

ANUNȚ

Privind organizarea examenului de promovare în grad/treaptă a personalului contractual debutant din cadrul Biroului Contabilitate, Financiar, taxe și impozite și promovarea în clasă în cadrul Biroului de Poliție Locală

Conform art. 45¹, din H.G. nr. 286/ 2011 cu modificările și completările ulterioare, ”*Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, la sfârșitul perioadei de debut stabilite în condițiile legii, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară, în baza unui referat de evaluare întocmit, cu respectarea prevederilor art. 41 alin. (9), de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice.*” precum și a art.554 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Săbăoani, județul Neamț organizează examen de promovare în grad/treaptă a personalului contractual debutant din cadrul Biroului Contabilitate, Financiar, Taxe și Impozite, inspector de specialitate, din grad debutant, în grad II – 1 post.

În temeiul prevederilor art.476 , alin. (2) lit. b), art.477 alin. (1), art. 480 și art. 481 din Ordonanța de urgență nr. 57/ 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Săbăoani, județul Neamț organizează examen de promovare în clasă a unui funcționar public – politist local, clasa III, grad profesional principal din cadrul Biroului de Poliție Locală – 1 post.

Examenul de promovare în grad/treaptă a personalului contractual debutant constă în susținerea unei probe scrise care va avea loc în data de 24.08.2022 ora 10.00, la sediul Primăriei com. Săbăoani, str. Orizontului, nr. 56, jud. Neamț.

Condiții de participare la examen:

- Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul ”corespunzător” în referatul de evaluare a perioadei de stagiul pentru personalul contractual debutant.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare:

Pentru înscrierea la examenul de promovare candidații vor prezenta un dosar de examen care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copia referatului de evaluare a perioadei de stagiul pentru personalul contractual debutant;

Examenul de promovare în clasă se face prin examen, care se organizează de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție dintr-o clasă superioară, de grad profesional asistent și va avea loc la sediul Primăriei Săbăoani, județul Neamț, în data de 24.08.2022, ora 10 iar proba interviului va avea loc în termen de maxim 5 zile de la susținerea probei scrise.

Condiții pentru examenul de promovare în clasă

Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarele de înscriere se vor depune la biroul resurse umane, până la data de 19.08.2022.

BIBLIOGRAFIA PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN GRAD/TREAPTĂ – PERSONAL CONTRACTUAL:

1. Constituția României – ****republicată****;
2. OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ – Titlul III al Părții a VI a și Partea VII;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, ****republicată****;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, ****republicată****;
5. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, ***republicată***, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.F.P. nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
9. O.M.F.P. nr. 1026/2017 privind modificarea și completarea O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de procedure aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului national de raportare Forexbug.

BIBLIOGRAFIA PENTRU EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CLASĂ – FUNCȚIONAR PUBLIC

1. Constituția României – ****republicată****;
2. OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ – Titlul I și II al Părții a VI a, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, ****republicată****;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, ****republicată****;
5. Legea nr. 60/ 1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
6. Legea nr. 61/ 1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice;
7. Legea nr. 155/ 2010 Legea Poliției locale;
8. Hotărâre de Guvern 1332/ 2010 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
9. Legea nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
10. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările ulterioare;

NOTA

Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0233/735009, birou resurse umane.



**PRIMAR,
VIRGĂ FLORIN**