R O M Â N I A
JUDEŢUL NEAMŢ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂBĂOANI

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 106 / 14.10.2023
privind stabilirea modalităţii de gestiune a Serviciului specializat de gestionare a câinilor fară stăpân al comunei Săbăoani, judeţul Neamţ

Consiliul Local al comunei Săbăoani, judeţul Neamţ;
Având în vedere următoarele temeiuri juridice respectiv prevederile:
- art. 120 şi art. 121 alin. (1) şi (2) din Constituţia României, republicată;
- art. 3 şi 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificărileulterioare, referitoare la contracte sau convenţii;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(2) lit.f), art.8, art.22, art.29 şi art.30 din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.10/2020 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local;
- O.U.G. 175 din 14 octombrie 2020 pentru completarea unor acte normative cu incidenţă în protecţia animalelor.
- Prevederile art. 35 alin. (2) din Legea finanţelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 1, alin. (1) şi art. 2, alin.(4) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fară stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 şi art. 8 din Anexa la H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001;
- Prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea şi înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Animalelor;
- Prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederii Hotărârii de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 cu modificările şi completările ulterioare;
Luând act de:
-Referatul de aprobare nr. 11909 13.10.2023 privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre iniţiat de catre primarul comunei, domnul Vîrgă Florin;
- Raportul de specialitate nr. 11911/13.10.2023 al viceprimarului comunei Săbăoani;

În temeiul pevederilor art. 129 alin. (7), lit."s", art.139, art.196 alin.1) lit."a" din O.U.G. nr.57 /2019 privind Codul Administrativ,republicat cu modificările și completările ulterioare :

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă ca modalitate de gestiune a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Săbăoani, județul Neamț, gestiunea delegată, conform studiului de oportunitate din Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă delegarea gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fară stăpân al comunei Săbăoani numai către persoane juridice, asociaţii sau fundaţii care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor.

Art.3. Se aprobă încheierea unui contract de delegare a gestiunii în condiţiile legii pe o perioadă de până la 3 ani, a Serviciului specializat de gestionare a câinilor fară stăpân din comuna Săbăoani, judeţul Neamț, conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă mandatarea domnului Vîrgă Florin în calitate de primar al comunei Săbăoani, judeţul Neamț pentru semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului cu persoana juridică, asociaţia sau fundaţia câştigătoare a achiziţiei având ca obiect realizarea activităţii de gestionare a câinilor fară stăpân.

Art.5. Se aprobă Regulamentul Serviciului specializat de gestionare a câinilor fară stăpân din comuna Săbăoani, judeţul Neamț, în forma prevăzută în Anexa nr. 3 şi care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fară stăpân.

Art.6. Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului de gestionare a câinilor fară stăpân din comuna Săbăoani, judeţul Neamț, în forma prevăzută în Anexa nr. 4 şi care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fară stăpân.

Art.7. Anexele nr. 1, 2, 3 si 4, fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.8. La data prezentei se abrogă HCL nr. 57/16.06.2023.

Art.9. Secretarul general al comunei Săbăoani va comunica prezenta hotărâre persoanelor, instutiţiilor şi autorităţilor interesate.

Iniţiator,
Primar,
FLORIN VÎRGĂ

ROMÂNIA Județul NEAMȚ Comuna SĂBĂOANI PRIMĂR

Avizat pentru legalitate:
Secretar general,
MARICICA ROBU

ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
COMUNA SĂBĂOANI
Nr. 11909/ 13.10.2023

REFERAT DE APROBARE

privind stabilirea modalității de gestiune a Serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Săbăoani, județul Neamț

Autorităților publice locale au obligativitatea de a înființa Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân. Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înființate potrivit art. 1 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionarea a cainilor fara stapan aprobata prin Legea nr. 272/2002, desfăşoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza unităţilor administrativ-teritoriale,respectiv a subdiviziunilor acestora, la nivelul cărora au fost înfiinţate, şi, în funcţie de posibilităţi, pot încheia protocoale de colaborare cu unităţile administrativ-teritoriale cu care se învecinează.

Scopul infiintarii "SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN" este reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătăţii şi bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulţirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului şi a pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduţi, promovării deţinerii responsabile a câinilor, reducerea apariţiei rabiei şi a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătăţii oamenilor, prevenirea agresivităţii asupra oamenilor şi animalelor, precum şi reducerea comerţului ilegal şi a traficului cu animale.

Operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân sunt obligaţi să asigure personal care să deservească permanent adăposturile publice pentru câinii fără stăpân în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi, a adăpării suplimentare a câinilor, a hrănirii puilor de două sau, respectiv, de 3 ori pe zi.

Intrucît finanțarea serviciului din bugetul local presupune înființarea unui compartiment specializat sau un serviciu public funcțional imposibil de acoperit în momentul de față, propun alegerea ca formă de gestiune GESTIUNEA DELEGATĂ care presupune realizarea acestuia prin intermediul unor operatori /prestatori de servicii specializați, costurile pentru comuna noastră fiind mult mai mici iar calitatea serviciului fiind asigurată în acest mod.

Drept pentru care supun dezbaterii şi adoptării de către Consiliul local al comunei Săbăoani proiectul de hotărâre inițiat în acest sens.

PRIMAR,
VÎRGĂ FLORIN

ROMÂNIA * Județul NEAMȚ, Comuna SĂBĂOANI * PRIMAR

ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
COMUNA SĂBĂOANI
Nr. 11911/ 13.10.2023

RAPORT DE SPECIALITATE
privind stabilirea modalității de gestiune a Serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Săbăoani, județul Neamț

Conform art.1, alin.1 Ordonanta de Urgenta nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificarile si completarile ulterioare "Consiliile locale, respectiv Consiliul General al Municipiului Bucuresti au obligatia de a infiinta, in functie de necesitati, in termen de 60 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei ordonante de urgenta, servicii specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan".

Tinand cont ca pana in prezent Consiliul Local Săbăoani nu are infiintat acest serviciu, suntem obligati sa infiinţăm "SERVICIUL SPECIALIZAT PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN".

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înființate potrivit art. 1 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionarea a cainilor fara stapan aprobata prin Legea nr. 272/2002, desfăşoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza unităţilor administrativ-teritoriale, respectiv a subdiviziunilor acestora, la nivelul cărora au fost înfiinţate, şi, în funcţie de posibilităţi, pot încheia protocoale de colaborare cu unităţile administrativ-teritoriale cu care se învecinează.

Scopul infiintarii "SERVICIULUI SPECIALIZAT PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN" este reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătăţii şi bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulţirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului şi a pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduţi, promovării deţinerii responsabile a câinilor, reducerea apariţiei rabiei şi a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătăţii oamenilor, prevenirea agresivităţii asupra oamenilor şi animalelor, precum şi reducerea comerţului ilegal şi a traficului cu animale.

Operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân sunt obligaţi să asigure personal care să deservească permanent adăposturile publice pentru câinii fără stăpân în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi, a adăpării suplimentare a câinilor, a hrănirii puilor de două sau, respectiv, de 3 ori pe zi.

Intrucât finanțarea serviciului din bugetul local presupune înființarea unui compartiment specializat sau un serviciu public funcțional imposibil de acoperit în momentul de față, propun alegerea ca formă de gestiune GESTIUNEA DELEGATĂ care presupune realizarea acestuia prin intermediul unor operatori /prestatori de servicii specializați, costurile pentru comuna noastră fiind mult mai mici iar calitatea serviciului fiind asigurată în acest mod.

In acest sens, propunerea de initiere unui proiect de hotarare privind infiintarea "SERVICIULUI SPECIALIZAT PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN" este necesar si oportun pentru Consiliul Local Săbăoani.

ÎNTOCMIT,
VICEPRRIMAR
ȚURCANU LUCIAN

Anexa nr.1 la proiectul de hotărâre nr. 106/14.10.2023

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în comuna Săbăoani, județ NEAMȚ

I. Introducere
II. Situația la ora actuală
III. Beneficiile concesionării
IV. Metodologia de lucru
V. Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune
VI. Motive care justifică realizarea delegării activității de gestionare a câinilor fără stăpân
VII. Procedura de delegare a gestiunii
VIII. Durata estimată a contractului
IX. Concluzii finale

I. Introducere

Prin serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna SĂBĂOANI, se urmărește realizarea următoarelor:

a) identificarea câinilor comunitari, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân și a ratei de înlocuire;

b) întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor comunitari;

c) deplasarea echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân din habitatele localizate, in conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare; Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

- Instituții publice, unități de învățământ din comuna SĂBĂOANI ;
- Cetățenii din comuna SĂBĂOANI, având în vedere arealul domeniului public pe care se va desfășura serviciul, respectiv:

1 a) spatii verzi (parcuri, scuaruri și locuri de joacă);

b) pe toate căile de acces și drumuri publice din comuna SĂBĂOANI;

c) terenuri virane din comuna SĂBĂOANI;

d) malurile râurilor și pâraielor, liziera pădurilor;

e) zone demolate și neconstruite;

f) în alte locuri, în situații de urgență, când se acționează în baza unor dispoziții legale; Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

2 a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

c) protecția cetățenilor, animalelor, a mediului înconjurător.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

3 a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-rurală a comunei SĂBĂOANI;

b) modul în care organizează, coordonează si controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.
Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:
a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fara stăpân;
c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân. Conform prevederilor H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân activitățile specifice acestui serviciu vizează:
4 a) identificare, înregistrarea și raportarea câinilor comunitari, realizarea unei baze de date și gestionarea ei;
b) cazarea, asigurarea hranei zilnice, adăparea câinilor fără stăpân în adăpost și curățenia adăpostului;
c) întreținerea sanitar-veterinară a câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;
d) revendicarea și adopția;
e) adopția la distanță;
f) eutanasia câinilor comunitari de către personal specializat al operatorului, cu respectarea prevederilor legale;
g) neutralizarea cadavrelor provenite din eutanasia câinilor comunitari;
h) operațiunile de sterilizare;
i) îngrijirea post-operatorie după sterilizarea câinilor.

II. Situația la ora actuală

La ora actuală, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna SĂBĂOANI este nefuncțional.

III.Beneficiile concesionarii

Prin concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, se vor putea obține:
a) creșterea calității serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorită selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice proprii;
b) vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
c) cetățenii comunei vor avea un grad de siguranță mai mare pe domeniul public;
d) vom beneficia de un adăpost al câinilor fără stăpân astfel organizat încât să răspundă necesităților față de creșterea numărului de câini;
e) se vor utiliza soluții moderne pentru prinderea câinilor astfel încât sa nu fie chinuiți.

IV. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate pentru delegarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân s-a folosit ca metodologie de lucru:
a) sesizări telefonice primite de la persoane fizice și juridice; chestionare aplicate la realizarea strategiei de dezvoltare locală a comunei SĂBĂOANI;
b) audiențe la primar, viceprimar;

c) articole de presă referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
d) aplicarea legislației în vigoare.

V. Descrierea activității Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și exterminarea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social, în special pentru copii.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritoriala în care funcționează

. Serviciul va realiza activitățile specifice în conformitate cu Caietului de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului, aprobate de către Consiliul Local al comunei SĂBĂOANI.

VI. Motivele care justifica delegarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Motive de ordin legislativ

În domeniul delegării activității de gestionare a câinilor fără stăpân, sunt vizate:

- prevederile O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 1059/11.12.2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- prevederile 0.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- O.U.G. 175 din 14 octombrie 2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor.
- Prevederile Legii nr. 138/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- prevederile O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- prevederile Ordinului nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân;
- prevederile O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;

- prevederile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMS nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire şi pentru funcţionarea obiectivelor ce desfăşoară activităţi cu risc pentru starea de sănătate a populaţiei;
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/2005 privind protecţia mediului.
- prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; - H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208/2022 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, precum şi a Legii nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;

Motive de ordin economico-financiar
Argumentele care stau la baza concesionării prin procedură simplificată a activității de gestionare a câinilor fără stăpân, constau în:

a) conform Caietului de sarcini, operatorul are obligația să dețină adăpostul, astfel scutind comuna SĂBĂOANI de cheltuielile de investiții;
b) prin procedura simplificată se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț și nivelul de calitate a serviciilor; posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite comunei SĂBĂOANI să reducă costurile pentru această activitate;
c) conform prevederilor Caietului de sarcini, comuna SĂBĂOANI va primi anual de la concesionar o redevență anuală minimă datorată de concesionar concedentului este de 5% din valoarea totală a serviciilor prestate și facturate de către concesionar, asigurând acestuia din urmă un profit rezonabil din sumele încasate din prestarea serviciilor și autorității contractuale un venit din transferul drepturilor de exclusivitate privind prestarea serviciilor specializate pe raza comunei.
Motive legate de protecția mediului
Adăpostul de animale va respecta condițiile prevăzute de legislația specifică în vigoare, fapt care va elimina posibilitățile de poluare a mediului (materialele utilizate la tratamentele medicale vor fi trimise la incinerare, de asemenea și cadavrele la societăți specializate pentru preluarea acestora).

VII. Procedura de delegare a gestiunii Etapele care trebuie realizate pentru concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

Etapa 1 - aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de către Consiliul Local al comunenei SĂBĂOANI.

Etapa 2 - organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare.

Etapa 3 - negocieri în vederea îmbunătățirii ofertelor admisibile și evaluarea ofertelor îmbunătățite și semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

VIII. Durata estimata a contractului

Durata contractului de delegare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este **de 3 ani.**

IX. Concluzii finale

Față de cele expuse în prezentul Studiu de oportunitate, comuna SĂBĂOANI propune spre aprobare Consiliului Local, infiintarea si delegarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna SĂBĂOANI prin concesiune, prin organizarea unei proceduri simplificate de achiziție publică.

Inițiator,
Primar
VÎRGĂ FLORIN

Avizat pentru legalitate,
Secretarul comunei,
ROBU MARICICA

Anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre nr. 106/ 14.10.2023

CONTRACT DE CONCESIUNE
a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Săbăoani, județul Neamț

Nr. înreg. ...../.....(concedent) **Nr. înreg. ...../.....(concesionar)**

Capitolul I - PARTILE CONTRACTANTE

COMUNA Săbăoani, județul Neamț, tel/fax: 0233735183 cod fiscal 2613800, cont trezorerie RO80TREZ49221A300530XXXX, Trezoreria ROMAN, reprezentată prin VÎRGĂ FLORIN, funcţia primar în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte

si

..... cu sediul in ....., ..., telefon/fax ....., email ....., cod fiscal ....., reprezentata prin ....., avand funcţia ....., in calitate de **CONCESIONAR**, pe de alta parte,

În conformitate cu:

- ✓ prevederile O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile H.G. nr. 1059/11.12.2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- ✓ prevederile 0.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.10/2020 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local;
- ✓ O.U.G. 175 din 14 octombrie 2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor.
- ✓ Prevederile Legii nr. 138/2022 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 205/2004 privind protecţia animalelor;
- ✓ prevederile O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ prevederile Ordinului nr. 523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;

- ✓ prevederile Ordinului nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea şi înregistrarea câinilor cu stăpân;
- ✓ prevederile O.G. nr. 24/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ prevederile Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenţiei europene pentru protecţia animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- ✓ prevederile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completărileulterioare;
- ✓ Legea nr. 208/2022 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, precum şia Legii nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor ,

s-a incheiat prezentul contract de concesiune.

Capitolul II - OBIECTUL CONTRACTULUI SI ARIA CONCESIUNII

Art. 1. Obiectul contractului de concesiune este exploatarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza U.A.T Săbăoani in conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Art. 2. Serviciul prevăzut in prezentul contract este in conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei si programului autorităţilor administraţiei publice locale privind serviciile publice si cerinţele referitoare la siguranţa, igiena, sanatatea si protectia mediului.

Art. 3. (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea, sterilizarea, vaccinarea, eliberarea, eutanasierea animalelor, conform descrierii activitatii din caietul de sarcini. Normele sunt stabilite de legislaţia in vigoare valabila la data prestării serviciului.

(2) Serviciul pentru gestionarea câinilor fara stapan va asigura protectia conform

principiilor europene de protejare a acestora, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

(3) Serviciul pentru gestionarea câinilor fara stapan va realiza urmatoarele:

a. strangerea animalelor fara stapan, pe baza reclamatiilor persoanelor fizice sau juridicecât si a propunerii autoritatii locale;

b. transportul câinilor fară stăpâni capturaţi la centrul de adăpostire ;

c. eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizaţiile de protectie a animalelor;

d. îngrijirea animalelor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si înregistrarea lor intr-oevidenta unica;

e. reîntoarcerea câinilor in zona de unde au fost prinşi, la cererea colectivitatii grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea câinilor tratati;

f. eutanasierea câinilor bolnavi incurabil, raniti, in condiţiile legale, de către personal specializat;

g. asigurarea adăposturilor pentru câini, cu avizul de specialitate al autoritatii sanitar-veterinare.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt consideraţi animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

a. omorarea cainilor in afara institutiilor specializate;

b. prinderea si maltratarea câinilor;

c. organizarea luptelor cu câini.

