



PLAN STRATEGIC DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE 2014-2020

PREMISE SI SCOP

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, privind asistența socială, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au atribuții să elaboreze strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung și a Planului de acțiune aferent în conformitate cu aceasta.

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând ansamblul de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii unor situații de dificultate, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și promovarea incluziunii sociale.

Scopul serviciilor de protecție socială este de îmbunătățire a calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate.

Planificarea strategică a activității Serviciului Public Asistență Socială a fost elaborată cu respectarea legislației în vigoare:

- Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistență socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru realizarea serviciilor sociale, principalele atribuții și responsabilități ale autorităților administrației publice locale sunt următoarele:

- a) identifica nevoile sociale ale comunității și le soluționează conform prevederilor legale în vigoare;
- b) răspund de înființarea, organizarea și furnizarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- c) încheie convenții de parteneriat și inițiază programe de colaborare cu alte autorități locale, instituții publice și private, structuri asociative;
- d) asigura resursele financiare pentru susținerea serviciilor sociale și a altor măsuri de asistență socială;
- e) orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Serviciile sociale se organizează la nivel comunitar, în funcție de nevoile identificate, de numărul potențialilor beneficiari, de complexitatea situațiilor de dificultate și de gradul de risc social.

Serviciile cu caracter primar au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Serviciile cu caracter primar pot fi următoarele:

- a) identificarea nevoilor individuale și de grup, precum și a principalelor categorii de beneficiari de servicii sociale;
- b) informarea asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale ale persoanei;
- c) măsuri educative și de supraveghere destinate prevenirii comportamentelor deviante;
- d) consiliere pentru persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane cu patologie cronică, persoane dependente de consumul de alcool, droguri sau alte substanțe toxice, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, pentru familiile acestora, precum și pentru alte persoane din grupul social cu care s-au aflat în contact permanent sau incidental;
- e) consiliere pentru persoanele și familiile care adoptă copii sau care au minori în plasament ori încredințare;
- f) consiliere pentru tinerii care părăsesc instituțiile pentru protecția copilului;
- g) consiliere și susținere pentru persoanele neglijate, abuzate, victime ale violenței în familie ori ale traficului de persoane;
- h) sprijin material și financiar acordat persoanelor și familiilor cu venituri insuficiente pentru acoperirea nevoilor minime, prevăzute de ansamblul dispozițiilor legale în vigoare;
- i) măsuri de urgență pentru următoarele persoane: fără adăpost, victime ale traficului de persoane, ale violenței în familie, precum și pentru orice persoană aflată în dificultate;
- j) orice alte măsuri de protecție socială.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Săbăoani se elaborează, în conformitate cu prevederile art 112 din Legea nr. 292/2011- Legea asistenței sociale, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

CAPITOLUL II

PRINCIPII ȘI VALORI

Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

(1) Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistența socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățeni.

(2) Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor se va păstra o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

(3) Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea situației de criză în care se găsește solicitantul, păstrându-se următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și pe o perioadă de timp adecvate.

(4) Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se va baza pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemei de rezolvat.

(5) Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor comunității și la îndemina cetățenilor.

(6) Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acorda în parteneriat si cooperind cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul si monitorizarea beneficiarului atunci cind situația o impune, către alte servicii sociale (primare sau specializate).

(7) Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistenta sociala are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite.

(8) Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistentă sociala se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale si pe eficientizarea resurselor disponibile.

(9) Respectarea demnității umane

Fiecărei persoane îi este garantata dezvoltare libera si deplina a personalității, îi sint respectate statutul individual si social si dreptul la intimitate si protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

(10) Focalizarea

Beneficiile de asistenta sociala si serviciile de asistenta sociala se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane si se acorda in funcție de veniturile si bunurile acestora.

(11) Subsidiaritatea

Persoana sau familia care nu-si pot asigura integral nevoile sociale, beneficiază de intervenția colectivității locale, a structurilor ei asociative si, implicit a statului.

VALORI

(1) Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la servicii sociale si de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

(2) Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectata alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

(3) Independenta si individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrată a comunității, pastrindu-si în același timp independenta si individualitatea. Aceasta urmărește sa evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului ca toți cetățenii, indiferent daca necesita servicii de asistenta sociala sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi si aspirații umane normale.

