

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SĂBĂOANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 44 din 26.04.2021

Privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru
Aparatul de specialitate al primarului comunei Săbăoani,
județul Neamț, pentru anul 2021

Consiliul local Săbăoani, județul Neamț;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 4372/ 20.04.2021, inițiat de către Primarul comunei Săbăoani, precum și raportul de specialitate nr. 4319 / 19.04.2021 întocmit de compartimentul resurse umane.

- Prevederile legii nr. 24 din 27 martie 2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

- Prevederile **O.U.G. nr. 63/2010** pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare și celor ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 338/2021 privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 5, lit. g, art. 158, art. 129, alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c, art. 139, art. 404-405, art. 409, art. 518, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- Ordinul nr. 289/23.03.2021 pentru modificarea anexei la Ordinul nr. 1886/2019 privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice;

Ținând cont de:

- Adresa nr. 5208 din 15.04.2021 primită de la Instituția Prefectului-Județul Neamț prin care ni se comunică numărul de posturi aferent anului 2021;

- Adresa nr. 29904/2020 primită de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici privind obligația de a organiza un compartiment distinct pentru relații cu publicul conform art. 6 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Dispoziția nr. 347 din 10.11.2020 privind încetarea raportului de serviciu al d-lui Gheorghiță Liviu, ca urmare a decesului acestuia;

- Dispoziția nr. 317 din 14.10.2020 privind încetarea contractului de muncă al d-lui Robu Marian Andrei, inspector de specialitate în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Săbăoani, conform prevederilor art.55, lit. b din Legea nr. 53/2003-Codul Muncii;

În temeiul art. 129, alin. (1), alin 2, lit. a), alin. (3) lit. c și art.139, precum și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Săbăoani;

HOTĂRĂȘTE:

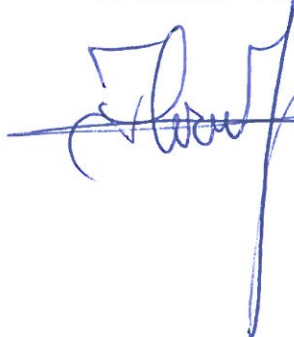
Art .1. Se aprobă Organigrama pentru Aparatul de specialitate al primarului comunei Săbăoani, județul Neamț, pentru anul 2021, conform anexei nr. 1, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Statul de funcții și a numărului de personal ce aparțin Aparatului de specialitate al primarului comunei Săbăoani, județul Neamț, conform anexei nr. 2, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art .3. Primarul comunei Săbăoani prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Hotărârea se comunică, potrivit legii, autorităților și persoanelor interesate prin grija secretarului general al comunei.

Inițiator,
Primar,
FLORIN VÎRGĂ



Avizat pentru legalitate,
Secretar,
MARICICA ROBU



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții
pentru Aparatul de specialitate al primarului comunei Săbăoani,
județul Neamț, pentru anul 2021

Doamnelor și domnilor consilieri,

În conformitate cu prevederile art. 136, alin.1 și alin. 2, art. 407 și 518 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, și art. 6, alin. 3 și art. 30, alin.1, lit. c, din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare supun analizei și aprobării Consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea și reorganizarea Organigramei și a Statului de funcții pentru Aparatul de specialitate al primarului al comunei Săbăoani, județul Neamț, pentru anul 2021.

Luând în considerare adresa nr. 5208 din 15.04.2021, primită de la Instituția Prefectului-Județul Neamț prin care ni se comunică numărul de posturi aferent anului 2021 și în conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 63/2010** pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, prin care ni se comunică numărul de posturi aferent anului 2021, raportat la volumul de activitate și obiectivele propuse în continuare a fi realizate în cadrul instituției, vă supun spre aprobare Organigrama și Statul de funcții al Aparatului de specialitate al primarului comunei Săbăoani, județul Neamț, pentru anul 2021.