Capitolul III - DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. (1) Durata pentru care se incheie contractul de concesionare a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Săbăoani este de **3 ani** de la data semnării cu drept de prelungire, prin act adiţional, cu acordul părtilor, în condiţiile legii.

(2) În cazul în care concedentul/concesionarul nu doreşte prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunţa în scris cealaltă parte contractantă, cu cel putin 10 zile înainte de expirarea termenului contractual.

(3) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice concesionarului subconcesionarea gestionării câinilor fără stăpâm.

(4) Contractul de concesionare are ca anexe obligatorii următoarele:

a) Caietul de sarcini;

b) Regulamentul de organizare şi funcţionare a Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

c) Oferta financiară;

Capitolul IV – VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 5 (1) Valoarea contractului este de.....lei fără TVA.

(2) Deoarece cantităţile de servicii sunt estimate, părţile convin ca în condiţiile în care la încetarea contractului, valoarea contractului, din orice motive nu a fost atinsă, concesionarul nu poate pretinde de la concedent achitarea valorii contractului sau plata de prejudicii, indiferent de cuantumul diferenţei dintre valoarea contractului şi valoarea realizată prin executarea contractului.

Capitolul V – **TARIFE**

Art. 6 (1) Tarifele pentru serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân sunt cele prevăzute în oferta financiară.

(2) Tarifele se pot modifica/ajusta, după caz, la solicitarea concesionarului pe bază de documente justificative, tinându-se cont de prevederile legislației în vigoare.

(3) Tarifele modificate/ajustate se aprobă prin hotărârea Consiliului Local, urmând a se încheia un act aditional la contractul de concesiune.

(4) Decontarea serviciilor prestate se face lunar, pe baza situatiilor de lucrări întocmite de concesionar și acceptate de concedent.

Capitolul VI – **REDEVENȚA**

Art. 7. (1) Pentru serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, concesionarul va plăti o redeventă in cuantum de _____% din suma obligației de plată rezultată din activitatea contractată cu Comuna Săbăoani. Plata redevenței se va face anual pana la data de 31 decembrie a anului pentru care se face plata.

(2) Plata redevenței se face in contul Comuna Săbăoani nr....., deschis la Trezoreria Roman cu mentiunea Redevență la contractul nr.....din data.....

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calcularea de majorări de întârziere de 1% pe luna din suma exigibilă, urmând ca după 90 de zile de întarziere să fie executată garanția de bună execuție.

Capitolul VII - DECONTAREA SERVICIILOR PRESTATE

Art. 8 - (1) Comuna Săbăoani va achita contravaloarea prestațiilor (capturare, transport, cazare, hranire, intretinere, deparazitare, sterilizare, eutanasiere, etc.) pe baza tarifelor propuse in oferta declarată castigatoare.

(2) Contravaloarea prestatiei va fi achitata pe baza facturii si a procesului verbal întocmit de concesionar impreuna cu delegatul concedentului si aprobat de acesta, din bugetul local.

Capitolul VIII - DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRTILOR

Drepturile concedentului

Art. 9 - Autoritatile administrației publice locale au in raport cu operatorul urmatoarele drepturi:

a. sa sancționeze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situatiilor care nu se datoreaza operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan.

b. sa urmareasca, sa monitorizeze si sa controleze operatorul serviciului cu privire la modulde gestionare a serviciului de gestionare a câinilor fara stapan.

c. funcție de calitatea serviciului prestat, concedentul isi rezerva dreptul de a refuza la plata total sau parțială a contravalorii serviciilor executate pe domeniul public si privat.

Obligațiile concedentului

Art. 10 - Autoritatile administrației publice locale au următoarele obligații:

a. sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent;

b. sa aduca la cunostintă publică, in condițiile legii, hotararile si dispozițiile al căror obiect il constituie Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Săbăoani;

c. sa atribuie contractul de delegare a Serviciului de gestionare a câinilor fară stăpân din comuna Săbăoani, câștigătorului procedurii;

d. sa respecte si sa îndeplineasca obligaţiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

e. sa achite contravaloarea prestaţiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

f. sa păstreze confidenţialitatea, in condiţiile legii, a infomţiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

Drepturile concesionarului

Art. 11 - Operatorul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza u.a.t. Săbăoani are urmatoarele drepturi:

a. sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciul care face obiectul contractului de concesiune;

b. sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantitatii si calitatii acestora;

c. sa iniţieze propuneri pentru modificarea si/sau completarea contractului in cazul modificării reglementarilor si/sau condiţiilor tehnico - economice care au stat la baza încheierii acestuia;

Obligaţiile concesionarului

Art. 12 – Operatorul- prestator al Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza U.A.T. Săbăoani are următoarele obligaţii:

a. sa presteze servicii de calitate in conformitate cu clauzele prevăzute in contract şi cu legislaţia în vigoare;

b. sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local in caietul de sarcini sau in contractul de delegare a gestiunii;

c. sa furnizeze consiliului local informaţiile solicitate si sa asigure accesul la toate informaţiile necesare verificării si evaluarii funcţionarii si dezvoltării serviciului, in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale in vigoare;

d. sa tina un registru special vizat de medicul veterinar si care va conţine: data capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinşi, revendicaţi, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numărul de tatuaj, nr. fisei de adopţie, data vaccinarii antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele careau instrumentat manoperele respective;

e. sa permită accesul reprezentanţilor asociaţiilor, organizaţiilor si societatilor de protectie a animalelor la operaţiile de capturare, adapostire, vaccinare, deparatizare, adopţie si eutanasiere, in cazul in care aceştia o solicită, pe baza unui program orar prestabilit;

f. sa prezinte anual in Consiliul Local o informare scrisa privind modul de gestionare a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza U.A.T. Săbăoani;

g. sa respecte normele de protectia muncii, PSI si sa ia masurile necesare privind igiena si siguranţa la locul de munca;

h. sa respecte condiţiile de mediu conform legislaţiei in vigoare pe toata durata concesiunii;

i. sa respecte condiţiile igenico-sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;

j. sa respecte prevederile regulamentului de organizare si funcţionare al serviciului pentru gestionarea câinilor fara stapan;

k. sa obtina de la autoritatile competente autorizaţiile de operare;

l. sa asigure în permanenţă serviciul de gestionare a câinilor fara stapan la cererea autorităţii contractante.

Capitolul IX - CONTROLUL EXECUTĂRII SERVICIULUI

Art. 13 - Concedentul are dreptul de a urmări, controla si supraveghea modul de respectare si îndeplinire a obligaţiilor contractuale, calitatea si eficienta serviciilor prestate in tot timpulprestatiei, intocmind note de constatare pe care le transmite operatorului. Aceste note vor fi luate in considerare la întocmirea proceselor- verbale lunare de constatare a indeplinirii sarcinilor contractuale.

Art. 14 - Decontarea serviciilor se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se încheielunar intre concendent si concesionar. Procesele-verbale vor cuprinde:

a. numarul de animale capturate, transportate, îngrijite, vaccinate, eutanasiate, etc ;

b. numarul de animale eliberate;

c. numarul de animale transportate pentru incinerare si greutatea acestora ;

d. respectarea graficelor de timp;

e. deficientele si întârzierile constatate si termenele de remediere a acestora.

Capitolul X - OBIECTIVE DE MEDIU SI SANITAR-VETERINARE

Art. 15 - Pe toata perioada derulării contractului, operatorul are obligaţia respectării si conformării condiţiilor impuse de legislaţia de mediu.

Art. 16 - (1) Pe toata durata contractului, operatorul va implementa condiţionările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile sanitar-veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerinţele sanitar veterinare.

(2) Operatorul va respecta Regulamentul serviciului si va intocmi rapoarte anuale către Consiliul local privind indeplinirea/neindeplinirea acestora, precum si privind realizarea sarcinilor pe linie de mediu, respectarea obligaţiilor sanitar - veterinare.

Capitolul XI- REZOLVAREA LITIGIILOR

Art. 17 - Orice neînţelegere ivita între parti referitoare la îndeplinirea serviciului si respectarea clauzelor contractului se va soluţiona pe cale amiabila. In caz de nesolutionare, părţile se vor adresa judecătoriei competente de la sediul achizitorului.

Capitolul XII - CLAUZE SPECIALE

Modificarea contractului

Art. 18 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a apariţiei unor cauze care nu au putut fi avute in vedere la încheierea contractului de concesionare a serviciului public de gestionare a câinilor fară stăpân de pe raza U.A.T. Săbăoani.

(2) Orice modificare a contractului se face prin act adiţional cu acordul ambelor parti.

Modalitati de încetare a contractului

Art. 19 - Încetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

a. in cazul in care operatorului i se retrage autorizaţia sanitar veterinara sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;

b. la expirarea duratei stabilite conform angajamentelor din oferta prezentată de

concesionar şi a clauzelor contractuale specifice;

c. în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către concedent, dar numai cu plata de despăgubiri juste şi prealabile în sarcina concedentului;

d. în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligaţiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent şi cu plata unei despăgubiri însarcina concesionarului;

e. in cazul nerespectarii obligaţiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri in sarcina concedentului;

f. in cazul in care concesionarul nu deţine autorizaţiile legale sau cand acestea sunt retrase.

g. în cazuri de forţă majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea dea continua contractul, prin renunţare fară plata unei despăgubiri;

Art. 20 - (1) Concedentul isi rezerva dreptul de a rezilia contractul de drept, in cazul neindeplinirii de către concesionar a obligaţiilor ce ii revin pentru o perioada mai mare de 6 luni de zile sau la mai mult de 10 solicitări ale Primăriei.

(2) In ceea ce priveşte rezilierea contractului, părţile vor putea solicita numai rezilierea parţiala a contractului, cu privire la obiectul relevant, in cazul unei incalcari a contractului care este in directa legătură numai cu respectivul obiect al contractului.

(3) Pentru nerespectarea normelor sanitar-veterinare, obligaţiilor de mediu - in mod repetat si pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale , concedentul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

Capitolul XIII - FORTA MAJORA

Art. 21 - (1) Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total sau parţial, a oricărei obligaţii care ii revine in baza prezentului contract de concesiune, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligaţiei respective a fost cauzata de forţa majora, asa cum este aceasta definita in jurisprudenta romaneasca.

(2) Partea care invoca forţa majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 24 de ore producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vedere limitării consecinţelor lui.

(3) Daca in termen de 5 zile de la producerea evenimentului care a dus la invocarea forţei majore nu inceteaza, părţile au dreptul sa-si notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune, fara ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese.

Capitolul XIV - DISPOZIŢII FINALE

Art. 22 - (1) Concesionarul va avea obligatoriu personal medical atestat de către organele sanitar veterinare.

(2) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementara a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabila a concesionarului, din motive excepţionale legate de interesul national sau local.

(3) Prezentul contract de concesiune impreuna cu anexele ce fac parte integranta din acesta, reprezintă voinţa părtilor.

Art.23 – Confidenţialitatea

(1) Părţile se obligă să păstreze confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor pe care le vor deţine ca urmare a executării clauzelor prezentului contract.

(2) Datele cu caracter personal la care părțile au acces vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 – GDPR, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
(3) Datele, informațiile și documentele menționate în paragrafele precedente vor fi prezentate numai organelor de control autorizate, la cererea acestora.
(4) Această clauză de confidențialitate este asumată de părți pentru o perioadă de timp nelimitată.
(5) Părțile se obligă să depună toate diligențele necesare pentru a se asigura că personalul propriu și persoanele autorizate care cunosc informațiile confidențiale, respectiv informații referitoare la conținutul și executarea prezentului contract, vor respecta confidențialitatea acestora.
(6) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea contractului;
(7) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.
(8) O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract sau documente rezultate din executarea contractului dacă:
a) informația/documentul era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
b) informația/documentul a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația/documentul.

Art. 24 – Protecția și securitatea datelor
(1) Părțile contractante trebuie să asigure toate măsurile necesare privind protecția și securitatea datelor prelucrate pe toată durata executării contractului, cât și după încetarea acestuia, prin sisteme informatice bine securizate și limitarea/restricționarea accesului la bazele de date existente.
(2) După încetarea raporturilor contractuale, părțile pot solicita ștergerea sau înapoierea datelor prelucrate ce rezultă din executarea contractului și menționate în regulament, dacă aceste date nu mai sunt necesare.

23. Legea aplicabilă contractului
(1) Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract de concesiune intra in vigoare la data semnării lui si a fost încheiat in 2 exemplare originale.

CONCEDENT,
UAT COMUNA SĂBĂOANI

CONCESIONAR,
.....

ROMÂNIA * Județul NEAMȚ * Comuna SĂBĂOANI PRIMAR

Inițiator,
Primar
VÎRGĂ FLORIN

Avizat pentru legalitate,
Secretarul comunei,
ROBU MARICICA

ANEXA nr. 3 la proiectul de hotărâre nr. 106/ 14.10.2023

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare
a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani

Capitolul I – Generalități

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește măsurile privind gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Săbăoani, în vederea protecției cetățenilor și a animalelor, a evitării agresivității asupra oamenilor și animalelor, a asigurării siguranței cetățenilor, reducerea riscurilor asupra sănătății acestora, în conformitate cu prevederile:
-O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
-H.G. nr. 1059/11.12.2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
-O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi,republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
-O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
-Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinului nr. 523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
-Ordinului nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân;
O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;
-Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23 iunie 2003;
-O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
-OMS nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației;
-Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului.
-Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
-HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
-Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
-H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
-Legea nr. 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și a Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Scopul concesionării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani îl constituie reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor, reducerea apariției rabiei și a altor boli, reducerea riscurilor sănătății oamenilor, prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor precum și reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale, facilitarea recuperării câinilor pierduți și promovarea deținerii responsabile a câinilor.

Art. 2. Termenii folosiți în prezentul Regulament și semnificația lor în condițiile Legislației în vigoare:

-câine fără stăpân - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spatiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitara Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
-deținătorii de câini - proprietarul unui câine, precum și orice persoană fizică sau juridică care deține cu orice titlu valabil un câine;
-revendicarea câinelui - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele, dovedită cu carnetul de sănătate completat la zi;
-abandonul - lăsarea unui animal, aflat în proprietatea și îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;
-eutanasierea - act medical de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a animalelor cu și fără stăpân;
-adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
-adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;
-adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
-adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și din OUG 155/2001 , persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 al in. (1) din OUG 155/2001 ;
-capturare – operațiunea de prindere a câinilor;
-câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 601/2003 ;
Prin câini agresivi se înțelege:
-orice câine care, fără să fie provocat, mușcă sau atacă persoane ori animale domestice în locuri publice sau private;
-orice câine care participă la lupte între câini sau care a fost antrenat în acest scop.
Nu intră în categoria câinilor agresivi definiți la alin. (1):
-orice câine care atacă sau mușcă o persoană care a pătruns fără drept, în orice mod, într-o proprietate privată sau publică protejată de acel câine;
-orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale sau de serviciile publice de securitate, protecție și paza, care, aflându-se în misiune, a atacat sau a mușcat o persoană.
-câine periculos –orice câine denumit ca atare în conformitate cu Legea nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;
Prin câini periculoși se înțelege câinii aparținând următoarelor rase, grupate în două categorii, după cum urmează:
-categoria I: câinii de lupta și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;
-categoria a II-a: câinii din rasele American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiller, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brazileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.
câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;
-câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
-examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
-gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
-asociație sau fundație pentru protecția animalelor – organizație neguvernamentală, Înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;
-serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local,

în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;
-operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân persoana juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;
-mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;
- identificare – operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
-înregistrare – operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;
-microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
-sterilizare – operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;
-vecini - proprietarii spatiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;
-unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală –
orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind regulamentul de neutralizare a deșeurilor de origine animală,prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

Capitolul II – Activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani

Art. 3. Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Săbăoani este organizată prin grija și coordonarea administrației publice locale, urmărind în principal:
-estimarea populației canine fără stăpân de pe domeniul public;
-individualizarea și înregistrarea câinilor fără stăpân capturați din comuna Săbăoani;
-supravegherea habitatelor;
-controlul revendicărilor și adopțiilor;
-capturarea animalelor fără stăpân de pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale;
-aplicarea măsurilor necesare în vederea reducerii numărului de câini fără deținător, stoparea înmulțirii nedorite și necontrolate a câinilor de pe domeniul public sau privat, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
-eutanasia câinilor fără stăpân cu boli cronice și incurabile constatate prin medici veterinari de liberă practică, conform legii în vigoare;
-programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor.
Art. 4. Prestarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani se va face în condiții de transparență, prin asigurarea:
-satisfacerii cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
-continuității activității;
-ridicării permanente a standardelor și a indicatorilor de performanță ai activității prestate ;
-protecției și conservării mediului natural și construit;
-menținerii condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art. 5. Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani se va realiza cu respectarea normelor privind capturarea, transportul, adăpostirea, tratarea, îngrijirea și examinarea animalelor fără stăpân.

