

instanțe judecătorești, în conformitate cu prevederile legislației interne și comunitare aplicabile activității desfășurate de Primărie.

Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este de minim 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate. La expirarea termenului înregistrările se distruge sau se șterg sau se suprascruie ciclic.

În relația cu Primăria comunei Săbăoani, persoanele vizate, beneficiază conform prevederilor legale aplicabile de următoarele drepturi: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat.

În vederea realizării scopului menționat, Primăria comunei Săbăoani va prelucra datele cu caracter personal pe toată perioada de desfășurare a activităților primăriei, până în momentul în care persoana vizată, sau reprezentantul legal, va manifesta dreptul de opoziție/de ștergere, cu excepția situației în care Primăria prelucra datele în baza unei obligații legale sau justifică un interes legitim. Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, dacă persoana vizată sau reprezentantul legal al acesteia nu va manifesta dreptul de opoziție/de ștergere, conform legii, și/sau nu își va retrage consimțământul, aceste date vor fi arhivate pe durată de timp prevăzută în Instrucțiunile Naționale de Arhivare a Primăriei comunei Săbăoani și/sau vor fi distruse, după caz.

Transferurile de date în afara spațiului UE și al Zonei Economice-Europene se pot face numai în condițiile prevăzute de legislația specifică națională și UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prin citirea și semnarea prezentului contract, persoanele vizate confirmă că au fost informate cu privire la drepturile de care beneficiază, conform prevederilor legale aplicabile, respectiv: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat. Atunci când prelucrarea se realizează pe consimțământ, persoanele vizate au dreptul, de a-și retrage consimțământul în orice moment în formă scrisă adresată Primăriei comunei Săbăoani, în condițiile legislației aplicabile, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

Persoanele vizate au dreptul de a se opune, în orice moment, în mod gratuit, ca datele cu caracter personal pe care le furnizează către Primăria comunei Săbăoani să facă obiectul unei prelucrări, cu menționarea datelor și scopului avute în vedere, numai pentru motive întemeiate și legitime, legate de situația sa particulară cu excepția cazurilor în care Primăria demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță. În caz de opoziție nejustificată, Primăria este îndreptățită să prelucraze în continuare datele în cauză.

Prin citirea acestui document persoanele vizate au luat la cunoștință și înțeleg faptul că datele cu caracter personal furnizate către Primăria comunei Săbăoani constituie elemente determinante pentru realizarea atribuțiilor stabilite de lege, derularea activității legale/contractuale și/sau accesarea serviciilor oferite.

În cazul în care, persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, își exercită drepturile menționate mai sus, în mod vădit nefondat, nejustificat sau excesiv, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Primăria poate fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate, fie să refuze să dea curs cererii.

În cazul în care persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, își exercită dreptul de opoziție în mod vădit nefondat, nejustificat sau excesiv, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Primăria comunei Săbăoani este îndreptățită să considere contractul încheiat cu clientul de drept reziliat, fără nicio altă formalitate sau intervenție a instanțelor judecătorești, cu excepția unei notificări prealabile.

instanțe judecătorești, în conformitate cu prevederile legislației interne și comunitare aplicabile activității desfășurate de Primărie.

Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este de minim 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate. La expirarea termenului înregistrările se distrug sau se șterg sau se suprasciu ciclic.

În relația cu Primăria comunei Săbăoani, persoanele vizate, beneficiază conform prevederilor legale aplicabile de următoarele drepturi: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat.

În vederea realizării scopului menționat, Primăria comunei Săbăoani va prelucra datele cu caracter personal pe toată perioada de desfășurare a activităților primăriei, până în momentul în care persoana vizată, sau reprezentantul legal, va manifesta dreptul de opoziție/de ștergere, cu excepția situației în care Primăria prelucra datele în baza unei obligații legale sau justifică un interes legitim. Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, dacă persoana vizată sau reprezentantul legal al acesteia nu va manifesta dreptul de opoziție/de ștergere, conform legii, și/sau nu își va retrage consimțământul, aceste date vor fi arhivate pe durată de timp prevăzută în Instrucțiunile Naționale de Arhivare a Primăriei comunei Săbăoani și/sau vor fi distruse, după caz.

Transferurile de date în afara spațiului UE și al Zonei Economice-Europene se pot face numai în condițiile prevăzute de legislația specifică națională și UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prin citirea și semnarea prezentului contract, persoanele vizate confirmă că au fost informate cu privire la drepturile de care beneficiază, conform prevederilor legale aplicabile, respectiv: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat. Atunci când prelucrarea se realizează pe consimțământ, persoanele vizate au dreptul, de a-și retrage consimțământul în orice moment în formă scrisă adresată Primăriei comunei Săbăoani, în condițiile legislației aplicabile, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

Persoanele vizate au dreptul de a se opune, în orice moment, în mod gratuit, ca datele cu caracter personal pe care le furnizează către Primăria comunei Săbăoani să facă obiectul unei prelucrări, cu menționarea datelor și scopului avute în vedere, numai pentru motive întemeiate și legitime, legate de situația sa particulară cu excepția cazurilor în care Primăria demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță. În caz de opoziție nejustificată, Primăria este îndreptățită să prelucraze în continuare datele în cauză.

Prin citirea acestui document persoanele vizate au luat la cunoștință și înțeleg faptul că datele cu caracter personal furnizate către Primăria comunei Săbăoani constituie elemente determinate pentru realizarea atribuțiilor stabilite de lege, derularea activității legale/contractuale și/sau accesarea serviciilor oferite.

În cazul în care, persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, își exercită drepturile menționate mai sus, în mod vădit nefondat, nejustificat sau excesiv, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Primăria poate fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate, fie să refuze să dea curs cererii.

În cazul în care persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, își exercită dreptul de opoziție în mod vădit nefondat, nejustificat sau excesiv, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Primăria comunei Săbăoani este îndreptățită să considere contractul încheiat cu clientul drept reziliat, fără nicio altă formalitate sau intervenție a instanțelor judecătorești, cu excepția unei notificări prealabile.

Pentru exercitarea acestor drepturi, dumneavoastră vă puteți adresa Responsabilului cu protecția datelor din cadrul Primăriei comunei Săbăoani cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de e-mail primariasabaoani@yahoo.com sau la următoarea adresă de corespondență: comuna Săbăoani, sat Săbăoani, str. Orizontului, nr. 56, județul Neamț.

Prin semnarea prezentului document, dumneavoastră confirmați că ați citit, ați fost informat/ă corect, complet, precis, ați luat la cunoștință, înțelegeți pe deplin și sunteți de acord cu:

- prevederile cuprinse în prezentul document;
- prevederile cuprinse în Condițiile generale, tehnice și de participare ale Primăriei comunei Săbăoani privind protecția datelor cu caracter personal (în situația în care contractul intră sub incidența acestor Condiții). Condițiile generale, tehnice și de participare ale Primăriei comunei Săbăoani sunt disponibile pe website-ul www.primariasabaoani.ro.

- faptul că prelucrarea de date cu caracter personal, astfel cum este specificată în legislația în vigoare, în prezentul document precum și în Condițiile generale, tehnice și de participare ale Primăriei comunei Săbăoani (în situația în care contractul intră sub incidența acestor Condiții) va fi efectuată în toate cazurile, atât pentru executarea prezentului contract, îndeplinirea obligațiilor legale ori pentru realizarea intereselor legitime ale Primăriei, cât și în baza consimțământului manifestat de dumneavoastră, în mod expres, neechivoc, liber și informat;

- faptul că, Primăria comunei Săbăoani nu va prelucra datele dumneavoastră personale decât în măsura în care acest demers este necesar scopurilor menționate în prezentul document și în Condițiile generale, tehnice și de participare ale Primăriei (după caz), cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor.

De asemenea, prin citirea și semnarea acestui document, declar că sunt informat asupra drepturilor mele prevăzute de legislația specifică privind protecția datelor cu caracter personal.

Primar,

Partener,

Numele și funcția altor persoane autorizate prin semnătura din partea părților contractante

6-5 59

la Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal

Termeni și condiții website

Angajamentul Primăriei comunei Săbăoani cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

Accesul la site-ul Primăriei comunei Săbăoani este liber și gratuit pentru toate persoanele interesate. Pentru orice întrebare sau solicitare cu privire la Termeni și condiții și la Politica de confidențialitate, a modului de utilizare a site-ului și a informațiilor postate pe site, vă rugăm să ne contactați prin e-mail: primariasabaoani@yahoo.com sau la următoarea adresă de corespondență: comuna Săbăoani, sat Săbăoani, str. Orizontului, nr. 56, județul Neamț, cod poștal 617400.

