

CONSILIUL LOCAL SĂBĂOANI
JUDEȚUL NEAMȚ

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale Săbăoani

Consiliul Local Săbăoani, județul Neamț;
Examinând prevederile Legii 155/2010 –Legea Poliției Locale și a H.G. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
În temeiul prevederilor art.36 alin.6, lit.a,pct.2,7,16 și ale art.45 alin.1 din Legea 215/2001 – Legea administrației publice locale republicată;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Aprobă Regulamentul de Organizare și funcționare a Poliției Locale Săbăoani conform anexei la prezenta , anexă ce face parte integrantă din ea.

Art.2. De aducerea la îndeplinire a prezentei răspunde șeful biroului de Poliție Locală Săbăoani și secretarul comunei Săbăoani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
BLAJ MATEI



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
EC. ROBU MĂRICĂ



14-8/ 28-01-2011

**REGULAMENT-CADRU
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A BIROULUI DE POLIȚIE LOCALĂ SĂBĂOANI**

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1 (1) Biroul de Poliție Locală Săbăoani face parte din aparatul de specialitate al primarului comunei Săbăoani.

(2) Personalul Biroul Poliției Locale se compune din funcționari publici cu statut special, funcționari publici și personal contractual.

(3) Biroul Poliției Locale își desfășoară întreaga activitate pe baza următoarelor principii : legalitate, încredere, previzibilitate, proximitate și proporționalitate, deschidere și transparență, eficiență și eficacitate, răspundere și responsabilitate, imparțialitate și nediscriminare.

(4) Biroul Poliției Locale își exercită atribuțiile privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii :

- a) ordine și liniște publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumuri publice;
- c) disciplina în construcții și afișaj stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege , H.C.L. Și dispoziții ale scrise primarului.

Art.2 (1) Biroul Poliției Locale desfășoară activități specifice :

a) în conformitate cu reglementările specifice ale fiecărui domeniu de activitate, ce sunt stabilite prin legi și acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

b) în interesul comunității locale, exclusiv în baza legilor precum și a actelor autorității deliberative și a celei executive ale administrației publice locale, respectiv hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului comunei Sabaoani.

Art.3 ***Atribuții generale***

(1) Biroul Poliției Locale comunică de îndată organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, de care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor și activităților specifice.

(2) Biroul Poliției Locale cooperează cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră Română și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu autorități ale administrației publice centrale și locale; colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice.

(3) Biroul Poliției Locale solicită intervenția unităților sau structurilor teritoriale competente ale Poliției Române sau ale Jandarmeriei Române, pentru orice alte situații ce excedează atribuțiile ce îi revin.

(4) Biroul Poliției Locale poate încheia cu alte autorități și instituții publice protocoale de colaborare având ca obiect detalierea modalităților prin care, în limitele competențelor legale ale fiecărei structuri, acestea își oferă sprijin în îndeplinirea activităților sau a misiunilor.

Capitolul II

Art.4 Organizarea Biroul Poliției Locale

(1) Biroul Poliției Locale a comunei Săbăoani este organizată și funcționează prin hotărâre a Consiliului Local, serviciu funcțional în cadrul aparatului de specialitate a primarului.

(2) Biroul Poliției Locale a comunei Săbăoani poate detașa sau primi polițiști locali.

(3) Detașarea polițiștilor locali se face prin încheierea de acorduri între unitățile administrativ-teritoriale.

(4) Organizarea, structura funcțională, statul de funcții, numărul de posturi, categoriile de personal încadrat și a celor cu atribuții de management, normele de înzestrare și consum de materiale ale Biroul Poliției Locale Săbăoani, se stabilesc prin prezentul Regulament – cadru de organizare și funcționare.

(5) Numărul de posturi pentru personalul contractual cu atribuții de pază este stabilit în funcție de numărul și importanța obiectivelor care trebuiesc asigurate cu pază.

(6) Biroul Poliției Locale a comunei Săbăoani este organizată prin preluarea posturilor și personalului Poliției Comunitare Săbăoani, din structurile aparatului de specialitate al primarului, respectiv, controlul privind disciplina în construcții, protecția mediului și comerț, prin angajare sau contract.

(7) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Biroul Poliției Locale Săbăoani este aprobat prin Hotărâre de Consiliu, în conformitate cu prevederile Legii Administrației Publice Locale nr. 215/2001, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu avizul consultativ al comisiei locale de ordine publică, constituită potrivit prevederilor art. 28.

Art. 5. Poliție Locală Săbăoani se organizează ca Birou de Poliție Locală, conform prezentului Regulament – cadru de organizare și funcționare.

Capitolul III

Atribuțiile Biroului de Poliție Locală Săbăoani

Art.6 În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor, Biroul Poliției Locale are următoarele atribuții:

a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii;

b) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin

personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

h) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local.

