

R O M Â N I A
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SĂBĂOANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzului de transport școlar pentru elevii Liceului Teoretic Vasile Alecsandri, comuna Săbăoani

Consiliul Local Săbăoani, județul Neamț;

Analizând expunerea de motive nr. 19713/11.09.2020 prezentată de Primarul comunei Săbăoani, d-na Valeria Dascălu, prin care arată necesitatea aprobării Regulamentului privind modul de utilizare a microbuzului școlar;

Luând act de adresele nr. 8774, 8785/11.09.2020 a Liceului Teoretic Vasile Alecsandri Săbăoani, prin care se comunică lista elevilor navetiști traseul și programul pentru transportul elevilor navetiști;

În conformitate cu prevederile OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice precum și a Legii nr. 1/2001- legea educației naționale;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. d și alin. 7 lit.a, art.139,196,197 din OUG. 57/20219 – privind Codul Administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzului de transport școlar, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare al preșcolarilor și a elevilor din satul Traian - la Liceul Teoretic Vasile Alecsandri Săbăoani, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Regulamentul descris în anexa nr. 1 a prezentei hotărâri, va fi însoțit și aprobat în Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic Vasile Alecsandri Săbăoani.

Art.4. Secretarul general al comunei Săbăoani va comunica prezenta hotărâre persoanelor, instituțiilor și autorităților interesate.

Președinte de ședință,

Consilier,

Iosif ANTOCI



Contrasemnează,
Secretarul General al Comunei Săbăoani,
Maricica ROBU



H.C.L. nr. 67/11.09.2020

ANEXA NR. 1 LA H-CI-HR 67/ 17-09-2020

ROMÂNIA

JUDEȚUL NEAMȚ

COMUNA SABAOANI

**REGULAMENT CADRU
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE
AL MICROBUZULUI DE TRANSPORT ȘCOLAR**

Adoptat în ședința Consiliului Local al Comunei Sabaoani

în data de 17-09-2020

Valabil începând cu

Regulament -cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar

DISPOZIȚII GENERALE

Regulamentul – cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- a) Legea 1/10.01.2011- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
 - b) O.M.E.N. nr. 5115/15.12.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
 - c) O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
 - d) O.M.E.N. nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
 - e) Legea 92/10.04.2007 – Legea serviciilor de transport public local;
 - f) Legea 102/09.05.2006 - pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2005 privind transporturile rutiere;
 - g) Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2011 – privind transporturile rutiere, cu completările și modificările ulterioare.
 - h) Ordin nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin OG 27/2011 privind transporturile rutiere, cu completările și modificările ulterioare.
 - i) Ordin nr.1260/1390 din 2013 al ministerului transporturilor și al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării, cu modificările și completările ulterioare.
 - j) Ordin Nr. 761 din 21 decembrie 1999 privind desemnarea, pregătirea și atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent și efectiv activități de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare.
 - k) Ordonanța Nr. 37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare.
 - l) OUG nr. 195/ 2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată.
 - m) HG nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
 - n) Ordonanța de Urgență nr. 58/ 2014 privind stabilirea unor măsuri financiare și pentru modificarea unor acte normative.
 - o) OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ
- Preluat și prelucrat după Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar al Inspectoratelor Școlare Județene.

Prezentul Regulament stabilește condițiile generale în care poate fi utilizat microbuzul de transport al preșcolarilor și elevilor la nivelul comunei Sabaoani. În cazul în care vor apare acte normative care au prevederi contradictorii cu cele ale prezentului Regulament, acesta va fi supus revizuirii.

CAPITOLUL I -SCOPUL

Art. 1.

Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus- întors al preșcolarilor și elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile. Transportul cu microbuzul, dus- întors al preșcolarilor și elevilor, între localitatea Traian și Liceul teoretic Sabaoani în care își desfășoară cursurile, este gratuit.

Art. 2

Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- a) transportul elevilor Liceului teoretic Sabaoani și ai Clubului copiilor cu ocazia manifestărilor culturale, a olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice și alte activități și concursuri pentru elevi;
- b) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- c) transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- d) transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- e) transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective și a angajaților la conferințe, întâlniri de lucru, consfățiri și/ sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/ copilul, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora;
- f) transportul manualelor de la depozitul Inspectoratului Școlar Județean Neamț la Liceul teoretic Sabaoani, al rechizitelor pentru copii și al altor materiale primite de la M.E.C.S, fără a perturba sub nicio formă transportul preșcolarilor și elevilor la școală și spre domiciliul acestora.