Numărul maxim de posturi prevăzut la art. III, alin. (1) și (2) din actul normativ susmenționat, calculat potrivit Anexei care face parte integrantă din actul normativ conform procedurii de stabilire a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetare „Învățământ” și „Asigurări și asistență socială”, finanțate din bugetele locale, precum și din capitolul bugetar „Sănătate” indiferent de sursa de finanțare este stabilit astfel:

- numărul maxim al posturilor pe care comuna Săbăoani îl poate avea potrivit O.U.G. nr. 63/2010 care cuprinde inclusiv funcțiile de primar, viceprimar, secretar – 55;
- numărul maxim al posturilor pentru compartimentul poliție locală –12;
- numărul maxim de posturi pentru SPCLEP - 4;
- numărul maxim de posturi șofer microbuz școlar potrivit pct. 5 din anexa la Ordonanța de Urgență nr. 63/2010 – 1;

Astfel, în cadrul noului proiect de organigramă, cu încadrarea în numărul maxim al posturilor și a prevederilor legale, propun următoarele:

- Conform art. 158 și art. 546, lit. k din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarii și viceprimarii comunelor, pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul primarului, respectiv al viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II, în acest sens:

- Se înființează - **Cabinetul primarului**, care va fi format din 2 posturi contractuale de execuție, din care : 1 post, funcție contractuală de execuție cu studii superioare care se regăsește în organigrama actuală și se înființează 1 post, funcție contractuală de execuție, studii medii.

Personalul va fi numit și eliberat din funcție de către primar și își va desfășura activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului primarului.

Atribuțiile personalului din cadrul cabinetului se stabilesc prin dispoziție a primarului.

- Se înființează **Compartimentul achiziții publice, Proiecte, Investiții**, în subordinea primarului, cu trei posturi, după cum urmează:

Se propune reorganizarea Biroului Contabilitate financiar taxe și impozite astfel: se preia funcția publică de execuție, consilier achiziții, clasa I, studii superioare, gradul profesional superior, (Id post 244871) de la Biroul Contabilitate financiar taxe și impozite se va regăsi la Compartimentul

achiziții publice, Proiecte, Investiții. Totodată se transformă funcția publică de execuție, inspector, clasa I, studii superioare, gradul superior, (Id post 445055), de la Biroul Contabilitate financiar taxe și impozite, în funcție publică de consilier achiziții, clasa I, studii superioare, gradul profesional superior, având atribuții aferente activității de achiziții publice mai mult de 50%, care se va regăsi la compartimentul nou înființat, urmând a fi mutată și numită în noua funcție, precum și reactualizarea fișei de post. Totodată se propune reorganizarea Serviciului Gospodărie Comunală, Piață, Obor, prin preluarea unui post contractual vacant de la acest serviciu, respectiv 1 post, funcție contractuală vacantă de inspector de specialitate, studii superioare care se va regăsi în cadrul **Compartimentul achiziții publice, Proiecte, Investiții**, nou înființat.

Tot în cadrul **Biroului Contabilitate financiar taxe și impozite**, se transformă funcția publică de execuție vacantă inspector, clasa I, studii superioare, gradul profesional asistent, în funcție publică de execuție inspector, clasa I, studii superioare, gradul profesional superior. Prin reorganizare Biroul Contabilitate financiar taxe și impozite va fi alcătuit dintr-o funcție publică de conducere și 6 funcții publice de execuție.

Postul de șofer microbuz școlar comunicat prin adresa primită de la Instituția Prefectului privind numărul de posturi aferent anului 2021, instituției noastre, se va regăsi în cadrul **Serviciului Gospodărie Comunală, Piață, Obor**.

-Ținând cont de adresa nr. 29904/2020 primită de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, prin care ni se aduce la cunoștință obligația respectării art. 6 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, se impune înființarea Compartimentului pentru Relații cu publicul, Registratură și Arhivă. În acest sens se înființează **Compartimentul pentru Relații cu publicul, Registratură și Arhivă** în subordinea secretarului general, cu două posturi, prin reorganizarea și redenumirea Compartimentului Fond funciar, Registru Agricol, Programe, Prognoză, activitate juridică, Stare civilă, astfel: se preiau două funcții publice de execuție, inspector, clasa I, studii superioare, gradul profesional superior, (Id post 244866 și Id post 244867) din cadrul Compartimentului Fond funciar, Registru Agricol, Programe, Prognoză, Activitate juridică, Stare civilă, și se înființează Compartimentul pentru Relații cu publicul, Registratură și Arhivă. Totodată se redenumeste Compartimentul Fond funciar, Registru Agricol, Programe, Prognoză, Activitate juridică, Stare civilă, în **Compartiment Fond funciar, Registru Agricol, Activitate juridică, Stare civilă**, motivat de faptul că activitatea de Programe, Prognoză se va regăsi la **Compartimentul achiziții publice, Proiecte, Investiții**.

