

Amplas la H-C-C-XR
61 din 27.11.2012

0

**.STATUTUL ASOCIAȚIEI
GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „VALEA SIRETULUI”**

**CAPITOLUL I
MEMBRII FONDATORI, DENUMIRE ȘI SEDIU**

ART. 1

Subscrisele:

1. **Comuna Săbăoani**, cu sediul la Primăria Comunei Săbăoani, satul Săbăoani, str. Orizontului nr. 56, comuna Săbăoani, județul Neamț, cod unic de înregistrare 2613800, reprezentată legal prin primar, ing. Dascălu Valeria, cetățean român, posesoare a CI seria NT nr. 209984 eliberată de Mun. Roman la data 23.01.2004, C.N.P. 2540810272631, domiciliată în satul și comuna Săbăoani, str. Stejarului nr. 34, județul Neamț;
2. **SC DEC INVEST SRL**, cu sediul în satul Săbăoani, str. Progresului nr. 4, comuna Săbăoani, județul Neamț, număr de ordine în Registrul Comerțului J/27/431/25.03.2003, cod unic de înregistrare 15313634, reprezentată legal prin administrator, Dămoc Angelica, cetățean român, posesor al CI seria NT nr.148904 , eliberată de Mun. Roman la data de 11.12.2002, CNP 2700818272682 , domiciliată în satul Săbăoani, str. Orizontului nr. 11A, comuna Săbăoani, județul Neamț;
3. **SC LARICRIS TRANS SRL**, cu sediul în satul Pildești, str. Păcii nr. 1, comuna Cordun, județul Neamț, număr de ordine în Registrul Comerțului: J/27/1369/6.10.2003, cod unic de înregistrare 15793982, reprezentată legal prin administrator, Mârț Emilia, cetățean român, posesoare a CI seria NT nr. 128966, eliberată de Mun. Roman la data de 12.07.2002, CNP 2750803272676, domiciliată în sat Cordun, comuna Cordun, județul Neamț;
4. **CLUBUL COPIILOR ȘI ELEVILOR SĂBĂOANI**, cu sediul în satul Săbăoani, str. Orizontului nr. 54, comuna Săbăoani, județul Neamț, cod unic de înregistrare 2613230, reprezentat legal prin director, Petruț Maria, cetățean român, posesoare a CI seria NT, nr. 194503, eliberată de Mun. Roman la data de 3.10.2003, CNP 2600504272638, domiciliată în satul Săbăoani, str. Progresului nr. 34, bl. 1, sc. B, e. 1, ap. 9, comuna Săbăoani, județul Neamț;
5. **ASOCIAȚIA CITADELA COPIILOR DIN SĂBĂOANI**, cu sediul în satul Săbăoani, str. Progresului nr. 40, comuna Săbăoani, județul Neamț, cod de înregistrare 26434143, reprezentată legal prin președinte, Vernica Gabriela, cetățean român, posesoare a CI seria NT nr. 546443, eliberată de SPCLEP Roman la data de 10.09.2010, CNP 2681204272625, domiciliată în satul Săbăoani, str. Progresului nr. 10, comuna Săbăoani, județul Neamț;