Art. 6. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani va acționa în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează și coordonează activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani.

Art. 7. Beneficiarii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani sunt cetățenii comunei.

Art. 8. Operatorul va îndeplini obligația de raportare lunară a activităților desfășurate în cadrul adăpostului către Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor competentă și către compartimentul de

specialitate din cadrul comunei Săbăoani.

Art. 9. (1) La acțiunile operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani de capturare, adăpostire, vaccinare, deparazitare, sterilizare și revendicare sau adopție, pot participa reprezentanți ai organizațiilor pentru protecția animalelor, în cazul în care aceștia solicită în scris acest lucru.
Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și administratorii adăposturilor private aflate în parteneriat cu consiliile locale înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1).
Informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân se comunică asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor 'înregistrate, care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1).
(4) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților Asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:
-nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;
-reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s- au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.
Art. 10. Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesați pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Aceștia trebuie să aibă studii de specialitate în domeniu.

Art. 11. Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de angajații operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani.

Art. 12. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația ca, în termen de cel mult 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, să facă o evaluare a numărului de câini fără stăpân aflați pe raza unității administrativ- teritoriale unde funcționează și să întocmească un plan de acțiune pentru gestionarea acestora.
(2) Planul de acțiune prevăzut la al in. (1) trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:
-prezentarea teritoriului, respectiv suprafața și număr de locuitori;
-evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
-prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță;
-prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv: personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire;
-prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
-planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcat pe luni;
-hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
-termene precise pentru aplicarea măsurilor;
-termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

Finanțarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Art. 13. (1) Finanțarea prestațiilor operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează conform tarifelor cuprinse în Contractul de concesiune a acestui serviciu public.
Cheltuielile aferente recuperării animalelor după operația de sterilizare, indiferent de data când va fi efectuată, va fi suportată din buget local.
Plata aferentă cazării se va realiza din buget local, pentru numărul de zile calendaristice corespunzătoare staționarii în adăpost.

Sesizarea operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani.

Art. 14. (1) Capturarea (prinderea) câinilor fără stăpân se realizează pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice

ale persoanelor fizice sau juridice:
-Dispeceratului operatorului acestui serviciu public;
-Comunei Săbăoani, prin sesizări și reclamații scrise și înregistrate la Serviciul Relații cu Publicul, prin corespondența electronică, cât și prin sesizări telefonice.
Polițiștii din cadrul Poliției Române care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, constată că un animal se află într-o situație de pericol emit, de îndată, ordin de plasare a animalului în adăpost pentru o perioadă de 45 de zile sau încredințarea lui unei asociații sau fundații de protecția animalelor care are contract de prestări de servicii medicale veterinare cu un cabinet veterinar înregistrat conform legii. Prin animal aflat într-o situație de pericol se înțelege animalul aflat în oricare dintre următoarele situații:
-animal care a fost rănit, schingiuit sau supus zoofiliei;
-animal care a fost implicat în lupte între animale sau cu animale;
-animal domestic sau animal sălbatic captiv asupra căruia a fost practicat tirul;
-animal folosit pentru dresajul altor animale sau pentru a controla agresivitatea altor animale;
-animal domestic expus forțat la temperaturi foarte ridicate ori foarte scăzute;
-animal din speciile ecvidee, bovine, ovine și caprine aflat, fără supraveghere, pe căile de circulație publică;
-animal care nu beneficiază de hrană și apă în cantități suficiente, de un adăpost corespunzător sau de tratamente medicale.
Polițiștii constată existența situației de pericol pe baza evaluării situației de fapt și a stării fizice a animalului care rezultă, după caz, din:
-constatarea directă și consemnarea celor constatate întrun înscris ori înregistrarea celor constatate cu mijloace tehnice;
-declarațiile persoanelor implicate în activitățile desfășurate cu privire la situațiile de pericol prevăzute la alin. (2) sau ale persoanelor care au asistat la activitățile respective sau au cunoștință despre desfășurarea acestora; înregistrări video sau audio ori fotografii, indiferent de proveniența acestora;
-înscrisuri, inclusiv cele de natura mesajelor sau publicărilor în mediul electronic și/sau de telefonie mobilă; fișa de observație clinică întocmită de un medic veterinar.

Art. 15. Reclamația sau sesizarea trebuie să se refere la o situație concretă și să conțină obligatoriu datele de contact ale reclamantului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon), dar și date explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresă, elementele de identificare a câinilor ce fac obiectul sesizării/reclamației etc.).

Art.16. Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să captureze câinii în următoarea ordine:
-câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
-câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
-câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale comunei Săbăoani.

Art. 17. Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată că reclamațiile se referă la câinii agresivi sau periculoși.

Art. 18. Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Săbăoani se poate autosesiza cu privire la apariția unei situații care necesită intervenția și poate acționa în consecință.
Prioritățile de capturare pentru câinii fără stăpân sunt următoarele:
-câinii agresivi;
-femelele gestante;
-femelele în perioada de reproducere;
-animalele bolnave sau rănite.

Art. 19. Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive - crose speciale, plase, cuști-capcană, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art. 20. (1) Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea

serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.
Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.
Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.
Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află în altă zonă. Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie.

Art. 21. (1) La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:
-lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
-manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
-împușcarea cu armă cu tranchilizant a câinilor imobilizați în lanț;
-capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecți de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
-transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
-transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.
(2) La adăpostirea câinilor fără stăpân se interzic următoarele:
-nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cățeii cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 săptămâni;
-nerespectarea obligativității de a hrăni de două ori pe zi căteii cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni și 12 luni;
-privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
-cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
-cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate;
-adăpostirea câinilor în țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă;
-aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

Măsuri de gestionare a exemplarelor de câini fără stăpân capturați pe domeniul public al comunei Săbăoani.

Art. 22. (1) În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare conform modelului din anexa nr. 1 la prezentul Regulament cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute in anexa nr. 2 la prezentul Regulament, în Registrul de evidenta a câinilor fără stăpân.
În cuștile comune vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și Introduși în adăpostul public in aceeași zi.
(2) Toate cuștile din adăpost se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii.
La intrarea în adăpost, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat. Numărul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevăzute la anexele nr. 1-3 la prezentul Regulament.
Pe fiecare cușcă se atașează un tabel elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul Regulament.
După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical.
După examinarea câinilor de către medicul veterinar se va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.
Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să asigure tuturor animalelor cazate în adăposturile publice

hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție.

Art. 23. (1) La sediul adăposturilor pentru câinii fără stăpân trebuie să existe o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.
În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasiei, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.
Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.
în plus față de cele prevăzute la alin. (1) ~i (2), la sediile adăposturilor pentru câinii fără stăpân trebuie sa existe și următoarele evidențe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.
Adăposturile pentru câinii fără stăpân trebuie să respecte prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.
(6) Registrele prevăzute la alin. (2) și (4) trebuie să fie păstrate pe o perioadă de cel Puțin 3 ani și trebuie să fie puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile sau la cererea acestora.

Măsuri de îngrijire a câinilor

Art. 24. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să asigure tuturor animalelor cazate în adăposturile publice hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție.
În cazul câinilor care necesită tratament medical se va constitui o comisie alcătuită din reprezentanți ai administrației locale, reprezentanți ai operatorului și medicul concesionar al adăpostului. În cuprinsul procesului verbal întocmit de comisie se va specifica diagnosticul stabilit de medicul veterinar, intervențiile necesare și tratamentul recomandat.
Cheltuielile aferente tratamentelor medicale acordate câinilor în adăpost vor fi suportate din bugetul local, pe baza devizului anexat situației de plată întocmită de operator.

Art. 25. (I) Câinii fără stăpân vor fi cazați în adăposturile serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare. Numărul de zile calendaristice corespunzătoare celor 14 zile lucrătoare aferente cazării este variabil, în funcție de ziua capturării și adăpostirii.
(2) Câinii capturați se țin în adăpost sub supravegherea personalului care asigură hrănirea, controlul bolilor, curățenia și dezinfectarea adăpostului, cu respectarea legislației specifice în vigoare.

Art. 26.(1) Câinii care intră în adăpost vor fi deparazitați și, în cazul revendicării/adopției, vaccinați antirabic după internare.
(2) Animalele bolnave sau rănite trebuie să fie izolate în cuști adecvate în care să fie îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării. Toate adăposturile vor avea un număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți. Nu se vor caza mai mulți câini bolnavi în aceeași cușcă.

Art. 27. Asociațiile de protecție a animalelor vor putea contribui la tratamentul veterinar al unor exemplare de câini aflați în adăpost, ale căror costuri de îngrijire exced prevederile Contractului de delegarea al acestui serviciu public, prin adopția lor, tratarea în adăpostul propriu, cu respectarea condițiilor din formularul de adopție.

Art. 28. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante.
Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu

prioritate.
Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi şi ovariohisterectomie pentru femele.
(2) În cazul în care intervine o cerere de revendicare/adopţie în ultimele zile de cazare, se va prelungi perioada de cazare corespunzător cu numărul de zile aferente recuperării postoperatorii.

Art. 29. (1) Persoanele fizice sau juridice, asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor care deţin câini de rasă comună sau metişi ai acestora pe teritoriul ţării au obligaţia să îi sterilizeze.
(2) Deţinătorii câinilor de rasă comună sau metişilor aflaţi după data de 1 ianuarie 2015 au obligaţia să sterilizeze puii astfel:
-femelele la vârsta de 4-6 luni;
-masculii la vârsta de 6-8 luni.

Art. 30. (1) Câinii fără stăpân care nu aparţin rasei comune nu vor fi sterilizaţi în Situaţia în care sunt revendicaţi sau adoptaţi.
Se interzice sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operaţii medicale, precum şi a câinilor utilitari.
Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menţionate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui şi în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân.

Art. 31. Sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora se poate efectua şi cu ajutorul clinicilor veterinare mobile. Funcţionarea clinicii mobile pentru sterilizarea câinilor va respecta exigenţele prevăzute de legislaţia sanitară-veterinară sub aspectul autorizării funcţionării şi va fi deservită de către medici veterinari de liberă practică înscrişi în Colegiul Medicilor Veterinari.

Eutanasierea câinilor fără stăpân

Art. 32. Câinii diagnosticaţi cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiaţi în condiţiile prevăzute de anexa nr. 3 la O.U.G. nr. 155/2001 , cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptaţi în această perioadă.

Art. 33. În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

Art. 34. Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile.

Art. 35. Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicaţi, adoptaţi, adoptaţi la distanţă sau menţinuţi în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul primarului a unui formular special al cărui model este prevăzut în anexa nr. 7 la prezentul Regulament.

Art. 36. (1) Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii, cu respectarea prevederilor lit. B pct. 6 din anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 155/2001, care au contractat servicii veterinare pentru activităţile specifice prevăzute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.
Colegiul Medicilor Veterinari întocmeşte liste ale medicilor veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele în cauză vor fi întocmite pentru fiecare judeţ în parte şi postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari.
Asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor pot fi reprezentate la operaţiunile de eutanasiere de către medici veterinari prevăzuţi la alin. (2).

Art. 37. Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizaţiei Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenţiei europene pentru protecţia animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Art. 38. (1) Cadavrele câinilor eutanasiaţi, morţi în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi

transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animala) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.
Fiecare adăpost de câini trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/ neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

Art. 39. (1) Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăposturi se face periodic, de câte ori este necesar.
Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăposturi.
Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

Revendicarea, adopția și încredințarea câinilor fără stăpân

Art. 40. (1) Câinii din adăposturile publice sunt revendicați/adoptați, pe baza Declarației-angajament, al cărei model este prevăzut in anexele nr. 4 și 5 la prezentul Regulament.
Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.
Câinii fără stăpân pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăposturile publice.

(2) În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.
Medicul veterinar are obligația să completeze, să semneze, să parafeze carnetul de sănătate, să înmâneze documentul proprietarului animalului și să elibereze pașapoartele câinilor la cererea proprietarilor.

Art. 41. (1) Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament al cărei model este prevăzut în anexele nr. 4 si 5 la prezentul Regulament.
(2) Cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

Art. 42. (1) În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști , cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.
(2) În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat.

Art. 43. (1) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un bloc de locuințe în care există asociație de proprietari, aceasta trebuie să prezinte la momentul depunerii cererii de adopție acordul asociației de proprietari.

În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe prevăzut la alin. (1), în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie sa prezinte în momentul depunerii cererii de adopție și acordul vecinilor.
(2)Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

Art. 44. (1) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.
(2) Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații-angajament al cărei model este prevăzut la anexa nr. 6 la prezentul Regulament.
Formularul prevăzut la alin. (2) poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.
(4) Câinii adoptați la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.
(5) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.
(6) Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să îi anunțe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanță în legătură cu orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art. 45. (1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.
(2)Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptați la distanță sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local.
La stabilirea sumei prevăzute la alin. (2) se vor lua în calcul prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscata, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.
(4) Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor va publica și va actualiza pe site-ul oficial al instituției, în termen de 30 de zile, spre informare, lista costurilor estimative pentru hrana uscată, medicamente de uz veterinar și unele materiale, conform preturilor de pe piață.
(5) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștința adoptatorilor la distanță de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și , implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.
(6) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin aceasta procedură.
Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioada de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și , implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut la alin. (5).
Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană nu este limitat.

Art. 46. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.
Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.
Pe perioada staționării în adăposturile publice, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prevăzute la art. 41 , cu acordul adoptatorului la distanță.

Art. 47. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor

specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, daca există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.
(2) Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a împuternicitului primarului, pentru fiecare câine în parte.

Art. 48. Menținerea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce câinii au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare.

Art. 49. (1) Persoana fizică sau juridică care adoptă un câine are obligația de a se îngriji de el ca un bun proprietar, iar în cazul în care nu-l mai dorește, are obligația să-l predea operatorului serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Săbăoani, neavând dreptul să-l înstrăineze.
(2) Deținerea la sediile și punctele de lucru ale societăților comerciale și ale instituțiilor de stat a unor câini de pază se va face cu asigurarea unor boxe sau țarcuri pentru închiderea câinilor pe timp de zi sau pe perioada desfășurării activității și a unei împrejmuiri corespunzătoare a spațiului de pază, pentru a preveni accesul liber al acestora pe domeniul public. În cazul în care un astfel de câine este găsit pe domeniul public se va considera că este fără stăpân și va fi capturat și transportat la adăpostul autorizat.

Art. 50 . (1) Accesul publicului în adăposturile publice se face în baza unui program stabilit de serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 - 18,00.
(2)Sâmbăta și duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar 10,00 - 12,00.
(3)Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăposturile publice, perioadă prevăzută la alin. (1) și (2).

(4) Accesul vizitatorilor în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân se face cu respectarea regulamentului de ordine interioară.
Vizitatorii au dreptul să fotografieze și să filmeze câinii din adăposturile publice.
Vizitatorii persoane fizice au acces in adăpost pe baza cărților de identitate, iar reprezentanții asociațiilor de protecția animalelor au acces în baza legitimațiilor eliberate de asociații și vor cuprinde următoarele: fotografia, numele, prenumele, seria, numărul cărții de identitate, ștampila.

Informarea populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpân.
Notificarea deținătorilor

Art. 51. Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăposturilor publice pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

Art. 52. În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la art. 16, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:
-amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice respective. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:
-data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;
-adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;
-programul de vizitare a adăposturilor publice și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;
-crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);
-organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân.

Art.53 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân și/sau operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

Art. 54. (I) În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele obligații:
-să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;
-să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e- mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.
(2) Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân că animalul se află în custodia lor au obligația să se prezinte la adăposturile publice, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

Art. 55. (1) În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, în baza tarifelor aprobate prin hotărârea consiliului local.
(2) Achitarea sumelor se va face înainte de ridicarea câinelui din adăpost.

Controlul activității de gestionare a câinilor fără stăpân

Art. 56. (1) În scopul verificării modului de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 155/2001 de către serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, reprezentanții Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și ai direcțiilor sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor județene au acces în adăposturi, săli de tratamente, spații de depozitare a cadavrelor, spații de depozitare a hranei, alte anexe, precum și dreptul de a solicita și primi orice documente și de a verifica orice dotări ale serviciilor publice și ale adăposturilor, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrană, de medicamente și de substanțe dezinfectante.

Registrul câinilor cu stăpân din comuna Săbăoani

Art. 57. Registrul câinilor cu stăpân este o evidență complexă, în format document (se poate și în format electronic), în care sunt înregistrate cel puțin următoarele date: proprietar (nume și prenume), adresa, date personale, specie, rasa, vârsta, sex, înscrierea într-o asociație, nr. identificare, sterilizare, etc.