Vă vom răspunde în cel mai scurt timp posibil, însă nu mai târziu de 30 de zile de la data transmiterii solicitării/sesizării/informațiilor, după caz.

Încrederea dumneavoastră în serviciile și personalul nostru este una din principalele noastre preocupări. În acest sens, pentru a vă furniza cea mai bună experiență posibilă, ne concentrăm pe continua îmbunătățire în întreaga noastră activitate.

Primăria comunei Săbăoani cunoaște importanța datelor dumneavoastră personale și se angajează să protejeze confidențialitatea și securitatea acestora. De aceea, este important pentru noi să vă furnizăm într-o manieră integrată informațiile legate de prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, în cadrul prezentelor Termeni și condiții.

Primăria comunei Săbăoani respectă confidențialitatea tuturor clienților și confidențialitatea tuturor vizitatorilor website-ului nostru și va trata/prelucra datele personale cu mare atenție, în condiții tehnice și organizatorice de securitate adecvată. Primăria prelucrează datele cu caracter personal primite direct de la dumneavoastră, în calitate de persoane vizate, sau indirect cu ocazia derulării raporturilor legale/contractuale și/sau participării la evenimentele organizate de către Primărie și/sau în incinta Primăriei comunei Săbăoani.

Datele cu caracter personal sunt colectate fie numai cu acordul/acceptul dumneavoastră, dacă sunt oferite cu bună știință, de bună voie, din proprie inițiativă, fie la solicitare, de exemplu prin unul din formularele utilizate.

Utilizarea acestui website de către dumneavoastră se supune prezentelor prevederi și Condițiilor generale ale Primăriei comunei Săbăoani.

Dacă nu sunteți de acord cu oricare dintre termenii prezentelor Termeni și condiții nu utilizați website-ul nostru sau nu ne furnizați datele dumneavoastră personale. Este posibil ca anumite servicii să fie condiționate de furnizarea datelor dumneavoastră personale.

Primăria comunei Săbăoani nu va prelucra datele dumneavoastră personale decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii scopurilor mai jos menționate cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor.

Prelucrarea datelor cu caracter personal reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni, care se efectuează asupra datelor dumneavoastră cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea, sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, blocarea, ștergerea, distrugerea, arhivarea. Pentru a accesa website-ul Primăriei comunei Săbăoani, nu este nevoie să ne furnizați niciun fel de date cu caracter personal.

În vederea realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente, inclusiv derulării activității contractuale, precum și în vederea aplicării prevederilor legale, inclusiv cele privind protecția

persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (legislația internă și dreptul comunitar - UE), Primăria vă poate solicita anumite date cu caracter personal.

În acest sens, Primăria comunei Săbăoani va putea prelucra, printre altele, următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele, telefon/fax, adresă de domiciliu/reședință, e-mail, profesie, loc de muncă, etc.

Persoanele (vizate) ale căror date pot fi prelucrate de către Primăria comunei Săbăoani, exclusiv în scopurile mai jos menționate sunt:

- clienții persoane fizice ai Primăriei (actuali, foști sau potențiali, cetățeni ai comunei sau rezidenți), vizitatori, public larg, reprezentanții/împuțerniciții ai acestora, legali sau convenționali;
- reprezentanții/împuțerniciții/persoanele de contact de afaceri (parteneri de afaceri/contractuali, expozanți, co-expozanți, organizatori, co-organizatori, furnizori, prestatori de servicii, locatari, etc. (actuali, foști sau potențiali) și ai instituțiilor/autorităților publice.

Dumneavoastră, în calitate de persoană vizată, sunteți obligați să furnizați date complete, actualizate și corecte.

Pentru a vă putea oferi anumite servicii specifice activității noastre, se vor solicita datele cu caracter personal necesare prestării respectivelor servicii, iar refuzul de a furniza astfel de date poate determina imposibilitatea furnizării serviciilor.

Atunci când apelați la un serviciu furnizat de Primăria comunei Săbăoani sau înaintați petiții și cereri către aceasta, precum și atunci când participați la evenimentele organizate, vom colecta date personale în legătură cu prestarea respectivelor servicii sau întemeierea răspunsurilor. Totodată, în calitate de vizitator al imobilului Primăriei comunei Săbăoani sau locuri publice de pe raza comunei, vom colecta date cu caracter personal (imagine, date prelucrate prin sisteme de supraveghere video etc.) în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și desfășurării activității curente (interes legitim).

Prin citirea prezentelor prevederi, și/sau semnarea oricărui document prin care sunt furnizate date personale către Primăria comunei Săbăoani, ori prin furnizarea datelor personale în vederea accesării serviciilor noastre sau achitării tarifului pentru participare la evenimentele organizate și/sau în incinta Primăriei comunei Săbăoani, persoanele vizate sunt informate și/sau își exprimă în mod expres consimțământul (își dau acordul) cu privire la prelucrarea datelor personale în conformitate cu dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (legislația internă și dreptul comunitar - UE).

În cazul în care prelucrarea datelor nu mai este necesară pentru oferirea unui serviciu, pentru îndeplinirea unei obligații legale, și nici nu este justificată de un interes legitim persoanele vizate pot refuza o astfel de prelucrare sau își pot retrage consimțământul dat anterior, refuzul urmând să producă efecte pentru viitor.

Îndeplinirea atribuțiilor legale ale Primăriei comunei Săbăoani:

- organizarea de evenimente specializate;
 - derularea activității legale/contractuale a Primăriei comunei Săbăoani;
 - facturarea și încasarea valorii serviciilor oferite de Primărie;
 - dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor;
 - management operațional;
 - gestionarea relațiilor cu clienții, comunicarea comercială cu clienții/furnizorii prin orice mijloc de comunicare;
 - îndeplinirea obligațiilor legale incidente;
 - comunicarea cu organismele/autoritățile/instituțiile publice sau de interes public;
- 61

- activități de audit și control/supraveghere;
- arhivare, scopuri statistice;
- colectare debite/recuperare debite restante;
- soluționarea disputelor și litigiilor, punerea în executare a unor hotărâri judecătorești, arbitrale, ordine judecătorești etc.

Primăria comunei Săbăoani va considera toate informațiile colectate de la dumneavoastră ca fiind confidențiale și nu le va partaja cu terți (cu excepția organizatorilor/co-organizatorilor unor evenimente organizate de Primăria comunei Săbăoani și/sau în incinta Primăriei și/sau partenerilor de afaceri, așa cum este această situație descrisă mai jos) fără consimțământul dumneavoastră expres și anterior. Destinatarii datelor pot fi chiar persoanele (vizate) care au furnizat datele personale, după cum urmează:

- clienți persoane fizice ai Primăriei comunei Săbăoani (actuali, foști sau potențiali), vizitatori, public larg, reprezentanți/împuțerniciții acestora, legali sau convenționali (pentru scopul derulării raporturilor legale/contractuale);

- expozanți, co-expozanți, organizatori, co-organizatori, locatari, furnizori, prestatori și alte entități juridice - parteneri de afaceri/contractuali ai Primăriei comunei Săbăoani, autorități/instituții publice;

Destinatarii (alții decât persoanele vizate) datelor pot fi autorități publice centrale și locale, autorități judecătorești, poliție, parchet (în limitele prevederilor legale și/sau ca urmare a unor cereri expres formulate), societăți bancare, executori judecătorești, societăți de asigurare și reasigurare, organizații de cercetare a pieței (scop statistic) etc.

Confidențialitatea datelor cu caracter personal va fi asigurată de către Primăria comunei Săbăoani și nu vor fi furnizate către alți terți în afara celor menționați în prezentul document.

În relația cu Primăria comunei Săbăoani, dumneavoastră, beneficiați conform prevederilor legale aplicabile de următoarele drepturi: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat.

În vederea realizării scopului menționat, Primăria va prelucra datele cu caracter personal pe toată perioada de desfășurare a activităților, până în momentul în care persoana vizată, sau reprezentantul legal, va manifesta dreptul de opoziție/ de ștergere (cu excepția situației în care Primăria prelucrează datele în baza unei obligații legale sau justifică un interes legitim). Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, dacă persoana vizată sau reprezentantul legal al acesteia nu va manifesta dreptul de opoziție/de ștergere, conform legii, aceste date vor fi arhivate pe durată de timp prevăzută în Instrucțiunile Naționale de Arhivare și/sau vor fi distruse.

Pentru a evita utilizarea fără drept a datelor personale, precum și eventualele abuzuri, utilizăm metode și tehnologii de securitate, împreună cu politici și proceduri de lucru adecvate, pentru a proteja datele cu caracter personal colectate.

