

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SĂBĂOANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 123 din 23.11.2023

privind aprobarea reorganizării Aparatului de specialitate al primarului comunei Săbăoani precum și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții în conformitate cu Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

Consiliul local Săbăoani, județul Neamț;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 15058 din 23.11.2023, inițiat de către Primarul comunei Săbăoani,
- Raportul de specialitate nr. 15059 din 23.11.2023, întocmit de compartimentul resurse umane.
- Prevederile art. XVII alin. (8) și ale art. XVIII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. III, alin.(1), (2) și ale art. IV din OUG nr. 63/2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresele Instituției Prefectului - Județul Neamț nr. 13043/01.11.2023 și 13133/02.11.2023
- Prevederile art. 129. alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), art. 139, art. 518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
Adoptă prezenta,

HOTĂRÂȘTE:

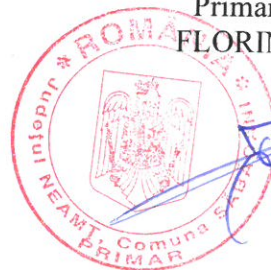
Art.1. Se aprobă reorganizarea structurii funcționale din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Săbăoani, precum și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții în conformitate cu Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, conform anexei nr. 1 și anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art .2. Primarul comunei Săbăoani prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Hotărârea se comunică, potrivit legii, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al comunei.