(4) Transparența și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență sociala, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrată în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

(5) Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie sa ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încit informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fara acordul persoanei în cauza.

CAPITOLUL III PLANUL STRATEGIC

Considerații preliminare

Obiectivele strategice au fost stabilite luând în considerare următoarele aspecte:

- nevoile sociale ale populației;
- legislația specifică domeniului de activitate;

- părerea personalului implicat în furnizarea de service sociale, pe baza experienței dobândite de-a lungul timpului.

Nevoia sociala

Nevoia sociala este determinata de :

- problemele si nevoile sociale ale locuitorilor;
- creșterea gradului de sărăcie, consecința crizei economice ;
- modificarea comportamentelor sociale ;
- modificarea legislației în domeniul protecției sociale ;
- principiile privind incluziunea sociala, tratament egal, nediscriminare, dreptul la viata demna.

- Identificarea problemelor sociale

Principalele probleme cu care se confrunta populația sunt:

- lipsa locurilor de munca;
- familii cu climat social defavorabil,
- venituri mici în raport cu necesitățile
- sănătate precara

Beneficiari:

- A. Copii si familii aflate în dificultate
- B. Persoane vârstnice
- C. Persoane cu handicap
- D. Alte persoane în situații de risc social

A. Copii si familii aflate în dificultate

- Familii monoparentale
- Familii tinere
- Copii separați de părinți sau cu risc de separare
- Copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate
- Victimele violenței în familie
- Tineri provenind din sistemul de protecție a copilului

Probleme:

- Resurse financiare insuficiente
- Dificultăți în găsirea unui loc de muncă
- Familii cu climat social defavorabil
- Abandonul școlar si delincventa juvenila
- Probleme de sănătate

Servicii si prestații asigurate:

Informare si consiliere,

- Ajutoare de urgenta, alocație pentru susținerea familiei

Obiective:

- Creșterea gradului de informare a populației cu privire la drepturile copilului.
- Programe de informare, susținere și suport pentru părinții copiilor cu diferite probleme
- Dezvoltarea unor programe de susținere pentru copiii și tinerii cu rezultate excepționale provenind din familii defavorizate
- Prevenirea abandonului familial al copilului
- Acordarea de servicii familiilor care au un număr mare de copii și un grad ridicat de sărăcie, fiind în risc permanent de abandon familial
- Dezvoltarea unor programe de prevenire și combatere a abuzului copiilor
- -Monitorizarea copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate
- Întocmirea de planuri de servicii pentru copiii aflați în situații de risc.



- Sprijinirea integrării socio-profesionale a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție și a altor categorii vulnerabile de tineri.

B. Servicii pentru persoane vârstnice

Scopul acestor servicii îl reprezintă îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și prevenirea instituționalizării acestora prin dezvoltarea serviciilor alternative.

Probleme:

- Sănătate precară
- Venituri mici în raport cu necesitățile
- Izolare, singurătate
- Capacitate scăzută de autogospodărire
- Absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent
- Număr insuficient de locuri în Centrul de asistență medico-socială
- Nevoi spirituale
- Lipsa locuinței.

Servicii și prestații asigurate:

- Servicii de informare și consiliere
- Prestații sociale: ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale.

Obiective:

- Asigurarea de suport pentru familiile care au în întreținere persoane vârstnice dependente
- Facilitarea accesului persoanelor vârstnice la ajutoare financiare, materiale și medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației (căldură, gaz).
- Dezvoltarea de programe educațional-ocupationale pentru persoanele vârstnice în vederea combaterii izolării și încurajarea integrării sociale a acestora.
- Accesibilizarea mediului fizic
- Programe de prevenire a bolilor cauzate de vârstă
- Întărirea colaborării asistentului social cu medicul de familie al vârstnicului aflat în evidență, atunci când starea lui de sănătate este precară;
- Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare și consecințele acestuia.

C. Servicii pentru persoane cu handicap

-Copii

-Adulți Probleme:

- Accesibilitatea, inclusiv în propria locuință.
- Lipsa profesionistilor în servicii specializate.
- Atitudinea discriminatorie a societății.
- Situație materială precară.
- Absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap.
- Lipsa centrelor rezidențiale/de zi, specializate pe tipuri de handicap, și a centrelor de tip respiro.