Art. 58. Registrul de evidență a câinilor cu stăpân este gestionat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

Art. 59. Proprietarii, deținătorii temporari ai câinilor, persoane fizice și persoane juridice de drept public sau de drept privat, adăposturile publice și ale asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care dau spre revendicare și adopție câini au obligația să îi înregistreze în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Art. 60. Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

Art. 61. (1) Deținătorii de femele nesterilizate au obligația de a declara gestațiile, fătările, precum și numărul de pui fătați oricărui medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, sau medicului veterinar de liberă practică împuternicit în conformitate cu Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.
Declararea gestațiilor se face imediat ce acestea au fost sesizate de deținător, iar declararea fătărilor și a numărului de pui fătați se face în maximum 10 zile de la fătare.
Medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, sau, după caz, medicii veterinari de liberă practică împuterniciți în conformitate cu prevederile art. 15 alin.din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, cu modificările și completările ulterioare, care primesc declarațiile prevăzute la alin. (1) înregistrează datele și le introduc in Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Capitolul III – Deținerea și creșterea câinilor în mediul rural

Art. 62. Principii de bază privind deținerea câinilor:
-deținerea câinilor se va face cu respectarea bunăstării animalului;
-interdicția de a abandona câinii, indiferent de motivele invocate;
-asigurarea condițiilor de întreținere a câinilor care să corespundă necesităților etologice specifice speciei

câinilor conform normelor în vigoare;
-asigurarea securității și a altor drepturi ale cetățenilor;
-recuperarea de la deținător a daunelor pricinuite de animal sau a costurilor necesare cazării, îngrijirii și tratării animalelor abandonate sau pierdute.

Art. 63. Deținătorii de câini au obligația:

-De a identifica câinele, la un medic veterinar de liberă practică în termen de 90 de zile de la data intrării în posesia lui sau de la data aprobării prezentului regulament;
-De a asigura câinilor hrană și apă în cantitate suficientă, timpi de odihnă suficienți, precum și de a le asigura posibilitatea mișcării, în funcție de cerințele etologice specifice fiecărei specii în parte;
-De a avea față de ele un comportament adecvat, creând condiții pentru asigurarea protecției și bunăstării acestora și de a preveni pierderea sau accidentarea;
-Să adune și să nu arunce resturile fiziologice rezultate de la câine din spații publice, părți comune ale clădirilor, accese în incinte, vecinătăți, etc.;
-Să anunțe urgent serviciile sanitar-veterinare de stat despre fiecare caz de îmbolnăvire sau epizootie la câini deținuți precum și despre mușcăturile ori traumele provocate oamenilor sau animalelor domestice;
-Să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea difuzării bolilor transmisibile stabilite prin reglementări legale speciale;
-În cazul în care câinele a mușcat sau zgâriat o persoană și nu se poate face dovada vaccinării anuale antirabice, acesta va fi ținut sub observație 10 zile de către personal calificat prin suportarea cheltuielilor aferente de către proprietar, la care se adaugă cheltuielile necesare imunizării și tratării persoanei mușcate;
-Să notifice medicul veterinar care a realizat identificarea și înscrierea câinelui, în termen de 48 ore de la

înstrăinarea, furtul, pierderea sau decesul acestuia, în vederea menționării în Registrul câinilor cu stăpân;
-Să predea cadavrul câinelui operatorului de ecarisaj, în vederea incinerării.

Art. 64. Deținătorilor de câini le este interzis:
-Să participe sau să organizeze lupte între câini sau să dreseze un câine în acest scop;
-Să aplice rele tratamente unui câine sau să îl abandoneze indiferent de motiv;
-Să vândă sau să înstrăineze câini fără transcrierea proprietății, atestată în carnetul de sănătate și transmisa autorităților competente;
-Să dețină un animal în locuri improprii;
-Să plimbe animalele în locurile unde accesul acestora este interzis – restricție specificată prin inscripționări, afișări legale, informări cu privire la normele locale aplicabile;
-Să utilizeze în mod necorespunzător spațiile special amenajate pentru câini (canisite);
-Creșterea și deținerea câinilor fără carnet de sănătate, care să evidențieze vaccinările și deparazitările, la zi;
-Neasigurarea de către deținătorii de câini a curățeniei și igienei pe spațiile comune din imobilele de locuit;
-Plimbarea pe domeniul public - alei, trotuare sau în alte locuri decât cele special amenajate - a câinilor fără ca proprietarii acestora să dispună de materiale necesare pentru curățirea locului și evacuarea dejecțiilor fiziologice. -Prin materialele necesare păstrării curățeniei se înțelege fie ca proprietarul să aibă asupra sa mătura, făraș, pungă de unică folosință, fie pungă și mănuși de unică folosință;
-Plimbarea câinilor pe domeniul public fără lesa, iar cei din categoria câinilor agresivi fără lesă și botniță;
-Nedeținerea de către însoțitorii .câinelui, pe timpul plimbării acestora a actului de identitate al proprietarului și a carnetului de sănătate al câinelui;
-Comercializarea unui câine unei persoane sub 18 ani, fără acordul expres al părinților sau a tutorelui legal;

Art. 65. Restricții privind deținerea câinilor:
-Deținerea la sediile și punctele de lucru ale societăților comerciale și ale instituțiilor de stat sau private a mai mult de 3 câini de pază se va face cu asigurarea unor boxe sau țarcuri pentru închiderea câinilor pe timp de zi sau pe perioada desfășurării activității și a unei împrejmuiri corespunzătoare a spațiului de pază, pentru a preveni accesul liberal acestora pe domeniul public pe timpul nopții;
-Nu este permisă circulația liberă, atât ziua cât și noaptea, a câinilor În custile de folosință comună;
-Proprietarii sau deținătorii de câini de pază, trebuie să afișeze la loc vizibil, la intrarea într-un imobil sau la ușa de acces în proprietate, o plăcuță de avertizare cu inscripționarea „Câine periculos" sau „Atenție câine rău", după caz;
-Deținătorilor de câini nesterilizați le este interzis să permită reproducerea animalelor pe care le dețin, cu

animale fără deținător.
-Se interzice cu desăvârșire amplasarea de adăposturi pentru câini fără stăpân pe domeniul public al comunei Săbăoani.

Capitolul IV – Sancțiuni și contravenții

Art. 66. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 500- 1500 lei pentru persoane fizice și juridice:
-plimbarea cânilor de companie, de talie mică, mijlocie și mare, în parculețe și locuri de joacă special amenajate pentru copii și pe zonele verzi amenajate pe domeniul public și semnalizate corespunzător cu indicatoare „Accesul animalelor interzis";
-Neasigurarea de către posesorii de animale de Companie a stării de curățenie și igienizare a spațiilor destinate creșterii acestora, inclusiv necurățarea spațiilor din zonele publice de dejecțiile provenite de la acestea;

Art. 67. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în regulament pentru contravenția săvârșită.

Art. 68. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Primarul Comunei Săbăoani prin împuterniciții acestuia și prin reprezentanții autorității locale a comunei Săbăoani.

Art. 69. Amenzile se constituie venit la bugetul local al comunei Săbăoani.

Art.70. Plângerile formulate împotriva proceselor verbale de constatare a Contravențiilor se depun spre soluționare la Judecătoria competentă.

Capitolul V – Dispoziții finale

Art. 71. Orice modificare legislativă ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Regulament.

Art. 72. Prezentul regulament se completează cu prevederile actelor normative în materie.

Inițiator,
Primar,
FLORIN VÎRGĂ

ROMÂNIA Județul NEAMȚ Comuna SĂBĂOANI PRIMAR

Avizat pentru legalitate:
Secretar general,
MARICICA ROBU

Anexa nr.1 la Regulamentul organizare și funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE
Informații despre câine:
Numărul de identificare (dacă există).....
Rasă:
Sex:
Culoare
Semne particulare
Talie : mică (sub 10 kg)
mijlocie (11-20 kg) mare (peste 20 kg)
Stare generală: foarte proastă
proastă moderată bună
foarte bună
Informații privind capturarea:
Ziua.....luna.....anul.....
Locul capturării : Zona/cartierul.....Strada.....
Ora capturării.....
Informații privind echipa de capturare:
Indicativ mijloc de transport.....

Numele.....Prenumele.....
Semnătura.....

Anexa nr.2 la Regulamentul de organizare şi funcţionare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

INFORMAŢII MINIME privind câinele fără stăpân intrat în adăpost
Informaţii despre câine (conform Formularului individual de capturare):

Informaţii privind capturarea şi echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare):

Informaţii privind cazarea:
Numărul unic de identificare atribuit la intrarea in adăpost:
Data şi ora cazării în adăpost:
Caracteristicile individuale ale animalului:
Numărul unic al cuştii:
Starea de sănătate a animalului:
clinic sănătos
semne clinice

Informaţii privind eutanasierea:
motivul eutanasierii:
substanţa utilizată pentru eutanasiere:
numele persoanei care realizează eutanasierea:

Informaţii referitoare la adopţie:
Nr. de identificare:
Numărul fişei de adopţie:

Informaţii medicale:
data deparazitării:
data vaccinării antirabice:
data sterilizării:
persoanele care au instrumentat manoperele.

Medic veterinar:

Numele .... Prenumele . . ..

Semnătura ....

Parafa L.S.

Anexa nr.3 la Regulamentul de organizare şi funcţionare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Nr.crt	Data capturării	Sex	Adresa	Caracteristici	Nr.unic de identificare	Microcip/ Crotaliu	Obs.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Registrul de evidenţă al câinilor fără stăpân capturaţi pe raza Comunei Săbăoani.

Anexa nr.4 la Regulamentul de organizare şi funcţionare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPŢIE

Operator serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân : Adresa:
Telefon:

DECLARAŢIE-ANGAJAMENT nr. ...../.....
Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat/domiciliată în ....., str. ..... nr. .., bl. ..., et. ..., ap. ..., sc. ..., judeţul/sectorul ....., telefon ,
posesor/posesoare al/a BI/CI seria ..... nr. ....., eliberat/eliberată de ..... la data de ,
mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul , trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiţii:
să respect normele de îngrijire şi hrănire a câinelui;
să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenţia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
să anunţ Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
să permit reprezentanţilor Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
câinele va fi crescut şi adăpostit la următoarea adresă: ;
orice schimbare de locaţie mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopţia.

Declar totodată că deţin un număr de câini/nu deţin niciun câine.

Data .....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,
.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,
.....

Anexa nr. 5 la Regulamentul de organizare şi funcţionare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPŢIE

Antetul Adresa:
Telefonul:

DECLARAŢIE-ANGAJAMENT

nr. ...../.....

Subscrisa, ..., cu sediul în ....., str. ..... nr. ...., sectorul/judeţul ....., telefon ....., înregistrată la ..... sub nr. ....., reprezentată de ....., în calitate de ....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria .... nr. , eliberat/eliberată de ..... la data de ....., se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul , trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiţii:
să respect normele de îngrijire şi hrănire a câinelui;
să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenţia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
să anunţ Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
să permit reprezentanţilor Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
câinele va fi crescut şi adăpostit la următoarea adresă ; orice schimbare de locaţie mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopţia.
Declar totodată că deţin un număr de câini/nu deţin niciun câine.

Data .....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,
.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,
.....

Anexa nr.6 la Regulamentul de organizare si funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPȚIA LA DISTANȚĂ
Nr...../.....

Persoana juridică
Subscrisa, ... , cu sediul în .. .. , str. .... nr. . ... .
,sectorul/județul .... , telefon .... , adresa de poștă electronică.....
înregistrată la ..... sub nr ..... , reprezentată de ..... , în calitate de ,
legitimat/legitimată cu BI/CI seria .. .. nr ..... , eliberat/eliberată de la data de
.... ,

Persoana fizică
Subsemnatul, ... , cu domiciliul în ..... , str. .... nr ,
sectorul/județul .... , telefon .... , adresa de poștă electronică ....
,legitimat/legitimată cu Bl/Cl seria ..... nr . ... , eliberat/eliberata de ..... la data de ,

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare sau
microcipat cu numărul , trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul
specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

va suporta cheltuielile de întreținere in adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;
câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioada de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data ....

Semnătura adoptatorului la distanță:

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân:

.....

Anexa nr. 4 la proiectul de hotărâre nr. 106 /14.10.2023

CAIET DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA SĂBĂOANI, JUDEȚUL NEAMȚ

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. (1) Prezentul caiet de sarcini, a fost stabilit pe baza legislaţiei în vigoare şi precizează condiţiile minime în care trebuie să se desfăşoare activitatea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna SĂBĂOANI, numit in continuare "serviciu specializat dat în administrare prin gestiune delegata".

Art.2. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară organizării şi funcţionării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Caietul de sarcini împreună cu Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei SĂBĂOANI constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Art. 3. (1) Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pe raza comunei SĂBĂOANI, Cod CPV: 85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2);
Beneficiarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este Comuna SĂBĂOANI.
Aria de desfăşurare a activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân este teritoriul comunei SĂBĂOANI.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţă în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standardele relevante sau alte asemenea.

Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a serviciilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

La procedura de delegare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pot participa persoane juridice, de drept public sau privat, care au competenţa şi capacitatea de a presta servicii în domeniul protecţiei animalelor. De asemeni se poate încheia protocoale de colaborare cu unitatile administrativ-teritoriale cu care se învecinează, precum şi cu orice altă unitatea administrativ-teritorială de pe raza judeţului.

Art.5. Termenii:
-domeniu public al unitatii administrativ teritoriale - totalitatea bunurilor mobile şi imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităţii administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosinţă sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local şi care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public naţional;
-domeniu privat - totalitatea bunurilor mobile şi imobile, altele decât cele prevăzute la lit. a), intrate în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale prin modalităţile prevăzute de lege;
-infrastructură tehnico-edilitară - ansamblul sistemelor de utilităţi publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice; infrastructura tehnico-edilitară aparţine domeniului public ori privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi este supusă regimului juridic al proprietăţii publice sau private, potrivit legii;

-serviciile comunitare de utilităţi publice- totalitatea activităţilor de utilitate şi interes public general, desfăşurate la nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor sau judeţelor sub conducerea, coordonarea şi responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale, în scopul satisfacerii cerinţelor comunităţilor locale ;
-gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblu de operaţiuni şi proceduri care au ca scopcontrolul populaţiei de câini fără stăpân;
-operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piaţă executarea de lucrări şi/sau a unei construcţii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multor activităţi dintre aceste entităţi;
-utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect,individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii;
-adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparţine unităţilor administrativ - teritoriale şi deserveşte aceste unităţi, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
-adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparţine unei persoane juridice, asociaţie sau fundaţie care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor;
-adopţie - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, cu modificările şi completările ulterioare;
-adopţie la distanţă - procedura prin care, în condiţiile prevederilor art. 7 alin. (2) şi din ordonanţa de urgenţă, persoanele fizice sau juridice îşi pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreţinerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanţa de urgenţă;
-capturare - operaţiunea de prindere a câinilor;
-câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deţinere al câinilor periculoşi sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;
-câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;
-câine utilitar - orice câine folosit de unităţile de poliţie, de jandarmerie, de alte unităţi militare, de unităţile vamale, de serviciile de securitate, protecţie şi pază, de persoanele cu dizabilităţi, precum şi orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizaţiile neguvernamentale în activităţile educative, terapeutice, de căutare şi salvare sau utilitare;
-câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
-examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condiţiile legii prin care se urmăreşte stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
-gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operaţiuni şi proceduri care au ca scopcontrolul populaţiei de câini fără stăpân;
-asociaţie sau fundaţie pentru protecţia animalelor - organizaţie neguvernamentală, înfiinţată în temeiul prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare, care desfăşoară activităţi şi acţiuni de protecţie a animalelor şi în al cărei statut figurează scopuri şi activităţi referitoare la protecţia şi bunăstarea animalelor;
- serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înfiinţat la nivelul unităţilor administrativ – teritoriale, în condiţiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unităţii administrativ - teritoriale respective;
-operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competenţa şi capacitatea de a presta servicii în domeniul protecţiei animalelor şi căreia i s-a delegat, încredinţat sau concesionat, în condiţiile legii, realizarea activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân;
-mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripţionat, care conţine informaţii necesare identificării deţinătorului câinelui, respectiv a

serviciului public care a gestionat câinele;
-identificare - operaţiunea prin care se ataşează câinelui un mijloc de identificare, precum şi operaţiunea de citire a mijlocului de identificare şi de stabilire a datelor de identitate ale deţinătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
-înregistrare - operaţiunea prin care datele inscripţionate pe mijlocul de identificare al animalului, precum şi alte date sunt introduse în registrele de evidenţă a câinilor;
-microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaţilor, şi care conţine un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
-sterilizare - operaţiune prin care se realizează suprimarea funcţiei reproducătoare a câinilor;
-vecini - proprietarii spaţiilor locative care au cel puţin un perete comun cu spaţiul locativ în care urmează să fie adăpostiţi câinii adoptaţi din adăposturile publice;
-unitate de ecarisare şi unitate de neutralizare a deşeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) şi j) din Ordonanţa Guvernului nr. 24/ 2016 privind reglementări de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modifiările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.6. (1) Obiectul de activitate al serviciului specializat este gestionarea câinilor fara stăpân cu asigurarea următoarelor condiţii esenţiale:
-continuitate din punct de vedere calitativ şi cantitativ, în condiţii contractuale;
-adaptabilitate la cerinţele utilizatorilor şi gestiune pe termen lung;
-accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul specializat, în condiţii contractuale;
-transparenţă şi protecţia utilizatorilor;
-satisfacerea cerinţelor cantitative şi calitative ale utilizatorilor, Corespunzător prevederilor contractuale;
-asigurarea sănătăţii populaţiei şi calităţii vieţii;
-protecţia economică, juridică şi socială a utilizatorilor;
-funcţionarea optimă, în condiţii de siguranţă a persoanelor şi a serviciului, de rentabilitate şi eficienţă economică a construcţiilor, instalaţiilor, echipamentelor şi dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectaţi şi în conformitate cu caietul de sarcini, cu instrucţiunile de exploatare şi cu regulamentul serviciilor;
-introducerea unor metode moderne de management;
-introducerea unor metode moderne de elaborare şi implementare a strategiilor,politicilor, programelor şi/sau proiectelor din sfera serviciului specializat;
-protejarea domeniului public şi privat şi a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
-informarea şi consultarea comunităţii locale beneficiare a acestui serviciu.