Securitatea integrală a datelor transmise prin internet nu poate fi niciodată garantată. În timp ce se depun toate eforturile în privința protejării datelor personale, nu poate fi garantată în mod absolut securitatea datelor transmise către website-ul Primăriei.

Orice transmisie de date se face pe riscul persoanelor vizate. Odată ce sunt primite date personale, Primăria utilizează proceduri și măsuri stricte de siguranță împotriva utilizării neautorizate, nelegale, distrugerii, pierderii accidentale sau divulgării datelor personale.

În prezent nu utilizăm plata cu card bancar prin internet.

Transferurile de date în afara spațiului UE și al Zonei Economice-Europene se pot face numai în condițiile prevăzute de legislația specifică națională și UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

Prin citirea acestui document, persoanele vizate au fost informate cu privire la drepturile de care beneficiază, conform prevederilor legale aplicabile, respectiv: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul individual automatizat. Totodată, atunci când prelucrarea se realizează pe bază de consimțământ, persoanele vizate au dreptul, de a-și retrage consimțământul în orice moment în formă scrisă adresată Primăriei, în condițiile legislației aplicabile, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

Persoanele vizate au dreptul de a se opune, în orice moment, în mod gratuit, ca datele cu caracter personal pe care le furnizează către Primăria comunei Săbăoani să facă obiectul unei prelucrări, cu menționarea datelor și scopului avute în vedere, numai pentru motive întemeiate și legitime, legate de situația sa particulară cu excepția cazurilor în care Primăria demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță. În caz de opoziție nejustificată, Primăria este îndreptățită să prelucreze în continuare datele în cauză.

Prin citirea acestui document persoanele vizate au luat la cunoștință și înțeleg faptul că datele cu caracter personal furnizate către Primăria comunei Săbăoani constituie elemente determinante pentru accesarea serviciilor oferite și/sau derularea activității legale/contractuale.

În cazul în care, persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, își exercită drepturile menționate mai sus, în mod vădit nefondat, nejustificat sau excesiv, în special din cauză caracterului lor repetitiv, Primăria poate fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate, fie să refuze să dea curs cererii.

De asemenea, în cazul în care persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, își exercită dreptul de opoziție în mod vădit nefondat nejustificat sau excesiv, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Primăria este îndreptățită să considere contractul încheiat cu clientul de drept reziliat, fără nicio altă formalitate sau intervenție a instanțelor judecătorești, cu excepția unei notificări prealabile.

Pentru exercitarea acestor drepturi, dumneavoastră va puteți adresa Responsabilului cu protecția datelor din cadrul Primăriei comunei Săbăoani cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de e-mail primariasabaoani@yahoo.com sau la următoarea adresă de corespondență: comuna Săbăoani, str. Orizontului, nr. 56, județul Neamț.

Cererii i se va anexa o copie lizibilă a actului de identitate al semnatarului. De asemenea, persoanelor vizate le este recunoscut dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

Aceste prevederi pot suferi modificări/actualizări ocazionale. Vă recomandăm să verificați la fiecare utilizare a website-ului Primăriei prezentele prevederi, pentru a fi tot timpul informați în legătură cu acestea. Prin accesarea website-ului www.primariasabaoani.ro sau utilizarea serviciilor Primăriei comunei Săbăoani prin intermediul website-ului, ulterior modificărilor, se vor considera acceptate, noile prevederi.

Primar,
DASCĂLU VALERIA

la Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal

(anexa 1)

Politica de confidențialitate
privind privind prelucrarea datelor cu caracter personal
Vă rugăm să citiți această notificare cu atenție!

Primăria comunei Săbăoani, cu sediul în comuna Săbăoani, sat Săbăoani, str. Orizontului, nr. 56, județul Neamț, colectează și procesează datele personale, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Rolul prezentei notificări este de a explica modul în care datele dumneavoastră personale sunt utilizate și scopul în care acestea sunt folosite.

Conform prevederilor Legii nr. 215 din 23 aprilie 2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare "Administrația publică în unitatea administrativ teritorială se organizează și funcționează în temeiul principiului autonomiei locale,,.

Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

Acest drept se exercită de consiliile locale și primari, precum și de consiliile județene, autorități ale administrației publice locale alese prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

Utilizarea datelor personale în scopul prestării serviciilor publice de interes local, privind:

- educația;
- serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- sănătatea;
- cultura;
- tineretul;
- sportul;
- ordinea publică;
- situațiile de urgență;
- protecția și refacerea mediului;
- conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- dezvoltarea rurală;
- evidența persoanelor;
- podurile și drumurile publice;
- serviciile comunitare de utilitate publică;
- activitățile de administrație social-comunitară;
- locuințele sociale și/sau celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

Alte servicii publice stabilite prin lege:

- impozitele și taxele locale, amenzi contravenționale, muncă în folosul comunității;

- colectare debite/ recuperare creanțe;
- emitere autorizații/ licențe;
- registru agricol;
- fond funciar;
- cadastru agricol;
- gestiunea economico-financiară și administrativă, achiziții publice;
- darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei;
- vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei;
- stare civilă și procedură succesorală;
- urbanism și amenajarea teritoriului;
- registrul electoral - evidență electorală;
- arhivă;
- registratură, relații publice, secretariat.

Legalitatea prelucrării (conform prevederilor art. 6 din Regulamentul nr. 679/2016), **prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:**

- persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul.

Categoriile de destinatari către care se pot divulga datele cu caracter personal: - autoritățile statului, inclusiv autorități fiscale.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate atâta timp cât este necesar pentru scopurile menționate mai sus.

În legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal și în baza prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), **vă puteți exercita oricare dintre următoarele drepturi:**

- dreptul de acces al persoanei vizate (art.15);
- dreptul de a solicita rectificarea atunci când datele sunt inexacte (art.16);
- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") (art.17);
- dreptul la restricționarea prelucrării (art.18);
- dreptul la portabilitatea datelor (art.20);
- dreptul la opoziție (art.21);

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul Primăriei comunei Săbăoani, respectiv _____, tel./fax 0233735009/0233735183, e-mail primariasabaoani@yahoo.com sau la următoarea adresă de corespondență: comuna Săbăoani, sat Săbăoani, str. Orizontului, nr. 56, județul Nemaș.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.) precum și dreptul la o cale de atac eficientă.

Adresa A.N.S.P.D.C.P.:

B-dul G-ral. Gheorghe Magheru, nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, România, fax: +40.318.059.602, e-mail anspdc@dataprotection.ro

Primăria comunei Săbăoani vă informează că evaluează și îmbunătățește în mod constant măsurile de securitate implementate în vederea prelucrării a datelor cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate. Detalii suplimentare precum și eventuale actualizări ale acestei notificări privind prelucrarea datelor cu caracter personal puteți găsi și pe site-ul <http://www.dataprotection.ro>

**Primar,
DASCĂLU VALERIA**



Anexa nr. 9

la Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal

Cerere pentru exercitarea dreptului de acces

(anexat)