6. **COMUNA DOLJEȘTI**, cu sediul la Primăria Comunei Doljești, sat Doljești, str. Comuna Doljești, județul Neamț, cod unic de înregistrare fiscală....., reprezentată legal prin viceprimar, Adochiței Mihaela, cetățean român, , posesoare a CI seria NT nr. 556618, eliberată de SPCLEP Roman, la data de 22.11.2010, CNP 2711009272620 domiciliată în sat Doljești, comuna Doljești, județul Neamț;
7. **SC DAIDE COM SRL**, cu sediul în sat Buruienești, comuna Doljești, județul Neamț, nr. de ordine în registrul comerțului J27/1003/30.08.2006, cod unic de înregistrare 18977513, reprezentată prin administrator, Lungu Felicia – Gabriela, cetățean roman, posesoare a CI seria NT nr. 187257, eliberată de Mun. Roman, la data de 25.08.2003, CNP 2830120270821, domiciliată în sat Buruienești, comuna Doljești, județul Neamț;
8. **CABINET MEDICAL INDIVIDUAL ACAMENIȚOAEI LUIZA – CEZARINA**, cu sediul în sat Buruienești, comuna Doljești, județul Neamț, cod unic de înregistrare 20842054, reprezentată prin medic Acamenitoaei Luiza – Cezarina, cetățean român, posesoare a CI seria NT nr. 436950, eliberată de SPCLEP Roman, la data de 16.05.2008, CNP 2641220173152, domiciliată în mun. Roman, str. Victor Hugo, bl. 7, sc. C, et. 1, ap. 33, județul Neamț;
9. **ADOCHIȚEI MIHAELA**, cetățean român, domiciliată în sat Doljești, comuna Doljești, județul Neamț, posesoare a CI seria NT nr. 556618, eliberată de SPCLEP Roman, la data de 22.11.2010, CNP 2711009272620;
10. **CADAR LUCICA**, cetățean român, domiciliată în sat Buhonca, comuna Doljești, județul Neamț, posesoare a CI seria NT nr. 469868, eliberată de SPCLEP Roman la data de 12.02.2009, CNP 2680608272621;
11. **COMUNA RĂCHITENI**, cu sediul la Primăria Comunei Răchiteni, sat Răchiteni, comuna Răchiteni, cod unic de înregistrare fiscală 16410406, județul Iași, reprezentată legal prin primar, Martoncă Eusebiu, cetățean român, posesor al CI seria MX nr. 783741, eliberată de SPCLEP Pașcani la data de 25.11.2008, CNP 1680812224517, domiciliat în sat Izvoarele, comuna Răchiteni, județul Iași;
12. **ASOCIAȚIA AGRICOLA RĂCHITENI**, cu sediul în sat Izvoarele, comuna Răchiteni, județul Iași, cod unic de înregistrare....., reprezentată legal prin președinte, Mătășel Eusebiu, cetățean român, posesor al CI seria MX nr. 490236, eliberată de Mun. Pașcani, la data de 15.09.2004, CNP 1700506224491, domiciliat în sat Izvoarele, comuna Răchiteni, județul Iași;
13. **SC IULISEB S.R.L.** cu sediul în sat Mircești, comuna Mircești, județul Iași, nr. de ordine în Registrul Comerțului J22/1101/19.09.1997, cod unic de înregistrare 9785420, reprezentată prin administrator Blaj Iuliana, cetățean

- roman, posesoare a CI seria MX nr. 545263, eliberată de Mun. Pașcani, la data de 25.05.2005, CNP 2691221221177, domiciliată în sat Mircești, comuna Mircești, județul Iași;
- 14.COMUNA TĂMĂȘENI**, cu sediul la Primăria Comunei Tămășeni, sat Tămășeni, comuna Tămășeni, județul Neamț, cod unic de înregistrare 2613834, reprezentată prin primar, Andrici Ironim, cetățean român, posesor al CI seria NT nr. 471726, eliberată de SPCLEP Roman la data de 3.03.2009, CNP 1501125272648, domiciliat în sat Tămășeni, comuna Tămășeni, județul Neamț;
- 15.ASOCIAȚIA ITALIENILOR DIN ROMÂNIA RO.AS.IT.**, cu sediul în mun. Suceava, str. Petru Rareș nr. 7, județul Suceava, cod de înregistrare fiscală 8736496, reprezentată legal prin președinte, Grosaru Mircea, cetățean român, posesor al CI seria SV nr. 565544, eliberată de SPCLEP Suceava la data de 19.08.2008, CNP 1520630335003, domiciliat în mun. Suceava, str. Cernăuți nr. 19, județul Suceava;
- 16.ASOCIAȚIA CATOLICĂ “SFÂNTUL IOSIF” ADJUDENI**, cu sediul în satul Adjudeni, comuna Tămășeni, județul Neamț, cod de înregistrare fiscală 8897506, reprezentată prin președinte, Bălăucă Mihaela – Elisabeta, cetățean român, posesoare a CI seria MX nr. 649004, eliberată de SPCLEP Iași la data de 22.01.2007, CNP 2730823226331, domiciliată în mun. Iași, Șos. Bîrnova nr. 2, județul Iași;
- 17.ASOCIAȚIA GRĂDINIȚA “SF. IOSIF”**, cu sediul în satul Adjudeni, comuna Tămășeni, județul Neamț, cod de înregistrare fiscală 24390156, reprezentată prin președinte, pr. Iștoc Aurel, cetățean roman, posesor al CI seria nr. Eliberată de la data de . CNP, domiciliat în
- 18.LICEUL TEHNOLOGIC ADJUDENI**, cu sediul în satul Adjudeni, comuna Tămășeni, județul Neamț, cod de înregistrare fiscală 18148728, reprezentat prin director, Barcan Corina, cetățean român, posesoare a CI seria NT nr. 141071, eliberată de Mun. Roman la data de 3.10.2002, CNP 2690225272634, domiciliată în Roman, str. Dobrogeanu Gherea bl. 2, sc. B, ap. 19, județul Neamț;
- 19.SC GABIDAL CONSTRUCT SRL**, cu sediul în sat Tămășeni, comuna Tămășeni, județul Neamț, nr. De ordine în Registrul Comerțului J27/408/13.05.2009, cod unic de înregistrare 25544350, reprezentat prin administrator Cipoescu Gabriel, cetățean roman, posesor al CI seria NT nr. 516973 eliberată de SPCLEP Roman la data de 17.03.2010, CNP 1860121275471, domiciliat în sat Tămășeni, comuna Tămășeni, județul Neamț;
- 20.ASISTENT MEDICAL GENERALIST – CHILEA CAMELIA**, cu sediul profesional în sat Tămășeni, comuna Tămășeni, județul Neamț, cod de

