

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SĂBĂOANI
Str. Orizontului, nr. 56
Tel.: (+04)0233/735009, Fax.(+04)0233/735183
primariasabaoani@yahoo.com
CF 2613800
Nr. 1731/ 08.02.2022

A N U N Ț

Primăria Comunei Săbăoani, județul Neamț organizează concurs de recrutare în data de 04.04.2022 pentru ocuparea unui post vacant, funcție publică de execuție vacantă, de inspector, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Serviciului de asistentă socială și resurse umane - Compartiment asistentă socială, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioada nedeterminată.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistentei sociale sau administrative;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – nu se solicită.

Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din HG 611/2008, respectiv:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Examenul/concursul va avea loc la sediul instituției din str. Orizontului, nr.56, comuna Săbăoani, după următorul calendar:

Depunerea dosarelor de concurs, se pot depune la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data publicării/afișării anunțului, în perioada 02.03.-21.03.2022.

Selecția dosarelor, se face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Proba scrisă se va desfășura pe data de 04.04.2022, ora 10:00, la sediul Primăriei Săbăoani;

Interviul se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, dar în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Săbăoani.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS” la etapa precedentă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul primăriei, precum și pe site-ul primăriei www.primariasabaoani.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul primăriei, precum și pe site-ul primăriei, în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Relații suplimentare și depunerea dosarelor de înscriere la concurs se face la sediul Primăriei comunei Săbăoani, str. Orizontului, nr. 56, birou Resurse umane, email: resurse.umane@primariasabaoani.ro, consilier Robu Paula, sau la nr. de telefon: 0233735009.

Afișare la data de 02.03.2022

Primar,
Vîrgă Florin



BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Serviciului de Asistență socială și Resurse umane - Compartiment asistență socială

1. Constituția României – ****republicată****;
2. OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ – Titlul I și II al Părții a VI a, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, ****republicată****;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, ****republicată****;
5. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, ****republicată****;
6. Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, ****republicată****;
7. Legea nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ****republicată****;
8. Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărâre nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

1. Constituția României – republicată
 - Titlul I – Principii generale
 - Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
 - Titlul III, Capitolul V - Administrația publică;
2. Titlul I și II al Părții a VI a din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
 - Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată - *integral*;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată – *integral*;
5. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată - *integral*;
6. Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată - *integral*;
7. Legea nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată - *integral*;
8. Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul II – Sistemul de beneficii de asistență socială;
 - Capitolul III – Sistemul de servicii sociale;
 - Capitolul IV – Măsuri integrate de asistență socială;
9. Hotărâre nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare; - *integral*;

PRIMAR,
VÎRGĂ FLORIN