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

j) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

k) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

l) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

m) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

n) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

Art. 7 În domeniul circulației pe drumurile publice, Biroul Poliției Locale are următoarele atribuții:

a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;

b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;

d) participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

e) sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;

f) acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind

oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate nereglementar;

i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

m) cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării nereglementare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

Art. 8 În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, Biroul Poliției Locale are următoarele atribuții:

a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;

b) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;

c) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;

d) participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;

e) constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, președintelui consiliului județean, primarului unității administrativ-teritoriale în a cărui rază de competență s-a săvârșit contravenția sau persoanei împuternicite de aceștia.

Art. 9 În domeniul protecției mediului, Biroul Poliției Locale are următoarele atribuții:

a) controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;

b) sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;

c) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;

d) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

e) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;

f) verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinfecția și deratizarea imobilelor;

g) verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

h) verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;

i) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a) - i), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

Art. 10 În domeniul activității comerciale, Biroul Poliției Locale are următoarele atribuții:

a) acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

b) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;

c) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

d) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;

e) verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;

f) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;

g) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;

h) verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;

i) cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;

j) verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;

k) verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;

l) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a) - j), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.

Art. 11 În domeniul evidenței persoanelor, Biroul Poliției Locale are următoarele atribuții:

a) înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;

b) cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor

date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

c) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

Art. 12 În cazul infracțiunilor flagrante, personalul Biroul Poliției Locale imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor.

Art. 13 În cazul executării în comun cu unitățile/structurile Poliției Române sau cu cele ale Jandarmeriei Române a unor misiuni în domeniul menținerii sau asigurării ordinii publice ori pentru dirijarea circulației rutiere, efectivele Biroul Poliției Locale acționează sub coordonarea directă a Poliției Române sau a Jandarmeriei Române, după caz.

Capitolul IV

Art. 14 (1) Biroul de Poliție Locală Săbăoani este compusă din :

a) funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local (în domeniile ordinii și liniștii publice – fără a efectua serviciul de asigurare a pazei bunurilor și obiectivelor - , a circulației pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială și evidența populației),

b) funcționari publici care ocupă funcții publice generale de polițist local (poate lucra în cadrul Biroului de Poliție Locală Săbăoani pe orice post, înlocuind personalul ce se află în concediu de odihnă, concediu medical, zile libere etc.),

c) personal contractual (care ocupă funcții cu prioritate în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor).

(2) Încadrarea în clase și pe grade profesionale a funcției publice specifice de polițist local se face conform prevederilor referitoare la funcțiile publice generale din Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15 Conducerea Biroul Poliției Locale

Șeful Biroul Poliției Locale este numit în funcția de conducere în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16 Atribuțiile personalului de conducere al Biroul Poliției Locale Săbăoani

(1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin conform legii Poliției Locale, personalul de conducere, de coordonare, răspunde de organizarea și funcționarea pazei unităților stabilite, participă la asigurarea climatului de ordine și liniște publică, a siguranței persoanelor, integrității corporale, vieții sau bunurilor cetățenilor ori ale domeniului public, urmăresc respectarea regulilor de comerț stradal și a curățeniei localităților, conform competențelor stabilite prin legi, respectarea normelor rutiere și hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului.

- (2) Şeful biroului îşi îndeplineşte atribuţiile în mod nemijlocit sub autoritatea şi controlul primarului, este şef al întregului personal din subordine şi are următoarele atribuţii:
- a) organizează, planifică şi conduce întreaga activitate a Biroul Poliţiei Locale;
 - b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
 - c) asigură cunoaşterea şi aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
 - d) răspunde de pregătirea profesională a personalului din subordine;
 - e) coordonează activitatea obiectivelor în pază ;
 - f) aprobă planurile de pază întocmite ;
 - g) studiază şi propune unităţilor beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice şi a sistemelor de alarmare împotriva efracţiei;
 - h) analizează trimestrial activitatea Poliţiei Comunitare şi indicatorii de performanţă stabiliţi de consiliul local;
 - i) asigură informarea operativă a primarului, Consiliului Local Săbăoani, precum şi a Poliţiei Săbăoani despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activităţii Biroul Poliţiei Locale;
 - j) colaborează cu alte organe ale statului cu atribuţii privind asigurarea climatului de ordine şi linişte publică, siguranţa persoanelor, integritatea corporală, viaţa, bunurile acestora ori ale domeniului public, curăţenia şi combaterea comerţului stradal neautorizat;
 - k) asigură ordinea interioară şi disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense şi aplicarea de sancţiuni în condiţiile legii;
 - l) studiază şi propune Consiliului Local Săbăoani adoptarea de măsuri pentru eficientizarea muncii;
 - m) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite prin lege, sau prin decizii ale primarului.