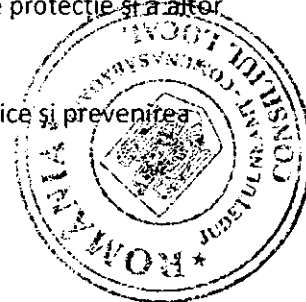
Servicii și prestații asigurate:

- Informare și consiliere
- Indemnizații pentru persoanele cu handicap grav, ajutor social, ajutoare de urgență, ajutor pentru încălzire.

Obiective:

- Extinderea și accesibilizarea spațiilor de agrement și de petrecere a timpului liber
- Stimularea interesului persoanelor cu dizabilități pentru integrarea profesională, cit și al angajatorilor pentru a angaja persoane cu dizabilități
- Promovarea unei imagini pozitive a persoanelor cu handicap;

D. Grupuri țintă



Având în vedere structura populației localității, problemele sociale ale locuitorilor și riscurile persoanelor vulnerabile, principalele grupuri țintă vizate sunt:

A. Persoane aflate în situații de risc social (în dificultate). Riscurile la care sunt supuse

- sărăcia;
- excluziune socială;
- marginalizarea;
- neglijarea aspectului fizic și al sănătății.

B. Persoane cu dizabilități. Riscurile la care sunt supuse :

- excluziune socială;
- marginalizarea;
- neglijarea aspectului fizic și al sănătății;
- violență fizică și verbală ;
- sărăcia;
- abuzuri emoționale, materiale și pecuniare.

C. Persoane victime ale violenței în familie;

Asigurarea unei intervenții prompte la nivelul comunității, în cazurile de violență domestică, prin protecția imediată a victimei și securizarea spațiului familial

D. Persoane vârstnice, cu probleme specifice vârstei.

Socializarea și prevenirea marginalizării persoanei vârstnice
Crearea unui spațiu de socializare pentru persoanele de vârstă a treia, crearea unor punți între generații și înlesnirea unor întâlniri, între elevi și persoanele vârstnice fără aparținători legali.

Tipuri de servicii sociale

Prezenta strategie vizează asigurarea de servicii primare (*consiliere, informare, orientare*) pentru persoanele aflate în situații de dificultate precum și măsurile necesare pentru reducerea numărului persoanelor aflate în situații dificile.

Acolo unde există persoane expuse riscului (persoane singure dependente, în risc de abuz/neglijare, comportament violent etc.) este necesară monitorizarea și consilierea familiilor acestora, precum și, în unele cazuri, identificarea de soluții pentru rezolvarea problemelor.

Pentru perioada următoare, în vederea asigurării standardelor de calitate din serviciile de asistență socială, formarea profesională continuă și realizarea unei evidente informatizate a persoanelor aflate în dificultate reprezintă necesitățile de bază identificate în cadrul sistemului de servicii de asistență socială.

Obiectiv general

În vederea realizării obiectivelor privind reducerea numărului persoanelor aflate în situații de risc/dificultate se impune înființarea unui Centru de zi pentru copii și persoane în vârstă, aflate în situații de risc/dificultate și a unui Centru de primire în regim de urgență pentru a răspunde nevoii sociale înregistrate în localitate, având în vedere inexistența unor astfel de servicii, prin care să se asigure respectarea principiilor fundamentale privind nediscriminarea, tratamentul egal, egalitatea de șanse și accesului egal al cetățenilor la servicii sociale de calitate.

Perioada de implementare

Perioada 2014-2020.

Surse de finanțare: surse proprii - din bugetul local și din fonduri nerambursabile - guvernamentale sau structurale.

Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:

- asistență socială și rolul asistenței sociale în comunitate,



- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- implicarea tuturor autorităților locale în problematica socială;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;



CAPITOLUL IV IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului strategic este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Deoarece Planul strategic este conceput pe o perioadă de șase ani, obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza unui Plan de acțiune anual.

Evaluarea Planului strategic se va face prin intermediul unor indicatori, iar monitorizarea prin întocmirea unor rapoarte trimestriale și anuale.