Către,

Primăria comunei Săbăoani

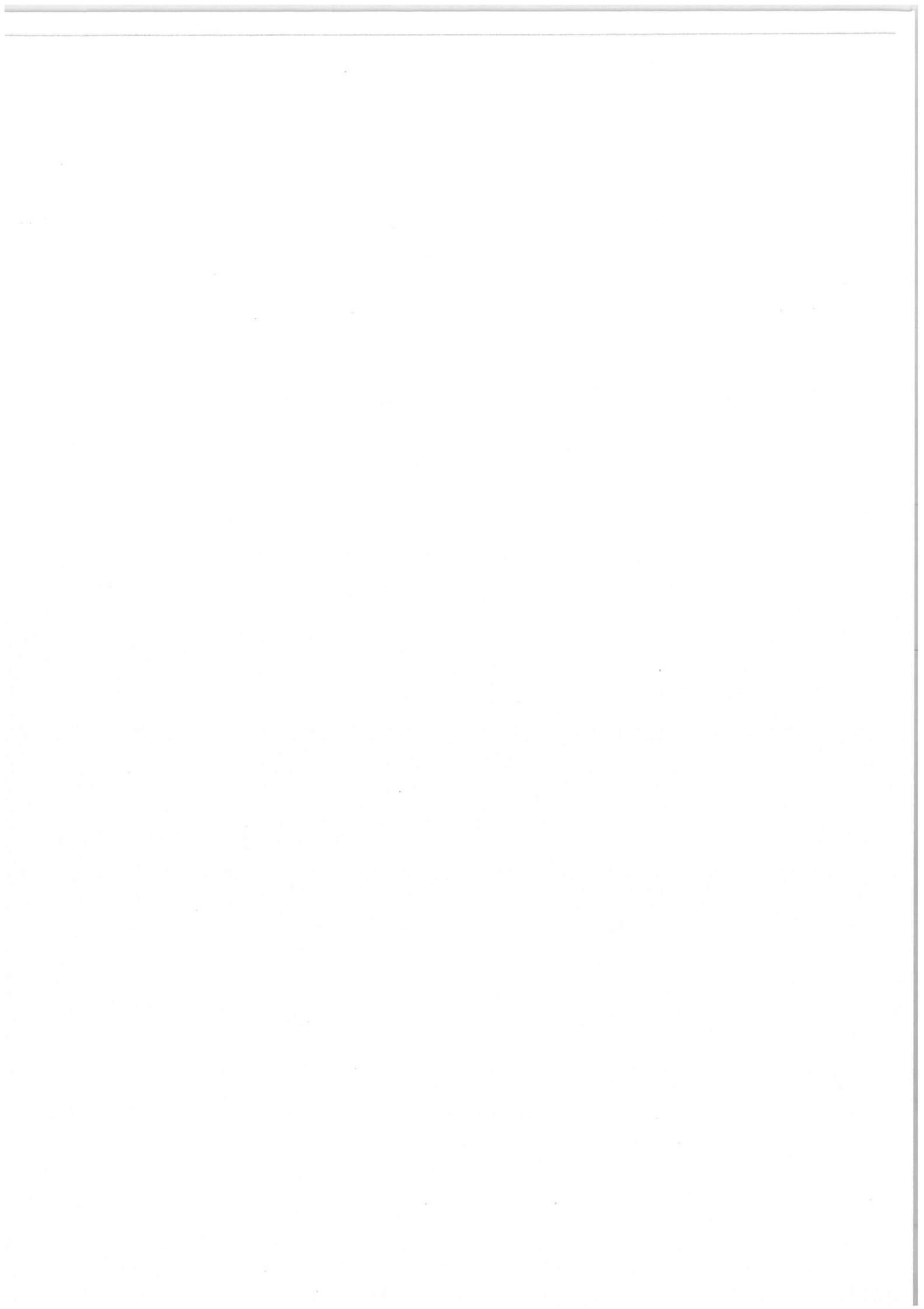
Subsemnatul/Subsemnata(numele și prenumele), cu domiciliul/reședința în str., nr., bl., sc., ap., telefon, (opțional) adresa de e-mail, în temeiul art. 15 din Regulamentul UE nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), vă rog să-mi comunicați dacă datele cu caracter personal care mă privesc¹ au fost prelucrate sau nu în cadrul instituției dumneavoastră.

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile dispuse potrivit solicitării formulate să-mi fie comunicate la următoarea adresă:....., (opțional) la următoarea adresa de poștă electronică

Data,

Semnătura,

1 Se enumeră datele cu caracter personal vizate.



Anexa nr. 10
la Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal

Cerere pentru exercitarea dreptului de rectificare

(anexa ?)

Către,

Primăria comunei Săbăoani

Subsemnatul/Subsemnata(numele și prenumele), cu domiciliul/reședința în str., nr. bl. sc. ap. telefon, (opțional) adresa de e-mail, în temeiul art. 16 din Regulamentul UE nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), vă rog să dispuneți măsurile legale pentru ca următoarele categorii de date cu caracter personal care mă privesc¹ să fie rectificate deoarece sunt incomplete/inexacte.

Totodată, vă rog să fie notificați terții² căroră le-au fost dezvăluite următoarele date cu caracter personal care mă privesc³ cu privire la faptul că acestea au fost rectificate (dacă este cazul).

Dovada necesității rectificării rezidă din

Anexez copia următoarelor documente pe care se întemeiază prezenta cerere:

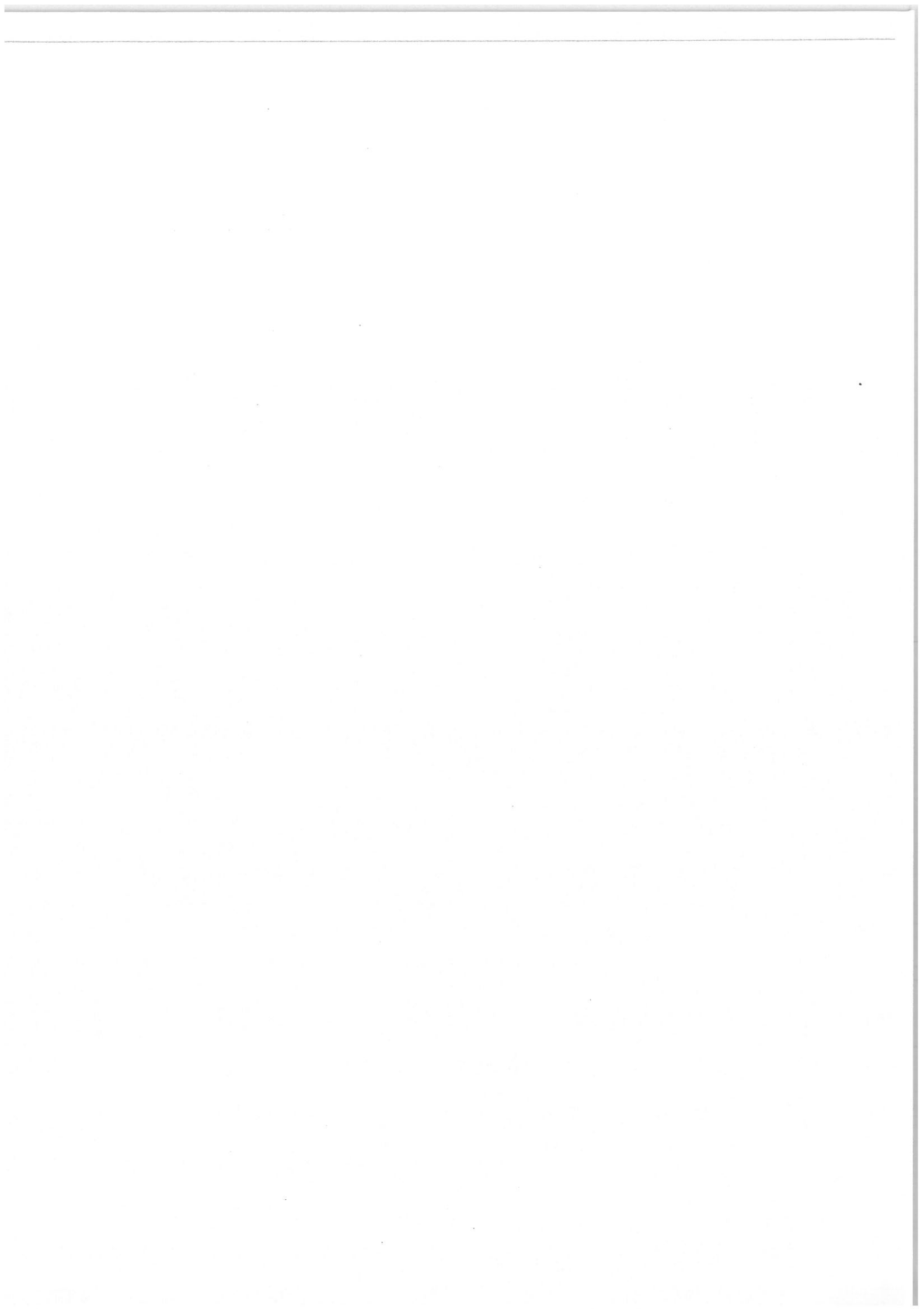
Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile dispuse potrivit solicitării formulate să-mi fie comunicate la următoarea adresă (opțional) la următoarea adresă de poștă electronică

Data,

Semnătura,

¹³ Se enumeră datele cu caracter personal vizate.

² Se precizează care sunt aceștia, în măsura în care se cunoaște identitatea lor.



Anexa nr. 11
la Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal

Cerere pentru exercitarea dreptului de ștergere

(curat)

Către,

Primăria comunei Săbăoani

Subsemnatul/Subsemnata(numele și prenumele), cu domiciliul/reședința în str., nr. bl. sc. ap. telefon, (opțional) adresa de e-mail, în temeiul art. 17 din Regulamentul UE nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), vă rog să dispuneți măsurile legale pentru ca datele cu caracter personal care mă privesc¹ să fie șterse deoarece au fost²

Totodată, vă rog să fie notificați terții³ cărora le-au fost dezvăluite următoarele date cu caracter personal care mă privesc⁴ faptul că acestea au fost șterse (dacă este cazul).

Anexez copia următoarelor documente pe care se întemeiază prezenta cerere:

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile dispuse potrivit solicitării formulate să-mi fie comunicate la sediul Primăriei comunei Săbăoani, la următoarea adresă (opțional) la următoarea adresă de poștă electronică

Data,

Semnătura,

¹ Se enumeră datele cu caracter personal vizate.