- Conform prevederilor art. 3 din Anexa 1 – Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic, aprobată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare “ În structura funcțională a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale se instituie un compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative, iar persoana/persoanele din acest compartiment de specialitate care are/au ca atribuții organizarea Monitorului Oficial Local, precum și asigurarea publicării oricăror documente, potrivit prevederilor prezentului cod, se stabilesc prin dispoziție a autorității executive. Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și persoanele desemnate de autoritatea executivă au responsabilitatea respectării prevederilor legale cu privire la organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local”. În acest sens se preia o funcție publică vacantă de execuție, inspector, clasa I, gradul asistent, studii superioare, de la Compartimentul Fond funciar, Registru agricol, Programe, Prognoza, Activitate juridică, Stare civilă și se înființează **Compartimentul pentru monitorizare proceduri administrative** în subordinea secretarului general. Prin reorganizare și redenumire Compartimentul Fond Funciar, Registru Agricol, Activitate juridică, va fi format din 5 funcții publice de execuție și o funcție publică contractuală de execuție.

- Se propune redenumirea Compartimentului Urbanism în **Compartiment Urbanism Amenajarea Teritoriului și Administrarea Patrimoniului** și transformarea funcției publice vacante de inspector, clasa I, studii superioare, gradul profesional debutant, de la Compartimentul Urbanism în funcție publică vacantă de inspector, clasa I, studii superioare, gradul profesional asistent, motivat de faptul că dorim ca ocuparea postului să se facă de către o persoană cu experiență macăr de un an.

- **La Serviciul de Asistență Socială și Resurse Umane** se propune transformarea funcției publice vacante de inspector, clasa I, studii superioare, gradul profesional superior, în funcție publică

vacantă de inspector, clasa I, studii superioare, gradul profesional debutant, deoarece considerăm că ocuparea acestui post se va face mai ușor prin recrutare.

- La **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor**, Compartimentul de evidență a persoanelor s-a vacantat funcția publică de execuție consilier, clasa I, gradul superior, studii superioare, (Id post 413044) conform Dispoziției nr. 347 din 10.11.2020 privind încetarea raportului de serviciu al d-lui Gheorghiu Liviu, consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săbăoani, ca urmare a decesului acestuia.

- La **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență** s-a vacantat funcția contractuală de inspector de specialitate (cadru tehnic PSI), treapta II, studii superioare, conform Dispoziției nr. 317 din 14.10.2020, privind încetarea contractului de muncă al d-lui Robu Marian Andrei, conform prevederilor art. 55, lit. b din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii.

-**Numărul de posturi potrivit art. III, alin. 2 din OUG nr. 63/2010:** personal contractual salarizat din capitolele bugetare "Sănătate", "Asigurări și asistență socială". Aici vor fi evidențiate 1 post de asistent medical comunitar și 45 posturi de asistent personal și 50 indemnizații acordate persoanelor cu handicap, care nu se iau în calcul la stabilirea numărului maxim de posturi.

Precizăm că ne încadrăm în numărul total de posturi stabilit pentru Comuna Săbăoani, potrivit dispozițiilor art. III din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate propun Consiliului local Săbăoani aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru Aparatul de specialitate al primarului comunei Săbăoani, județul Neamț, pentru anul 2021.

Inițiator,
PRIMAR,
FLORIN VÂRGĂ



REFERAT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții
pentru Aparatul de specialitate al primarului comunei Săbăoani,
județul Neamț, pentru anul 2021

Domnule Primar,

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c și art.139, art. 404-407, art. 518, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local are atribuția de a aproba organigrama și statul de funcții al aparatului propriu al primarului comunei Săbăoani, la propunerea primarului.

Prin prezentul referat, propunem spre aprobare Consiliului Local al Comunei Săbăoani Organigrama și Statul de funcții al UAT Săbăoani, pentru anul 2021.