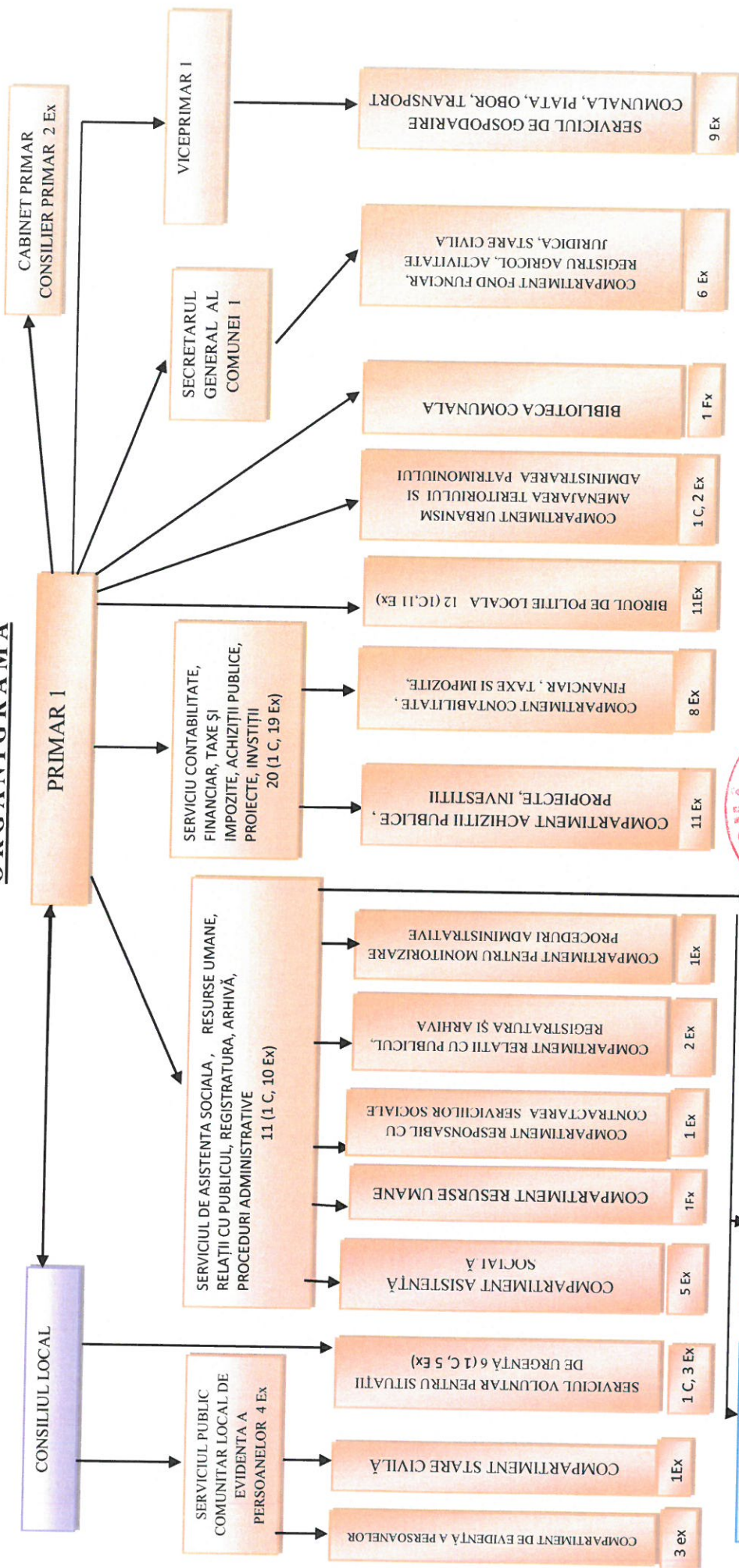
Inițiator,
Primar

FLORIN VÎRGĂ



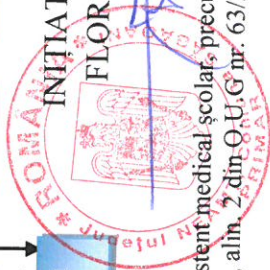
Avizat pentru legalitate,
Secretar general:
MARICICA ROBU

ORGANIGRAMĂ



Avizat pentru legalitate,
Secretar general, MARICICA ROBU

INIȚIATOR, PRIMAR,
FLORIN VÂRGĂ



LEGENDA: C – funcție de conducere; Ex – funcție de execuție.

Posturile contractuale de asistent medical comunitar și cel de asistent medical școlar, precum și posturile de asistenți personali din cadrul Serviciului de Asistență Socială și Resurse Umane nu intră în numărul maxim de posturi prevăzut la art. III, alin. 2 din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNA SABAOANI, JUDEŢUL NEAMŢ

Nr. crt	Numele şi prenumele/ vacant, temporar vacant, dupa caz	Structura	Funcţia de demitate publică	Funcţia publică			Clasa de studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcţia contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/ Gradul	Obs.
				Inalt funcţionar public	de conducere	de execuţie/ de execuţie/				de conducere	de execuţie			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
DEMNITARI														
1	VIRGĂ FLORIN		Primar		-	-	-	S	-	-	-	-	-	-
2	ȚURCANU LUCIAN		Viceprimar		-	-	-	M	-	-	-	-	-	-
Cabinetul primarului														
3	Vacant			-	-	-	-	-	-	-	Consilier personal al primarului	S	-	-
4	Varga Denis-Alexandru			-	-	-	-	-	-	-	Consilier personal al primarului	M	-	-
Secretar general														
5	Robu Maricica			-	Secretar general comuna		I	S	-	-	-	-	-	-
Serviciu Contabilitate, Financiar, taxe şi impozite, Achiziţii publice, proiecte, investiţii														
6	vacant			-	şef serviciu	-	-	S	-	-	-	-	-	-
Compartiment achiziţii publice, Proiecte, Investiţii														
7	Ec. Colţa Daniela			-	-		I	S	superior	-	-	-	-	-

8	Macinca Carmen					-			consilier achiziții publice	I	S	superior	-					-		-
9	vacant					-			-		-	-	-				Inspector de specialitate	S		debutant
10	vacant					-			-		-	-	-				Inspector de specialitate	S		-
11	vacant					-			-		-	-	-				Inspector de specialitate	S		-
12	vacant					-			-		-	-	-				Inspector de specialitate	S		-
13	vacant					-			-		-	-	-				Inspector de specialitate	S		-
14	vacant					-			-		-	-	-				Inspector de specialitate	S		-
15	vacant					-			-		-	-	-				Inspector de specialitate	S		-
16	vacant					-			-		-	-	-				Inspector de specialitate	S		-
17	vacant					-			-		-	-	-				Inspector de specialitate	S		-
Compartiment Contabilitate, Financiar, taxe și impozite																				
18	Petruț Cornelia					-			Inspector	I	S	asistent	-				-	-		-
19	Ec. Pal Iuliana					-			Inspector	I	S	superior	-				-	-		-
20	Dămoc Maria					-			Inspector	I	S	superior	-				-	-		-
21	Gheorghita Doina					-			Inspector	I	S	superior	-				-	-		-
22	Giurgică Iosif					-			Inspector	I	S	superior	-				-	-		-
23	vacant					-			Inspector	I	S	debutant	-				-	-		-