Planul de acțiune este structurat după cum urmează:

1. fiecare activitate, care a fost planificată pentru anul în curs, este împărțită în mai multe acțiuni;
2. la fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat;
3. vor fi precizați indicatori pentru îndeplinirea acțiunii;
4. se va specifica serviciul sau compartimentul, din cadrul instituției, care va fi responsabil de aducerea la îndeplinire a acțiunii;
5. se va specifica timpul estimat pentru aducerea la îndeplinire a acțiunii.

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte trimestriale întocmite de către un angajat al Serviciului Public Asistența Socială.

În raport se va preciza:

1. stadiul în care se afla diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face raportarea; problemele/piedicile întâmpinate;
2. revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
3. timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
4. alte aspecte.

Pe baza rapoartelor trimestriale, la sfârșitul anului persoana responsabilă va întocmi un raport anual privind Planul de acțiune.

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. rapoartelor de monitorizare;
2. unui raport privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliți în Planul de acțiune, raport întocmit de către un angajat al Serviciului Public Asistența Socială;
3. organizarea unei întâlniri anuale, la care va participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Planului de acțiune.

Implementarea Planului strategic și implicit a Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea Planului strategic și a Planului de acțiune se face de către Serviciul Public Asistența Socială.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, Planul strategic poate fi revizuit.

CAPITOLUL V
CONSIDERAȚII FINALE



Prezentul plan strategic privind activitatea serviciului public de asistență socială al comunei Săbăoani, în perioada 2014-2020 este adus la cunoștința personalului, a beneficiarilor și a familiilor acestora, a partenerilor, a comunității și a altor factori de interes din mediu.

Cate un exemplar din Planul strategic privind activitatea Serviciului Public Asistență Socială, în perioada 2014 - 2020, va fi înmănat instituțiilor și organizațiilor cu care Serviciul Public Asistență Socială, are încheiate parteneriate.

Planul strategic privind activitatea Serviciului Public Asistență Socială în perioada 2014 - 2020 va fi adus la cunoștința beneficiarilor, prin expunerea acestuia într-un spațiu accesibil unde va putea fi consultat.

În scopul evaluării rezultatelor comunicării interne și externe cu privire la diseminarea informațiilor referitoare la strategie, politica și serviciile sociale furnizate, se va întocmi un raport anual în acest sens, de către un angajat al Serviciului Public Asistență Socială.

Planul Strategic pe scurt:

OBIECTIV STRATEGIC	OBIECTIV OPERAȚIONAL	ACTIVITATEA ACȚIUNEA/MĂSURA	TERMENE	REZULTATE AȘTEPTATE
Obiectiv strategic 1.: Dezvoltare a serviciilor cu caracter primar	Obiectiv operațional 1.1.: Dezvoltarea activităților de identificare și evaluare inițială, a nevoilor sociale individuale, familiale și de grup	Acțiunea 1.1.1. Dotare tehnică	Permanent	Crearea unei baze de date funcțională și eficientă
		Acțiunea 1.1.2. Încheierea de parteneriate public-public și public-privat	Permanent	Creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale
		Acțiunea 1.1.3. Perfecționarea profesională a personalului existent	Permanent	Furnizarea de servicii de calitate pentru atingerea obiectivelor propuse pentru beneficiari. Creșterea calității vieții persoanelor asistate
	Obiectiv operațional 1.2.: Dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor			Creșterea gradului de
		Acțiunea 1.2.1. Aducerea la cunoștință a drepturilor și obligațiilor prin campanii de informare, materiale informative și prin stația locală de radiofrecvență	Permanent	accesibilitate la serviciile sociale