Ținând cont de adresa nr. 5208 din 15.04.2021 primită de la Instituția Prefectului-Județul Neamț prin care ni se comunică numărul de posturi aferent anului 2021 și în conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 63/2010** pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 338/2021 din 10 martie 2021 privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, prin care ni se comunică numărul de posturi aferent anului 2021, am procedat la întocmirea unui nou proiect de organigramă, stat de funcții, care cuprinde numărul total de posturi ale aparatului de specialitate al primarului comunei Săbăoani, județul Neamț.

Numărul maxim de posturi prevăzut la art. III, alin. (1) și (2) din actul normativ susmenționat, calculat potrivit Anexei care face parte integrantă din actul normativ conform procedurii de stabilire a numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetare „Învățământ” și „Asigurări și asistență socială”, finanțate din bugetele locale, precum și din capitolul bugetar „Sănătate” indiferent de sursa de finanțare este stabilit astfel:

- numărul maxim al posturilor pe care comuna Săbăoani îl poate avea potrivit O.U.G. nr. 63/2010 care cuprinde inclusiv funcțiile de primar, viceprimar, secretar – 55;
- numărul maxim al posturilor pentru Biroul de poliție locală –12;
- numărul maxim de posturi pentru SPCLEP - 4;
- numărul maxim de posturi șofer microbuz școlar potrivit pct. 5 din anexa la Ordonanța de Urgență nr. 63/2010 – 1;

Menționăm că funcțiile contractuale existente și cele nou înființate nu au prerogative de funcție publică.

Astfel, în cadrul noului proiect de organigramă, cu încadrarea în numărul maxim al posturilor și a prevederilor legale, propunem următoarele:

- Conform art. 158 și art. 546, lit. k din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarii și viceprimarii comunelor, pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul primarului, respectiv al viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II, în acest sens:

- Se înființează - **Cabinetul primarului**, care va fi format din 2 posturi contractuale de execuție, din care : 1 post, funcție contractuală de execuție cu studii superioare care se regăsește în organigrama actuală și se înființează 1 post, funcție contractuală de execuție, studii medii.

Personalul va fi numit și eliberat din funcție de către primar și își va desfășura activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului primarului.

Atribuțiile personalului din cadrul cabinetului se stabilesc prin dispoziție a primarului.

- Se înființează **Compartimentul achiziții publice, Proiecte, Investiții**, în subordinea primarului, cu trei posturi, după cum urmează:

Se propune reorganizarea Biroului Contabilitate financiar taxe și impozite astfel: se preia funcția publică de execuție, consilier achiziții, clasa I, studii superioare, gradul profesional superior, (Id post 244871) de la Biroul Contabilitate financiar taxe și impozite la **Compartimentul achiziții publice, Proiecte, Investiții**. Totodată se transformă funcția publică de execuție, inspector, clasa I, studii superioare, gradul superior, (Id post 445055), de la Biroul Contabilitate financiar taxe și impozite, în funcție publică de consilier achiziții, clasa I, studii superioare, gradul profesional superior, având atribuții aferente activității de achiziții publice mai mult de 50%, care se va regăsi la compartimentul nou înființat, urmând a fi mutată și numită în noua funcție, precum și reactualizarea fișei de post. Totodată se propune reorganizarea Serviciului Gospodărie Comunală, Piață, Obor, prin preluarea unui post contractual vacant de la acest serviciu, respectiv 1 post, funcție contractuală vacantă de inspector de specialitate, studii superioare care se va regăsi în cadrul **Compartimentul achiziții publice, Proiecte, Investiții**, nou înființat.

Tot în cadrul **Biroului Contabilitate financiar taxe și impozite**, se transformă funcția publică de execuție vacantă inspector, clasa I, studii superioare, gradul profesional asistent, în funcție publică de execuție inspector, clasa I, studii superioare, gradul profesional superior. Prin reorganizare Biroul Contabilitate financiar taxe și impozite va fi alcătuit dintr-o funcție publică de conducere și 6 funcții publice de execuție.

Postul de șofer microbuz școlar comunicat prin adresa primită de la Instituția Prefectului privind numărul de posturi aferent anului 2021, instituției noastre, se va regăsi în cadrul **Serviciului Gospodărie Comunală, Piață, Obor**.