În exercitarea atribuţiilor ce îi revin directorul executiv emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

Art. 17 Raporturile de serviciu

(1) Raporturile de serviciu ale poliţiştilor locali şi ale funcţionarilor publici care ocupă funcţii publice generale se stabilesc, se modifică, se suspendă şi încetează în condiţiile stabilite potrivit prevederilor prezentei legi şi ale Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul Biroul Poliţiei Locale se stabilesc, se modifică, se suspendă şi încetează în condiţiile prevăzute de legislaţia muncii, iar cele ale personalului contractual cu atribuţii în domeniul pazei bunurilor şi a obiectivelor de interes local şi cu respectarea condiţiilor prevăzute de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 18 Poliţistul local este investit cu exerciţiul autorităţii publice, pe timpul şi în legătură cu îndeplinirea atribuţiilor şi a îndatoririlor de serviciu, în limitele competenţelor stabilite prin lege, şi beneficiază de dispoziţiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcţie ce implică exerciţiul autorităţii de stat.

Art. 19 În timpul serviciului, poliţiştii locali şi personalul contractual din Biroul Poliţiei Locale cu atribuţii în domeniul pazei bunurilor şi a obiectivelor de interes local poartă uniformă şi exercită atribuţiile prevăzute în fişa postului, potrivit prevederilor prezentei legi.

Art. 20 Formarea profesională a personalului Biroul Poliţiei Locale

(1) După numirea în funcţie, poliţiştii locali care au atribuţii în domeniul ordinii şi liniştii

publice, precum și cei cu atribuții în domeniul circulației rutiere, proveniți din structurile poliției comunitare sunt obligați ca, în termen de 5 ani, să urmeze un program de formare inițială organizat într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(2) După numirea în funcție, polițiștii locali care au atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și cei cu atribuții în domeniul circulației rutiere, selecționați ulterior operaționalizării structurilor Biroul Poliției Locale, în condițiile art. 3 alin. (1), precum și cei selecționați în vederea încadrării posturilor structurilor de poliție locală înființate în condițiile art. 3 alin. (2) sunt obligați ca, în termen de un an, să urmeze un program de formare inițială organizat într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (1) și (2) polițiștii locali care provin din structurile de ordine și siguranță publică ale Ministerului Administrației și Internelor, precum și cei care au urmat un program de pregătire inițială într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(4) Durata programelor de formare prevăzute la alin. (1) și (2) este de minimum 3 luni.

(5) Finalizarea programelor de formare prevăzute la alin. (1) și (2) se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ. În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat, în condițiile legii, de către instituția organizatoare.

(6) Prin derogare de la prevederile Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă, după expirarea perioadei de 5 ani prevăzute la alin. (1), respectiv a celei de un an prevăzute la alin. (2), polițistul local nu a absolvit programul de formare inițială, acesta este eliberat din funcția publică.

(7) Contravaloarea cheltuielilor de școlarizare individuale ale polițiștilor locali aferente programelor de formare prevăzute la alin. (1) și (2) se suportă din bugetul Biroul Poliției Locale sau din bugetul local, după caz.

(8) Formarea profesională a personalului cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local se realizează în condițiile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21 Organizarea programelor de formare și structura programelor de învățământ se va face etapizat astfel încât activitatea specifică să nu fie afectată.

Art. 22 Condițiile de încadrare pentru personalul din compartimentele responsabile cu protecția mediului și activitatea comercială, precum și a personalului cu atribuții de control pe linia disciplinei în construcții, sunt cele conforme cu Legea nr. 188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23 *Reprezentarea intereselor Biroul Poliției Locale*

Pentru reprezentarea propriilor interese în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, funcționarii publici și personalul contractual din Biroul Poliției Locale se pot asocia, în condițiile legii.

Capitolul V

Drepturile și obligațiile polițistului local

Art. 24 (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, polițistul local are următoarele drepturi principale:

a) să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;

b) să invite la sediul Biroul Poliției Locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;

c) să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;

d) să poarte și să folosească, în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;

e) să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;

f) să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

g) să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;

h) să conducă la sediul Biroul Poliției Locale sau al unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române pe cei care prin acțiunile lor periclitizează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au acces, în condițiile legii, la bazele de date ale Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 25 (1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:

a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;

b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;

c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

d) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;

e) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;

f) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;

g) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;

h) să se prezinte de îndată la sediul Biroul Poliției Locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;

i) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;

j) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială.

(2) Polițistului local îi este interzis:

a) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;

- b) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;
- c) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;
- d) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;
- e) să efectueze, direct sau prin persoane interpușe, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;
- f) să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;
- g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;
- h) să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;
- i) să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;
- j) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
- k) să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la lit.j);
- l) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
- m) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

(3) Polițistul local cu funcție de conducere răspunde pentru ordinele și dispozițiile date subordonaților. El este obligat să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de aducere la îndeplinire.