		Acțiunea 1.2.2. Perfecționarea profesională a personalului implicat în activitatea de informare	Permanent	
	Obiectiv operațional 1.3.: Diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială	Acțiunea 1.3.1. Promovarea parteneriatului între instituțiile locale, încheierea de parteneriate cu organizații care desfășoară activități în sfera serviciilor sociale	Permanent	Implicarea persoanelor în vârstă în luarea deciziilor privind politica publică locală de asistență socială
		Acțiunea 1.3.2. Organizarea de întâlniri cu persoane vârstnice	Anual	
Obiectiv strategic 2.: Crearea și dezvoltare a de servicii alternative adaptate nevoilor persoanelor cu handicap grav	Obiectiv operațional 2.1.: Creșterea calității serviciilor prestate de asistentul personal pentru un număr de 30 persoane cu handicap grav	Acțiunea 2.1.1. Selectarea persoanelor care urmează să fie angajate ca asistent personal	Permanent	Creșterea calității vieții persoanelor cu handicap; Accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap la viața socială Includerea persoanelor cu handicap din punct de vedere social
		Acțiunea 2.1.2. Monitorizarea asistenților personali	Permanent	
		Acțiunea 2.1.3. Instructajul anual al asistenților personali	Anual	
		Acțiunea 2.1.4. Evaluarea trimestrială a activității asistentului personal	Trimestrial	
	Obiectiv operațional 2.2.: Întocmirea unui plan de urmărire și control privind	Acțiunea 2.2.1. Verificarea modului de îndeplinire a obligațiilor asistentului personal față de persoana cu handicap	Permanent	Creșterea calității serviciilor de îngrijire



	respectarea drepturilor persoanelor cu handicap	Acțiunea 2.2.2. Controale periodice la domiciliul persoanelor cu handicap	Semestrial	
	Obiectiv operațional 2.3.: Prevenirea instituționalizării persoanei cu handicap	Acțiunea 2.3.1. Consilierea familiei	La ivirea cazului	Reducerea numărului persoanelor cu handicap instituționalizate
		Acțiunea 2.3.2. Acordarea de ajutoare financiare și materiale în situații excepționale	Permanent	
		Acțiunea 2.3.3. Asigurarea continuității serviciilor acordate persoanelor cu handicap	Permanent	
Obiectiv strategic 3.: Dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa	Obiectiv operațional 3.1.: Prevenirea separării copilului de familia sa prin întocmirea planului de servicii	Acțiunea 3.1.1. Identificarea, evaluarea și preluarea cazurilor	Permanent	Întocmirea unei baze de date referitoare la copiii aflați în dificultate sau în situații de risc
		Acțiunea 3.1.2. Evaluarea detaliată a situației copilului prin efectuarea anchetei sociale	Maxim 72 de ore de la înregistrarea cazului	Identificarea nevoii copilului și a familiei sale și stabilirea unei măsuri de protecție Sprijinirea familiei în vederea depășirii situației de dificultate
		Acțiunea 3.1.3. Informarea și consilierea familiilor aflate în situație de abandon a copilului, prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie	Permanent	Beneficierea de servicii și intervenții adecvate situației ivite, pentru menținerea copilului în familie Verificarea modului de furnizare a serviciilor și a progreselor obținute
		Acțiunea 3.1.4. Elaborarea planului de servicii și emiterea dispoziției primarului de aprobare a acestuia	Maxim 30 de zile de la înregistrarea cazului	Reevaluarea situației copilului, revizuirea după caz a planului de servicii

		Acțiunea 3.1.5. Implementarea planului de servicii	De la data aprobării	 Încurajarea autonomiei familiei pentru a nu crea dependența acestora față de serviciile sociale Aplicarea unor măsuri antisărăcie și pentru prevenirea marginalizării în conformitate cu prevederile legale existente
		Acțiunea 3.1.6. Monitorizarea și evaluarea cazurilor	3 luni	
		Acțiunea 3.1.7. Monitorizare post servicii și închiderea cazului	3 luni	
Obiectiv strategic 4.: Dezvoltare a de servicii pentru prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice	Obiectiv operațional 4.1.: Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice	Acțiunea 4.1.1. Identificarea, evaluarea și preluarea cazurilor	Permanent	Întocmirea unei baze de date referitoare la persoanele vârstnice Identificarea nevoii persoanei vârstnice Sprijinirea persoanelor vârstnice în vederea depășirii situației de dificultate
		Acțiunea 4.1.2. Efectuarea anchetelor sociale	La luarea în evidență	
		Acțiunea 4.1.3. Consilierea familiei pentru prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice	Când este cazul	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONȘIER, /
ROȘU ADRIANA HANIT

9