-Ținând cont de adresa nr. 29904/2020 primită de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, prin care ni se aduce la cunoștință obligația respectării art. 6 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, se impune înființarea Compartimentului pentru Relații cu publicul, Registratură și Arhivă. În acest sens se înființează **Compartimentul pentru Relații cu publicul, Registratură și Arhivă** în subordinea secretarului general, cu două posturi, prin reorganizarea și redenumirea Compartimentului Fond funciar, Registru Agricol, Programe, Prognoză, activitate juridică, Stare civilă, astfel: se preiau două funcții publice de execuție, inspector, clasa I, studii superioare, gradul profesional superior, (Id post 244866 și Id post 244867) din cadrul Compartimentului Fond funciar, Registru Agricol, Programe, Prognoză, Activitate juridică, Stare civilă, și se înființează Compartimentul pentru Relații cu publicul, Registratură și Arhivă. Totodată se redenumeste Compartimentul Fond funciar, Registru Agricol, Programe, Prognoză, Activitate juridică, Stare civilă, în **Compartiment Fond funciar, Registru Agricol, Activitate juridică, Stare civilă**, motivat de faptul că activitatea de Programe, Prognoză se va regăsi la **Compartimentul achiziții publice, Proiecte, Investiții**.

- Conform prevederilor art. 3 din Anexa 1 – Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic, aprobată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare “ În structura funcțională a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale se instituie un compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative, iar persoana/persoanele din acest compartiment de specialitate care are/au ca atribuții organizarea Monitorului Oficial Local, precum și asigurarea publicării oricăror documente, potrivit prevederilor prezentului cod, se stabilesc prin dispoziție a autorității executive. Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și persoanele desemnate de autoritatea executivă au responsabilitatea respectării prevederilor legale cu privire la organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local”. În acest sens se preia o funcție publică vacantă de execuție, inspector, clasa I, gradul asistent, studii superioare, de la Compartimentul Fond funciar, Registru agricol, Programe, Prognoza, Activitate juridică, Stare civilă și se înființează **Compartimentul pentru monitorizare proceduri administrative** în subordinea secretarului general. Prin reorganizare și redenumire Compartimentul Fond Funciar, Registru Agricol, Activitate juridică, va fi format din 5 funcții publice de execuție și o funcție publică contractuală de execuție.

- Se propune redenumirea Compartimentului Urbanism în **Compartiment Urbanism Amenajarea Teritoriului și Administrarea Patrimoniului** și transformarea funcției publice vacante de inspector, clasa I, studii superioare, gradul profesional debutant, de la Compartimentul Urbanism în funcție publică vacantă de inspector, clasa I, studii superioare, gradul profesional asistent, motivat de faptul că dorim ca ocuparea postului să se facă de către o persoană cu experiență macăr de un an.

- **La Serviciul de Asistență Socială și Resurse Umane** se propune transformarea funcției publice vacante de inspector, clasa I, studii superioare, gradul profesional superior, în funcție publică vacantă de inspector, clasa I, studii superioare, gradul profesional debutant, deoarece considerăm că ocuparea acestui post se va face mai ușor prin recrutare.

- **La Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor**, Compartimentul de evidență a persoanelor s-a vacantat funcția publică de execuție consilier, clasa I, gradul superior, studii superioare, (Id post 413044) conform Dispoziției nr. 347 din 10.11.2020 privind încetarea raportului de serviciu al d-lui Gheorghită Liviu, consilier superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săbăoani, ca urmare a decesului acestuia.

- **La Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență** s-a vacantat funcția contractuală de inspector de specialitate (cadru tehnic PSI), treapta II, studii superioare, conform Dispoziției nr. 317 din 14.10.2020, privind încetarea contractului de muncă al d-lui Robu Marian Andrei, conform prevederilor art. 55, lit. b din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii.

- **Numărul de posturi potrivit art. III, alin. 2 din OUG nr. 63/2010:** personal contractual salarizat din capitolele bugetare "Sănătate", "Asigurări și asistență socială". Aici vor fi evidențiate 1 post de asistent medical comunitar și 45 posturi de asistent personal și 50 indemnizații acordate persoanelor cu handicap, care nu se iau în calcul la stabilirea numărului maxim de posturi.