(4) Polițistul local cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității Biroul Poliției Locale în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(5) Polițistul local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu. Încălcarea de către polițistul local a atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

(6) Polițistul local are obligația să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului Biroul Poliției Locale și/sau autorităților publice.

Art. 26 Limita teritorială de competență

Biroul de Poliție Locală Săbăoani își desfășoară activitatea pe raza comunei Săbăoani.

Art. 27 Recompense pentru merite deosebite

Pentru contribuții deosebite la apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor și a libertăților fundamentale ale cetățenilor și la prevenirea faptelor antisociale, pentru îndeplinirea exemplară a atribuțiilor de serviciu, polițiștilor locali li se pot acorda recompense morale sau materiale, după cum urmează :

- mulțumiri verbale în cadru festiv,
- diplomă de merit,
- diplomă și plachetă la sfârșitul anului cu desemnarea „polițistul anului”
- premiarea cu sume bănești.

Capitolul VI

Art. 28 Folosirea mijloacelor din dotare

(1) Pentru descurajarea, împiedicarea și neutralizarea acțiunilor agresive ale persoanelor care tulbură ordinea și liniștea publică, acțiuni ce nu au putut fi înlăturate sau anihilate prin utilizarea altor mijloace, polițiștii locali pot folosi bastoane din cauciuc sau tomfe, dispozitive cu substanțe iritant-lacrimogene și paralizante, cătușe, precum și alte mijloace de imobilizare care nu pun în pericol viața sau nu produc o vătămare corporală gravă.

(2) Mijloacele prevăzute la alin. (1) pot fi folosite împotriva persoanelor care:

a) întreprind acțiuni care pun în pericol integritatea corporală, sănătatea sau bunurile altor persoane;

b) blochează, în afara condițiilor legii, căile publice de circulație, încearcă să pătrundă, pătrund fără drept sau refuză să părăsească sediile autorităților publice, ale partidelor politice, ale instituțiilor și organizațiilor de interes public ori privat, periclitează în orice mod integritatea sau securitatea acestora ori a personalului sau tulbură desfășurarea normală a activității;

c) ultragiază persoanele cu funcții ce implică exercițiul autorității publice;

d) se opun sau nu se supun, prin orice mijloace, îndeplinirii solicitărilor legale ale polițiștilor locali, numai dacă există o temere legitimă că prin acțiunile lor pot pune în pericol integritatea corporală sau viața polițiștilor locali.

(3) Folosirea mijloacelor prevăzute la alin. (1) împotriva participanților la acțiunile agresive se va face în mod gradual, după avertizarea prealabilă asupra utilizării unor asemenea mijloace și acordarea timpului necesar pentru încetarea acțiunilor și conformarea la solicitările legale ale polițiștilor locali. Orice acțiune în public se face prin anunțare: "Poliția!".

(4) Folosirea mijloacelor prevăzute la alin. (1) nu trebuie să depășească nevoile reale pentru împiedicarea sau neutralizarea acțiunilor agresive.

Capitolul VII

Atribuțiile autorităților administrației publice locale privind organizarea și funcționarea Biroul Poliției Locale

Art. 29 (1) La nivelul comunei Săbăoani, funcționează Biroul Poliției Locale și se organizează și funcționează comisia locală de ordine publică, prin hotărâre a consiliului local, care este un organism cu rol consultativ.

(2) Comisia locală este constituită, după caz, din : primar, șeful Poliției comunei Săbăoani sau reprezentantul acesteia, șeful Biroul Poliției Locale Săbăoani sau reprezentantul acesteia, secretarul primăriei și un număr de 3 (trei) consilieri.

(3) Ședințele comisiei locale sunt conduse de primar.

(4) Modul de funcționare a comisiei locale se stabilește, prin regulamentul de organizare și funcționare adoptat de Consiliul Local Săbăoani.

Art. 30 Atribuțiile comisiei locale în privința organizării și funcționării Biroului Poliției Locale :

a) asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

b) avizează proiectul regulamentului de organizare și funcționare a Biroul Poliției Locale;

c) elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, pe care îl actualizează anual;

d) analizează periodic activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și face propuneri pentru soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;

e) evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al Biroul Poliției Locale;

f) prezintă autorității deliberative rapoarte anuale asupra modului de îndeplinire a prevederilor planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. În baza concluziilor desprinse din analizele efectuate, propune autorităților administrației publice locale inițierea unor proiecte de hotărâri prin care să se prevină faptele care afectează climatul social.