Autoritate publică este Consiliul Local al Comunei SĂBĂOANI, care are următoarele atribuţii:
-să asigure gestionarea şi administrarea serviciului specializat pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică şi managerială, având ca obiectiv atingerea şi respectarea indicatorilor de performanţă a serviciului, stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
-să elaboreze şi să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătăţirii şi dezvoltării serviciului specializat, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
-să promoveze dezvoltarea şi/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului specializat
-să adopte măsuri în vederea asigurării finanţării infrastructurii tehnico- edilitare aferente serviciului specializat;
-să consulte asociaţiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi a modalităţilor de organizare şi funcţionare a serviciului;

-să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului specializat şi asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
-să medieze şi să soluţioneze conflictele dintre utilizatori şi operator, la cererea uneia dintre părţi;
-să monitorizeze şi să controleze modul de respectare a obligaţiilor şi responsabilităţilor asumate de operator prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanţă şi a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, exploatarea eficientă şi în condiţii de siguranţă a sistemelor de utilităţi publicesau a altor bunuri aparţinând patrimoniului public şi/sau privat al unităţii administrativ- teritoriale, afectate serviciului specializat, asigurarea protecţiei mediului şi a domeniului public, asigurarea protecţiei utilizatorilor.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ŞI GESTIUNEA SERVICIU LUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA SĂBĂOANI

Art.7. Înfiinţarea, organizarea, coordonarea si reglementarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân constituie obligaţia exclusivă a Consiliului Local al Comunei SĂBĂOANI.

Art.8. Administrarea si exploatarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se fac prin gestiune delegată prin concesiune, de către un operator autorizat.

Art.9. Funcţionarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face în condiţii de transparenţă, participarea asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor la acţiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare şi revendicare sau adopţie a câinilor fără stăpân desfaşurându-se în conformitate cu prevederile art. 29 din HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.10. Activităţile de gestionare a câinilor fără stăpân vor asigura:
-reducerea numărului de câini fără stăpân ;
-ameliorarea sănătăţii şi bunăstării câinilor din adăposturi;
-stoparea înmulţirii necontrolate a câinilor de rasă comună;
-prevenirea abandonului şi a pierderii câinilor;
-facilitarea recuperării câinilor pierduţi;
-promovarea deţinerii responsabile a câinilor;
-reducerea apariţiei rabiei şi a altor zoonoze;
-reducerea riscurilor asupra sănătăţii oamenilor;
-prevenirea agresivităţii asupra oamenilor şi animalelor;
-reducerea comerţului ilegal şi a traficului cu animale.

Art.11. (1) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân gestionează câinii fără stăpân de pe raza Comunei SĂBĂOANI.
Serviciul specializat trebuie sa îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanta aprobaţi de consiliul local, prin prezentul caiet de sarcini.
Indicatorii de performanta aprobaţi de Consiliul Local, respecta cadrul general stabilit in acest scop in prezentul caiet de sarcini.

Art.12. Gestiunea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se organizează la nivelul Comunei SĂBĂOANI, după criteriul "cel mai bun raport calitate- preţ" ţinându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare şi de particularităţile economico- sociale ale comunei, de starea infrastructurii edilitar-urbane, de posibilităţile de dezvoltare.

LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII

Activitățile aferente serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se desfășoară pe domeniul public și privat al comunei SĂBĂOANI, iar capturarea se face în următoarea ordine:

-Câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor,locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
-Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
-Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale comunei SĂBĂOANI.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Prestarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza comunei SĂBĂOANI presupune următoarele activități:
-Identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân
- Etapele și efectuarea acțiunilor necesare pentru cunoașterea situației numerice a populației canine sunt:identificarea habitatelor unde trăiesc câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al comunei SĂBĂOANI;
-Estimarea anuală a populației totale de câini din comună;
-Estimarea mărimii populației de câini fără stăpân, identificarea proveniență și a habitatelor preferate;
-Aprecierea raportului dintre sexe, a ratei de înmulțire și a ratei de înlocuire.

Întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân. După identificarea habitatelor câinilor fără stăpân, aflate pe domeniul public și privat al comunei SĂBĂOANI, este necesară întocmirea unui grafic săptămânal sau lunar pe zile pentru deplasarea și ridicarea câinilor.
Graficul poate fi modificat ori de câte ori este necesar, la solicitarea scrisă a autorității contractante sau în caz de urgențe.

Operatorul va prezenta la sfârșitul fiecărui an contractual, un raport statistic comparativ cu anul precedent, privind numărul câinilor capturați pe raza comunei SĂBĂOANI și locația exactă de unde au fost ridicate animalele.
Activitățile de deplasare a echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân sunt în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 155/2001,
cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV. REALIZAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art. 13. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin organizarea si desfasurarea la nivelul Comunei SĂBĂOANI a tuturor activităților de utilitate și interes public general în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale privind gestionarea câinilor fără stapandupă cum urmează :
-capturarea câinilor fără stăpân;
-transportul câinilor capturați in adapost;
-cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare in vigoare;
-identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari
de liberă practică, organizați în condițiile legii.
-eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care
nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite prin regulamentul de

organizare al serviciului;
-adoptia si revendicarea câinilor.

Art.14. (1) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, cazarea, îngrijirea, adopţia, eutanasierea animalelor fără stăpân, precum si revendicarea câinilor cu stăpân capturaţi.
Serviciul specializat va asigura protecţia acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecţia cetăţenilor din unitatea administrativ- teritoriala în care funcţionează.

Art.15. A. Capturarea câinilor fără stăpân din Comuna SĂBĂOANI se face in următoarele condiţii:

Operatorul are obligaţia să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamaţiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate autorităţii publice locale; operatorul este obligat să acţioneze de urgenţă în toate situaţiile în care se constată că reclamaţiile se referă la câinii agresivi sau periculoşi;

Operatorul are obligaţia de a ţine o evidenţă strictă a solicitărilor primite direct de la persoanele fizice şi juridice referitoare la câinii fără stăpân pe domeniul public şi privat al comunei SĂBĂOANI, solicitări pe care le va comunica autorităţii publice în termen de 24 ore, iar în cazul celor referitoare la câinii agresivi sau periculoşi, acestea vor fi comunicatede îndată;

Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public şi privat al comunei SĂBĂOANI se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru şi dispozitive – crose speciale, plase, cuşti-capcană, puşti şi pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea şi transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare;

Capturarea câinilor se va face de către echipe mobile ale operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, formate din persoane instruite în acest sens, ce vor patrula prin localităţile Comunei SĂBĂOANI, pe bază de planificare.

Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus şoferul mijlocului de transport şi vor purta echipament de protecţie adecvat.

Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strânge în jurul gatului câinelui, pentru a permite persoanei calificate sa ţină câinele la distanta şi sa îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorita, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanşare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgenţă sau atunci când este pus într-o cuşca. De asemenea, câinii mai pot fi capturaţi cu ajutorul cuştilor-capcană, în care se introduce mâncare şi care sunt dotate cu uşi mobile care cad după intrarea câinelui în cuşca, aflate pe sol şi apoi încărcate înautovehicul.

Operatorul va participa, la solicitarea Poliţiei, la capturarea câinilor periculoşi şi agresivi care urmează a fi confiscaţi, conform prevederilor legislaţiei în vigoare. Câinii foarte agresivi, situaţi în spaţii inaccesibile sau suspecţi de a fi turbaţi, pot fi imobilizaţi prin metode adecvate, cu respectarea legislaţiei sanitar-veterinare.
Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanţă a unor substanţe stupefiante şi psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii.

Se vor utiliza hidroclorura de ketamina şi xylazina. Injectarea pe cale intramusculara a

celor doua produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, şi fiind puţin periculoasa pentru trecători. O alta asociere de produse foarte eficienta - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislaţiei în vigoare.
Este interzisă capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecți de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante şi psihotrope;
Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea căţeilor, aceştia putând fi răniţi grav.
Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât celeprevăzute de legislaţia în vigoare.

În cadrul activităţii de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare conform modelului din anexa nr. 1 din HG nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân cuprinzând informaţiile minime privind câinii fără stăpân capturaţi.

Art.15. B. Ordinul de plasare în adăpost emis de polițiști.

Poliţiştii din cadrul Poliţiei Române care, în exercitarea atribuţiilor de serviciu, constată că un animal se află într-o situaţie de pericol emit, de îndată, ordin de plasare a animalului în adăpost pentru o perioadă de 14 de zile sau încredinţarea lui unei asociaţii sau fundaţii de protecţia animalelor care are contract de prestări de servicii medicale veterinare cu un cabinet veterinar înregistrat conform legii. Prin animal aflat într-o situaţie de pericol se înţelege animalul aflat în oricare dintre următoarele situaţii:
-animal care a fost rănit, schingiuit sau supus zoofiliei;
-animal care a fost implicat în lupte între animale sau cu animale;
-animal domestic sau animal sălbatic captiv asupra căruia a fost practicat tirul;
-animal folosit pentru dresajul altor animale sau pentru a controla agresivitatea altor animale;
-animal domestic expus forţat la temperaturi foarte ridicate ori foarte scăzute;
-animal din speciile ecvidee, bovine, ovine şi caprine aflat, fără supraveghere, pe căile de circulaţie publică;
-animal care nu beneficiază de hrană şi apă în cantităţi suficiente, de un adăpost corespunzător sau de tratamente medicale.
Poliţiştii constată existenţa situaţiei de pericol pe baza evaluării situaţiei de fapt şi a stării fizice a animalului care rezultă, după caz, din:
-constatarea directă şi consemnarea celor constatate întrun înscris ori înregistrarea
celor constatate cu mijloace tehnice;
-declaraţiile persoanelor implicate în activităţile desfăşurate cu privire la situaţiile de pericol prevăzute la alin. (2) sau ale persoanelor care au asistat la activităţile respective sau au cunoştinţă despre desfăşurarea acestora;
-înregistrări video sau audio ori fotografii, indiferent de provenienţa acestora;
-înscrisuri, inclusiv cele de natura mesajelor sau publicărilor în mediul electronic şi/sau de telefonie mobilă;
-fişa de observaţie clinică întocmită de un medic veterinar.

Art.16. Transportul câinilor la adapost se face cu respectarea următoarelor condiții:

Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie sa fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuşti metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie sa aiba cuştile individuale

fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei, trebuie sa fie ventilate corespunzător şi să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.
Câinii se vor transporta în cuşti individuale. Câinii docili pot fi transportaţi pana la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă.
Pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuşti separate.
Cuştile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcţie de talia animalului. Cuşca trebuie sa fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului.
Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea operatorului serviciului special, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport.
Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.
Se va utiliza un sistem care sa reducă la minimum manipularea directa a animalului.
Şoferii vehiculelor care transportă câinii, precum şi însoţitorii trebuie să fie instruiţi pentru aacorda ajutor câinilor bolnavi şi răniţi.
Se interzice întrebuinţarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fostdestinate.
Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizareacelor în suferinţă.
Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în acelaşi timp cu transportul câinilor vii.
După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării şi igienizării.

Art.17. Identificarea, înregistrarea şi raportarea câinilor fără stăpân
Operatorul are obligaţia respectării tuturor reglementărilor legale în vigoare, respectiv:
-După capturarea câinilor fără stăpân de pe raza comunei SĂBĂOANI, operatorul completează formularul individual de capturare conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
-Operatorul împreună cu personalul veterinar încadrat vor completa informaţiile minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
-Medicul veterinar încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii verifică dacă câinii sunt identificaţi printr-un mijloc de identificare aprobat conform legii şi înregistrează informaţiile minime privind câinii fără stăpân, intraţi în adăpost, în Registrul de evidenţă a câinilor fără stăpân capturaţi, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
-Fiecare câine intrat în adăpost va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ţine pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic;
-Crearea şi gestionarea unei baze de date pentru evidenţa numărului de câini,fluxul de animale în adăpost (intrări – ieşiri).

Art.18. Cazarea câinilor se va face la adapostul care trebuie sa îndeplinească următoarele cerinţe:
-Sa permită cazarea câinilor în cuşti separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;
Câinii vor fi separaţi după următoarele criterii:
- stare de sanatate
- varsta
- sex
- grad de agresivitate
Pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanşat şi care permite o curăţare şi dezinfectare uşoară, iar pentru a evita băltirea apei în exces vor fi înclinate spre o reţea de canalizare. O suprafaţă din pardoseală va fi executată din lemn cu posibilitatea de scurgere;

Peretii dintre cuşti trebuie sa aiba cel puţin 185 cm înălţime, trebuie să împiedice scurgerea apelor şi dejecţiilor de la o cuşca la alta;
Pereţii cuştilor vor fi confecţionaţi din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuita şi vopsită; metal încastrat în beton; beton; plasă de sârmă.
Deasupra pereţilor despărţitori se pune o plasă de sârma la înălţimea de 60 cm.
Cuştile exterioare pot fi confecţionate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;
Adăpostul trebuie să aibă drenaj şi instalaţii corespunzătoare pentru depozitarea incărcăturii de deşeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.
Trebuie sa existe un control in ceea ce priveşte încălzirea, ventilaţia şi umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului şi publicului vizitator;
În toate zonele cu cuşti trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poată fi deschise;
Cuştile exterioare vor fi acoperite, în mod obligatoriu.
Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie sa fie dotate cu gard şi porţi cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

Art.19. Adapostirea câinilor se va face după cum urmeaza:
În cuşti individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:
-pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
-pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
-pentru câini de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp
-custile comune nu trebuie sa adapostească mai mult de 4 câini pe o suprafaţa de 6,5 mp.
Locurile imprejmuite trebuie sa aiba următoarele dotări:
-sa existe apa potabila in permanenta,
-vasele pentru apa sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna înainteaaducerii unui nou animal in cuşca,
-vasele pentru alimentare sa fie aşezate astfel incat câinii sa nu poata urina saudefeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate uşor,
-daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihna si culcuşuri,
pentru culcuşurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton,care pot fi curatate si dezinfectate uşor.

Art.20. La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fişele individuale de la echipajele care au realizat capturarea şi transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceştia sunt identificaţi printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii şi înregistrează informaţiile minime privind câinii fără stăpân intraţi în adăpost, prevăzute în anexa nr. 2, în Registrul de evidenţă a câinilor fără stăpân.

Art.21. Preluarea, înregistrarea, consultarea si trierea câinilor aduşi in adapost se face intr-un spaţiu destinat acestei activităţi, suficient de spaţios şi igienizat astfel incât să asigure spaţiul necesar pentru mişcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopţii.

Art.22. Tratarea câinilor se va face intr-un spaţiu cu destinaţia de chirurgie sau in mai multe spaţii funcţie de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitar veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervenţiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

Art.23. (1) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din adapost, orice eveniment

medical va fi înregistrat în fişa individuală şi în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar.
Operatorul are obligaţia de a încadra cel puţin un tehnician veterinar pentru evidenţă şi supraveghere. Acesta va întocmi o Fişă individuală de observaţie a fiecărui animal în parte, aceasta constituind un document medical, ce se arhivează pentru o perioadă de cel puţin 3 ani;
Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boala şi să le aducă la cunoştinţa personalului veterinar.
Examinarea câinilor fără stăpân din adăpost se va face periodic, sau ori de câte ori este necesar;
Acţiunea de vaccinare va fi efectuată doar cu vaccin antirabic, conform normelor sanitar veterinare în vigoare, celelalte valenţe ale vaccinării vor fi efectuate la cererea
noului proprietar, pe cheltuiala sa;
Mici tratamente necesare – de urgenţă, se vor efectua tratamente pentru afecţiuni respiratorii, digestive şi neurologice, în baza fişei de observaţii completate de medical veterinar, al adăpostului;

Art.24. Hranirea câinilor în centru se face pe durata legală de menţinere în centru, după cum urmeaza:
-căţeii in varsta de 6-12 săptămâni vor fi hrăniţi de 3 ori pe zi,câinii în vârstă de peste 12 saptamani vor fi hrăniţi de doua ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hrăniţi o data pe zi.
Hrana trebuie sa fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual şi supravegheat.