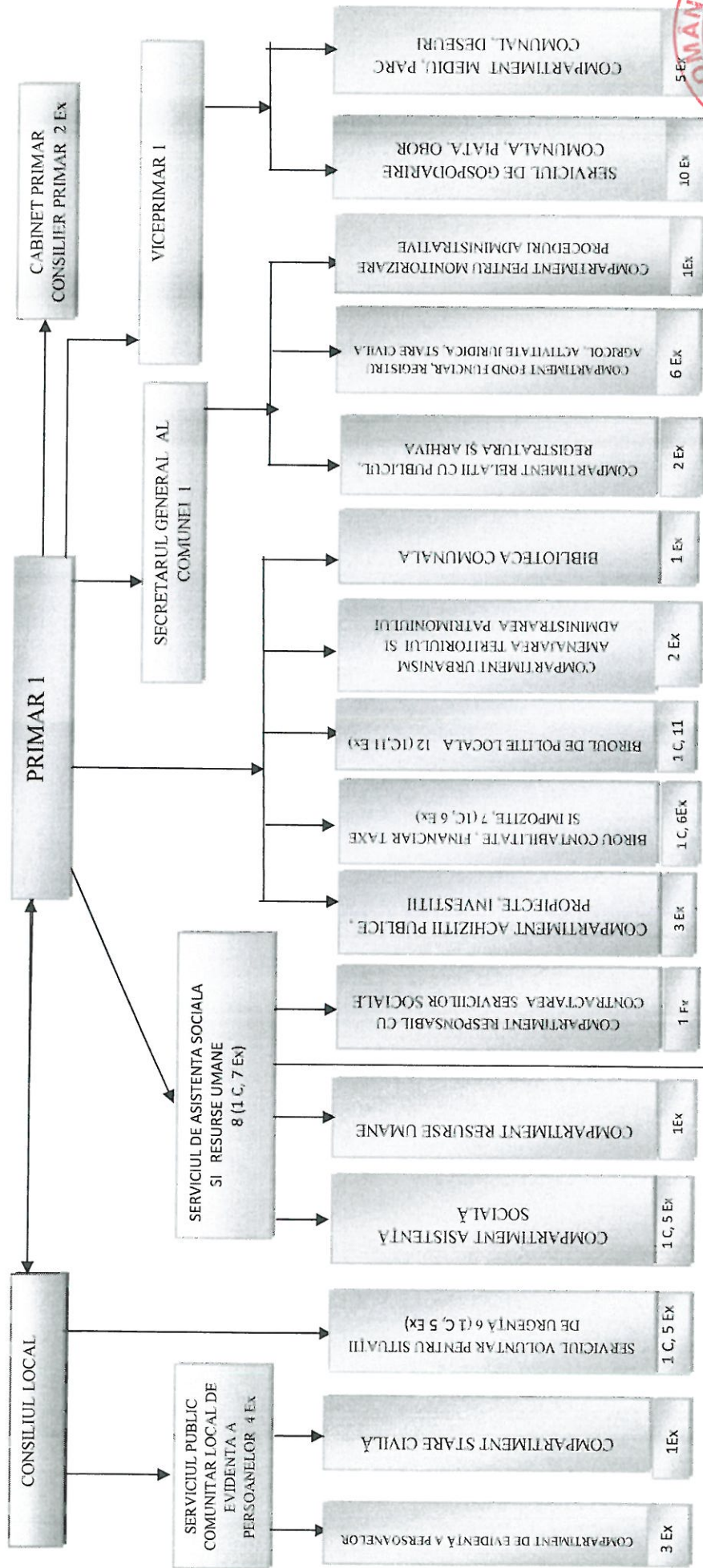
Precizăm că ne încadrăm în numărul total de posturi stabilit pentru Comuna Săbăoani, potrivit dispozițiilor art. III din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele prezentate propunem Consiliului local Săbăoani aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru Aparatul de specialitate al primarului comunei Săbăoani, județul Neamț, pentru anul 2021.

Sef serviciu - Compartiment Resurse Umane,
Cecilia Lucaci



ORGANIGRAMĂ



INIȚIATOR, PRIMAR,
FLORIN VÂRGĂ



LEGENDA: C – funcție publică de conducere; Ex – funcție de execuție.