înregistrare fiscală 29760730, prin Chilea Camelia, cetățean român, posesoare a CI seria NT nr. 388078, eliberată de SPCLEP Roman la data de 8.06.2007, domiciliată în satul Tămășeni, comuna Tămășeni, județul Neamț;

21.SC FIELD CROPS CONSULTING SRL, cu sediul în sat Adjudeeni, comuna Tămășeni, județul Neamț, nr. de ordine în Registrul Comerțului J/27/852/25.11.2009, cod unic de înregistrare 26262552, reprezentată prin administrator, Dancă Dragoș – Lucian, cetățean român, posesor al CI seria NT nr. 082968 eliberată de Mun. Roman, la data de 8.08.2001, CNP 1870820270879, domiciliat în Roman, str. Cuza – Vodă, bl. 13, sc. B, et. 1, ap. 17, județul Neamț;

Întruniți, astăzi în Adunarea Generală, în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 26/31.01.2000 cu privire la asociații și fundații, în calitate de membri fondatori am hotărât, în unanimitate, constituirea unei asociații și adoptarea STATUTULUI ASOCIAȚIEI, în redactarea de mai jos:

ART. 2

Denumirea asociației este: **ASOCIAȚIA** Grupul de Acțiune Locală “Valea Siretului”.

ART. 3

Sediul asociației este în satul Săbăoani, str. Progresului nr. 58, comuna Săbăoani, județul Neamț.

ART. 4

Asociația Grupul de Acțiune Locală “Valea Siretului” dobândește calitate de persoană juridică din momentul înscrierii ei în registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Roman.

CAPITOLUL II DURATA, SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

ART. 5

Asociația se înființează pentru o durată **nedeterminată**.

ART. 6

Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Siretului, este un parteneriat de tip public-privat definit în conformitate cu capitolul 5.3.4. “Implementarea Axei LEADER” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013, materializat printr-o asociere în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la

asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și va funcționa, începând cu data înscrierii în registrul asociațiilor și fundațiilor, conform hotărârii judecătorești de înscriere, în conformitate cu ordonața menționată, actul constitutiv și prezentul statut.

Art. 7

Asociația are ca scop implementarea strategiei de dezvoltare locală în teritoriul parteneriatului.

Art. 8

Obiectivele asociației, stabilite prin strategia de dezvoltare locala, sunt:

- ✓ Creșterea competitivității economice și agricole bazate pe cunoaștere și inovație
- ✓ Protejarea și îmbunătățirea calității mediului
- ✓ Îmbunătățirea calității vieții prin diversificarea economiei rurale și întărirea atractivității teritoriale
- ✓ Acțiuni de cooperare cu alte teritorii rurale (GAL) din România și/sau din UE.

