

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL SĂBĂOANI**

**HOTĂRÂRE**

**privind stabilirea de măsuri necesare pentru desfășurarea în bune condiții a ședințelor  
Consiliului Local al Comunei Săbăoani, prin utilizarea de mijloace electronice**

Consiliul local Săbăoani, județul Neamț;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 3 și art. 6 din Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și art. 33 și 50 din anexa nr. I la acesta;
- e) art. 1 alin. (2), art. 3, art. 95 alin. (1) și (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 106, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. a), art. 133 alin. (2) lit. a), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (4), alin. (5) și alin. (6) și (7), art. 135 -138, art. 154, art. 155 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. b), art. 197 alin. (1), (2), (4) și (5), art. 198 alin. (1), art. 199 alin. (1) și (2) și art. 240 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- g) Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Săbăoani, aprobat potrivit prevederilor art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Săbăoani, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local 12/ 18.02.2013, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de instrumentele de prezentare și motivare care însوțesc proiectul Hotărârii Consiliului Local pentru aprobarea procedurii privind desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Comunei Săbăoani prin utilizarea de mijloace electronice, respectiv:

a) referatul de aprobare al primarului comunei Săbăoani, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 16969 / 30.03.2020

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Săbăoani, înregistrat sub nr. 16976 / 30.03.2020

Luând în considerare faptul că utilizarea mijloacelor electronice atât pentru desfășurarea ședințelor Consiliului Local, cât și pentru regimul de telemuncă, este imperativ necesar nu numai pe perioada instituirii stării de urgență pe teritoriul României, dar și pentru oricare alte situații care fac imposibilă prezența la locul desfășurării anumitor activități specifice autorităților administrației publice locale, cu atât mai mult cu cât în etapa pe care o parcurgem tehnologia informației și internetul sunt mijloace fără de care întreaga societate nu poate funcționa, dincolo de operativitatea în comunicare și reducerea costurilor cu resursele umane și materiale,

În temeiul art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. i), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRÂSTE:

**Art. 1.** – (1) În situații excepționale cauzate de epidemii, pandemii, dezastre naturale, acte de terorism, cauze de forță majoră ori de alte situații care fac imposibilă prezența la locul desfășurării ședințelor consiliului local, participarea aleșilor locali, a secretarului general, precum și a oricărora altor invitați la ședințele consiliului local și/sau ale comisiilor de specialitate se poate realiza prin utilizarea de mijloace electronice.

(2) Mijloacele electronice folosite pot fi oricare dintre aplicații, fără ca acestea să fie exhaustive, cum ar fi:

- a) apel voce/video pe telefon;
- b) Messenger;
- c) MMS – Multimedia Messaging Service;
- d) poșta electronică – e-mail;
- e) Skype;
- f) SMS – Short Message Service
- g) WhatsApp – WhatsApp Messenger;
- h) ZOOM – Zoom Cloud Meeting.

(3) Primarul comunei stabilește mijloacele electronice, dintre cele prevăzute la alin. (2), care se utilizează de către persoanele a căror prezență este imposibilă la locul desfășurării ședinței. Mijloacele electronice se stabilesc după consultarea prealabilă a persoanelor respective, în funcție de posibilitățile logistice ale fiecăruia.

(4) Se recomandă utilizarea telefonului, apel voce, prin accesarea modului „Speaker”, astfel încât persoana respectivă să audă, să fie auzită și să poată interveni, operativ, în timpul ședinței, inclusiv în ceea ce privește exercitarea votului.

**Art. 2.** – (1) Comunicarea, prin mijloace electronice, către aleșii locali și materialelor specifice oricărui tip de ședință, precum și a acestora de la secretarul general la compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, se face folosind aplicația pentru care persoana a optat, dintre cele prevăzute la art. 1 alin. (2).

(2) Nu pot fi inițiate proiecte de hotărâre cu caracter individual pentru care legea impune exercitarea votului secret.

**Art. 3.** – (1) Prezența consilierilor locali, potrivit procedurii prevăzute la art. 1 și 2, se constată, sub semnatura sa, de secretarul general sau de persoana din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, pe baza unei liste de prezență, care cuprinde ședința la care a participat, mijlocul electronic utilizat, punctele de pe ordinea de zi la care a luat parte, precum și intervalul orar afectat fiecărei ședințe.

(2) Pe baza acestei liste se întocmește și evidența prevăzută la art. 134 alin. (6) și art. 137 alin. (4) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Art. 4.** – La aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Săbăoani, astfel cum este prevăzut la art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. a) și art. 632 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, procedura prevăzută de prezenta hotărâre se preia în structura acestui regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
VÂRGĂ P. IOSIF

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,  
EC. ROBU MARICICA

Nr. 31 / 31. 03. 2020

