

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SĂBĂOANI
Str. Orizontului, nr. 56
Tel.: (+04)0233/735009, Fax.(+04)0233/735183
CF 2613800
Nr. 10691/03.02.2016

A N U N Ț

Concurs pentru ocuparea unor funcții publice de conducere și de execuție
vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săbăoani,
Județul Neamț

Primăria Comunei Săbăoani, județul Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săbăoani, după cum urmează:

- 1 funcție publică de inspector asistent în cadrul Serviciului Public de Asistență socială ;
- 1 funcție publică de inspector asistent în cadrul compartimentului de urbanism;
- 1 funcție publică de inspector asistent în cadrul Biroului contabilitate, financiar, taxe și impozite;
- 2 posturi de polițist local în cadrul Serviciului de Poliție Locală.
- 1 funcție publică de conducere Șef Birou Poliție Locală;

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Săbăoani, în data de 14.03.2016, ora 10⁰⁰, proba scrisă și în data de 15.03.2016, ora 14⁰⁰ interviul.

Depunerea dosarelor se înscriere la concurs se va face în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, la sediul Primăriei Comunei Săbăoani, str. Orizontului, nr. 56.

- Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. 611/2008 privind regulamentul cadru pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale a personalului din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare,

Condițiile de participare:

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 611/2008, privind regulamentul cadru pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale a personalului din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare,

Condiții specifice:

Pentru funcțiile de polițiști locali:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat, vechime în specialitatea studiilor necesara exercitării funcției este de 6 luni.
- permis de conducere – categoria B.

Pentru funcția public de inspector asistent în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul asistenței sociale-specializarea- Asistență Socială,
- vechime în specialitatea studiilor – 1 an.

Pentru funcția publică de inspector asistent în cadrul compartimentului de urbanism:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul urbanismului- Facultatea de Construcții civile, industriale, agricole,
- vechime în specialitatea studiilor – 1 an.

Pentru funcția publică de inspector asistent în cadrul Biroului contabilitate, financiar, taxe si impozite:

- studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență,
- vechime în specialitatea studiilor – 1 an.

Pentru funcția de conducere Șef Birou Poliție Locală:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență,
- vechime în specialitatea studiilor potrivit art. 57 din Legea 188/1999 (r²) cu modificările și completările ulterioare -2 ani,
- permis de conducere – categoria B.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Săbăoani, și la nr de tel: 0233.735009, interior 15, sau 0730223882.

Primar,
Ing. Dascălu Valeria