Art. 31 Atribuțiile Consiliului Local în privința organizării și funcționării Biroul Poliției Locale :

a) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Biroul Poliției Locale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei legi;

b) stabilește, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, procedurile și criteriile pentru organizarea concursului, în vederea ocupării funcției de șef al Biroul Poliției Locale, acolo unde la data intrării în vigoare a prezentei legi nu este ocupată funcția de șef al poliției comunitare, ca urmare a promovării concursului organizat în acest scop;

c) stabilește, în condițiile legii, criteriile specifice pentru evaluarea activității Biroul Poliției Locale;

d) aprobă, potrivit competențelor sale, condițiile materiale și financiare necesare pentru funcționarea Biroul Poliției Locale;

e) analizează, împreună cu comisia locală, activitatea Biroul Poliției Locale, în condițiile legii, și stabilește măsuri de îmbunătățire a activității acesteia;

f) stabilește, la propunerea comisiei locale, măsurile necesare pentru buna funcționare a Biroul Poliției Locale și pentru încadrarea activității acesteia în normele și procedurile stabilite de unitatea de reglementare;

g) aprobă, la propunerea comisiei locale, planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Art. 32 Atribuțiile Primarului comunei Săbăoani, în privința organizării și funcționării Biroul Poliției Locale :

a) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, ale raporturilor de muncă ale personalului Biroul Poliției Locale, inclusiv ale șefului acesteia, în cazul organizării Biroul Poliției Locale în aparatul propriu de specialitate, și numai pentru șeful Biroul Poliției Locale și adjunctul acestuia, în situația organizării acesteia ca instituție publică de interes local;

b) supune spre aprobare autorității deliberative resursele materiale și financiare necesare desfășurării activității Biroul Poliției Locale;

c) îndrumă, supraveghează, controlează și analizează activitatea Biroul Poliției Locale, ca serviciu public de interes local;

d) asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local privind organizarea și funcționarea Biroul Poliției Locale;

e) evaluează activitatea Biroul Poliției Locale, potrivit criteriilor specifice stabilite de autoritatea deliberativă a administrației publice locale;

f) prezintă consiliului local, anual sau ori de câte ori este necesar, informări privind modul de funcționare a Biroul Poliției Locale;

g) supune spre aprobare consiliului local regulamentul de organizare și funcționare a Biroul Poliției Locale;

h) supune spre aprobare autorității deliberative procedurile și criteriile pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției de șef al Biroul Poliției Locale;

i) organizează periodic consultări cu membrii comunității locale, cu participarea

reprezentanților unității/structurii teritoriale a Poliției Române și ai organizațiilor neguvernamentale, cu privire la prioritățile și activitatea Biroul Poliției Locale;

j) primește și soluționează sesizările cu privire la deficiențele constatate în activitatea Biroul Poliției Locale, precum și cu privire la îmbunătățirea activității de pază și menținere a ordinii și liniștii publice;

k) împuternicește, prin dispoziție, poliștii locali ca agenți constatați, în oricare dintre situațiile în care această calitate îi este stabilită, prin acte normative, primarului.

Capitolul VIII

Dotarea și finanțarea Biroul Poliției Locale Săbăoani

Art.33 (1) Biroul de Poliție Locală Săbăoani este finanțată integral din bugetul local.

(2) Biroul Poliției Locale poate deține, administra și/sau folosi, după caz, în condițiile legii, imobile, mijloace de transport personalizate și dotate cu dispozitive de avertizare sonore și luminoase de culoare albastră, mijloace de transport anume destinate transporturilor bunurilor și valorilor dotate potrivit legii, echipamente și aparatură tehnică specifică, necesare pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege.

(3) Proprietatea asupra oricăror bunuri materiale din dotarea Biroul Poliției Locale aparține unității administrativ-teritoriale, cu excepția celor închiriate, luate în administrare sau în folosință de la alte entități publice sau private, după caz.

(4) Personalizarea echipamentelor, a mijloacelor, a uniformelor și a însemnelor distinctive ale Biroul Poliției Locale cuprinde obligatoriu denumirea comunei Săbăoani pe raza căreia se organizează și funcționează.

Art.34 (1) Personalul Biroul Poliției Locale este dotat cu uniformă, însemne distinctive.

Art.35 Categoriile de personal care sunt dotate cu mijloace individuale de apărare, intervenție, imobilizare, armament și muniție ; tipurile de armament

(1) Categoriile de personal din cadrul Biroul Poliției Locale, care sunt dotate cu mijloace individuale de apărare, intervenție, imobilizare, sunt :

- a) conducerea Biroul Poliției Locale,
- b) personalul destinat menținerii ordinii și liniștii publice,
- c) personalul destinat pazei bunurilor și obiectivelor,

(2) Personalul nominalizat la punctele a,b,c, au în dotare tomfă, spray iritant-lacrimogen, cătușe, stație emisie-recepție, aparatură foto, carnet procese-verbale de stabilire a contravenției.

(3) Portul mijloacelor din dotare enumerate mai sus pentru personalul de execuție, pe timpul și executarea serviciului, este obligatorie.