Art. 9

Pentru îndeplinirea obiectivelor, Asociația Grupul de Acțiune Locală “Valea Siretului” va desfășura următoarele **acțiuni**:

- ✓ Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe
- ✓ Sprijinirea tinerilor fermieri
- ✓ Furnizarea de servicii de consiliere și consultanța pentru agricultori
- ✓ Sprijin pentru modernizarea exploatațiilor agricole
- ✓ Suport pentru creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere
- ✓ Susținerea creării și dezvoltării de microintreprinderi
- ✓ Incurajarea activităților turistice
- ✓ Susținerea activităților privind renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii culturale
- ✓ Implementarea proiectelor de cooperare

Art. 10

La nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală “Valea Siretului” se vor desfășura următoarele **activități**:

- a) informare – comunicare;
- b) apel pentru proiecte;
- c) sprijinirea depunătorilor de proiecte;

- d) organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;
- e) monitorizarea proiectelor;
- f) soluționarea contestațiilor;

CAPITOLUL III PATRIMONIUL

ART. 11

Patrimoniul inițial al asociației este de 4200 lei, constituit prin aportul în bani al membrilor asociației vărsat la data de _____
în contul Asociației Grupul de Acțiune Locală "Valea Siretului" _____, deschis la Banca _____

Patrimoniul inițial se completează cu dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale, dividendele societăților comerciale înființate de Asociație, donații, sponsorizări sau legate, resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, cotizațiile membrilor, orice alte surse legale.

Întregul patrimoniu va fi evidențiat, administrat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului asociației.

Art. 12.

Fondurile asociației se constituie din:

- a) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- b) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- c) venituri realizate din activități proprii;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- f) cotizațiile membrilor;
- g) orice venituri prevăzute de lege;
- h) finanțări de proiecte de la persoane fizice sau juridice, române sau străine.

Gestionarea fondurilor asociației se face cu aprobarea Consiliului Director, în condițiile legii contabilității, iar președintele asociației exercită atribuțiile ordonatorului principal de credite.

Asociația nu poate efectua nicio plată în favoarea unei alte persoane sau entități juridice, dacă aceasta nu corespunde și nu urmărește realizarea scopului Asociației.

Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- salarii și alte plăți pentru personalul Asociației Grupul de Acțiune Locală "Valea Siretului";

- cheltuieli legate de plata experților și pentru alte servicii de expertiză legate de implementarea strategiei de dezvoltare locală;
- cheltuieli pentru închirierea unor locații;
- cheltuieli pentru închirierea/achiziția de echipamente de birotică și electronice, precum și a altor echipamente necesare pentru desfășurarea activităților Asociației Grupul de Acțiune Locală "Valea Siretului";
- cheltuieli pentru organizarea întâlnirilor;
- cheltuieli legate de comunicare (telefonie, internet, poștă și servicii poștale), transport și plata utilităților (căldură, lumină, etc.);
- cheltuieli pentru participarea la activitățile rețelei naționale și europene de dezvoltare rurală, seminarii etc.
- studii ale zonei;
- măsuri pentru furnizarea informației cu privire la strategia de dezvoltare locală;
- instruirea personalului implicat în implementarea strategiei de dezvoltare locală;
- evenimente de promovare;
- instruirea liderilor locali.
- alte cheltuieli.

Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli sau, după caz, în conformitate cu bugetele aprobate de finanțatori în cadrul proiectelor implementate de către Asociație și se aprobă de către Consiliul Director.

Prin grija Președintelui și cu aprobarea Consiliului Director, pentru fiecare an calendaristic și în urma încheierii raportării financiar – contabile anuale, va fi editat și făcut public un Raport Anual de activitate.

Art. 13

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Asociația poate înființa societăți comerciale.

CAPITOLUL IV MEMBRII, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 14.

Asociația are în componență:

a) membri fondatori, persoanele fizice și juridice care au aderat la Statut la data înființării asociației și care se înscriu în categoria membrilor cotizanți, beneficiind de toate drepturile acestora, având drept de vot deliberativ;

b) membri cotizanți, persoane fizice sau juridice care au aderat la asociație după momentul înființării acesteia și care beneficiază de drepturile și sunt ținuti de obligațiile prevăzute de prezentul Statut, având drept de vot deliberativ;

c) membri onorifici, persoane care pot fi oameni de știință, personalități ale vieții culturale, religioase, sociale, cadre didactice, specialiști cu valoare profesională recunoscută, votul acestora fiind consultativ.

Art. 15. Membrii **fondatori** ai asociației sunt toți participanții la Adunarea Generală de constituire, prevăzuți în actul constitutiv, ce face corp comun cu prezentul statut.

Pot fi membri ai ASOCIAȚIEI Grupul de Acțiune Locală "Valea Siretului" reprezentanți, din teritoriul parteneriatului sau cu responsabilitate în teritoriul parteneriatului, ai sectoarelor:

Public

- administrație publică (la nivel local și județean – primării, consilii locale, județene etc.)