Art.25. Întreţinerea curăţeniei se face prin curăţirea, spalarea si dezinfectia fiecărei cuşti sau boxe, operaţii efectuate zilnic şi înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioadaefectuării curăţeniei apa si dezinfectantul sa nu vină in contact cu animalele.

Art. 26. Cadavrele câinilor eutanasiaţi, morţi în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate şi eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală şi produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) şi Ordinului preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind stabilirea documentelor şi evidenţelor veterinare necesare în cadrul activităţii de neutralizare a deşeurilor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL V. EVIDENŢA, ÎNTREŢINEREA ŞI APROVIZIONAREA CU MATERIALE, HRANĂ, USTENSILE ŞI MEDICAMENTE

Art.27. Evidenţa capturării se face completand formularul individual de capturare, prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 28. Evidenţa adăpostului va cuprinde următoarele informaţii minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost, conform Anexei nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.29. La sediul adăposturilor publice pentru câinii fără stăpân trebuie să existe şi următoarele evidenţe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanţe utilizate pentru eutanasiere şi acte de dezinfecţie.

Art.30. Pentru armamentul din dotare, registrul va cuprinde:
-numele şi prenumele persoanei autorizate a-l folosi;
-seria şi numărul cărţii de identitate;
-cînd l-a ridicat şi cînd l-a predat (data şi ora);
-tipul şi marca armamentului;
-semnătura de luare în primire şi de predare zilnică.
Art.31. Personalul ce va primi aviz de întrebuinţare a armamentului, va trebui să aibă peste 18 ani, să prezinte anual sau la solicitarea şefului serviciului certificat medical de specialitate (că nu are boli neuro-psihice) şi să fie instruiţi trimestrial pentru folosirea armamentului, conform normelor legale.

Art.32. Registrele de evidenţă vor fi numerotate, şnuruite, ştampilate şi vizate de către şeful serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.33. Hrana şi medicamentele se procură de către Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân respectând prevederile legale privind achiziţiile publice;

Art.34. Distribuţia hranei şi a apei se execută în mod ritmic de către îngrijitori pe bază de evidenţă, conform art. 23 al prezentului Caiet de sarcini.

Art. 35. Revendicarea şi adopţia
Câinii capturaţi şi înregistraţi în evidenţele adăposturilor pot fi revendicaţi sau adoptaţi după cumurmează:
-în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidenţele adăposturilor,câinii pot fi revendicaţi de către proprietari;
-după expirarea termenului prevăzut la lit.a) şi până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicaţi sau adoptaţi de către persoane fizice sau juridice, din ţară sau din străinătate, în condiţiile legii;
-revendicarea şi adopţia sunt gratuite, proprietarul va completa Formularul de revendicare/adopţie, declaraţie angajament conform anexelor nr. 4 şi nr. 5, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.
Pentru adopţie şi/sau revendicare câini, operaţiunile care se efectuează sunt următoarele :
-deparazitare interna/externă;
-sterilizare;
-vaccinare antirabică obligatorie sau la cererea adoptatorului şi/sau revendicatorului şi alte vaccinări conform legii;
-înregistrarea în baza de date RECS;
-eliberare carnet de sănătate.
Costurile operaţiunilor sunt suportate de către adoptator/revendicator şi sunt în conformitate cu preţurile practicate în cadrul cabinetului veterinar. Costurile se achită înaintea iniţierii operaţiunilor de adopţie şi/sau revendicare.
Pentru adopţia la distanţă adoptatorul achită contravaloarea serviciilor prestate prevăzute la lit. d) pe timpul cazării câinelui în adăpost la tarifele stabilite de operator.

Art. 36. (1) Începând cu a 8-a zi de cazare a câinilor fără stăpân din adăpost, aceştia pot fi adoptaţi la distanţa de către persoane fizice şi juridice din ţară şi din străinatate cu respectarea legislaţiei în vigoare.
Adopţia la distanţă se face prin completarea unei declaraţii angajament conform Anexei nr. 6, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Art. 37. Eutanasierea câinilor fără stăpân şi neutralizarea cadavrelor

Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii şi încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii. Eutanasiile se vor efectua conform prevederilor Ghidului de eutanasie aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari din România, în conformitate cu recomandările Organizaţiei Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenţiei europene pentru protecţia animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Câinii cu fracturi sau alte afecţiuni grave similare vor fi eutanasiaţi în cel mai scurt timp pentrua evita suferinţa nejustificată a animalelor în cauză;

Câinii bolnavi incurabil vor fi eutanasiaţi în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptaţi în această perioadă;

Împuternicitul Primarului, conform legii, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul concesionarului, pentru câinii comunitari care nu au fost revendicaţi, adoptaţi, adoptaţi la distanţă sau menţinuţi în adăposturi, va emite o decizie de eutanasie conform anexei nr. 7 parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

Asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor pot fi reprezentate la operaţiunile de eutanasiere de catre medici veterinari care se regasesc pe listele intocmite si afişate de Colegiul Medicilor Veterinari, aceştia vor transmite o solicitare scrisă în acest sens operatorului sau autorităţii publice locale.

Cadavrele câinilor eutanasiaţi sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obţinerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică şi de alte produse.

Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să deţină instalaţii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Art. 38. Operaţiunile de sterilizare

Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metiştilor acestora revendicaţi, adoptaţi sau adoptaţi la distanţă se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin:

-Orhidectomie pentru masculi;

-Ovariohisterectomie pentru femele.

După sterilizare, câinii masculi şi femele, vor fi îngrijiţi postoperator timp de 3 zile,respectiv 6 zile.

Efectuarea operaţiei de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinelui şi în Registrul de evidenţă a câinilor fără stăpân, de către medicul de liberă practică încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii.

Art. 39. Programe de informare şi educaţie a cetăţenilor

Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligaţia de a promova adopţia şi revendicarea acestora şi de a informa constant populaţia cu privire la programul de funcţionare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparenţa.

În vederea îndeplinirii obligaţiei prevăzute la alin.1 operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfăşoară următoarele activităţi:

-amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân şi în spaţiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului respectiv. Panourile de afişaj trebuie să conţină cel puţin următoarele informaţii:

-data şi locul capturării fiecărui lot de câini, precum şi numărul cuştilor în care câinii respectivi sunt cazaţi;

-adresa sediului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului, adresele

de e-mail, precum şi numerele de telefon;
-programul de vizitare a adăpostului şi programul de revendicare a câinilor fără stăpân;
crearea de website-uri pentru accesul publicului la informaţiile prevăzute la lit. a);

Art. 40. Tarifele practicate pentru activităţile prevăzute la articolele enumerate mai sus (art. 5 - 15) la prezentul caiet de sarcini vor fi prezentate potrivit ofertei prevăzută în Anexa nr. 8 parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Art. 41. Programul prestaţiei
Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfăşura în baza unui program prestabilit, care să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân, prin monitorizarea permanentă de către operator a activităţilor descrise mai sus, a sesizărilor înregistrate cu privire la aceasta.
Accesul publicului în adăpost este permis conform programului, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 – 14,00.
Sâmbătă accesul publicului, în vederea adopţiei, se face în intervalul orar 10,00 – 12,00.
Duminica şi în timpul zilelor de sărbători legale adăpostul este închis publicului vizitator.
Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpost, perioada prevăzută la alin. (2) şi (3).

Art. 42. Dotări, dotări cu personal şi alte dotări specifice. Operatorul îşi va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările şi echipamentele) astfel încât să poată desfăşura în condiţii optime activitatea pe care o gestionează.

Art. 43. Operatorul va deţine următoarele dotări minime necesare:
-Spaţiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001 privind programul degestionare a câinilor fără stăpân, cu completările şi modificările ulterioare;
-Personal calificat pentru activităţi sanitar veterinare, încadrat cu contract demuncă/contract de colaborare/contract de servicii;
-Spaţiu administrativ;
-1 şofer şi minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturarea câinilor fără stăpân;
-Îngrijitor – minim 2 muncitori;
-Dispecerat pentru primirea sesizărilor şi coordonarea echipei pe teren;
-Persoană desemnată pentru evidenţe şi fişe individuale ale câinilor intraţi sau ieşiţi din adăpost;
-Persoană de contact în relaţia cu comuna SĂBĂOANI, cu agenţii economici, cu asociaţiile de proprietari, etc.

Art. 44. Operatorul serviciului va face dovada deţinerii unui spaţiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea câinilor, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art. 45. Operatorul va face dovada deţinerii unui mijloc de transport autorizat din punct devedere sanitar veterinar.

Art. 46. Tehnologii.
Operatorul va prezenta în documentaţia de ofertă tehnică concepţia proprie privind modalitatea de organizare şi funcţionare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân referitoare la: capturarea şi transportul câinilor fără stăpân, la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilităţile oferite, etc.

Art. 47. Operatorul va asigura următoarele cerințe minime:
-respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea imcendiilor;
-exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și mijloacelor de transport se va realizaîn timp util, astfel încât să asigure continuitatea serviciului;
-furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentele ce stau la baza prestării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în condițiile legii;
-respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
-prestarea activității pe domeniul public și privat al comunei SĂBĂOANI;
-realizarea unui sistem de evidență al sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
-deținerea de personal necesar pentru prestarea serviciului asumat prin contract;
-îndeplinirea indicatorilor miniali de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna SĂBĂOANI, prevăzuți în Anexa nr. 11.

CAPITOLUL VI. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII

Art. 48. (1) Beneficiarul serviciului, prin persoana împuternicită, va verifica prin sondaj modul de efectuare a prestației de către operator. Operatorul va întocmi rapoarte de activitate zilnice conform Anexei nr. 9 la prezentul caiet de sarcini. Rapoartele se vor transmite prin format electronic sau pe suport de hârtie pâna cel târziu la ora 14,00 a zilei următoare;
Beneficiarul, prin persoana împuternicită va verifica ca situațiile lunare conform Anexei nr. 10 la prezentul caiet de sarcini să cuprindă toate rapoartele de activități zilnice în format tipărit și semnate de către operator și urmăritorul de contract, iar tarifele să corespundă cu cele stabilite în în urma acceptării ofertei.
Beneficiarul, în urma verificărilor efectuate în adăpost, va întocmi procese-verbale de constatare, iar pe teren va întocmi Nota de constatare, în care se vor consemna aspectele constatate și modul de rezolvare de către operator al sesizărilor primite de la cetățeni.
La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartelor zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar.
Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a serviciului, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

CAPITOLUL VII. CONDIȚII DE EXPLOATARE

Condiții tehnice
Art. 49. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei SĂBĂOANI trebuie să asigure prestarea în regim continuu pentru toți utilizatorii din raza de acoperire, respectând condițiile tehnice fiecărei activități.

Obiective de exploatare
Art. 50.Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt următoarele:
-îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;

-promovarea calității și eficiența serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
-dezvoltarea durabilă a serviciilor;
-protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
-gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
-menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică; protecția animalelor;
-satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
-continuitatea serviciului.

Obiective de ordin economic
Art. 51. (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
Cantitățile estimate şi tarifele maxime ce pot fi ofertate în funcţie de activitaţile ce vor fi prestate sunt redate în Anexa nr. 8.
Programul prestației se va stabili de achizitor, de comun acord cu prestatorul, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân din comună.
Dotări cu personal şi utilaje. Operatorul își va dimensiona baza materială, personalul, autovehiculele și echipamentele pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân, în funcție de numărul estimat al acestora, având în vedere suprafețele domeniului public si privat ale comunei SĂBĂOANI. Operatorul asigură încadrarea în Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei SĂBĂOANI, a cel puțin un tehnician veterinar pentru evidența și supraveghere, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică angajat cu contract individual de muncă sau prin contract de prestări servicii/colaborare cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.
Operatorul este obligat să facă dovada deținerii a cel puțin unui autovehicul amenajat special pentru transportul câinilor capturați, la depunerea ofertei.
Numarul personalului cât și a dotărilor se vor stabili de către operator în funcție de estimările referitoare la populațiile de câini fără stăpân, dar nu mai puțin de numărul personalului și al dotărilor prevăzute în caietul de sarcini.
Operatorul va prezenta planul de control și monitorizare a activităților.

Obiective de mediu
Art. 52. (1) Pe perioada derulării activităţii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor respecta condiţiile impuse de legislaţia privind protecţia mediului.
Operatorul va implementa condiţionările ce se stabilesc prin acte normative emise de autorităţile de mediu competente şi va urmări:
-reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
-reducerea poluării cu fecale a căilor de acces şi spaţiilor verzi.

CAPITOLUL VIII. DREPTURILE SI OBLIGAŢIILE AUTORITĂŢILOR ADMINISTRAŢIEI PUBLICE LOCALE

Art.53. Autorităţile administraţiei publice locale acţioneaza în numele şi în interesul comunităţilor locale pe care le reprezintă şi răspund faţă de acestea pentru:
-modul în care gestionează si administrează infrastructura edilitară a Comunei SĂBĂOANI;
-modul în care organizează, coordonează şi controlează Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.54. Autorităţile administraţiei publice locale au următoarele atribuţii:
-stabilirea strategiilor de dezvoltare şi funcţionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
-luarea iniţiativelor si adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul public de gestionare acâinilor fără stăpân ;
-exercitarea competenţelor şi responsabilităţilor ce le revin potrivit legislaţiei în vigoare, referitoare la serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.55. Autorităţile administraţiei publice locale au în raport cu operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân următoarele drepturi:
-sa verifice, sa solicite refundamentarea şi să aprobe structura, nivelurile şi ajustările preţurilor şi tarifelor propuse de operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
-să sancţioneze operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân în cazul în care acesta nu respecta indicatorii de performanţă şi parametrii de eficienţă la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepţia situaţiilor care nu se datorează operatorului.

Art.56. Autorităţile administraţiei publice locale au următoarele obligaţii:
-să asigure publicitatea şi accesul liber la informaţiile publice privind pregătirea ofertelor si participarea la licitaţii, în cazul gestiunii delegate;
-să elaboreze şi să aprobe documentele necesare organizării şi desfăşurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
-să aducă la cunoştinţa publică, în condiţiile legii, hotărârile şi dispoziţiile al căror obiect îl constituie Serviciul public specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân ;
-să atribuie contractele de delegare a gestiunii Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
-să respecte şi să îndeplinească obligaţiile asumate prin contractele de delegare agestiunii;
-să achite contravaloarea prestaţiilor efectuate de operator;
-să păstreze confidenţialitatea, în condiţiile legii, a informaţiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

CAPITOLUL IX. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE OPERATORULUI

Art.57. (1) Drepturile operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se inscriu în caietul de sarcini şi în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea şi menţinerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.
Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, indiferent de forma de organizare si/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă şi are obligaţia de a efectua achiziţii publice potrivit reglementarilor legale în vigoare.

Art.58. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionare a câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:
-să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantităţii şi calităţii acestora;
-să propună autorităţilor administraţiei publice locale ajustarea periodică a preţurilor şi tarifelor, în funcţie de influenţele intervenite în costurile de operare;
-să sisteze prestarea serviciului de administrare a domeniului public şi privat către utilizatorii alţii decât consiliul local, care nu şi-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plaţii, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării, fiind suportate de utilizator altul decât consiliul local.

Art.59. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are faţă de utilizatori următoarele obligaţii:
-să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
-să deservească toţi utilizatorii din aria de acoperire;
-să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi de Consiliul Local în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
-să furnizeze Consiliului Local informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare verificării şi evaluării funcţionarii şi dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii şi prevederile legale în vigoare;
-să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achiziţiile publice de lucrări, bunuri şi servicii;
-să asigure finanţarea pregătirii şi perfecţionării profesionale a propriilor salariaţi;
-să respecte prevederile Regulamentului de organizare si funcţionare al Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna SĂBĂOANI;
-să permită accesul reprezentanţilor asociaţiilor, organizaţiilor si societăţilor de protecţie a animalelor la operaţiile de capturare, adapostire, vaccinare, deparazitare, adopţie şi eutanasiere, în cazul în care aceştia o solicită în condiţiile art.29 al HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
-să comunice lunar Direcţiei Sanitar-Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor Harghita numărul de câini înregistraţi şi numărul de microcip sau al mijlocului alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor.