Art. 3

Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al Primarului Comunei Sabaoani, aviz care se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ/ a coordonatorului grupului(profesorul delegat) a unui memoriu justificativ în acest sens.

Cheltuielile implicate cu folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 cad în sarcina unității de învățământ și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

Art. 4

- a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul preșcolarilor și elevilor dus- întors între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum și asigurarea RCA
- b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

Art. 5

În sensul percepției corecte a prezentului regulament, se definesc următorii termeni:

- cadru didactic însoțitor - cadrul didactic, desemnat de către consiliul de administrație al școlii în a însoți școlarii mici transportați la cursuri din localitatea de domiciliu în localitatea unde urmează cursurile și care răspunde de siguranța elevilor;
- coordonator de grup - persoană desemnată a însoți grupurile transportate cu microbuzul școlar în situațiile prevăzute la art. 2.

Necesitatea clarificării acestor termeni survine ca urmare a faptului că, atenția nu poate fi distribuită suficient de distributiv/ eficient de către conducătorul auto la alți factori perturbatori în timpul mersului/ staționării, decât la cei care țin strict de conducerea microbuzului pe drumurile publice și nu numai.

Art. 6

Cadrul didactic însoțitor/ coordonatorul de grup va întocmi un tabel nominal cu elevii care sunt la cursa pentru fiecare traseu dus, respectiv pentru fiecare traseu întors. Nu se vor centraliza pe aceeași fișă drumul dus-întors. Tabelul nominal este cel prezent în anexa la prezentul regulament. Consiliul de administrație al școlii poate să adauge informații suplimentare de completat în acest document, dacă se consideră necesare.

Art. 7

Directorul unității de învățământ creează condiții pentru instruirea trimestrială a elevilor și a persoanelor propuse pentru însoțirea elevilor, în legătură cu securitatea transportului.

Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătură de către cadrul didactic însoțitor/ coordonatorul de grup.

Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizat și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport.

CAPITOLUL II - UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 8

Pentru mijloacele de transport școlar **conducerea unității de învățământ** este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, până la data de 5 septembrie a anului școlar curent.

Art. 9

La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

1. orele de începere ale cursurilor
2. timpul necesar parcurgerii traseului
3. starea drumurilor
4. condițiile meteo în funcție de anotimp
5. numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport
6. orice alt factor care poate influența orarul de funcționare. În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 10

a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale preșcolarilor și elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al Liceului teoretic Sabaoani și propus spre aprobare Consiliului Local al Comunei Sabaoani.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului(dus și întors).

c) Îmbarcarea – debarcarea preșcolarilor și elevilor se va realiza doar în stațiile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea– debarcarea preșcolarilor și elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi răspunzător direct conducătorul auto și persoana care decide acest lucru.

d) În cazul transportului scolarilor mici, aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art. 11

Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local al Comunei Sabaoani, ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportați.

Art. 12

a) Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ/ administrației publice locale deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 13

Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are conducerea Primăriei Comunei Sabaoani, deținătoare a microbuzului, respectându-se cu strictețe regulamentul de transport persoane intern.

Art. 14

Conducătorul auto sau persoanele propuse ca însoțitori au obligația să completeze un tabel nominal cu elevii transportați, la fiecare cursă, tabel care va fi vizat ulterior de directorul unității școlare.

Art. 15

Conducerea unității școlare trebuie să dețină o evidență clară a persoanelor care însoțesc elevii, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile, pe zile și curse.

Art. 16

În cazul activităților precizate la art. 2, persoana care trebuie să dețină o evidență clară este coordonatorul de grup sau profesorul delegat.

Art. 17

Conducerea Primăriei Sabaoani va stabili locația parcării microbuzului școlar și va lua măsuri de securitate a acestuia.

CAPITOLUL III- CONDUCĂTORUL AUTO

Art. 18

Concursul pentru ocuparea postului de conducător auto al microbuzului școlar se face de către aparatul de specialitate al Primarului Comunei Sabaoani, care face toate demersurile legale în acest sens.

Art. 19

a) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs etc. vor fi afișate în mod obligatoriu la sediul Primăriei Comunei Sabaoani, în conformitate cu prevederile legale.

b) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie și vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

- Codul rutier, completat și actualizat la data concursului;
- conduită preventivă în circulația rutieră;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- timpii de conducere și odihnă;
- reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.

Art. 20

În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis se reorganizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art. 21

În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția Primăriei Comunei Sabaoani, prestând alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

Art. 22

Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 23

Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 24

Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 25

Conducătorul auto va avea în permanență asupra sa, în timpul cât conduce microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația în vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 26

Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/ nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/ contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc.)

- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizat în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de conducerea administrației publice locale;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii;

CAPITOLUL IV- PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 27

- a) Transportul de elevi efectuat pentru activități specificate la art. 2 se supune normelor prevăzute de prezentul Regulament și în legislația în vigoare.
- b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport al elevilor cu ajutorul microbuzului școlar, ca urmare a desfășurării activităților specificate la art. 2.
- c) Efectuarea transportului elevilor pentru participarea la activitățile specificate la art. 2(inclusiv excursiile) se va realiza de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

Art. 28

Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea memoriului justificativ de către Primarul Comunei Sabaoani, sau împuterniciții acestuia, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament și de siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 29

- a) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară(parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc.), se face, după caz, în urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.
- b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține:
 - denumirea organizatorului;
 - activitățile care se vor desfășura(competiția, parteneriatul, etc.)
 - perioada de desfășurare;

- locația activităților;

- program de desfășurare.

c) Directorul și consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 30

Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate.

Art. 31

Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 32

a) În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.

b) Conducerea Primăriei Comunei Sabaoani va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, în măsura în care permite dimensionarea structurilor funcționale(organigramă și stat de funcții).

Art. 33

Primăria Comunei Sabaoani, deținătoare de microbuz de transport al elevilor va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice cu transportul preșcolarilor și elevilor la școală și invers.

Art. 34

a) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 2, vor fi respectate cu strictețe prevederile O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și ale O.M.E.N. nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

b) Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art. 2, obținerea avizului primarului Comunei Sabaoani se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- o adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare(combustibil, etc.) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării;

-un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității școlare;

CAPITOLUL V- CHELTUIELI

Art. 35

a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate;

- starea tehnică a microbuzului;

- taxele legale obligatorii;

- costurile reviziilor periodice obligatorii;

- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto

b) Cheltuielile suportate de către Primaria Comunei Sabaoani pe componenta microbuz școlar sunt:

- cheltuieli de întreținere și asigurări auto
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto
- cheltuieli privind parcare și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcării

c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul Local, execuția bugetului revine Primăriei Comunei Sabaoani.

Art. 36

Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală și de la școală în localitatea de domiciliu.

CAPITOLUL VII - DISPOZITII FINALE

Art. 37

Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al Comunei Sabaoani și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 38

Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis aceasta faptă.

Art. 39

Prezentul regulament intra în vigoare odată cu aprobarea sa de către Consiliul Local al Comunei Sabaoani și va fi adus la cunoștință:

- Institutiei Prefectului- Județul Neamț
- Primarului Comunei Sabaoani
- Liceului teoretic Sabaoani
- prin intermediul site-ului Comunei Sabaoani

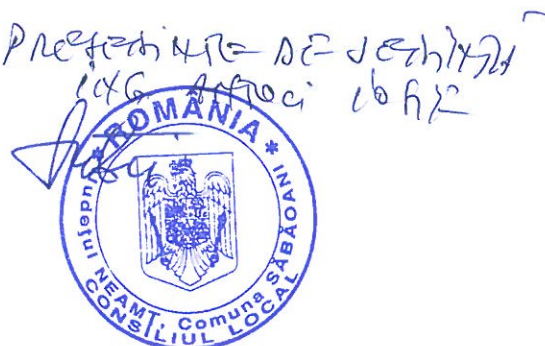
Art. 40

Publicarea se va face pe site-ul primăriei <http://www.primariasabaoani.ro>. Un exemplar din prezentul regulament va fi la șoferul microbuzului școlar.