² Se trece motivul.

³ Se precizează care sunt aceștia, în măsura în care se cunoaște identitatea lor.



la Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal

Cerere pentru exercitarea dreptului la portabilitatea datelor

(anexa)

Către,

Primăria comunei Săbăoani

Subsemnatul/Subsemnata(numele și prenumele), cu domiciliul/reședința în str., nr. bl. sc. ap. telefon, (opțional) adresa de e-mail....., în temeiul art. 20 din Regulamentul UE nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), vă rog să dispuneți măsurile pentru transmiterea (portabilitatea) datelor cu caracter personal care mă privesc¹ către operatorul² dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

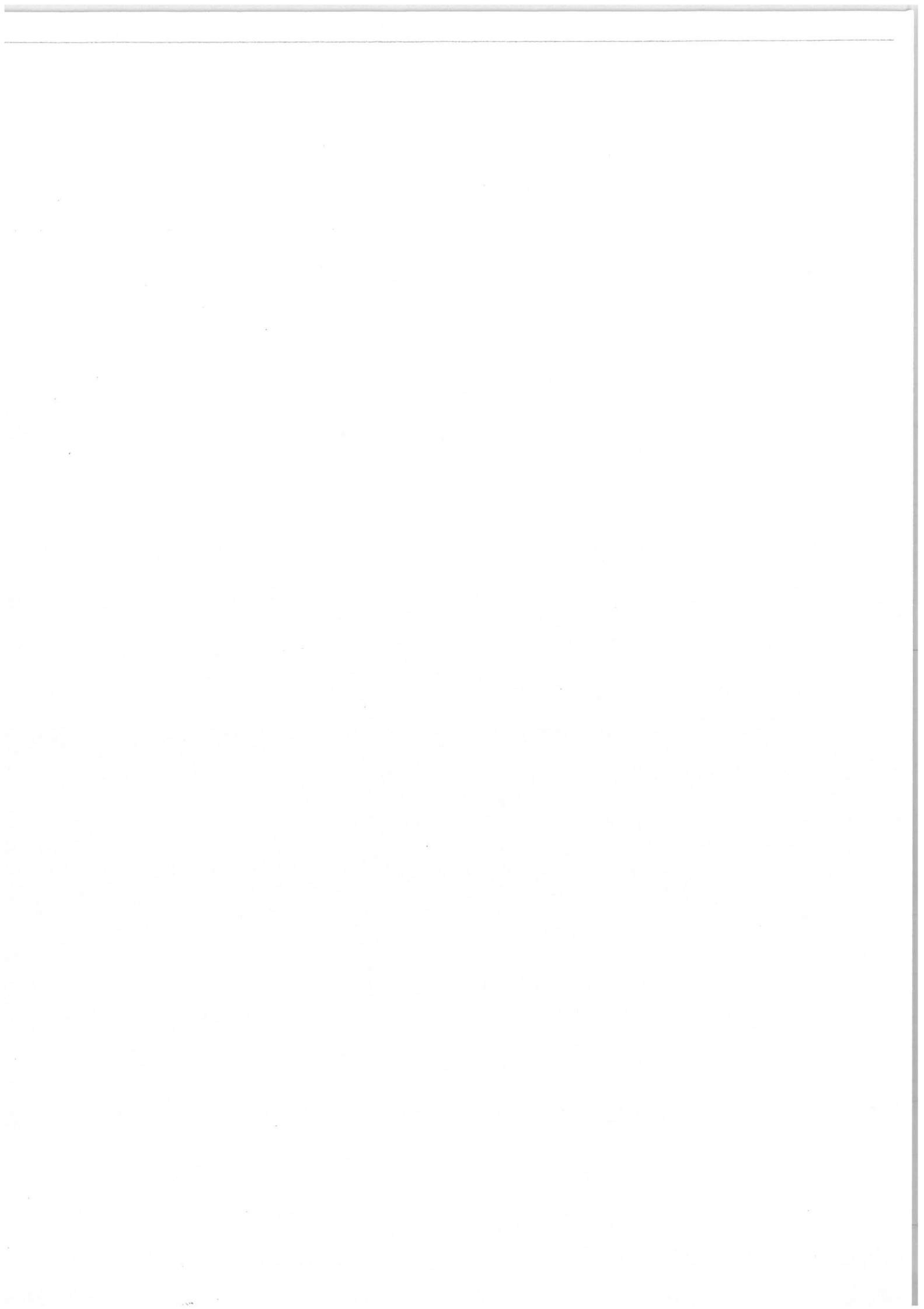
Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile luate potrivit solicitării formulate să-mi fie comunicate la următoarea adresă (opțional) la următoarea adresă de poștă electronică

Data,

Semnătura,

¹ Se enumeră datele cu caracter personal vizate.

² Se precizează numele operatorului.



Cerere pentru exercitarea dreptului la opoziție

(anexa 1)

Către,

Primăria comunei Săbăoani

Subsemnatul/Subsemnata(numele și prenumele), cu domiciliul/reședința în str., nr. bl. sc. ap. telefon, (opțional) adresa de e-mail....., în temeiul art. 21 din Regulamentul UE nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), vă rog să dispuneți măsurile pentru a înceta prelucrarea datelor cu caracter personal care mă privesc¹ din următoarele motive²

Anexez copia documentelor pe care se întemeiază prezenta cerere

Făță de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile luate potrivit solicitării formulate să-mi fie comunicate la următoarea adresă (opțional) la următoarea adresă de poștă electronică

Data,

Semnătura,

¹ Se enumeră datele cu caracter personal vizate.

² Se enumeră motivele întemeiate și legitime legate de situația sa particulară

Cerere pentru exercitarea dreptului la restricționarea prelucrării

(anexa?)

Către,

Primăria comunei Săbăoani

Subsemnatul/Subsemnata (numele și prenumele), cu domiciliul/reședința în str., nr. bl. sc. ap. telefon, (opțional) adresa de e-mail....., în temeiul art. 18 din Regulamentul UE nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), vă rog să dispuneți măsurile pentru restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal care mă privesc¹ din următoarele motive

²

Anexez copia documentelor pe care se întemeiază prezenta cerere

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile luate potrivit solicitării formulate să-mi fie comunicate la următoarea adresă (opțional) la următoarea adresă de poștă electronică

Data,

Semnătura,

¹ Se enumeră datele cu caracter personal vizate.

² Se enumeră motivele întemeiate și legitime legate de situația sa particulară

Date prelucrate de Primăria comunei Săbăoani

(anexa 1)

Entitate	Ce	Cine	De ce	Unde	Până când	Se comunică	De la	Cum/măsurile de securitate
Persoane fizice	a) nume prenume; b) CNP; c) domiciliu; d) serie/nr. acte de identitate; e) date de contact (nr. telefon, adresă de e-mail); f) studii, avere g) istoric locuri de muncă; h) imagine i) cont bancar j) cazier k) date medicale; l) despre rude și afini m) date financiare	a) Salariați/potențiali salariați; b) foști salariați; c) Participanți/Solicitanți d) Vizitatori /participanți evenimente; f) Reprezentanți membrii/societăți; g) Rezidenți pe raza comunei; h) experți nominalizați în oferte pentru propuneri de proiecte; i) examinatori; j) membrii.	a) Îndeplinire atribuții/obligații legale: - declarare/impozitare; - redactare/eliberare; - acte de stare civilă; - Registrul Agricol; - APIA; - Asistență socială; - documente privind calitatea de angajat - realizarea controlului medical de medicina muncii; - cursuri de perfecționare profesională; - efectuare plăți în legătură cu calitatea de angajat/asigurat; - verificare condiții de eligibilitate în proiecte cu finanțare externă; b) Îndeplinire obligații contractuale; c) transmitere invitații la evenimente.	a) La sediul - în cadrul structurii ce utilizează datele sau pe serverele naționale - în cadrul arhivei și servere de backup și recuperare la dezastru	a) Conform nomenclatorului arhivistic b) Până la dezabonare (datele nu se șterg)	a) Datele se comunică terților pentru îndeplinirea unei atribuții/obligații legale și/sau exercitarea unui drept. b) Datele se comunică terților pentru îndeplinirea unei obligații contractuale: - medicina muncii; - plăți privind calitatea de angajat/asigurat; - pregătire profesională; - participare evenimente.	Datele sunt colectate: a) din registre publice; b) de la persoana vizată; c) comunicate de treți pentru îndeplinirea unei obligații legale/contractuale; d) din surse publice externe;	a) Datele sunt arhivate; - în format fizic pe suport de hârtie - acces persoane cu atribuții și acces nereglementat! - în format electronic, medii de stocare interne și externe, acces nereglementat! b) Datele sunt prelucrate în mod manual/automat; c) Datele stocate sunt criptate, protejate prin parole, politici de firewall, backup, proceduri de recuperare la dezastru.
Persoane juridice: clienți	d) reprezentanți (nume, data nașterii, locul	a) membrii parteneri clienți Societăți înregistrate	a) Îndeplinire atribuții legale: - date DCP la documente;	a) La sediul - în cadrul structurii ce utilizează datele;	a) Conform nomenclatorului	a) Datele se comunică terților pentru îndeplinirea unei	Datele sunt colectate: a) de la persoana vizată; b)	a) Datele sunt arhivate; - în format fizic pe suport de hârtie acces persoane cu