Postul contractual de asistent medical comunitar și posturile de asistenți personali din cadrul Serviciului de Asistență Socială și Resurse Umane nu intră în numărul maxim de posturi prevăzut la art.III, alin. 2 din O.U.G nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

CONSILIUL LOCAL SĂBĂOANI NEAMȚ

ANEXA NR. 2 LA PROIECTUL DE HOTARARE NR. 44/26.04.2021

STAT DE FUNCȚII

APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNA SĂBĂOANI, JUDEȚUL NEAMȚ

Nr. crt	Numele și prenumele vacant, temporar vacant, după caz	Structura	2	3	4	5	Funcția publică		6	7	8	9	10	Funcția contractuală		11	12	13	14
							funcționar public	de conducere						de conducere	de execuție				
0	1		2	3	4	5			6										
DEMNITARI																			
1	VIRGĂ FLORIN			Primar		-			-		S	-	-			-	-	-	-
2	VACANT			Viceprimar		-			-		-	-	-			-	-	-	-
Cabinetul primarului																			
3	Vacant				-	-			-		-	-	-			Consilier primar	S	-	-
4	Vacant				-	-			-		-	-	-			Consilier primar	M	-	-
Secretar general																			
5	Robu Maricica				-		Secretar general comuna		I		S	-	-			-	-	-	-
Compartiment achiziții publice, Proiecte, Investiții																			
6	Ec. Colța Daniela				-				I		S	superior	-			-	-	-	-
7	Macinca Carmen				-				I		S	superior	-			inspector de specialitate	S	I	-
8	vacant				-				-		-	-	-						
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor																			
Compartiment de evidență a persoanelor																			
9	Vacant				-				I		S	superior	-			-	-	-	-
10	Vacaru Mihaela				-				I		S	superior	-			-	-	-	-
11	Antoci Ionut				-				I		S	principal	-			-	-	-	-
Compartiment stare civilă																			
12	Vacant				-				I		S	superior	-			-	-	-	-

Serviciul de asistență socială și Resurse Umane												
Compartiment asistență socială												
13	Lucaci Cecilia		Șef serviciu	-	S	-	-	-	-	-	-	-
14	Balteanu Dana Corina	-	Inspector	I	S	superior	-	-	-	-	-	-
15	Imbrisca Delia Adriana	-	Inspector	I	S	principal	-	-	-	-	-	-
16	Giurgica Ana	-	Inspector	I	S	asistent	-	-	-	-	-	-
17	Vacant	-	Inspector	I	S	debutant	-	-	-	-	-	-
18	Vacant	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Compartiment resurse umane									Inspector de specialitate	S	debutant
19	Robu Paula	-	Consilier	I	S	asistent	-	-	-	-	-	-
	Compartiment responsabil cu contractarea serviciilor sociale											
20	Vacant			-	-	-	-	-	-	Consilier	S	
	Serviciul Voluntar pt. Situații de urgență											
21	Ing. Robu Iosif	-	-	-	-	-	-	-	-	Șef Serviciu	-	S
22	Percă Antonel Florin	-	-	-	-	-	-	-	-	Șofer autospeciala	G	I
23	vacant	-	-	-	-	-	-	-	-	Inspector de specialitate	S	II
24	Anghel Ionuț	-	-	-	-	-	-	-	-	Șofer autospeciala	G	II
25	Vacant	-	-	-	-	-	-	-	-	Șofer autospeciala	G	II
26	Vacant	-	-	-	-	-	-	-	-	Șofer autospeciala	-	II
	Serviciu Gospodărie Comunală, Piață, Obor											
27	Vasile Celina	-	-	-	-	-	-	-	-	Guard	M/G	I
28	Gal Silvia	-	-	-	-	-	-	-	-	Guard	M/G	I
29	Robu Gheorghe	-	-	-	-	-	-	-	-	șofer buldoexcavator	G	I
30	Cobzaru Andrei	-	-	-	-	-	-	-	-	Munc calif	G	I
31	vacant	-	-	-	-	-	-	-	-	Inspector de specialitate	S	I
32	Blaj Mihai	-	-	-	-	-	-	-	-	Șofer microbuz	M	-
33	Vacant	-	-	-	-	-	-	-	-	Șofer microbuz	G	-
34	Vacant	-	-	-	-	-	-	-	-	Munc calif	-	I