Art.36 Modul de păstrare, manipulare, securitate și evidență a mijloacelor individuale de apărare, intervenție, mobilizare, stații emisie-recepție, securitate și evidență

(1) Materialele și tehnica mai sus menționate sunt preluate zilnic la intrarea în serviciu.

Art. 37 Ținuta de serviciu – Descrierea uniformei de serviciu, legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale personalului Biroul Poliției Locale

A. Uniforma de serviciu

Uniforma de serviciu pentru personalul Biroul Poliției Locale este confecționată în varianta vară – iarnă și se compune din :

1. Haina – se confecționează din stofa de culoare neagră în varianta de vară respectiv iarnă Croiala este dreaptă, puțin cambrată în talie (pentru a acoperi în întregime bazinul) și se încheie la un rând de nasturi.

Spatele hainei se confecționează din două bucăți, având cusătura pe mijloc, fără șliț.

Are în partea inferioară, lateral, la nivelul mijlocului dintre cei doi nasturi, două buzunare ascunse, prevăzute cu clap. Haina este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți.

Haina se poartă cu cămașă de culoare bleu și cravată de culoare neagră.

2. Pantalonul – în varianta vară – iarnă, se confecționează din aceleași materiale ca haina, fiind de culoare neagră.

Are croiala dreaptă, fără manșete, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminteii, iar lărgimea ei este între 210 – 250 mm, în raport cu talia.

Pantalonul este de culoare neagră cu vîpuşcă de culoare gri inclusă în cusătură, prevăzut cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapă și nasture. Pantalonul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevăzut cu patru găici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lățime este de 50 mm.

3. Fusta se confecționează, în locul pantalonului, numai la costumul de vară al femeilor.

Croiala este dreaptă, lărgimea stabilindu-se în raport cu talia, iar lungimea este de 50 mm sub rotula genunchiului.

4. Cămașa – bluză – se confecționează din poplin sau tercot de culoare bleu, închis la gât și încheiată cu cinci nasturi; mâneca este scurtă, în partea superioară având două buzunare cu burduf și clape care se încheie cu câte un nasture de format mic. Pe clapa buzunarului din partea stîngă se aplică o bentiță lată de 30 mm, cusută în partea exterioară și prinsă cu un nasture spre interior. Cămașa este prevăzută pe umeri cu placă pentru epolețe.

Cămașa – bluză se poartă deschisă la gât (sau cu cravată), cu partea inferioară introdusă în pantaloni sau în fustă. Poate fi purtată și sub haină, cu cravată.

5. Cămașa se confecționează din pânză, poplin sau tercot de culoare bleu. Se poartă cu cravată sub veston sau scurtă de vînt.

6. Scurta de vînt – se confecționează din tercot impermeabilizat de culoare neagră. Se poartă deschisă la gât, putînd fi purtată și închisă, datorită croiului cu revere răsfrînte; se încheie cu fermoar pe interior și la patru nasturi (capse) pe exterior.

În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic.

Scurta de vînt este prevăzută cu două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar.

Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture.

Spatele este confecționat din trei părți, una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense. Lungimea trebuie să depășească talia cu 100 – 120 mm.

Scurta de vînt este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți.

7. Scurta îmblănită – se confecționează din tercot impermeabilizat de culoare neagră, ușor matlasată, cu mesadă detașabilă, de culoare asortată cu fața scurtei.

Modelul este tip sport, se încheie cu fermoar în interior și cu butoni în exterior, are guler pe

gât, prevăzut cu șnur ascuns.

În talie și în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu șnur ascuns. Lateral (stânga – dreapta), în partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi. În partea de sus (stânga – dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi. Pe clapa buzunarului de sus din partea stângă este prevăzută o bentiță (100 mm lungime și 30 mm lățime) cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture în partea interioară, pe care se aplică tresele de ierarhizare. Lățimea scurtei îmblănite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.

Scurta îmblănită este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți.

8. Șapca – se confecționează din același material cu costumul de vară sau de iarnă, după caz.

Calota șepcii este de formă ovală, cu distanță de 20 mm între diametrul lățimii și diametrul lungimii, este întinsă cu ajutorul unei sârme din oțel, pentru a-i menține forma.

Banda are diametrul ce rezultă din mărimea șepcii și se confecționează din carton tare. Pe partea exterioară a benzii se aplică o țesătură (lată de 40 mm) de culoare albastră.

Șapca este căptușită cu țesătură de culoare asortată calotei.

Cozorocul este de culoare neagră, de formă ovalizată, și se fixează la șapcă, înclinat.

Șapca este prevăzută deasupra cozorocului cu un șnur dublu de culoare neagră.

Capetele șnurului sunt prinse pe linia colorilor cozorocului cu câte un buton de culoare argintie. Șapca are aplicată, în față – la centru – pe bandă, emblemă.