- servicii publice (servicii sociale, de sănătate și transport, școli, universități etc.)

Privat

- sector comercial (societăți pe acțiuni, societăți cu răspundere limitată etc.);

- sector financiar (bănci, instituții de credit etc.);

- sector agricol (cooperative agricole, grupuri de producători etc.);

- organizații de întreprinzători;

- societăți de furnizare a serviciilor comunitare (culturale, radio, TV, servicii non-culturale etc.).

Societate civilă

- organizații non-profit, asociații, fundații, federații (asociații de mediu, asociații culturale, sociale, religioase, camere de comerț, unități de cult etc.);

- persoane fizice, grupuri de persoane neînregistrate oficial.

Membrii Asociației Grupul de Acțiune Locală "Valea Siretului" din sectorul privat vor reprezenta peste 50% din numărul total al membrilor, urmând ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

Art. 16.

Teritoriul Asociației Grupul de Acțiune Locală "Valea Siretului" va cuprinde o populație de 10.000 – 150.000 locuitori.

Populația urbană (orașe mici cu până la 20.000 locuitori) nu poate depăși 25% din numărul total de locuitori din Grupul de Acțiune Locală "Valea Siretului".

Teritoriul acoperit va fi omogen și va oferi suficientă masă critică din punct de vedere al resurselor umane, financiare și economice pentru susținerea unei strategii viabile.

Art. 17. Calitatea de membru de onoare se acordă de Adunarea Generală pe baza propunerii Consiliului Director.

Art. 18. Calitatea de membru se pierde prin dizolvare, lichidare judiciară, deces, prin renunțare sau excludere, cu caracter de sancțiune.

Renunțarea se face prin declarație scrisă, fără explicații, consecințe și pretenții, de orice natură, din partea vreuneia dintre părți, în acord cu normele de bună cuviință.

Excluderea membrului care acționează împotriva scopului asociației sau lezează în mod serios activitatea sau prestigiul se hotărăște de Adunarea generală, la care membrii au fost convocați în scris.

Membrii vor plăti o cotizație anuală, al cărei quantum va fi stabilit și aprobat de Adunarea Generală.

Membrul care, în pofida atenționării scrise, este restant cu plata cotizației mai mult de 12 luni, va putea fi exclus din Asociație. În cazul reprimirii, membrul respectiv va achita cotizația restantă.

Art. 19. – Membrii asociației au următoarele **drepturi** :

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației;
- b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea asociației;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea asociației.
- d) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a zonei.
- e) să definească programe de acțiuni pentru îndeplinirea strategiei adoptată de Asociație.
- f) să conteste, în condițiile statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Asociației.

Art. 20. – Membrii asociației au următoarele **obligații** :

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să contribuie la elaborarea și implementarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul dezvoltării durabile la nivelul zonei și a județului.
- c) să achite obligațiile materiale și financiare privind cotizația și potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;

- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de asociație ;
- e) să protejeze și să promoveze imaginea asociației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care le promovează asociația.
- f) să desemneze un membru în Adunarea Generală a Asociației.
- g) să beneficieze de rezultatele programelor, proiectelor și activităților desfășurate.

CAPITOLUL V ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

Art. 21

Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:

- **Adunarea Generală;**
- **Consiliul Director coordonat de președinte;**
- **Cenzorul;**

Art. 22

Din structura organizatorică a Asociației fac parte:

- **Comitetul de selectare al proiectelor;**
- **Compartimentul administrativ.**

Art. 23

Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor Asociației Grupul de Acțiune Locală "Valea Siretului".

Art. 24.

Membrii asociației, persoane juridice, vor avea câte un reprezentant în Adunarea Generală, mandatul acestora fiind valabil de la data numirii lor și până la data revocării/înlocuirii, prin hotărâre a fiecărui membru asociat.

Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie Adunării Generale în termen de 15 zile calendaristice de la data emiterii lor.

Art. 25 - Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
- b) elaborează strategia de dezvoltare a zonei;
- c) aprobarea raportului de activitate al consiliului director pentru perioada anterioară;
- d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- e) alege și revocă membrii consiliului director;
- f) alege și revocă membrii **comitetului de selectare al proiectelor;**

- g) alege și revocă cenzorul/comisia de cenzori;
- i) modifică actul constitutiv și statutul.
- j) hotărăște dizolvarea și lichidarea asociației, precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;
- k) hotărăște înființarea de societăți comerciale;
- l) acordă calitatea de membru onorific, pe baza propunerii Consiliului Director.
- m) stabilește cuantumul cotizației;
- n) orice atribuții prevăzute de lege sau statut.