nașterii, CNP); e) Acționar i (persoane fizice: nume, data nașterii, locul nașterii / persoane juridice:	în România	b) îndeplinire obligații contractuale c) Transmitere invitații la evenimente. d) editare publicații	- în cadrul arhivei	arhivistic; b) până la încetarea relației contractual e;	atribuții/ obligații legale și/sau exercitarea unui drept. b) Datele se comunică terților pentru îndeplinirea unei obligații contractuale:	comunicat e de terți pentru îndeplinirea unei obligații legale/contract uale;	atribuții și acces nereglementat! - în format electronic, medii de stocare interne și externe, acces nereglementat! b) Datele sunt prelucrate în mod manual/automat ; c) Datele stocate sunt criptate, protejate prin parole, politici de firewall, backup, proceduri de recuperare la dezastru.
--	------------	--	------------------------	---	--	---	---

Condiții generale tehnice și de participare

Condiții generale:

1. Protecția datelor cu caracter personal

Prezenta secțiune stabilește condițiile de prelucrare a datelor cu caracter personal aplicabile tuturor persoanelor rezidente pe teritoriul comunei, colaboratorilor (expozanți, co-expozanți, organizatori, co-organizatori, locatari, furnizori, presă etc.), partenerilor, vizitatorilor, reprezentanților acestora precum și publicului larg care vizitează, indiferent de calitatea în care o fac, comuna și/sau participă la evenimentele organizate de Primăria comunei Săbăoani.

Primăria comunei Săbăoani cunoaște importanța datelor dumneavoastră personale și se angajează să protejeze confidențialitatea și securitatea acestora. De aceea, este important pentru noi să vă furnizăm într-o manieră integrată informațiile legate de prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, în cadrul prezentelor Condiții generale.

Primăria comunei Săbăoani prelucrează datele cu caracter personal, în condiții tehnice și organizatorice de securitate adecvată, prelucrarea efectuându-se cu respectarea legislației în vigoare.

Totodată prelucrează datele cu caracter personal primite direct de la persoanele vizate sau indirect, cu ocazia derulării raporturilor legale/contractuale și/sau participării, indiferent de calitatea în care o fac, la evenimentele organizate de Primăria comunei Săbăoani și/sau în cadrul Primăriei.

Datele cu caracter personal sunt colectate fie numai cu acordul/accepțiunea persoanelor vizate, dacă sunt oferite cu bună știință, de bună voie, din proprie inițiativă, fie la solicitarea Primăriei comunei Săbăoani, de exemplu prin documente contractuale, prin formularul adeziune contract, prin formularele utilizate, etc.

Utilizarea website-ului Primăriei comunei Săbăoani se supune prezentelor prevederi și Termenilor și condițiilor menționate pe acest website.

Dacă nu sunteți de acord cu oricare dintre termenii prezentelor prevederi cu privire la protecția datelor cu caracter personal, nu utilizați website-ul Primăriei sau nu ne furnizați datele dumneavoastră personale. Este posibil ca anumite servicii să fie condiționate de furnizarea datelor dumneavoastră personale.

În vederea realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente, inclusiv derulării activității contractuale, precum și în vederea aplicării prevederilor legale, inclusiv cele privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (legislația internă și dreptul comunitar-UE), Primăria comunei Săbăoani are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele personale furnizate.

Primăria comunei Săbăoani nu va prelucra datele personale decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii scopului mai jos menționat, cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor.

Prelucrarea datelor cu caracter personal reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni, care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea, sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, blocarea, ștergerea, distrugerea, arhivarea.

Pentru accesarea website-ului Primăriei comunei Săbăoani, nu este necesară furnizarea niciunui fel de date cu caracter personal.

În contextul desfășurării activității curente a Primăriei comunei Săbăoani, inclusiv derulării activității legale/contractuale, participării la evenimentele specializate organizate de Primărie și/sau în incinta Primăriei comunei Săbăoani, precum și în contextul îndeplinirii obligațiilor legale, Primăria comunei Săbăoani va putea solicita anumite date cu caracter personal.

În sensul celor sus-menționate, Primăria comunei Săbăoani va prelucra printre altele, următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele, semnătura, datele din permisul de conducere/certificatul de înmatriculare (în anumite cazuri), telefon/fax, adresa de domiciliu/reședință, e-mail, profesie, loc de muncă, funcția, date bancare, obiceiuri/preferințe/comportament, imagine, voce, date prelucrate prin sisteme de supraveghere video, adresa IP, datele cardului de credit (nr. card, data expirării cardului, codul CVV2/CVC2), cod IBAN, codul numeric personal (CNP), seria și numărul actului de identitate/pașaportului.

Persoanele (vizate) ale căror date pot fi prelucrate de către Primăria comunei Săbăoani, exclusiv în scopurile mai jos menționate sunt:

Clienții persoane fizice ai Primăriei comunei Săbăoani (actuali, foști sau potențiali), vizitatori, public larg, reprezentanții/împuterniciții ai acestora, legali sau convenționali;

Reprezentanții/împuterniciții/persoanele de contact de afaceri (parteneri de afaceri/contractuali, expozanți, co-expozanți, organizatori, co-organizatori, furnizori, prestatori de servicii, locatari, etc. (actuali, foști sau potențiali) și ai instituțiilor/autorităților publice.

„Persoanele vizate sunt obligate să furnizeze date complete, actualizate și corecte.

Pentru a vă putea oferi anumite servicii specifice atribuțiilor Primăriei, se vor solicita datele cu caracter personal necesare prestării respectivelor servicii, iar refuzul de a furniza astfel de date poate determina imposibilitatea furnizării serviciilor.

Atunci când apeleți la un serviciu furnizat de Primăria comunei Săbăoani, precum și atunci când participați la evenimentele organizate de Primărie, vom colecta date personale în legătură cu prestarea respectivelor servicii. Totodată, în calitate de vizitator al imobilului Primăriei comunei Săbăoani, vom colecta date cu caracter personal (imagine, date prelucrate prin sisteme de supraveghere video etc.) în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și desfășurării activității curente (interes legitim).

Prin citirea prezentelor prevederi, și/sau semnarea oricărui document prin care sunt furnizate date personale către Primăria comunei Săbăoani, ori prin furnizarea datelor personale în vederea accesării serviciilor Primăriei sau participării/achitării tarifului pentru participare la evenimentele organizate de Primăria comunei Săbăoani și sau în incinta Primăriei, persoanele vizate sunt informate și/sau își exprimă în mod expres consimțământul (își dau acordul) cu privire la prelucrarea datelor personale în conformitate cu dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (legislația internă și dreptul comunitar-UE).

În cazul în care prelucrarea datelor nu mai este necesară pentru oferirea unui serviciu, pentru îndeplinirea unei obligații legale, și nici nu este justificată de un interes legitim al Primăriei comunei Săbăoani persoanele vizate pot refuza o astfel de prelucrare sau își pot retrage consimțământul dat anterior, refuzul urmând să producă efecte pentru viitor.

Scopul colectării datelor cu caracter personal este:

- îndeplinirea atribuțiilor legale ale Primăriei comunei Săbăoani;
- organizarea de evenimente specializate;
- derularea activității legale/contractuale a Primăriei comunei Săbăoani;
- facturarea și încasarea valorii serviciilor oferite de Primărie;
- dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor;
- management operațional;

- gestionarea relațiilor cu clienții, comunicarea comercială cu clienții/furnizorii prin orice mijloc de comunicare;
- îndeplinirea obligațiilor legale incidente;
- comunicarea cu organisme/autoritățile/instituțiile publice sau de interes public;
- activități de audit și control/supraveghere;
- arhivare, scopuri statistice;
- colectare debite/Recuperare debite restante;
- soluționarea disputelor și litigiilor, punerea în executare a unor hotărâri judecătorești, arbitrale, ordine judecătorești etc.