Cozorocul de la șapca șefului Biroul Poliției Locale este prevăzut cu un rând de frunze de stejar iar pentru funcționarii publici de execuție acesta este simplu.

Frunzele de stejar se confecționează din metal de culoare gri-argintiu.

9. Căciula – este de culoare neagră confecționată din postav, prevăzută cu două clape din blană naturală de ovine. Clapa din față este rotunjită, iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie. La mijlocul clapei din față se aplică emblema.

Căciula este căptușită cu țesătură din celofibră în amestec cu fibre poliamidice sau poliesterice, asortată la culoarea calotei.

10. Bocanții sau ghetetele sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpa și tocuri din cauciuc și se încheie cu șireturi sau cu fermoar.

11. Pantofii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, fără ornamentație și se încheie cu șireturi.

Pentru sezonul de vară se pot confecționa pantofi perforați, iar pentru femei, aceștia pot avea decupaj.

12. Centura – este de culoare neagră, fără diagonală, are lățimea de 50 mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare galbenă.

13. Emblema – se aplică pe șapcă și pe căciulă de către personalul Biroul Poliției Locale cu drept de uniformă. Se confecționează din metal de culoare argintie sau material textil pe fond bleu de formă ovală cu diametrul de 40 mm, la mijloc având stema României încadrată cu frunze de stejar iar pentru șeful Biroul Poliției Locale, emblema este încadrată cu trei rânduri de frunze de stejar și are imprimată în relief inscripția de culoare albă România iar în partea inferioară Poliția Locală.

14. Cravata – se confecționează din țesătură poliestică tip mătase, este de culoare albastră

15. Ecusonul pentru mânecă – se confecționează din fibre poliesterice pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția “POLIȚIA LOCALĂ”, sub care este trecut numele

localității la mijloc stema României încadrată cu un rând de lauri iar în partea inferioară se scrie Romania. Se poartă pe brațul stâng și se aplică la 5 cm de la cusătura umărului.

B. Legitimația de serviciu

Legitimația de serviciu – se confecționează din imitație de piele (ecologică), cu dimensiuni de 200 x 80 mm, cu deschidere pe verticală, cuprinzând următoarele mențiuni :

- a) rândul întâi central – tricolorul României încadrat într-un chenar dreptunghiular cu dimensiunile de 5*65 mm
- b) în partea de sus central sub de numirea țării – județul
- c) rândul al 3-lea – Comuna Săbăoani
- d) rândul al 4 –lea – aliniat stânga Biroul de Poliție Locală
- e) rândul al 5-lea – Legitimație
- f) rândul al 6-lea – Categoria de personal din care face parte deținătorul (polițist local / funcționar public / personal contractual)
- g) după acestea se înscriu unele sub altele numele și prenumele deținătorului, numărul matricol, data emiterii legitimației, semnătura și ștampila primarului .
- h) în colțul din dreapta jos va fi aplicată fotografia deținătorului
- i) în partea inferioară a legitimației se alocă 6 spații orizontale pentru vizarea anuală și se semnează de către primar

C. Însemnele distinctive de ierarhizare

În raport cu funcțiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și mărimi :

- a) șeful de birou – 3 trese de metal sau textil de culoare gri-argintiu în formă de V cu lățimea de 5 mm așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm.
- b) funcționarul public superior – două trese de metal sau textil de culoare gri-argintiu în formă de V cu lățimea de 5 mm așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm.
- c) funcționarul public principal – o tresă de metal sau textil de culoare gri-argintiu în formă de V cu lățimea de 5 mm așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm.

Art.38 Drepturile salariale ale polițistului local

Drepturile salariale ale personalului Biroul Poliției Locale se stabilesc potrivit prevederilor legale aplicabile aparatului de specialitate a primarului.

Art.39 Drepturi suplimentare ale polițistului local

În afara drepturilor salariale prevăzute la art. 34, polițistul local mai are dreptul și la:

- a) decontarea cheltuielilor de transport în cazul deplasării în interesul serviciului;
- b) încadrarea activității în condiții deosebite, speciale sau alte condiții de muncă, potrivit legii;
- c) asigurarea de către consiliul local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, a asistenței juridice a polițistului local pentru fapte săvârșite de acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a Biroul Poliției Locale;
- d) asigurarea despăgubirilor de viață, de sănătate și de bunuri în condițiile stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Biroul Poliției Locale și în limita bugetului aprobat de consiliul local.
- e) în cazul decesului unui polițist local în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, se acordă familiei acestuia sau persoanei care a suportat cheltuielile ocazionate de deces, după caz, un ajutor suplimentar de deces egal cu 3 salarii de bază avute la data decesului.