Art. 26

Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra celorlalte organe ale asociației.

Art.27

Adunarea Generală se convoacă în scris de Consiliul Director cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării.

Convocarea la Adunarea Generală va fi însoțită de documente care să precizeze ordinea de zi și să aducă informații despre subiectele în dezbatere.

Participanții pot solicita introducerea unor probleme pe ordinea de zi cu 5 zile înainte de ședință.

Adunarea Generală se poate întruni și în ședință extraordinară, prin decizia Consiliului Director sau a 1/3 din membrii asociației.

Art. 28

La Adunarea Generală participă membrii asociației, precum și invitați, potrivit hotărârii Consiliului Director.

În cadrul Adunării Generale fiecare membru asociat are dreptul la un vot.

Membrii sau reprezentanții membrilor asociați care, într-o anumită problemă supusă dezbaterii Adunării Generale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rude în linie colaterală și afinii până la gradul patru inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Membrii care încalcă dispozițiile alin. 3 sunt răpunzători de daunele cauzate asociației dacă, fără votul lor, nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 29

Rapoartele de activitate ale Consiliului Director și ale cenzorului, programele de activitate, bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțurile contabile se dezbat de către Adunarea Generală și se supun aprobării acesteia.

Art. 30

Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot iar hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu.

Hotărârilor privind modificarea actului constitutiv și a statutului sau dizolvarea și lichidarea asociației se adoptă cu votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință, în condițiile în care numărul membrilor prezenți este cel puțin jumătate din totalul membrilor asociației.

Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin 1, Adunarea Generală se convoacă din nou, în scris, cu cel puțin 7 zile înainte de ședință. În acest caz Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți cu o majoritate simplă de voturi.

Votul se exercită în mod deschis sau, la cererea Consiliului Director ori a unei treimi din numărul membrilor prezenți, în mod secret.

Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii pentru toți asociații chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 31

Adunarea Generală este condusă de președintele asociației, în lipsa acestuia de un vicepreședinte iar în caz de indisponibilitate a președintelui și a vicepreședintelui, de un membru al Consiliului Director.

Art. 32

La fiecare ședință a Adunării Generale se întocmește procesul verbal.

Art. 33

Hotărârile Adunării Generale contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut pot fi atacate în justitie de către membrii asociației, în condițiile legii.

Art. 34 - Membrii Adunării Generale sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 35

Consiliul Director este organul de conducere și administrare al Asociației, format din președinte, vicepreședinte, secretar și 4 membri aleși de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani.

Consiliul Director poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

Președintele Consiliului Director este și președintele asociației.

Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă era, pierdea aceasta calitate, orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

Art. 36

Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director are următoarele atribuții:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor asociației;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;

c) acceptă donații, sponsorizări, în condițiile legii;

d) își elaborează regulamentul propriu de organizare și funcționare pe care îl supune spre aprobare Adunării Generale.

e) hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului Asociației.

f) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea asociației;

g) aproba organigrama și politica de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

La nivelul decizional din cadrul asociației, reprezentanții privați și ai societății civile vor reprezenta peste 50%, urmând ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

Art. 37

Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 38

Consiliul Director se întrunește în ședințe cel puțin o dată la 6 luni sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației sau la cererea a cel puțin unei treimi din membrii săi. Convocarea se face cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

Art. 39

Consiliul Director deliberază, în mod valabil, în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Deciziile consiliului director, contrare legii, actului constitutiv sau statutului asociației, pot fi atacate în justiție în condițiile legii.

Art. 40

- Deciziile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei întruniri.

Deciziile Consiliului Director vor fi semnate de președinte și de secretar.

Art. 41

Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:

- conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director și propune ordinea de zi;
- prezintă rapoartele și informările privind activitatea Consiliului Director;
- reprezintă asociația în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile și în fața instanțelor de judecată;
- poate delega o parte din atribuțiile sale temporar sau permanent, membrilor Consiliului Director;
- stabilește sarcini pentru membrii și controlează modul în care acestea sunt realizate;
- organizează acțiuni concrete pentru realizarea scopului și obiectivelor asociației;
- îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și statut

Art. 42

Controlul financiar al Asociației este asigurat de cenzor ales de Adunarea Generală.

