

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA SĂBĂOANI**  
**Str. Orizontului, nr. 56**  
**Tel.: 0233/735.009, Fax.0233/735.183**  
**CF 2613800**  
**Nr. 2555/03.03.2021**

**A N U N Ț**

***Concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de șofer  
microbuz***

Primăria Comunei Săbăoani, județul Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante de șofer **microbuz**, în cadrul Serviciului Gospodărie comunală, Piață, Obor, pe perioadă nedeterminată.

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:**

- nivelul studiilor – studii generale;
- posesor permis de conducere categoriile B, C, D;
- atestat profesional transport public de persoane, în termen de valabilitate;
- vechime în funcția de șofer categoria D, minim 6 luni.
- cazier auto eliberat de Serviciul Rutier;

**Condiții generale de participare la concurs:**

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant menționat, persoana care îndeplinește următoarele condiții, **conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/ 2011, cu modificările și completările ulterioare:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Conținutul dosarului pentru concurs:**

Conform art. 6, alin.(1) din H.G. 286/2011, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Săbăoani, str. Orizontului, nr. 56, în data de 30.03.2021, ora 10<sup>00</sup>, proba scrisă și în data de 01.04.2021, ora 10<sup>00</sup> proba interviului.

Depunerea dosarelor de înscriere se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, și anume începând cu data de 08.03.2021, la sediul Primăriei Comunei Săbăoani.

**Selecția dosarelor**, care se face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

**Proba scrisă** se va desfășura pe data de 30.03.2021, ora 10:00, la sediul Primăriei Săbăoani;

**Interviul** se va susține în data de 01.04.2021, ora 10.00, la sediul Primăriei Săbăoani.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

**Rezultatele finale** se afișează la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet, [www.primariasabaoani.ro](http://www.primariasabaoani.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

*Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Săbăoani, birou Resurse umane, sau la nr. de telefon: 0233735009.*



**PRIMAR,**  
**Jur. VÎRGĂ FLORIN**

## BIBLIOGRAFIE

### Pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de șofer microbuz

1. Constituția României – republicată;
2. OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ – Titlul III al Părții a VI a și Partea VII, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice , republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. HG. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, Titlul II și Titlul XI, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 38/ 2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, actualizată;
9. Legea nr.319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și art. 23, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,**  
**Jur. VÎRGĂ FLORIN**



The image shows a handwritten signature in blue ink and a red circular official stamp. The stamp contains the text "ROMANIA" at the top, "MUNICIPALITATEA SĂBĂOANI" around the perimeter, and the coat of arms of Romania in the center.