35	Vacant	-	-	-	-	-	-	Munc calif	-	I
36	Vacant	-	-	-	-	-	-	Munc calif	-	IV
Biroul contabilitate , Financiar, taxe și impozite										
37	Ec . Măcincă Claudiu	-	-	-	S	-	-	-	-	-
38	Petruț Cornelia	-	-	Inspector	I	S	asistent	-	-	-
39	Ec. Pal Iuliana	-	-	Inspector	I	S	superior	-	-	-
40	Dămoc Maria	-	-	Inspector	I	S	superior	-	-	-
41	Gheorghita Doina	-	-	Inspector	I	S	superior	-	-	-
42	Giurgică Iosif	-	-	Inspector	I	S	superior	-	-	-
43	Vacant	-	-	Inspector	I	S	superior	-	-	-
Biroul de Poliție Locală										
44	Vacant	-	-	Şef birou	-	S	-	-	-	-
45	Ghinea Cristian	-	-	Polițist local	III	M	superior	-	-	-
46	Damean Vasile	-	-	Polițist local	III	M	principal	-	-	-
47	Bocovina Radu	-	-	Polițist local	I	S	asistent	-	-	-
48	Cristea Petru Marius	-	-	Polițist local	III	M	principal	-	-	-
49	Paduraru Constantin	-	-	Polițist local	III	M	principal	-	-	-
50	Vernica Alexandru Cosmin	-	-	Polițist local	III	M	asistent	-	-	-
51	Vacant	-	-	Polițist local	I	S	asistent	-	-	-
52	Vacant	-	-	Polițist local	III	M	debutant	-	-	-
53	Bogza Adrian	-	-	-	-	-	-	Agent pază	M/G	-
54	Vacant	-	-	-	-	-	-	Agent pază	-	-
55	Vacant	-	-	-	-	-	-	Agent pază	-	-
Compartiment Relații cu publicul, Registratura, Arhiva										
56	Percă Elena	-	-	Inspector	I	S	superior	-	-	-
57	Robu Gabriela	-	-	Inspector	I	S	superior	-	-	-
Compartiment pentru monitorizare proceduri administrative										
58	Vacant	-	-	Inspector	I	S	asistent	-	-	-

Compartiment Fond funciar, Registru agricol, Activitate Juridica, Stare civilă										
59	Iacob Iuliana	-	-	Consilier	I	S	superior			
60	Matieș Claudia	-	-	Inspector	I	S	asistent			-
61	Eva Angela	-	-	Consilier	I	S	superior			-
62	Coca Constantin	-	-	Inspector	I	S	superior			-
63	Vacant	-	-	-	-	-	-	Inspector de specialitate	S	I
64	Vacant	-	-	Consilier juridic	I	S	asistent			-
Compartiment urbanism amenajarea teritoriului și administrarea patrimoniului										
65	Clopotel Paul Gabriel	-	-	Inspector	I	S	principal			-
66	Vacant	-	-	inspector	I	S	asistent			-
Compartiment mediu, parc comunal, deșeur										
67	Vacant	-	-	-	-	-	-	Inspector de specialitate	S	Debutant
68	Vacant	-	-	-	-	-	-	Administrator	M	I
69	Vacant	-	-	-	-	-	-	Muncitor calificat	-	IV
70	Imbrea Petrică	-	-	-	-	-	-	Muncitor calificat	-	I
71	Vacant	-	-	-	-	-	-	Muncitor calificat	-	I
Biblioteca comunală										
72	Vernica Gabriela	-	-	-	-	-	-	Bibliotecar	S	1A

	Nr. total de demnitari	Nr. total de înalți funcționari publici	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul autorității/ins titlujei publice		
Total, din care:	2	0	4	35	39	1	72		
ocupate	1	0	3	26	29	1	40		
vacante	1	0	1	9	10	0	32		

-Numărul de posturi potrivit art. III, alin. 2 din OUG nr. 63/2010, personal contractual salarizat din captolele bugetare "Sănătate", Asigurări și asistență socială. Aici care nu se iau în calcul la numărul de posturi 1 asistent medical comunitar și 45 posturi de asistenți personali

INIȚIATOR,

PRIMAR, FLORIN VÂRGĂ