Cenzorul poate fi o persoană din afara asociației.

Comisia de cenzori se va constitui numai dacă va fi necesară și va avea un număr impar de membri.

Art. 43

În realizarea competenței sale cenzorul/comisia de cenzori :

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) își poate elabora un regulament propriu de funcționare;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut, stabilite de adunarea generală sau rezultate din legislația în vigoare.

Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Cenzorul sau cel puțin unul dintre cenzori, în cazul constituirii comisiei de cenzori, trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare a cenzorului/comisiei de cenzori.

Art. 44

Comitetul de selectare a proiectelor este organul care realizează selecția proiectelor, fiind format din membrii Asociației Grupul de Acțiune Locală "Valea Siretului", aleși de Adunarea Generală.

În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală "Valea Siretului", se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Comitetul va fi alcătuit din 5 – 15 de persoane (membri sau reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din asociație).

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului de selectare a proiectelor, în această situație, persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Pentru fiecare membru titular, vor fi prevăzuți supleanți.

Art. 45

Compartimentul administrativ va avea următoarea componență:

a) Responsabilul administrativ, care coordonează activitatea Asociației Grupul de Acțiune Locală "Valea Siretului", sub aspect organizatoric și al respectării procedurilor de lucru.

b) Responsabil financiar-contabil, care se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiar-contabile a Asociației Grupul de Acțiune Locală "Valea Siretului".

c) Animator, care desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor Asociației Grupul de Acțiune Locală "Valea Siretului".

d) Responsabil tehnic care va avea ca sarcină verificarea și selecția proiectelor ce se vor implementa.

e) Angajat pentru activități de secretariat

Se vor achiziționa și consultanți externi pentru buna desfășurare a activităților GAL-ului în funcție de necesități; în funcție de volumul de lucru și de complexitatea activităților la nivel GAL, parte de mai sus poate fi realizată de consultanți externi.

Capitolul VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 46

Asociația se dizolvă :

- de drept;
- prin hotărârea Adunării Generale;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente.

Art. 47

Asociația se dizolvă prin hotărârea Adunării Generale, luată cu majoritatea absolută a 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință, în condițiile în care numărul membrilor prezenți este cel puțin jumătate din totalul membrilor asociației.

Dizolvarea asociației se va face în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000.

În caz de dizolvare, patrimoniul asociației va urma procedura legală.

Art. 48

Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de lege.

După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 49

Prezentul statut poate fi modificat doar prin Acte Adiționale semnate de reprezentanții tuturor membrilor, special împuterniciți în acest scop.

Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Redactat în 5 exemplare.

Fondatori:

1. **Comuna Săbăoani**, cu sediul la Primăria Comunei Săbăoani, satul Săbăoani, str. Orizontului nr. 56, comuna Săbăoani, județul Neamț, cod unic de înregistrare 2613800, reprezentată legal prin primar, ing. Dascălu Valeria,

2. **SC DEC INVEST SRL**, cu sediul în satul Săbăoani, str. Progresului nr. 4, comuna Săbăoani, județul Neamț, număr de ordine în Registrul Comerțului J/27/431/25.03.2003, cod unic de înregistrare 15313634, reprezentată legal prin administrator, Dămoc Angelica

3. **SC LARICRIS TRANS SRL**, cu sediul în satul Pildești, str. Păcii nr. 1, comuna Cordon, județul Neamț, număr de ordine în Registrul Comerțului: J/27/1369/6.10.2003, cod unic de înregistrare 15793982, reprezentată legal prin administrator, Mârț Emilia,

4. **CLUBUL COPIILOR ȘI ELEVILOR SĂBĂOANI**, cu sediul în satul Săbăoani, str. Orizontului nr. 54, comuna Săbăoani, județul Neamț, cod unic de înregistrare 2613230, reprezentat legal prin director, Petruț Maria,

5. **ASOCIAȚIA CITADELA COPIILOR DIN SĂBĂOANI**, cu sediul în satul Săbăoani, str. Progresului nr. 40, comuna Săbăoani, județul Neamț, cod de înregistrare 26434143, reprezentată legal prin președinte, Vernica Gabriela,

6. **COMUNA DOLJEȘTI**, cu sediul la Primăria Comunei Doljești, sat Doljești, str. Comuna Doljești, județul Neamț, cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin viceprimar, Adochiței Mihaela;