Primăria comunei Săbăoani va considera toate informațiile colectate de la dumneavoastră ca fiind confidențiale și nu le va partaja cu terți (cu excepția organizatorilor/co-organizatorilor unor evenimente organizate de Primărie și sau în incinta Primăriei și/sau partenerilor de afaceri, așa cum este această situație descrisă mai jos) fără consimțământul dumneavoastră expres și anterior.

Destinatarii datelor pot fi chiar persoanele (vizate) care au furnizat datele persoane, după cum urmează:

- clienți persoane fizice ai Primăriei comunei Săbăoani (actuali, foști sau potențiali), vizitatori, public larg, reprezentanți/împuterniciții acestora, legali sau convenționali (pentru scopul derulării raporturilor legale/comerciale/contractuale);
- locatari, furnizori, prestatori și alte entități juridice - parteneri de afaceri/contractuali ai Primăriei comunei Săbăoani, autorități/instituții publice;

Destinatarii (alții decât persoanele vizate) datelor pot fi autorități publice centrale și locale, autorități judecătorești, poliție, parchet (în limitele prevederilor legale și/sau ca urmare a unor cereri expres formulate), societăți bancare, executori judecătorești, societăți de asigurare și reasigurare, organizații de cercetare a pieței (scop statistic) etc.

Datele cu caracter personal furnizate de persoanele vizate (cum ar fi: nume și prenume, adresa de e-mail, nr. fax, nr. telefon mobil/fix) vor putea fi prelucrate de Primăria comunei Săbăoani cu respectarea drepturilor acestora, în special a dreptului de informare și opoziție, în următoarele scopuri: asistență socială, identificare agricolă, stare civilă, comunicări pentru serviciile Primăriei, inclusiv cele dezvoltate împreună cu un partener prin orice mijloc de comunicare, inclusiv prin intermediul serviciilor de comunicații electronice.

Indiferent de situație, în cazul în care veți dori ca datele cu caracter personal să înceteze a mai fi prelucrate de Primăria comunei Săbăoani ne puteți solicita în mod expres încetarea oricărei prelucrări de date din partea noastră.

Datele cu caracter personal cu funcție de identificare generală (Codul numeric personal - CNP, seria și numărul actului de identitate/pașaportului etc.) vor fi prelucrate, exclusiv în situațiile în care este necesară stabilirea identității persoanelor vizate și prelucrarea este prevăzută în mod expres de o dispoziție legală/contractuală.

Primăria comunei Săbăoani, prin intermediul sistemelor de supraveghere video, prelucrează datele cu caracter personal respectiv imaginea și alte informații ce permit identificarea persoanelor vizate.

Imaginile referitoare la persoane identificate sau identificabile, prelucrate prin mijloace de supraveghere video, constituie date cu caracter personal chiar dacă nu sunt asociate cu datele de identificare ale persoanei, sau chiar dacă nu conțin imaginea persoanei filmate, ci alte informații de natură să conducă la identificarea acestora (ex: numărul de înmatriculare al vehiculului).

Scopul prelucrării datelor personale constă în: monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor private, prevenirea și combaterea infracțiunilor, îndeplinirea obligațiilor legale și realizarea intereselor legitime.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către Primăria comunei Săbăoani și pot fi comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanții legali/împuterniciții persoanei vizate, reprezentanții autorizați ai Primăriei comunei Săbăoani, organele de urmărire/cercetare penală, instanțe judecătorești, în conformitate cu prevederile legislației interne și comunitare aplicabile atribuțiilor Primăriei.

Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este de 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate. La expirarea termenului înregistrările se distrug sau se șterg.

În relația cu Primăria comunei Săbăoani, persoanele vizate, beneficiază conform prevederilor legale aplicabile de următoarele drepturi: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat

În vederea realizării scopului menționat Primăria comunei Săbăoani va prelucra datele cu caracter personal pe toată perioada de îndeplinire a atribuțiilor, până în momentul în care persoana vizată, sau reprezentantul legal, va manifesta dreptul de opoziție/ de ștergere (cu excepția situației în care Primăria comunei Săbăoani prelucrează datele în baza unei obligații legale sau justifică un interes legitim). Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, dacă persoana vizată sau reprezentantul legal al acesteia nu va manifesta dreptul de opoziție/de ștergere, conform legii, aceste date vor fi arhivate de către Primăria comunei Săbăoani pe durată de timp prevăzută în procedurile interne ale Primăriei comunei Săbăoani și/sau vor fi distruse.

Pentru a evita utilizarea fără drept a datelor personale, precum și eventualele abuzuri, utilizăm metode și tehnologii de securitate, împreună cu politici și proceduri de lucru adecvate, pentru a proteja datele cu caracter personal colectate. Securitatea integrală a datelor transmise prin internet nu poate fi niciodată garantată. În timp ce Primăria comunei Săbăoani depune toate eforturile în privința protejării datelor personale nu poate fi garantată în mod absolut securitatea datelor transmise către website-ul Primăriei. Orice transmisie de date se face pe riscul persoanelor vizate. Odată ce sunt primite date personale, Primăria comunei Săbăoani utilizează proceduri și măsuri stricte de siguranță împotriva utilizării neautorizate, nelegale, distrugerii, pierderii accidentale sau divulgării datelor personale. Niciun program de securizare a informațiilor nu este infailibil.

În vederea eliminării riscului ca datele cu caracter personal să intre în posesia și să fie folosite abuziv/nelegal de persoane neautorizate, terții autorizați în relația cu Primăria comunei Săbăoani garantează legalitatea și securitatea datelor personale și a sistemelor informatice utilizate.

Transferurile de date în afara spațiului UE și al Zonei economice-europene se pot face numai în condițiile prevăzute de legislația specifică națională și UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prin citirea acestui document, persoanele vizate au fost informate cu privire la drepturile de care beneficiază, conform prevederilor legale aplicabile, respectiv: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat. Totodată, atunci când prelucrarea se realizează pe consimțământ, persoanele vizate au dreptul, de a-și retrage consimțământul în orice moment în forma scrisă, adresată Primăriei comunei Săbăoani, în condițiile legislației aplicabile, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Persoanele vizate au dreptul de a se opune, în orice moment, în mod gratuit, ca datele cu caracter personal pe care le furnizează către Primăria comunei Săbăoani să facă obiectul unei prelucrări, cu menționarea datelor și scopului avute în vedere, numai pentru motive întemeiate și legitime, legate de situația sa particulară, cu excepția cazurilor în care Primăria demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează

intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanța. În caz de opoziție nejustificată, Primăria comunei Săbăoani este îndreptățită să prelucraze în continuare datele în cauză.

Prin citirea acestui document persoanele vizate au luat la cunoștință și înțeleg faptul că datele cu caracter personal furnizate către Primăria comunei Săbăoani constituie elemente determinante pentru accesarea serviciilor oferite și/sau îndeplinirea atribuțiilor legale și/sau obligațiilor legale/contractuale.

În cazul în care, persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, își exercită drepturile menționate mai sus, în mod vădit nefondat, nejustificat sau excesiv, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Primăria comunei Săbăoani poate fie să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate, fie să refuze să dea curs cererii.

De asemenea, în cazul în care persoanele vizate, direct sau prin reprezentant, își exercită dreptul de opoziție în mod vădit nefondat, nejustificat sau excesiv, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Primăria este îndreptățită să considere contractul încheiat cu clientul Primăria comunei Săbăoani de drept reziliat, fără nicio altă formalitate sau intervenție a instanțelor judecătorești, cu excepția unei notificări prealabile.

Pentru exercitarea acestor drepturi, persoanele vizate se pot adresa Responsabilului de protecția datelor din cadrul Primăriei comunei Săbăoani cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de e-mail primariasabaoani@yahoo.com sau la următoarea adresă de corespondență: comuna Săbăoani, sat Săbăoani, str. Orizontului, nr. 56, județul Neamț, cod poștal 617400. Cererii i se va anexa o copie lizibilă a actului de identitate al semnatarului.

De asemenea, persoanelor vizate le este recunoscut dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

**Primar,
DASCĂLU VALERIA**

Persoana împuternicită de Operator – Contracte

Prelucrarea de către o persoană împuternicită de un operator este reglementată printr-un contract sau alt act juridic în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care are caracter obligatoriu pentru persoana împuternicită de operator în raport cu operatorul și care stabilește obiectul și durata prelucrării, natura și scopul prelucrării, tipul de date cu caracter personal și categoriile de persoane vizate și obligațiile și drepturile operatorului.

În cazul în care prelucrarea urmează să fie realizată în numele Camerei de Comerț și Industrie Neamț, se vor contracta exclusiv persoane împuternicite care oferă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele prevăzute în prezentul regulament și să asigure protecția drepturilor persoanei vizate.