				-	-	-	-	-	S	debutant	-
24	vacant			-	-	-	-	-	S	II	
25	Dorcu Sergiu Mădălin			-	-	-	-	-	S		
Serviciu Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor											
Compartiment de evidență a persoanelor											
26	Vacant			-		Consilier I		S	superior	-	-
27	Vacaru Mihaela			-	-	Consilier I		S	superior	-	-
28	Antoci Ionut			-	-	Consilier I		S	superior	-	-
Compartiment stare civilă											
29	Vacant			-	-	Consilier I		S	principal	-	-
Serviciul de Asistență Socială, Resurse Umane, Relații cu publicul, Registratura, Arhivă, Proceduri administrative											
30	Lucaci Cecilia				Șef serviciu		-	S	-		
Compartiment asistență socială											
31	Balteanu Dana Corina			-	-	Inspector I		S	superior	-	-
32	Imbrisca Delia Adriana			-	-	Inspector I		S	superior	-	-
33	Giurgica Ana			-	-	Inspector I		S	principal	-	-
34	Vacant			-	-	Inspector I		S	debutant	-	-
35	Vacant			-	-	-				inspector de specialitate S	debutant
Compartiment resurse umane											
36	Robu Paula			-	-	Consilier I		S	asistent	-	-

Compartiment responsabil cu contractarea serviciilor sociale											
37	Vacant							-		-	debutant
Compartiment Relații cu publicul, Registratura, Arhiva											
38	Percă Elena					Inspector	I		S	superior	-
39	Robu Gabriela					Inspector	I		S	superior	-
Compartiment pentru monitorizare proceduri administrative											
40	Sescu Ramona-Bibiana					Inspector	I		S	asistent	-
Compartiment Fond funciar, Registru agricol, Activitate Juridica, Stare civilă											
41	Iacob Iuliana					Consilier	I		S	superior	-
42	Matieș Claudia				-	Inspector	I		S	principal	-
43	Eva Angela				-	Consilier	I		S	superior	-
44	Coca Constantin				-	Inspector	I		S	superior	-
45	Vacant									Inspector de specialitate	debutant
46	Vacant					Consilier juridic	I		S	asistent	-
Compartiment Urbanism, Amenajarea teritoriului și Administrarea patrimoniului											
47	vacant					Arhitect șef	-		S	-	-
48	Vacant				-	Inspector	I		S	asistent	-
49	Ciobanu Mihai Alexandru				-	inspector	I		S	principal	-
Serviciu de Poliție Locală											
50	Vacant					Șef serviciu	-		S	-	-

51	Ghinea Cristian									III	Polițist local					M	superior	-	-	-	-
52	Vacant									III	Polițist local					M	superior	-	-	-	-
53	Bocovina Radu									I	Polițist local					S	principal	-	-	-	-
54	Cristea Petru Marius									III	Polițist local					M	superior	-	-	-	-
55	Paduraru Constantin									I	Polițist local					S	asistent	-	-	-	-
56	Vacant									III	Polițist local					M	asistent	-	-	-	-
57	Vacant									I	Polițist local					S	asistent	-	-	-	-
58	Vacant									III	Polițist local					M	debutant	-	-	-	-
59	Bogza Adrian									-	-					-	-	-	Agent pază	M/G	-
60	Vacant									-	-					-	-	-	Agent pază	-	-
61	Vacant									-	-					-	-	-	Agent pază	-	-

Compartiment Gospodărie Comunală, Piață, Obor, Transport

62	Vasile Celina									-	-					-	-	-	Guard	M/G	I	-
63	Gal Silvia									-	-					-	-	-	Guard	M/G	I	-
64	Robu Gheorghe									-	-					-	-	-	șofer buldoexcavator	G	I	-
65	Cobzaru Andrei									-	-					-	-	-	Muncitor calificat	G	I	-
66	Blaj Mihai									-	-					-	-	-	Șofer microbuz	M	-	-
67	Vacant									-	-					-	-	-	Șofer microbuz	G	-	-
68	Blaj Florian									-	-					-	-	-	Muncitor calificat	-	I	-
69	Țurcanu Gheorghe									-	-					-	-	-	Muncitor calificat	-	I	-
70	Imbrea Petrică									-	-					-	-	-	Muncitor calificat	-	I	-

Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență											
71	vacant				-	-	-	-	-	Sef Serviciu	-
72	Percă Antonel Florin				-	-	-	-	-	-	Sofer autospeciala
73	vacant				-	-	-	-	-	-	Inspector de specialitate
74	Anghel Ionuț				-	-	-	-	-	-	Sofer autospeciala
Biblioteca comunală											
75	Vernica Gabriela				-	-	-	-	-	-	Bibliotecar
		Nr. total de demnitari	Nr. total de înalți funcționari publici	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul autorității/instituției publice	
Total, din care:		2	0	5	35	40	1	32	75		
ocupate		2	0	2	25	27	0	14	43		
vacante		0	0	3	10	13	1	18	32		

-Numărul de posturi potrivit art. III, alin. 2 din OUG nr. 63/2010, personal contractual salarizat din capitolele bugetare "Sănătate, Asigurări și asistență socială", care nu se iau în calcul la numărul de posturi: 1 asistent medical comunitar, 1 asistent medical școlar și 65 posturi de asistenți personali



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
Secretar general, MARICICA ROBU

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SĂBĂOANI

str. Orizontului nr.56, sat Săbăoani, comuna Săbăoani, județul Neamț
tel. 0233/735009, tel/fax 0233/735183, email: office@primariasabaoani.ro

Nr. 15058/ 23.11.2023

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea reorganizării Aparatului de specialitate al primarului comunei Săbăoani precum și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții în conformitate cu Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

Având în vedere:

- Prevederile art. XVII alin. (8) și ale art. XVIII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, respectiv;
- Prevederile art. 129. alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), art. 139, art. 518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. III, alin.(1), (2) și ale art. IV din OUG nr. 63/2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Justificarea emiterii actului administrativ

Proiectul de hotărâre privind reorganizarea Aparatului de specialitate al primarului comunei Săbăoani precum și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții este emis ca urmare a necesității punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu privire la :

- Reducerea numărului total maxim de posturi cu 10%.

Conform adresei nr. 13043/2023 primită de la Instituția Prefectului- județul Neamț, numărul maxim de posturi potrivit pct. 1 din Anexa la OUG nr. 63/2010 la data de 31 octombrie este de 55, iar la data de 01.11.2023 numărul maxim de posturi potrivit pct. 1 din Anexa la OUG nr. 63/2010 este de 50.

- **Desființarea funcțiilor de șef birou, concomitent se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri.** În acest sens se propune desființarea Compartimentului Mediu, Parc comunal, Deșeuri. Se preia funcția ocupată de muncitor calificat din cadrul acestui compartiment, care se va regăsi la Compartimentul Gospodărie Comunală, Piață, Obor, unde figurează un post vacant de muncitor. În urma modificărilor vor fi reduse 4 posturi din cadrul acestui compartiment.

Totodată se desființează o funcție vacantă de șofer autospecială din cadrul Serviciului Voluntar pentru situații de urgență. În total **se desființează un număr de 5 posturi.**

Se desființează funcțiile de șef birou din cadrul Biroului Contabilitate, Financiar, Taxe și Impozite și din cadrul Biroului de Poliție locală.

Numărul maxim de funcții de conducere pentru Aparatul de specialitate al Primarului poate fi de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite – numărul maxim de posturi de conducere este de 6. Se exceptează de la încadrarea în procentul de maximum 8% alocat funcțiilor de conducere funcția de secretar general al unității administrativ teritoriale.

Scopul reorganizării este punerea în aplicare a prevederilor legislative cu caracter obligatoriu introduse de Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Prin reorganizare Biroul Contabilitate, Financiar, Taxe și Impozite se va transforma în Serviciul Contabilitate, Financiar, Taxe și Impozite Achiziții Publice, Proiecte, Investiții care va fi alcătuit dintr-o funcție publică vacantă de conducere șef serviciu și 2 compartimente, respectiv: Compartimentul Contabilitate financiar, taxe și impozite cu un număr de 8 posturi de execuție și Compartimentul Achiziții Publice, Proiecte, Investiții cu un număr de 11 posturi de execuție.

Compartimentul Contabilitate financiar, taxe și impozite, va avea 8 posturi de execuție, din care 6 funcții publice, 5 funcții publice ocupate, 1 funcție publică vacantă de inspector, clasa I, gradul profesional debutant, 1 funcție contractuală ocupată inspector de specialitate, studii superioare, treapta II. și 1 funcție contractuală vacantă de inspector de specialitate, gradul profesional debutant, care se va prelua de la Compartimentul Fond funciar, Registru Agricol, Activitate juridică, Stare civilă.