7. **SC DAIDE COM SRL**, cu sediul în sat Buruienești, comuna Doljești, județul Neamț, nr. de ordine în registrul comerțului J27/1003/30.08.2006, cod unic de înregistrare 18977513, reprezentată prin administrator, Lungu Felicia – Gabriela,

8. **CABINET MEDICAL INDIVIDUAL ACAMENIȚOAEI LUIZA – CEZARINA**, cu sediul în sat Buruienești, comuna Doljești, județul Neamț, cod unic de înregistrare 20842054, reprezentată prin medic Acamenițoaei Luiza – Cezarina,

9. **ADOCHIȚEI MIHAELA**, cetățean român, domiciliată în sat Doljești, comuna Doljești, județul Neamț, posesoare a CI seria NT nr. 556618, eliberată de SPCLEP Roman, la data de 22.11.2010, CNP 2711009272620;

10. **CADAR LUCICA**, cetățean român, domiciliată în sat Buhonca, comuna Doljești, județul Neamț, posesoare a CI seria NT nr. 469868, eliberată de SPCLEP Roman la data de 12.02.2009, CNP 2680608272621;

11.COMUNA RĂCHITENI, cu sediul la Primăria Comunei Răchiteni, sat Răchiteni, comuna Răchiteni, județul Iași, 16410406, reprezentată legal prin primar, Martoncă Eusebiu,

12.ASOCIAȚIA AGRICOLA RĂCHITENI, cu sediul în sat Izvoarele, comuna Răchiteni, județul Iași, cod unic de înregistrare....., reprezentată legal prin președinte, Mătășel Eusebiu,

13. SC IULISEB S.R.L. cu sediul în sat Mircești, comuna Mircești, județul Iași, nr. de ordine în Registrul Comerțului J22/1101/19.09.1997, cod unic de înregistrare 9785420, reprezentată prin administrator Blaj Iuliana,

14.COMUNA TĂMĂȘENI, cu sediul la Primăria Comunei Tămășeni, sat Tămășeni, comuna Tămășeni, județul Neamț, cod unic de înregistrare 2613834, reprezentată prin primar, Andrici Ironim,

15.ASOCIAȚIA ITALIENILOR DIN ROMÂNIA RO.AS.IT., cu sediul în mun. Suceava, str. Petru Rareș nr. 7, județul Suceava, cod de înregistrare fiscală 8736496, reprezentată legal prin președinte, Grosaru Mircea,

16. **ASOCIAȚIA CATOLICĂ "SFÂNTUL IOSIF" ADJUDENI**, cu sediul în satul Adjudeni, comuna Tămășeni, județul Neamț, cod de înregistrare fiscală 8897506, reprezentată prin președinte, Bălăucă Mihaela – Elisabeta,

17. **ASOCIAȚIA GRĂDINIȚA "SF. IOSIF"**, cu sediul în satul Adjudeni, comuna Tămășeni, județul Neamț, cod de înregistrare fiscală 24390156, reprezentată prin președinte, pr. Iștoc Aurel,

18. **LICEUL TEHNOLOGIC ADJUDENI**, cu sediul în satul Adjudeni, comuna Tămășeni, județul Neamț, cod de înregistrare fiscală 18148728, reprezentat prin director, Barcan Corina,

19. **SC GABIDAL CONSTRUCT SRL**, cu sediul în sat Tămășeni, comuna Tămășeni, județul Neamț, nr. De ordine în Registrul Comerțului J27/408/13.05.2009, cod unic de înregistrare 25544350, reprezentat prin administrator Cipoescu Gabriel,

20. **ASISTENT MEDICAL GENERALIST – CHILEA CAMELIA**, cu sediul profesional în sat Tămășeni, comuna Tămășeni, județul Neamț, cod de înregistrare fiscală 29760730, prin Chilea Camelia,

21. **SC FIELD CROPS CONSULTING SRL**, cu sediul în sat Adjudeni, comuna Tămășeni, județul Neamț, nr. de ordine în Registrul Comerțului

J/27/852/25.11.2009, cod unic de înregistrare 26262552, reprezentată prin administrator, Dancă Dragoș - Lucian,

INITIATOR,
DANCA DRAGOS,



[Handwritten signature]

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

[Handwritten signature]

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONFIRĂ

ANTOCI IORIE

[Handwritten signature]

