

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL SABAOANI**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**

**H O T Ă R Ă R E**

Privind infiintarea "Serviciului de gospodarie comunala din comuna Sabaoani, judetul Neamt"

Consiliul local al comunei Sabaoani , judetul Neamt

Avand in vedere :

- art. 36 , alin( 2) lit. b si c, art. 45 , coroborat cu alin( 4) lit d,e si f si ale art. 125 din Legea administratiei publice locale nr. 215 / 2001 , republicata cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea finantelor publice locale nr. 273 / 2006 cu modificarile si completarile ulterioare;

**HOTARASTE:**

Art 1. Se aproba infiintarea "Serviciului de gospodarie comunala din comuna Sabaoani, judetul Neamt".

Art 2. Se aproba Regulamentul de functionare al Serviciului, regulament care face parte din prezenta hotarare.

Art 3. Primarul comunei Sabaoani judetul Neamt , va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

Art 4. Secretarul comunei Sabaoani , judetul Neamt, va aduce la cunostinta publica prezenta hotarare si o va comunica primarului comunei Sabaoani si Institutiei Prefectului judetului Neamt

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
EC. ROBU MARICICA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
DĂMOC CIPRIAN

142-74/16.12.2019

Acces la H.C.C.M.R  
74/16.12.2014

COMUNA SABAOANI  
JUDETUL NEAMT

REGULAMENT

De organizare si functionare al "Serviciului de gospodariere comunală Sabaoani"

Art.1. „Serviciul de gospodariere comuna Sabaoani ” este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeniși respectarea legalității;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitatea și continuitatea serviciului;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici.

Art 2.Serviciul de gospodariere comunală Sabaoani va asigura:

- respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, sanatatea si securitatea muncii, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- furnizarea catre Consiliul Local Sabaoani, a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de gospodariere comunală Sabaoani, in conditiile legii;
- aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- personalul necesar pentru prestarea activitatilor cuprinse in obiectul de activitate;
- conducerea operativa si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- o dotare proprie cu echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile aprobate prin hotararea de dare in administrare.

Art 3. Organizarea si functionarea serviciului se realizeaza pe baza prezentului regulament.

Art 4. Gestionea serviciului se realizeaza direct de catre d-l viceprimar Iosif Antoci  
Finantarea activitatii va fi asigurata din bugetul local.

Art 5. Ritmicitatea lucrarilor va fi in functie de sezon si de conditiile specifice.

Art 6. Serviciul are urmatoarele obligatii:

- curatare de santuri si rigole
- intretinerea drumurilor din comuna,
- curatarea zapezii de pe caile publice,
- mentinerea in stare de functionare a acestora

Art 7. Activitatile edilitar, gospodaresti specifice serviciului vor asigura:

- satisfacerea cerintelor si nevoilor de utilitate publica a comunitatii locale;
- continuitatea serviciului;
- ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta al serviciilor prestate;
- dezvoltarea si modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unitatilor administrativ-teritoriale;
- protectia si conservarea mediului natural si construit;
- mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

Art 8. Conducerea operativa si efectiva a Serviciului de gospodarie comunală Sabaoani, va fi asigurat de catre d-l Viceprimar Iosif Antoci, care raspunde implicit si de raporturile de munca ale personalului acestui serviciu pe baza dispozitiilor emise in acest sens.

Art 9. Orice modificări sau completări ce se vor aduce prezentului Regulament vor fi supuse aprobării consiliului local.



Intocmit  
Ing. Ciobanu Aneta

CONFIRMARE  
SECRETAR



PREZENT DE SCURT  
CONFIRMARE,  
DANIE CIPUHAL