CAPITOLUL X. FINANŢAREA SERVICIULUI SPECIALIZAT DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art.60. (1) În funcţie de natura activităţii, serviciul public specializat de gestionare a câinilor fără stăpân poate fi serviciu care desfasoară activităţi de natură economică şi care se autofinanţeaza sau serviciu care desfasoară activităţi de natură instituţional- administrativă ori socială şi care sunt finanţate prin alocaţii bugetare.
Finanţarea cheltuielilor curente de funcţionare şi exploatare ale serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se asigură astfel:
- din veniturile proprii ale operatorului si din Bugetul General al Comunei SĂBĂOANI;
- din bugetul de venituri şi cheltuieli al operatorului.
Art.61. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcţionării propriu-zise a serviciului public degestionare a câinilor fără stăpân, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreţinerea şi funcţionarea adăpostului public pentru câinii fără stăpân din Comuna SĂBĂOANI, cheltuieli privind activitatea de capturare şi transport a câinilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, eutanasierea, identificarea şi înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân din Comuna SĂBĂOANI, respectiv pentru întreţinerea, reabilitarea şi exploatarea infrastructurii edilitar-urbaneaferente serviciului se asigură de la bugetul local al Comunei SĂBĂOANI prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului, cu respectarea următoarelor condiţii:
-organizarea şi desfăşurarea pe principii şi criterii comerciale şi concurenţiale a activităţii;
-protejarea autonomiei financiare a operatorului;
-reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura şi nivelul tarifelor;
-ajustarea periodică a preţurilor, tarifelor şi taxelor locale.

Art.62. (1) Finanţarea şi realizarea investiţiilor aferente Serviciului public specializat de gestionare a câinilor fără stăpân se fac cu respectarea legislaţiei în vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, a legislaţiei privind achiziţiile publice de lucrări, bunuri şi servicii şi cu respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea şi disciplina în construcţii, urbanism şi amenajarea teritoriului.
Finanţarea lucrărilor de investiţii se asigură din următoarele surse:
-de la bugetul local, prin alocarea de fonduri către operatorul serviciului, la solicitarea acestuia;
-venituri proprii ale operatorului;
-credite bancare, interne sau externe, garantate de autorităţile administraţiei publice locale;
-sprijin nerambursabil obţinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
-taxe speciale instituite în condiţiile legii;
-participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
-donaţii, sponsorizări;
-alte surse constituite potrivit legii.

Art.63. (1) În contractul de delegare sunt prevăzute sarcinile concrete ce revin, consiliului local si operatorului în ceea ce priveşte finanţarea şi realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiţii.
(2) Investiţiile pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii edilitar- urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, şi se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiţie a bunurilor realizate la încetarea din orice cauza a contractului.

CAPITOLUL XI. PREȚURI, TARIFE ȘI TAXE

Art.64. (1) Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru plata serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se fundamentează pe baza costurilor de producţie și exploatare, a costurilor de întretinere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, iar în cazul delegării și profitul operatorului.
Aprobarea prețurilor și a tarifelor se face de către consiliul local.
Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotarare a consiliul local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
Structura și nivelul preturilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:
- să acopere costul efectiv al prestării serviciului;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiara a operatorului.

Art.65. (1) Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor aprobate de Consiliul local, este obligatorie.
Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:
-asigurarea prestării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin caietul de sarcini, prin regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;
-realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru Serviciul specializat pentru gestionare a câinilor fără stăpân prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
-asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Comunei SĂBĂOANI, afectate Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

CAPITOLUL XII. CRITERII DE PERFORMANȚĂ – NORME

Art.66. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân și au în vedere:
-asigurarea continuității din punct de vedere cantitativ si calitativ;
-adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
-excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
-respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului si al sanatatii populației;
-implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.67. Indicatorii de performanță pentru Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se referă la următoarele activitati:
-contractarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

-măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
-îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
-menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
-soluţionarea în timp util a reclamatiilor utilizatorilor;
-prestarea de servicii conexe serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.68. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul trebuie să asigure:
-gestiunea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân conform prevederilor contractuale;
-evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
-înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
-înregistrarea reclamatiilor si sesizărilor utilizatorilor si modul de soluţionare a acestora;

CAPITOLUL XIII. EVALUAREA OFERTELOR

Art. 69. (1) Criteriul de atribuire utilizat pentru stabilirea ofertei câştigătoare este: ***oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic*** utilizând următoarele criterii obiective:
1. nivelul tarifelor de utilizare;
2. nivelul redevenţei.
detaliat astfel :

Denumire factor evaluare	**Descriere**	**Pondere**
Valoarea/an	**Componenta financiara**	**80%**
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cea mai scăzută valoare /an se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P(n) se calculează proporţional, astfel:		
P(n) = (Valoare minimă ofertată / Valoarea n) x punctaj maxim alocat		
Nivelul propus al redevenţei	**Minim 5% din facturile încasate de concedent**	**20%**
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare *"Nivelul propus al redevenţei"* se acordă astfel: a) pentru nivelul cel mai mare al redevenţei se acordă punctajul maxim alocat; b) pentru alt nivel al redevenţei decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel: Pn=(Redevenţa n/Redevenţa maximă)*20 Redevenţa maximă = redevenţa cea mai mare din ofertele depuse Redevenţa (n) = redevenţa propusă de oferta care se evaluează Punctajul total realizat de fiecare ofertant se obţine prin însumarea punctelor obţinute prin aplicarea criteriilor 1 şi 2. Ofertele care prezintă o redevenţă mai mică de 5 %, din valoare facturilor încasate de concedent pentru serviciile prestate vor fi declarate neconforme		

(2)Valoarea contractului va fi determinată având la bază oferta acceptată potrivit criteriului de la alin. (1) pentru un număr estimat de 100 de câini capturaţi pe o perioadă de 1 an.

Durata contractului de concesiune
Art. 70. (1) Durata contractului este de 3 (trei) ani. Contractul se poate prelungi cu acordul părţilor, potrivit prevederilor legislaţiei în vigoare la momentul expirării duratei contractului.
(2) În cazul în care achizitorul nu doreşte prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunţa, în scris, prestatorul cu cel puţin 6 luni înainte de expirarea termenului contractului şi va demara procedura de încredinţare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, conform procedurilor legale.

Art. 71. Operatorului îi este interzis să subdelege/subconcesioneze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori.

CAPITOLUL XIV. PREZENTAREA OFERTELOR/CONDIŢII DE PARTICIPARE

Art. 72. Prezentarea ofertei:
Modul de prezentare al propunerii tehnice
Propunerea tehnica se elaboreaza astfel încât aceasta sa permita cu usurinta identificarea corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. In propunerea tehnica ofertantii isi vor prezenta conceptia proprie privind:
-modalitatea de organizare si functionare a serviciului;
-utilajele/instalatiile/echipamentele din dotare folosite;
-modul de organizare, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune;

-orice alte alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele caietului de sarcini.
Ofertantii au obligatia de a indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului conform: Legii privind securitatea si sanatatea in munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate si santate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protectia mediului modificata si completata si a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor, republicata. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind: Legislatia fiscala: www.mfinante.ro; Legislatia in domeniul protectiei mediului: www.gnm.ro;

Modul de prezentare al propunerii financiare
Se va completa formularul de oferta financiara – ofertă tarife-anexa 8 la caietul de sarcini.

CONDIŢII DE PARTICIPARE:
Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Eligibilitatea operatorului.
Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:
Cerinta 1: Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii (daca acestia se cunosc) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea 100/2016.
Modalitatea prin care se demonstreaza îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre

operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor.
Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente sunt:
-declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea 100/2016 (Formular 3);
-certificat de atestare fiscala, eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat, în original/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul".
-certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul local, în original/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul";
Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca au indeplinit obligatiile de plata catre bugetul de stat si cel local, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata in limba romana.
Cerinta 2: Evitarea conflictului de interese
Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016.
Numele persoanelor care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante, sunt urmatorii:

Vîrgă Florin - primar
Țurcanu Lucian -viceprimar
Robu Maricica- secretar general al UAT
Dorcu Sergiu Mădălin – Inspector de specialitate in cadrul Biroului Contabilitate
Colța Daniela - consilier achiziții publice
Antoci Iosif-consilier local
Bișoc Elvira - consilier local
Ciobanu Cecilia - consilier local
Ciobanu Mircea- consilier local
Ciobanu Petrică-Paul - consilier local
Cobzaru Eugen- consilier local
Dămoc Mircea- consilier local
Gal Flavian Emilian - consilier local
Imbrișcă Andreea – consilier local
Pal Florențiu – consilier local
Mărtișcă Lucian -consilier local
Petruț Alexandru-consilier local
Robu Cezar-consilier local
Sandăr Romina Natalia-consilier local
Ursache Gheorghe – consilier local
Vîrgă Gabriel – consilier local

Nota nr. 1
Modalitatea prin care se demonstreaza îndeplinirea cerintei:
Declaratia pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 43 si 44 din Legea nr.

100/2016 se va prezenta in odata cu DUAE, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant/asociat/tert sustinator/subcontractant), dupa caz - Formular 6. Nota nr. 2
Operatorul este obligatoriu sa fie persoana juridica, asociatie sau fundatie care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Înregistrarea din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit operatorul economic, conform prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 coroborat cu art. 31 alin.(1) din H.G. 867/2016;
Autorizari legale pentru prestarea serviciilor de ecarisaj conform dispozitiilor art. 31. alin. (2) din H.G.867/2016 si a urmatoarelor acte normative: OMS nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei; Legea 265/2006 privind protectia mediului, actualizata.

Cerinta 1:
Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, conform prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 coroborat cu art. 31 alin. (1) din H.G. 867/2016.
Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente sunt:
-Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile care fac obiectul contractului de concesiune au corespondent în codul CAEN mentionat în certificatul constatator; informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document pentru partea din contract pe care o executa.
Cerinta 2:
Operatorii economici care depun oferta trebuie sa fie autorizati conform legislatiei in vigoare, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.
Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:
Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
Aceste documente sunt: prezentarea Autorizatiei sanitara de functionare, autorizația de mediu, autorizația sanitar-veterinară, licențe de operare emise de ANRSC, prezentarea dovezii ca operatorul detine un spatiu adecvat in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si ca acesta este autorizat conform legislatiei in vigoare; documentele se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul".
Autorizatiile legale pentru prestarea serviciilor de ecarisare a animalelor de pe domeniul public, sunt emise de:

Autoritatea de Sanatate Publica, în baza prevederilor OMS nr. 1030/2009;
Agentia pentru Protectia Mediului, în baza prevederilor Legii nr. 265/2006 si OUG nr. 195/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;
Autoritatea Nationala Sanitar-Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor, în baza legislatiei in vigoare.
Prezentarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de catre o societate autorizata;
Documentele se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul".
In cazul ofertantilor straini, documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerintelor privind situatia personala, vor fi documente echivalente emise în tara de rezidenta, insotite de traducerea autorizata in limba romana.
Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale se demonstreaza de fiecare asociat pentru partea din contract pe care o realizeaza.

II. Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Informații privind asociații (dacă este cazul)
Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.
Nota: Daca ofertantul castigator va fi o asociere/consortiu, autoritatea contractanta solicita legalizarea asocierii conform prevederilor legale, pana la data incheierii contractului de achizitie publica.
Prevederile art. 79, 80 si 91 din Legea nr. 100/2016 se refera si la asociati.
Modalitatea de indeplinire:
Acordul de asociere semnat de membrii participanți la asociere (Formular 6) va fi prezentat, odată cu depunerea ofertei, documentele justificative urmand a fi prezentate doar de operatorul economic clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autoritatii contractante
Nota 1: Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat) împreuna cu Acordul de asociere, în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.
Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.
Nota 2: În cazul participarii la procedura cu oferta comuna, cerintele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii).
Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.
Nota 3: În sensul celor de mai sus, acordul de asociere va trebui sa contina cel putin urmatoarele informatii:
-asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta;
-nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora;
-comunicarile dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;

-partea/ partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociere în parte cu referire la activitatile ce revin fiecarui membru al asocierii;

Informații privind subcontractanții (dacă este cazul)
Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, conform art. 32 alin (1) din HG 867/2016 – Formular 7
Modalitatea de indeplinire:
Operatorii economici vor indica in cadrul DUAE informatii cu privire la partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze.
Nota 1: Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) impreuna cu Acordul/Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. (Formular 7).
Înainte de atribuirea contractului de concesiune servicii, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative (care probeaza cele asumate in acordul desubcontractare) prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.
Nota 2: Resursele privind capacitatea tehnico - profesionala a subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lorde implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor.
Nota 3: Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnico - profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv conform art. 32 alin (1) din HG 867/2016.

Informatii cu privire la tertii sustinatori (daca este cazul)
Modalitatea de indeplinire:
Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/ unor tert/ terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/ respectivi.
În aceasta situatie, odata cu prezentarea DUAE se va depune si angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (Formular 8).
Înainte de atribuirea contractului de concesiune servicii, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative ale terțului susținător/terților susținători prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.
Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune servicii.
Pentru indeplinirea acestei cerinte ofertantul poate beneficia de sustinerea, prin angajament ferm, de catre o alta persoana conform art. 36, alin.1 din H.G.nr 867/2016.
Nota 1: Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (ofertant, , tert susinator) în care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte si se va atasa angajamentul ferm al tertului sustinator/ angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinatori vor asigura îndeplinirea angajamentului.
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: PERSONAL SPECIALIZAT solicitat in conformitate cu art. 35 alin.(2) li.e) si lit.h) din HG nr.867/2016:
Cerinte minime:
Ofertantul va face dovada ca dispune de un minim de personal, din care: 1 medic veterinar/tehnician veterinar (încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de servicii), 1 sofer si minim 2 muncitori pentru echipele mobile de capturare a cainilor fara stapan, îngrijitor- minim 2 angajați.
Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare si a cerintelor minime solicitate in aceasta sectiune sunt urmatoarele: declaratia de disponibilitate pentru personalul nominalizat, semnata de persoana in cauza, in original; dovada raporturilor juridice dintre personalul nominalizat si ofertant sau angajamentul de participare din partea personalului nominalizat, in cazul in care, la momentul ofertarii, intre acesta si operatorul economic nu exista raporturi juridice (de munca/colaborare etc.).
Operatorul va prezenta obligatoriu documente eliberate de institutiile abilitate – diplome, atestate pentru personalul: medic veterinar sau tehnician veterinar mentionat, emise de institutii abilitate.
Note:
Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul".
Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. Conform art.76, alin. (2) din Legea 100/2016 in situatia utilizarii unui tert sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, operatorul economic are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele declarate in sustinerea ofertantului, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori.

Angajamentul de sustinere dat de tert/terti trebuie sa prevada care sunt resursele pe care tertul/tertii sustinator(i) le pune/pun la dispozitia ofertantului si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se realizeaza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauza.
În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia vor raspunde, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune.
În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, potrivit prevederilor prezentei legi.
Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste

îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 – 81 din Legea nr.100/2016. Daca tertul se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 – 81 din lege, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinator. Modalitatea de indeplinire:
Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire,completat în mod corespunzator de fiecare entitate participant în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintei mentionate.
Documentele justificative se vor solicita doar operatorului/operatorilor economici care se vor situa pe locul I in clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire.

DOTARE TEHNICA solicitata in conformitate cu art. 75, alin (1) lit.b), alin.(2) si alin.(3) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii:
Dotarile minime solicitate operatorului economic, necesare in vederea desfasurarii activitatilor sunt cele prevazute in caietul de sarcini:
Cerința 1: Operatorul serviciului va face dovada deținerii unui spațiu de adăpostire
pentru animalele fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar- veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea câinilor, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerința 2: Operatorul va face dovada deținerii unui mijloc de transport autorizat din punct devedere sanitar veterinar.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta sectiune sunt urmatoarele:
-Declaratie cu privire la utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice la dispozitia operatorului economic care presteaza serviciile care fac obiectul contractului de concesiune; --Pentru toate utilajele si masinile de transport din declaratie, ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii si/sau a disponibilitatii utilajelor si echipamentelor prin prezentarea in copie legalizata/ in copie lizibila "conform cu originalul" dupa facturi fiscale de achizitie/ contracte de vanzare cumparare/ inchiriere, contracte de leasing/ contracte de prestari servicii/acorduri/ angajamente pentru punerea la dispozitie/carti de identitate autovehicule/autorizatia sanitar veterinara pentru mijloace de transport câini.
Note:
Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie legalizata/ in copie lizibila "conform cu originalul".
Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. Conform art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 in situatia utilizarii unui tert sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, operatorul economic are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele declarate in sustinerea ofertantului, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori.
Angajamentul de sustinere dat de tert/terti trebuie sa prevada care sunt resursele pe care tertul/tertii sustinator(i) le pune/pun la dispozitia ofertantului si sa specifice faptul ca disponibilizarea acestora se realizeaza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune în cauza.