Art.40 Protecția polițistului local

(1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local beneficiază de protecție specială, în condițiile legii, similară cu a polițistului din cadrul Poliției Române.

(2) Polițistul local și membrii familiei sale au dreptul la protecție, în condițiile legii, din partea structurilor specializate ale statului față de amenințările sau violențele la care ar putea fi supuși ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.

Art.41

(1) Polițistului local și personalului contractual din poliția locală, cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local, li se asigură gratuit uniforma și echipamentul de protecție adecvat misiunilor specifice pe care le îndeplinesc, iar în cazul în care, ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu, li s-a degradat sau distrus îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, au dreptul la despăgubiri corespunzătoare.

(2) Uniforma personalului prevăzut la alin. (1), forma și conținutul însemnelor, precum și ale documentelor de legitimare ale acestuia sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Biroul Poliției Locale, anexa 1.

(3) La încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, personalul prevăzut la alin. (1) are obligația de a preda, de îndată, uniforma, însemnele, echipamentul de protecție și documentele de legitimare.

(4) Încetarea raporturilor de serviciu ale polițistului local din motive imputabile acestuia, în termen de 5 ani de la absolvirea programului de formare inițială prevăzut la art. 18 alin. (1) și (2), atrage plata de către acesta a contravalorii cheltuielilor de școlarizare, proporțional cu perioada rămasă.

Art.42 Dispoziții finale și tranzitorii – Detașarea funcționarilor publici cu statut special

(1) În vederea operaționalizării structurilor de poliție locală înființate potrivit prevederilor prezentei legi, se pot detașa funcționari publici cu statut special, în condițiile Statutului polițistului, de la unitățile teritoriale ale Poliției Române, până la ocuparea posturilor, pe o perioadă de până la un an.

(2) Numărul funcționarilor publici cu statut special detașați se stabilește în urma unei analize comune efectuate de unitatea/structura teritorială a Poliției Române și de autoritățile administrației publice locale, respectiv primarul comuna Sabaoani

(3) Detașarea funcționarilor publici cu statut special se face în baza protocolului încheiat între consiliul local al comunei Săbăoani și unitatea/structura teritorială a Poliției Române, în conformitate cu prevederile Statutului polițistului.

(4) Atribuțiile funcționarilor publici cu statut special, detașați potrivit alin. (1), se stabilesc în conformitate cu prevederile prezentei legi.

(5) Funcționarilor publici cu statut special, detașați de la unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, li se aplică prevederile Statutului polițistului și ale actelor normative care reglementează salarizarea și alte drepturi ale polițiștilor.

Art.43 Alocări bugetare

Biroul Poliției Locale nu are buget propriu.

Art.44

(1) Biroul Poliției Locale care are în structură compartimente funcționale cu atribuții în

domeniul circulației rutiere încheie protocoale cu administratorul bazei de date, asigură mijloacele tehnice necesare și instruirea personalului destinat acestei activități, în vederea introducerii în baza de date a punctelor de penalizare aplicate ca urmare a constatării unor abateri la regimul circulației rutiere, în termen de cel mult un an de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(2) Până când compartimentele prevăzute la alin. (1) pun în aplicare măsurile prevăzute la alin. (1), procesele-verbale de constatare a contravențiilor încheiate de polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației rutiere pentru abateri care presupun aplicarea de puncte de penalizare se comunică în termen de 24 de ore, în copie, la unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, pentru a fi introduse în baza de date, în baza protocolului încheiat între părți.

(3) Structurile de poliție locală desemnează personalul însărcinat cu introducerea punctelor de penalizare în baza de date, care va lucra timp de un an împreună cu persoanele desemnate din cadrul poliției rutiere, în vederea specializării.

(4) Polițiștii locali specializați în domeniul circulației rutiere își exercită atribuțiile împreună cu structurile specializate ale Poliției Române, pe o perioadă de un an de la data înființării Biroul Poliției Locale în cadrul Poliției comunei Săbăoani

Art.45 Controale și verificări

(1) În situația în care primarul apreciază că sarcinile ce revin autorităților administrației publice locale pe linie de poliție locală nu sunt îndeplinite corespunzător sau are indicii/sesizări cu privire la încălcarea prevederilor legale de către polițiștii locali, poate solicita prefectului sprijinul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor, în vederea efectuării unui control de specialitate.

(2) Controlul asupra activității Biroul Poliției Locale se poate dispune și prin ordin al ministrului administrației și internelor, la inițiativa acestuia, sau, după caz, a prefectului județului Neamț, ori a inspectorului-șef al inspectoratului de poliție județean Neamț, numai după încunoștințarea prealabilă a primarului comunei Săbăoani.

(3) Orice control se rezumă strict la asigurarea respectării principiilor constituționale și a legalității specifice. Rezultatele controlului se transmit primarului.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
EC. ROBU MĂRICICA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,
BLAJ MATEI