Compartimentul Achiziții publice, Proiecte, Investiții, în care se vor regăsi 11 posturi de execuție, din care: 2 funcții publice ocupate consilieri achiziții publice, clasa I, gradul profesional superior și 1 funcție contractuală vacantă de inspector de specialitate, debutant, care se va prelua din cadrul Compartimentul urbanism și 8 posturi vacante inspector de specialitate, numai pe durata implementării proiectelor.

La Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor se vor regăsi 4 posturi funcții publice, în 2 compartimente, respectiv:

Compartiment de evidență a persoanelor cu 3 funcții publice de execuție consilier din care 2 funcții publice ocupate, consilier, clasa I, gradul profesional superior și 1 funcție publică vacantă de consilier superior.

Compartiment stare civilă, cu 1 funcție publică vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal.

Se propune reorganizarea **Serviciului de Asistență Socială și Resurse Umane** prin preluarea Compartimentului Relații cu publicul, Registratură, Arhivă și a Compartimentului Proceduri Administrative. Prin reorganizare Serviciul de Asistență Socială, Resurse Umane, Relații cu publicul, Registratură și Proceduri Administrative va avea 1 post șef serviciu, 5 compartimente și 10 posturi de execuție, după cum urmează:

Compartiment asistență socială cu 5 posturi din care: 3 posturi funcții publice ocupate, 1 funcție publică vacantă de inspector, clasa I, studii superioare, gradul profesional debutant și 1 funcție contractuală vacantă de inspector de specialitate, debutant.

Compartiment Resurse umane, cu 1 funcție publică ocupată de consilier, studii superioare, gradul asistent.

Compartiment responsabil cu contractarea serviciilor sociale, cu 1 post vacant de consilier, studii superioare, debutant.

Compartiment Relații cu publicul, Registratură, Arhivă, cu 2 funcții publice ocupate de inspector clasa I, studii superioare, gradul profesional superior.

Compartiment pentru monitorizare proceduri administrative, cu 1 funcție publică ocupată de inspector, studii superioare, gradul asistent.

Prin reorganizare Compartimentul Fond funciar, Registru Agricol, Activitate juridică, Stare civilă, va fi alcătuit din 6 posturi din care: 4 funcții publice ocupate, 1 funcție publică vacantă de consilier juridic, clasa I, studii superioare, gradul profesional asistent și 1 funcție contractuală vacantă de inspector de specialitate, gradul profesional debutant.

Compartimentul Urbanism Amenajarea Teritoriului, și Administrarea patrimoniului prin reorganizare va fi alcătuit din funcția publică vacantă de conducere arhitect șef și 2 funcții publice, din care: 1 funcție publică ocupată de inspector, clasa I, studii superioare, gradul profesional principal și 1 funcție publică vacantă de inspector, clasa I, studii superioare, gradul profesional asistent.

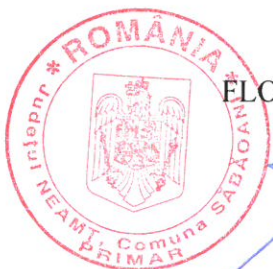
Biroul de Poliție locală se reorganizează în Serviciul de poliție locală, cu 1 post șef serviciu vacant și 11 posturi de execuție, din care: 8 posturi funcții publice de execuție, 4 funcții publice ocupate și 4 funcții publice vacante și 3 funcții contractuale, agenți de pază, din care 1 post este ocupat și 2 posturi sunt vacante

Serviciul Gospodărie Comunală, Piață, Obor se reorganizează în **Compartiment Gospodărie Comunală, Piață, Obor, Transport** și va fi alcătuit din 9 posturi contractuale, respectiv, 2 posturi ocupate guard, 1 post ocupat șofer buldoexcavator, 1 post ocupat șofer microbuz, 4 posturi ocupate muncitori calificați și 1 post vacant de șofer microbuz. Menționăm că în cadrul Compartimentului s-a ocupat o funcție contractuală de muncitor calificat vacantă prin preluarea de la compartimentul Mediu, Parc Comunal, Deșeuri

La **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență** se propune pentru postul de șef serviciu, nivelul studiilor de la superior la mediu. Totodată prin desființarea unei funcții contractuale de șofer autospecială, serviciul va avea în componență 1 funcție contractuală de conducere și 3 funcții contractuale de execuție, din care 2 funcții de șofer autospecială ocupate și 1 funcție contractuală vacantă de inspector de specialitate, treapta II.