În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar entitatea contractanta poate solicita ca acestia sa raspunda, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune;
În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, acestia pot beneficia de sustinerea unui tert în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, potrivit prevederilor Legii nr. 100/2016.
Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, precum si daca nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81. Daca tertul se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 79 - 81, entitatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul sustinator.
Autoritatea contractanta poate solicita pe parcursul evaluarii vizualizarea echipamentelor, utilajelor si mijloacelor de transport prezentate in declaratie.
Modalitatea de indeplinire:
Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participant în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintei mentionate.
Documentele justificative se vor solicita doar operatorului/operatorilor economici care se vor situa pe locul I in clasamentul intermediar dupa aplicarea criteriului de atribuire.

CAPITOLUL XV. PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 73. (1) Preţul, serviciile şi cantităţile estimate sunt cele prevăzute în Anexa nr. 8.
Operatorul are dreptul să propună beneficiarului ajustarea preţului, pentru serviciile prestate, ce se va putea realiza începând cu anul doi al concesiunii, după cum urmează:
-pentru primele 12 luni de contract, tarifele sunt şi rămân cele menţionate în oferta de tarife declarată câştigătoare;
-prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea preţurilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflaţie publicaţi de INS;
Actualizare preţurilor va fi solicitată beneficiarului de către operator la începutul anului şiva fi aprobată de către consiliul local.
Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităţilor conform caietului de sarcini, alte costuri şi componente de costuri);

Art. 74. (1) Concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în Comuna Săbăoani, jud. Neamt se va face prin procedura simplificată conform art. 73 din HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare, avand în vedere ca valoarea estimată a contractului este de 100.000 lei fără TVA (aproximativ 100 câini la valoarea maxima de 1.000 lei/caine/1 an).
Cod CPV : 85200000-1- Servicii veterinare .

Procedura se va realiza prin intermediul Sistemului electronic de achizitii publice. Ofertantii

vor prezenta urmatoarele declaratii si documente:
-Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute ca motive de excludere la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
-Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
-Certificat de atestare fiscala, eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic îsi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul general consolidat, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul";
-Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul local; se va prezenta certificatul eliberat atât pentru sediul social, sediile secundare, precum si punctul/punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata; documentele se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea
„conform cu originalul".
-Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere , sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
-Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile care fac obiectul contractului de concesiune au corespondent în codul CAEN mentionat în certificatul constatator (în copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica); informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document pentru partea din contract pe care o executa.
- declaratie de acceptare a conditiilor contractuale si modelul de contract, continand clauzele contractuale obligatorii insusit.

CAPITOLUL XVI. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 75. Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:
-în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu esteprelungită după expirarea termenului;
-la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris,prelungirea acestuia, în condițiile legii;
-în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor;
-în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere, cu plataunei despăgubiri în sarcina prestatorului;
-în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere, cu plataunei despăgubiri în sarcina achizitorului;
-în cazul imposibilității obiective a prestatorului de a desfășura activitatea, prin
renunțare,fără plata unei despăgubiri;
-în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când prestatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.
-în cazul în care operatorul intră sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.
-cu acordul părților.

CAPITOLUL XVII. SANCȚIUNI

Art. 76. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor de gestionare a câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancționat după cum urmează:
-efectuarea capturării câinilor fără stăpân, la solicitarea beneficiarului, în termen de maxim 48 h de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă;
-neefectuarea succesivă pe o perioadă de 6 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale beneficiarului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;
- nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a câinilor fără stăpân, atrage după sine sancțiuni din partea beneficiarului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

CAPITOLUL XVIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 77. Operatorul este obligat să respecte legislația specifică în vigoare, pe tot parcursul derulării contractului și Regulamentul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei SĂBĂOANI.

Art. 78. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru serviciul de gestionarea câinilor fără stăpân din comuna SĂBĂOANI, acestea se pot completa cu prevederile legale incidente. În lipsa unor dispozitii exprese prevazute în caietul de sarcini şi /sau în regulament se vor aplica dispozitiile OUG nr. 155/2001 si HG 1059/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 79. Orice modificare legislativă ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Art. 80. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei SĂBĂOANI are obligaţia de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor implicate în organizarea şi desfăsurarea activităţilor prevăzute în caietul de sarcini, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679.

Inițiator,
Primar,
FLORIN VÎRGĂ

ROMÂNIA * Județul NEAMȚ, Comuna SĂBĂOANI PRIMAR

Avizat pentru legalitate:
Secretar general,
MARICICA ROBU

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

Informaţii despre câine
Numărul de identificare (dacă există)
Rasa
Sex: M/ F
Culoare
Semne particulare
Talie: [] mică (sub 10 kg)
[]mijloci e (11-20 kg)
[]mare: (peste 20 kg)
Stare generală: [] foarte proastă; [] proastă; [] moderată; [] bună; [] foarte bună

Informaţii privind capturarea:
a) Ziua ..... Luna..... anul …….. .....
b) Locul capturării: Zona/cartierul..... Strada.....
Ora capturării: ……

Informaţii privind echipa de capturare:
Indicativ mijloc de transport .....
Numele.....Prenumele .....
Semnătura.....

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini

INFORMAŢII MINIME
privind câinele fără stăpân intraţi în adăpost

Informaţii despre câine (conform Formularului individual de capturare)

Informaţii privind capturarea şi echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)

Informaţii privind cazarea:
numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
data şi ora cazării în adăpost;
caracteristicile individuale ale animalului;
numărul unic al cuştii;
starea de sănătate a animalului:
clinic
sănătos [] semne clinice []

Informaţii privind eutanasierea:
motivul eutanasierii;
substanţa utilizată pentru eutanasiere;
numele persoanei care realizează eutanasia.

Informaţii referitoare la adopţie:
nr. de identificare;
numărul fişei de adopţie.

Informaţii medicale:
data deparazitării;
data vaccinării antirabice;
data sterilizării;
persoanele care au instrumentat manoperele.

Medic veterinar
Numele... Prenumele.....
Semnătură.....
Parafă L.S.

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini

Registrul de evidenţă al câinilor fără stăpân capturaţi pe raza comunei SĂBĂOANI*

Nr.crt.	Data capturarii	Sex	Adresa	Caracteristici	Nr. unic de identificare	Microcip/ crotaliu	Obs.

*Conţinutul Registrului de evidenţă a câinilor fară stăpân, vizat de medicul veterinar de liberăpractică:
numărul unic de înregistrare;
data capturării;
data şi ora cazării în adăpost;
caracteristicile individuale ale animalului;
numărul de câini prinşi;
numărul de câini revendicaţi;
numărul de câini adoptaţi;
numărul de câini menţinuţi în adăpost;
numărul de câini adoptaţi la distanţă;
numărul de câini eutanasiaţi;
motivul eutanasierii;
substanţa utilizată pentru eutanasiere;
numele persoanei care realizează eutanasia;
numărul de microcip sau alt mijlocului alternativ de identificare, stabilit deANSVSA;
numărul fişei de adopţie;
data deparazitării;
data vaccinării antirabice;
data sterizării;
data predării cadavrelor la societăţile care vor executa incinerarea;
persoanele care au instrumentat manoperele respective; Conţinutul registrului de adopţii/revendicări:
o rubrică zilnică în care se va nota data adopţiei;
numele complet al persoanei care ridică animalul/animalele,;
numărul de înregistrare al declaraţiei-angajament;

codul de identificare al microcipului implantat în corpul animalului; Conţinutul registrului de tratamente (inclusiv eutanasierea şi sterilizarea):
data aplicării tratamentului;
numărul unic atribuit câinelui pe perioada cazării în adăpost;

aa. rasa, talia, masa şi vârsta aproximativă a animalului;
bb. codul diagnosticului conform unui nomenclator anexat;
cc. tratamentul aplicat;
d. substanţele folosite şi cantităţile din fiecare;
ee. rezultatul tratamentului;

Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini
FORMULAR DE REVENDICARE/ ADOPŢIE
Operator serviciul de gestionare a
câinilor fără stăpân
Adresa:
Telefon:

DECLARAŢIE-ANGAJAMENTnr. ...../.....

Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat/domiciliată în , strnr. .., bl. ..., et. ..., ap. ..., sc. ..., judeţul/sectorul ....., telefon , posesor/posesoare al/a BI/CI seria ..... nr. ....., eliberat/eliberată de ..... la data de , mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiţii:

să respect normele de îngrijire şi hrănire a câinelui;
să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenţiaacestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
să anunţ Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl maidoresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
să permit reprezentanţilor Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizezecâinele adoptat;
câinele va fi crescut şi adăpostit la următoarea adresă: .....; orice schimbare de locaţie mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopţia.

Declar totodată că deţin un număr de câini/nu deţin niciun câine.
Data .....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,
.....

Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,
.....

Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPŢIE

Antetul
Adresa:
Telefonul:

DECLARAŢIE-ANGAJAMENTnr. ...../.....

Subscrisa, ..., cu sediul în ....., str. ..... nr. , sectorul/judeţul , telefon ....., înregistrată la ..... sub nr. ....., reprezentată de ....., în calitate de ....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria .... nr. ....., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul , trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiţii:

să respect normele de îngrijire şi hrănire a câinelui;

să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenţiaacestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;

să anunţ Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderiisau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;

să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl maidoresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

să permit reprezentanţilor Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizezecâinele adoptat;

câinele va fi crescut şi adăpostit la următoarea adresă: .....; orice schimbare de locaţie mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopţia.

Declar totodată că deţin un număr de câini/nu deţin niciun câine.
Data .....

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,
.....
Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,
.....

Anexa nr. 6 la Caietul de sarcini

DECLARAŢIE-ANGAJAMENT PRIVIND
ADOPŢIA LA DISTANŢĂ

Nr. ...../.....

| | Persoană juridică

Subscrisa, ..., cu sediul în ....., str. nr. ....., sectorul/judeţul ....., telefon ....., adresă de poştă electronică , înregistrată la sub nr. ....., reprezentată de ....., în calitate de ....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr. ....., eliberat/eliberată de ..... la data de ,

| | Persoană fizică

Subsemnatul, ..., cu domiciliul în ....., str. nr. ....., sectorul/judeţul ....., telefon ....., adresă de poştă electronică , legitimat/legitimată cu BI/CIseria ..... nr. ....., eliberat/eliberată de la data de ,

ma angajez să adopt la distanţă câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul pentru gestionareacâinilor fără stăpân, în următoarele condiţii:
voi suporta cheltuielile de întreţinere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliuluilocal;
câinele adoptat la distanţă poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptatdirect cu acordul adoptatorului la distanţă.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, acondiţiilor asumate la pct. 1, adopţia la distanţă va înceta de drept.
Data .....

Semnătura adoptatorului la distanţă
.....

Semnătura reprezentantului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân
.....

Anexa nr. 7 la Caietul de sarcini

Comuna SĂBĂOANI – Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECIZIE PRIVIND
EUTANASIEREA Nr. ...../.....

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările şi completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanţă, sau menţinut în adăpost, prin
prezenta se decide eutanasierea în termen de a
câinelui cu număr unic de identificare ..... sau microcipat cu numărul , capturat de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de
.....

Data

.....

Împuternicitul primarului,

.....

(numele şi prenumele)

.....

(semnătura)

Anexa nr. 8 la Caietul de sarcini

OFERTĂ TARIFE

Nr crt.	Operație	Cantități estimate pe 1 an - buc -	Tarif unitar/câine - Lei fără TVA -	Valoare ofertată pe operație pe 3 ani - Lei fără TVA -
1	Capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, crosa sau cuşti de capturare	100		
2	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării şi la intrarea în adăpost	100		
3	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate	100		
4	Consultaţie (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizarii pe boxe în momentul cazării în adăpost)	100		
5	Consultaţie în timpul staţionării în adăpost	100		
6	Întocmirea documentaţiei prevăzute de legislaţia în vigoare;	100		
7	Cazare în adăpost (14 zile)	100		
8	Tratament	100		
9	Îngrijire câini	100		
10	Hrănire câini (maxim 14 zile)	100		
11	Eutanasiere câini	100		
12	Neutralizare cadavre (întocmire documentaţie prevazută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare cadavre)	100		

Cantităţile pentru oferta financiară sunt estimate, achizitorul îşi rezervă dreptul de a modifica aceste cantităţi în funcţie de situaţia existentă pe teren şi a modificărilor legislative, dar fără a depăşi valoarea totală a contractului
L.S.

Data:
semnătura autorizată

Anexa nr. 9 la Caietul de sarcini
Rapoarte de activitate zilnice cu privire la prestațiile efectuate de operatorulserviciului pentru gestionarea cânilor fără stăpân

				ZIUA	
Nr. Ctr	OPERAȚIE			U.M.	Cantități realizate
1	Capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, crosa sau cuşti de capturare			capete	
2	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării şi la intrarea în adăpost			capete	
3	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate			capete	
4	Consultaţie (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizarii pe boxe în momentul cazării în adăpost);			capete	
5	Consultaţie în timpul staţionării în adăpost			capete	
6	Întocmirea documentaţiei prevăzute de legislaţia în vigoare;			capete	
7	Cazare în adăpost			zile	
8	Tratament			capete	
9	Îngrijire câini			capete	
10	Hrănire câini			capete	
11	Eutanasiere câini			capete	
12	Neutralizare cadavre (întocmiredocumentaţie prevazută de lege pentru eutanasiere câine, ambalarecadavre, incinerare cadavre)			capete	

Menţiuni ale operatorului cu privire la activităţiile prestate
Autovehiculele utilizate (numărul de înmatriculare, copie foaie de parcurs conform legii)
Numele şi prenumele echipei de capturare
Numerele unice de identificare atribuite cânilor la intrarea în adăpost.
În cazul câinilor capturaţi identificaţi prin microcip, sau alte mijloace de identificare prin care sepoate stabili identitatea proprietarului, se va trasnmite codul de înregistrare.
Cazurile de boală
Revendicări
Adopţii
Cereri de adopţii la distanţă
Sesizări şi solicitări de la persoanele fizice şi juridice, asociaţii, fundaţii, etc., înregistrate la operator
Alte animale intrate în adăpost.
OPERATOR, BENEFICIAR
COMUNA SĂBĂOANI

_____ _____

Anexa nr. 10 la Caietul de sarcini

Situatie lunară cu privire la prestațiile efectuate de operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stăpân în perioada.....

Nr.crt	Operație	UM tarif	Cantitate	UM (can ti)	Valoare Lei, fără TVA
1	Capturare prin tranchili-zante cu pistol sau aer comprimat, crosa sau cuşti de capturare	Lei/cap		capete	
2.	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării şi la intrarea în adăpost	Lei/cap		capete	
3.	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate	Lei/cap		zile	
4.	Consultaţie (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizarii pe boxe în momentul cazării în adăpost);	Lei/cap		capete	
5.	Consultaţie în timpul staţionării în adăpost	Lei/cap		capete	
6.	Întocmirea documentaţiei prevăzute de legislaţia în vigoare;	Lei/cap		capete	
7.	Cazare în adăpost	Lei/cap/lună		capete	
8	Tratament	Lei/cap		capete	
9.	Îngrijire câini	Lei/cap		capete	
10	Hrănire câini	Lei/cap		capete	
11	Eutanasiere câini	Lei/cap/zi		capete	
12	Neutralizare cadavre(întocmire documentaţie prevazută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare cadavre)	Lei/kg Lei/km		capete	

Menţiuni ale operatorului cu privire la activităţiile prestate

Cazurile de boală

Revendicări

Adopţii

Cereri de adopţii la distanţă

Sesizări şi solicitări de la persoanele fizice şi juridice, asociaţii, fundaţii, etc., înregistrate ladispeceratul operatorului

Alte animale intrate în adăpost

OPERATOR /ADMINISTRATOR, BENEFICIAR COMUNA SĂBĂOANI

Anexa nr. 11 la Caietul de sarcini

INDICATORI MINIMALI
de performanţă şi de evaluare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Numărul de intervenţii la sesizări din totalul intervenţiilor : - minim 70%
Număr de intervenţii nereuşite din total intervenţii : - maxim 5%
Dotarea cu utilaje şi echipamente de prindere conform normelor :
crose telescopice -minim 2 buc.
puşcă cu tranchilizante -minim 1 buc.
maşină de transportat câini -minim 1 buc.
Număr anual de sesizări primite din partea Direcţiei de Sănătate Publică : maxim 5 sesizări;
Număr anual de sesizări din partea Direcţiei Sanitar Veterinare :- maxim 5 sesizări;
Număr anual de sesizări din partea Agenţiei de Protecţie a Mediului : - maxim 5 sesizări;
Număr total de sesizări întemeiate din partea organizaţiilor de protecţie a animalelor:maxim 10 sesizări;
Rezolvarea reclamaţiilor privind prinderea câinilor fără stăpân:
în 3 zile 40%
în 5 zile 30%
în 10 zile 30%
Număr de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: -100%