

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂBĂOANI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2017

Consiliul local al comunei Săbăoani, județul Neamț,
Examinând:

- referatul de aprobare a primarului comunei Săbăoani;
- raportul de specialitate al inspectorului cu atribuții de asistență socială, prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, pentru anul 2017;

Având în vedere:

- prevederile art. 118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată;
- prevederile Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 217/2003, pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. e) și alin. (6) lit. a) pct. 2, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările, ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, pentru anul 2017, plan prezentat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Serviciul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului com. Săbăoani.

Art. 3. Secretarul comunei va asigura aducerea la cunoștință publică și transmiterea prezentei hotărâri autorităților, instituțiilor și persoanelor fizice și juridice interesate.

Contrasemnează:
SECRETAR, EC. ROBU MARICICA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONFIRMAT

CIOBANU MARCEA



11-27/28.04.2017

**PLAN ANUAL DE ACTIUNI PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE
COMUNEI SABAOANI - 2017 -**

Planul Anual de Acțiune privind serviciile oferite de Serviciul Public de Asistență Socială Săbăoani, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Legii 292/2011.

Planul anual de acțiune se face cu participarea membrilor Structurii Comunitare Consultative înființate în cadrul Primăriei comunei Săbăoani.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care SPAS își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

În întocmirea „Planului anual de acțiune pentru anul 2017” s-a ținut cont, în primul rând de scopul SPAS și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.**

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de **beneficii și servicii sociale:**

A.BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Începând cu data de 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social se efectuează de către Agenția județeană pentru plăți și inspecție social Neamț. La începutul anului 2017 se aflau în plată un număr de 123 dosare de acordare a venitului minim garantat.

Din fondurile la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001. Suma prevăzută în **Bugetul pe anul 2017** la acest capitol este de 38.000 mii lei.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal. În cursul anului 2016, un număr mediu lunar de 70 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Neamț.

Pentru anul 2017 a fost aprobată prin HCL un număr de 40 posturi de asistenți personali și un număr de 50 indemnizații lunare, fiind prevăzută în **Buget**, suma de 1.184 mii lei, reprezentând plata indemnizației și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

3. Protecția copilului

În baza Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Neamț, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unor anchete sociale. Minorii care se află cu măsură de supraveghere

specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat și o parte din bugetul local, pentru anul 2017 s-a prevăzut suma de 60.000 lei.**

4. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2017 – martie 2018 se estimează că va fi de aproximativ 900 familii.

5. Ajutoarele de urgență și Ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii 416/2001. Pentru acestea a fost prevăzută în **Bugetul local** pe anul 2017, suma de 29.000 lei.

6. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținere familială se acordă în baza Legii 277/2010 ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială.

Având în vedere faptul că la sfârșitul anului 2016 erau în plată 300 de titulari de dosar și că numărul solicitărilor a scăzut, estimăm că la sfârșitul în anul 2017 se va ajunge la un număr de 280 dosare în plată.

7. Servicii de asistență și îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu

Acestea sunt servicii sociale oferite de către personal specializat din cadrul CARITAS Iași, contribuția Primăriei din fonduri de la **Bugetul local**. Pentru anul 2017 estimăm un număr cuprins între 40 și 100 de beneficiari de îngrijitori. Suma alocată pentru anul 2017 este de 70.000 lei.

8. Beneficiari ai tichetelor sociale pentru grădiniță, conform prevederilor din *Legea nr. 248/2015*, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a HG nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, la sfârșitul anului 2016 au fost 50 beneficiari. Pentru anul 2017 estimăm un număr cuprins între 50 și 60 de beneficiari. Suma alocată pentru anul 2017 este de 33.000 lei.

Pentru anul 2017 SPAS Săbăoani își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Săbăoani prin realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul SPAS.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile SPAS, prin

- consultarea persoanelor din cadrul SPAS care au atribuții în domeniu,
- stabilirea sarcinilor prin actualizarea fișelor de post,
- actualizarea procedurilor de lucru, desemnarea responsabilităților,
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- evaluarea continuă a personalului și întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

- valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
- asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 8: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

- crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-a stabilit SPAS.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2017.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea un studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COMITETUL

GABRIELA MIRCEA

[Signature]

