(2) Pentru activitățile desfășurate de proiectul "Teatru-n sat" în sălile caminelor culturale din comuna, pentru cele din sala de festivități sau pentru alte încăperi destinate repetițiilor nu se percep taxele locale.

Art. 12 Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului se aprobă de către Consiliul Local, potrivit legii.

Art. 13 În vederea obținerii finanțării activităților din cadrul proiectului, facturile vor fi însoțite de un raport de activitate lunar, în care vor fi nominalizați copiii și elevii care au participat la activități.

Art. 14 (1) Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

Contrasemnează
Secretar General,
EC. MARICICA ROBU



Președinte de ședință
Consilier local,
SANDĂR ROMINA-NATALIA