Clauze și garanții

Persoana împuternicită de operator nu recrutează o alta persoană împuternicită fără a primi în prealabil o autorizație scrisă, specifică sau generală, din partea operatorului. În cazul unei autorizații generale scrise, persoana împuternicită de operator informează operatorul cu privire la orice modificări preconizate privind adăugarea sau înlocuirea altor persoane împuternicite de operator, oferind astfel posibilitatea operatorului de a formula obiecții față de aceste modificări.

Persoana împuternicită de operator

Prelucrează datele cu caracter personal numai pe baza unor instrucțiuni documentate din partea operatorului, inclusiv în ceea ce privește transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, cu excepția cazului în care această obligație îi revine persoanei împuternicite în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care i se aplică; în acest caz, notifică această obligație juridică operatorului înainte de prelucrare, cu excepția cazului în care dreptul respectiv interzice o astfel de notificare din motive importante legate de interesul public.

Se asigură că persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal s-au angajat să respecte confidențialitatea sau au o obligație statutară adecvată de confidențialitate.

Adoptă toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate a datelor personale corespunzător, în conformitate cu cerințele legislației specifice.

Respectă condițiile menționate privind recrutarea unei alte persoane împuternicite de operator.

Ținând seama de natura prelucrării, oferă asistență operatorului prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate, în măsură în care acest lucru este posibil, pentru îndeplinirea obligației operatorului de a răspunde cererilor privind exercitarea de către persoana vizată a drepturilor prevăzute de legislația specifică.

Ajută operatorul să asigure respectarea obligațiilor privind securitatea prelucrării, notificarea Autorității/informarea persoanei vizate în cazul încălcării securității datelor, evaluarea impactului asupra protecției datelor, consultarea prealabilă, ținând seama de caracterul prelucrării și informațiile aflate la dispoziția persoanei împuternicite de operator.

La alegerea operatorului, șterge sau returnează operatorului toate datele cu caracter personal după încetarea furnizării serviciilor legate de prelucrare și elimină copiile existente, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea datelor cu caracter personal.

Pune la dispoziția operatorului toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute la prezentul articol, permite desfășurarea auditurilor, inclusiv a inspecțiilor, efectuate de operator sau alt auditor mandatat și contribuie la acestea.

Persoana împuternicită de operator informează imediat operatorul în cazul în care, în opinia sa, o instrucțiune încalcă prezentul regulament sau alte dispoziții din dreptul intern sau din dreptul Uniunii referitoare la protecția datelor.

În cazul în care o persoana împuternicită de un operator recrutează o altă persoană împuternicită pentru efectuarea de activități de prelucrare specifice în numele operatorului, aceleași obligații privind protecția datelor prevăzute în contractul sau în alt act juridic încheiat între operator și persoana împuternicită de operator, astfel cum sunt prevăzute anterior, revin celei de a doua persoane împuternicite, prin intermediul unui contract sau al unui alt act juridic, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, în special furnizarea de garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate.

În cazul în care aceasta a doua persoană împuternicită nu își respectă obligațiile privind protecția datelor, persoana împuternicită inițială rămâne pe deplin răspunzătoare față de operator în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor persoanei împuternicite subsecvent.

Primar,
DASCĂLU VALERIA

Informare și consimțământ persoană vizată

(aleasa?)

Stimată doamnă/Stimate domn ,

Primăria comunei Săbăoani, cu sediul în comuna Săbăoani, sat Săbăoani, str. Orizontului, nr. 56, județul Neamț, e-mail primariasabaoani@yahoo.com, reprezentată legal de doamna Primar DASCĂLU VALERIA, prelucrează datele cu caracter personal ale CETĂȚENILOR sau alte persoane, clienți existenți, primite direct de la aceștia sau indirect, prin intermediul sistemelor naționale de evidență.

Datele cu caracter personal reprezintă orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă, și anume: numele și prenumele, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, starea civilă, telefon/fax, adresa de domiciliu/reședința, e-mail, profesie, loc de muncă, formare profesională - diplome-studii, situație familială, imagine, interesul, disponibilitatea, datele privind starea medicală, etc.

Prelucrarea datelor cu caracter personal reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni, care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, inclusiv transmiterea acestora către terții (în condițiile legii).

Primăria comunei Săbăoani poate, dacă este cazul, să solicite persoanei vizate să pună la dispoziție informații suplimentare pentru a stabili identitatea acesteia. Dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil.

Primăria nu va prelucra datele personale decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii scopului mai jos menționat, cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor.

Scopul colectării datelor cu caracter personal este îndeplinirea atribuțiilor/ obligațiilor legale, precum redactare/eliberare acte/adeverințe/certificate, acte de stare civilă, completarea Registrului Agricol, asistență socială, declarare bunuri/impozitare, completarea registrelor naționale de evidență (RNA, Stare civilă, etc.), la cererea dumneavoastră, a uneia dintre firmele cu care Primăria comunei Săbăoani are contract în acest sens sau conform solicitărilor. Datele vor fi folosite și în scopul contactării dumneavoastră pentru transmitere rezultate sau precizări suplimentare, la nevoie.

Datele nu vor fi prelucrate în alt scop.

Pentru îndeplinirea scopului specificat mai sus sunteți obligat/(ă) să furnizați datele complete, actualizate și corecte.

Primăria comunei Săbăoani are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele personale furnizate și utilizează informațiile personale pentru o mai bună înțelegere a nevoilor și intereselor dumneavoastră, pentru a comunica cu dumneavoastră.

Durata prelucrării

În vederea realizării scopului menționat, Primăria comunei Săbăoani va prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal pe toată perioada de desfășurare a activităților în care suntem în contact (sau până în momentul în care dumneavoastră sau reprezentantul dumneavoastră legal, veți manifesta dreptul

de opoziție/de ștergere). Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, aceste date vor fi arhivate și gestionate de către Primăria comunei Săbăoani pe durată de timp prevăzută în Instrucțiunile Arhivistice Naționale (ex. datele de stare civilă 100 ani la Primărie apoi la Arhiva Națională).

Destinatarii datelor cu caracter personal pot fi:

Dumneavoastră sau reprezentanții legali, reprezentanții Primăriei comunei Săbăoani, instituții cu atribuții în sistemele de evidență națională, parteneri contractuali de servicii ai Primăriei, autorități judecătorești, autorități publice centrale și locale, poliție, parchet (în limitele prevederilor legale și/sau ca urmare a unor cereri expres formulate).

Confidențialitatea datelor dumneavoastră personale va fi asigurată de către Primăria comunei Săbăoani și nu vor fi furnizate către alți terți în afara celor menționați în prezenta notă. Pentru a evita utilizarea fără drept a datelor personale, precum și eventualele abuzuri, utilizăm metode și tehnologii de securitate, împreună cu politici și proceduri de lucru adecvate.

Conform prevederilor legale aplicabile, beneficiați de **dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat**. Totodată aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment în formă scrisă, adresată către Primăria comunei Săbăoani. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa Responsabilului de protecția datelor din cadrul Primăriei comunei Săbăoani, cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de e-mail primariasabaoani@yahoo.com sau la următoarea adresa de corespondență: comuna Săbăoani, sat Săbăoani, str. Orizontului, nr. 56, județul Neamț, cod poștal 617400.

Refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea inițierii unei relații de parteneriat cu Primăria și imposibilitatea de a da curs petițiilor sau cererilor de orice natură, inclusiv date legate de starea civilă sau registrul agricol.

Prin semnarea prezentei note, vă exprimați consimțământul în mod expres, neechivoc, liber și informat ca Primăria comunei Săbăoani să înregistreze aceste date și să le administreze în vederea scopului menționat.

Prin urmare subsemnatul/ subsemnata _____
data nașterii _____, cu domiciliul în orașul/comuna _____, satul _____, str. _____, nr. _____, județul _____, în nume propriu, declar în mod expres, neechivoc și liber că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale de către Primăria comunei Săbăoani, în conformitate cu prevederile legislației pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prin urmare subsemnatul/ subsemnata _____
data nașterii _____, cu domiciliul în orașul/comuna _____, satul _____, str. _____, nr. _____, județul Neamț, în calitate de tutore al (dacă este cazul) _____ (nume minor) _____, data nașterii _____, cu domiciliul în orașul/comuna _____, satul _____, str. _____, nr. _____

_____, județul _____, declar în mod expres, neechivoc și liber că sunt de acord cu prelucrarea datelor personale ale minorului de către Primăria comunei Săbăoani în conformitate cu prevederile legislației pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

De asemenea, declar că sunt informat asupra drepturilor mele prevăzute de legislația specifică pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,