Se propune desființarea **Compartimentului Mediu, Parc Comunal, Deșeuri**, care are în componență 4 posturi contractuale.

Față de cele prezentate mai sus propun Consiliului local Săbăoani aprobarea **reorganizării Aparatului de specialitate al primarului comunei Săbăoani precum și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții în conformitate cu Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.**



Inițiator,
PRIMAR,
ELORIN VÎRGĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SĂBĂOANI

str. Orizontului nr.56, sat Săbăoani, comuna Săbăoani, județul Neamț
tel. 0233/735009, tel/fax 0233/735183, email: office@primariasabaoani.ro

Nr. 15059/ 23.11.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind aprobarea reorganizării Aparatului de specialitate al primarului comunei Săbăoani
precum și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții în conformitate cu Legea nr. 296/2023
privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe
termen lung**

Văzând referatul de aprobare întocmit de către Primarul comunei Săbăoani la proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării Aparatului de specialitate al primarului comunei Săbăoani precum și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții în conformitate cu Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Analizând adresele Instituției Prefectului - Județul Neamț nr. 13043/01.11.2023 și 13133/02.11.2023.

Având în vedere:

- Prevederile art. XVII alin. (8) și ale art. XVIII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, respectiv:
- Prevederile art. 129. alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c), art. 139, art. 518 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. III, alin.(1), (2) și ale art. IV din OUG nr. 63/2010 - pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

“Art.XVII.

(8) Numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ - teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență se reduce cu 10% începând cu data de 1 noiembrie 2023.

Art. XVIII.

(1) Începând cu data de 1 noiembrie 2023 prevederile art. 63 alin. (1), art. 390 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și pct. 8 de la lit. B de la pct. I din anexa nr. 5 la același act normativ se abrogă.

(2) Personalul încadrat în funcția publică de șef birou beneficiază de toate drepturile legale

odată cu eliberarea din funcția publică, inclusiv prin ocuparea, în condițiile legii, a unei funcții publice de conducere ierarhic superioare corespunzătoare vechimii, studiilor de specialitate sau a unei funcții publice de execuție vacante corespunzătoare vechimii, studiilor de specialitate de comun acord cu conducerea entității publice din care face parte. Dacă nu există o funcție publică vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde studiilor de specialitate și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, de regulă, la nivelul structurii de organizare din care a făcut parte acesta. Funcția publică de conducere de șef birou poate fi transformată într-o funcție publică de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de prezenta lege și personalul cu funcție publică de șef birou o poate ocupa cu acordul acestuia, dacă personalul care a deținut funcția publică de șef birou îndeplinește condițiile de vechime, experiență și studii de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcție publică de conducere.

(3) Odată cu desființarea funcției publice de șef birou se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri. Personalul angajat în cadrul acestor structuri de birouri își păstrează drepturile salariale în vigoare la data desființării structurilor organizatorice de birouri și este preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame.

(4) Persoana care ocupă funcția publică de șef birou se menține în această funcție până la aprobarea noilor organigrame, state de funcții, regulamente de organizare și funcționare, păstrându-și drepturile salariale în vigoare la data intrării în vigoare a prezentei legi. Personalul încadrat în cadrul biroului exercită atribuțiile prevăzute în fișa postului și în regulamentul de organizare și funcționare până la data aprobării noilor organigrame.

(5) Prevederile alin. (2) se aplică și structurilor teritoriale organizate ca birouri/servicii care beneficiază de autonomie funcțională, prin care se desfășoară activități de uz și interes public la nivel teritorial, și se află în coordonarea/subordonarea/autoritatea unui ordonator de credite, prin reorganizarea acestora ca servicii teritoriale având normativul de personal, prin excepție de la prevederile art. XX alin. (2), aprobat prin memorandum aprobat în Guvernul României, la propunerea ordonatorilor principali de credite, fără ca reorganizarea să conducă la creșterea cheltuielilor de personal la nivelul ordonatorului de credite în subordinea/coordonarea/autoritatea căruia se află acestea.

(6) Măsurile privind reorganizarea structurilor funcționale ca urmare a aplicării prevederilor prezentului articol, inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare se aprobă, în condițiile legii, până la data de **31 decembrie 2023.**"

Având în vedere prevederile de mai sus, consider necesar, oportun și legal proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Săbăoani precum și aprobarea statului de funcții și a organigramei în conformitate cu Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Compartiment resurse umane,

Robu Paula