Anexa la Regulamentul cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar

ROMANIA
JUDETUL NEAMT

LICEUL TEORETIC SABAOANI





INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



LICEUL TEORETIC "VASILE ALECSANDRI"
COM. SĂBĂOANI
Nr. 8774/11.09.2020

PRIMĂRIA COM. SĂBĂOANI
Nr. 19679/11.09.2020

TABEL NOMINAL CU ELEVII NAVETIȘTI TRAIAN-SĂBĂOANI

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	NR. TELEFON
1	DANCĂ FILIP ANDREI	PREGĂTITOARE A	0333101932
2	FRÂNCU PAUL	PREGĂTITOARE A	0767856305
3	MONU MARIAN CONSTANTIN	PREGĂTITOARE A	0767100267
4	PERCĂ ANTONIA REBECA	PREGĂTITOARE A	0740528195
5	CIOBANU FILIP	PREGĂTITOARE B	0757543313
6	EVA LUCIA GABRIELA	PREGĂTITOARE B	0757396655
7	IOSUB SABINA	PREGĂTITOARE B	0761419388
8	ANTOCI ELENA-IZABELA	I A	0784939072
9	DANCĂ ESTERA MARIA	I A	0333101932
10	BULAI DARIA-AMALIA	I B	0333102444
11	DORCU VLAD-ȘTEFAN	I B	0766235227
12	GHIUZAN ALEXANDRA IOANA	I B	0720138298
13	MONU MARIUS VASILE	II B	0767100267
14	ANTOCI ALEXANDRU DENIS	IV A	0726901005
15	DUMEA LUIGI-ANDREI	IV B	0333100734
16	GHERGUȚ EMANUEL -IOSIF	IV B	0333112423
17	ANTOCI SILVIU-MARIUS	V C	0760324530
18	FRÂNCU PAUL-MARIAN	V C	0730661795
19	PAL ALICIA IOLANDA	V C	0761179921
20	PERCĂ DENIS-ROBERTO	V C	0755320508
21	DUMEA ALINA-SORINA	VI B	0764231839
22	FRÎNCU ALEXANDRU-EDUARD	VI B	0762864816
23	ȚUCĂ BIANCA-PETRONELA	VI B	0744181844
24	BALINT CLAUDIU-FRANCISCO	VII B	0727137235
25	DOBOȘ BIANCA-DENISA	VII B	0766610960
26	DUMEA BIANCA	VII B	0761779612
27	GHERGUȚ VANESA REBECA	VII B	0746127236
28	GĂLĂȚANU DENISA-ALEXANDRA	VIII B	0736632982
29	ANIȚEI IOANA-MARINELA	VIII C	0749887488
30	ANTOCI DELIA-ADRIANA	VIII C	0762690282
31	ANTOCI MARIA-DAIANA	VIII C	0762690282



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



LICEUL TEORETIC "VASILE ALECSANDRI"
COM. SĂBĂOANI

Nr. -----/-----

32	BĂLĂUCĂ ROXANA-MARIA	VIII C	0747691062
33	BULAI PAULA-ANDREEA	VIII C	0728102593
34	CIOBANU GIULIA LUCIA	VIII C	0757605656
35	DĂMOC ROXANA-MARIA	VIII C	0768357988
36	DUMEA ANA-MARIA	VIII C	0747438375
37	EVA PAUL-ANTON	VIII C	0757396655
38	FRÎNCU EMANUEL	VIII C	0743841862
39	PERCĂ IASMINA-SABRINA	VIII C	0760815989
40	PETRUȚ ROBERT-EMANUEL	VIII C	0743841862
41	ȚUCĂ MARIUS-DANIEL	VIII C	0744181844
42	BACOSCĂ I. NARCIS- ALEXANDRU	IX A	0745915914
43	FRÂNCU A. EMANUEL- ANTONIO	IX B	0730661795
44	SUSANU I. RAREȘ ANDREI	IX B	0727363606
45	VÎRGĂ A. LUCA-ROBERT	X B	0725931055
46	CIOBANU A. MINOLA-PAULA	XI C	0729282561
47	CIOBANU I. RICHARD	XI C	0741797848
48	IMBRIȘCĂ E. LAURA-LIDIA	XI C	0720026011
49	PAL C.R. ROBERT	XI C	0735889743
50	BULAI L. ADRIANA-MARINA	XII A	0799484547
51	MĂRTINAȘ C. ROBU-RAREȘ	XII A	0761416995
52	DUMEA B. BERNARD-CĂTĂLIN	XII B	0723200546
53	EVA L. TEODORA-MARTA	XII B	0723491581

DIRECTOR,
PROF. CIOBANU IOANA

I. Cioba



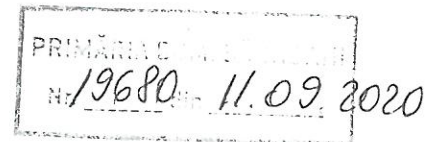
PREȘEDINTE DE JURI
ING. ALEXEI IODIF



17.11.2020 / 11.09.2020

Alexa 2 la p. 2.4,
cu '677 11.09.2020

Programul autobuzului școlar



Traian:

Zilnic: Plecare: 7,40(prima cursă),
8,55 (a doua cursă)

Stația: în fața Școlii Traian

Săbăoani:

Zilnic: Plecare: 10,50; 14,00

Stația: Sensul Giratoriu din spatele bisericii

Director,

Prof. Ciobanu Ioana



I. Cioba

Președintele
AG. A. 10.11.2020
[Signature]



[Signature]