

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SĂBĂOANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți.

Consiliul local Săbăoani, județul Neamț;

Având în vedere prevederile :

- Art. 258 alin. 3, art. 263 Cod civil;
- Art. 2 alin. 1, art. 3 alin. 1 și 2, art. 5 lit. m din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 2, art. 5, alin. 3 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul de aprobare a primarului comunei Săbăoani, înregistrat sub nr. 14090 din 19.11.2021, prin care se propune acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți;
- raportul de specialitate al Compartimentului de asistență socială, înregistrat sub nr. 14091 din 19.11.2021;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 2, lit. "d" și alin. (7) lit. "b", art. 139 și ale art. 196, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Începând cu luna ianuarie, anul 2022, se aprobă acordarea unui stimulent financiar pentru copiii nou-născuți, după data de 01.01.2022, în cuantum de 1500 lei net/nou- născut, pentru copiii nou-născuți ai unei familii.

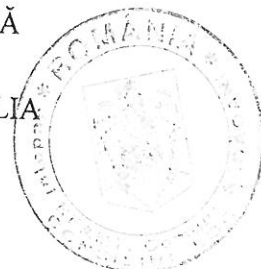
Art. 2 Se aprobă Metodologia privind acordarea stimulentului pentru nou -născuți, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă finanțarea sumelor prevăzute la art. 1, din bugetul local al comunei Săbăoani.

Art. 4 Secretarul general al comunei, Compartimentul financiar contabilitate, Compartimentul asistență socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
SANDAR ROMINA NATALIA

Sandar



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL, MARICICA ROBU

Nr 98/20-11-2021

Anexa la HCL Săbăoani nr. 98 din
25.4 2021

METODOLOGIA PRIVIND ACORDAREA STIMULENTULUI PENTRU NOU-NĂSCUȚI

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 și ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Beneficiarii prezentei metodologii sunt părinții/părintele copilului/copiilor născut/născuți vii cu domiciliul pe raza administrativ teritorială a comunei Săbăoani.

Depunerea cererii și documentele obligatorii. Cererea privind acordarea stimulentului pentru nou-născut se va depune, pentru fiecare nou-născut la Compartimentul asistență socială, împreună cu toate documentele necesare.

Acte necesare: - Actele de identitate al părinților (copii conform cu originalul);

- Certificatul de naștere al copilului (copie conform cu originalul);

- Copie livret de familie (copie conform cu originalul);

- Certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice;

- Cerere tipizată conform anexei;

Condiții de acordare:

- Stimulentul pentru nou născut se acordă o singură dată pentru fiecare nou născut, pe bază de cerere și documente justificative.

- Nașterea s-a înregistrat într-o maternitate din Romania;

- Părinții copilului au domiciliul și au locuit efectiv pe raza comunei Săbăoani în ultimile 12 luni înainte de nașterea copilului;

- Părinții se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului;

- Termenul de depunere a dosarului este de 90 de zile de la data nașterii copilului.

Nu beneficiază de prevederile prezentei metodologii, persoanele care:

- Nu se încadrează în condițiile de eligibilitate stabilite de prezenta metodologie;

- Au depus un dosar incomplet sau actele care însoțesc cererea nu sunt valabile (sunt expirate, nu conțin semnătură sau ștampila etc.), nu sunt semnate pentru conformitate cu originalul;

- Stimulentul financiar nu se acordă beneficiarilor care au datorii către bugetul local.

- Dosarul cu actele doveditoare este acceptat numai dacă este complet, iar copiile documentelor justificative sunt semnate pentru conformitate cu originalul;

Beneficiarii prezentei metodologii vor depune documentele care atestă eligibilitatea la sediul Primăriei comunei Săbăoani, Compartimentul asistență socială.

Acordarea și plata Stimulentul financiar pentru nou-născuți se va acorda și plăti (vira) în termen de maximum 30 zile lucratoare de la depunerea cererii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
SANDAR ROMINA NATALIA

[Signature]



1

ANEXA LA HCL NR. 98 / 25.11.2024

CERERE

Pentru acordarea stimulentului pentru nou-născut

Subsemnatul/subsemnata _____, cu domiciliul în _____, nr. telefon _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____ la data de _____, vă rog să îmi aprobați acordarea stimulentului pentru nou-născut. Copilul a fost înregistrat în registrul stării civile al localității _____ sub numele de _____, CNP _____, cu certificatul de naștere seria _____, nr. _____.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 din codul penal privind infracțiunea de fals în declarații că, pentru copilul identificat cu CNP _____, s-a depus doar prezenta cerere, în vederea acordării stimulentului pentru nou-născuți, respectiv că situația personală ce rezultă din documentele justificative este cea reală.

Totodată, declar că eu și soțul/soția _____, ne ocupăm de creșterea și îngrijirea copilului _____.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE,

Subsemnatul(a) _____, prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și actele anexate la aceasta vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,

[Signature]

