Nr. 22229/22.11.2019

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA SABAOANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea si completarea H.C.L. nr. 78 din 27.12.2005 privind înființarea, organigrama și numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Săbăoani precum si abrogarea H.C.L nr.20 din 19.03.2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂBĂOANI, JUDEȚUL NEAMȚ

Examinând **raportul de aprobare** nr22257/ din 22.11.2019 inițiat de doamna Dascălu Valeria, primarul comunei Săbăoani;

Văzând Ordinul prefectului județului Neamț nr. 321 din 27.08.2019 pentru aprobarea *„Calendarului pentru punerea în aplicare a prevederilor O.M.A.I. nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență"*;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență*, modificată și completată, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (*actualizată*) *privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, ale Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată *privind protecția civilă*, ale Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (*actualizată*) *privind apărarea împotriva incendiilor*, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27 iunie 2019 *pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*;

Având în vedere dispozițiile art. 129, alin. (7), lit. (h) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. (d) și alin. (3), lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se modifică art. 1 din HCL nr.78 din 27.12.2005, care va avea următorul conținut:

„Se înființează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, **de tipul V2**, în subordinea Consiliului local al comunei Săbăoani, județul Neamț".

Art. 2. Se modifică și se completează art. 3 din HCL nr.78 din 27.12.2005, care va avea următorul conținut:

„Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de 44 persoane, din care 4 angajati pe funcțiile specifice serviciului voluntar și 40 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

1. Compartiment pentru prevenire:

a) un specialist (șef compartiment pentru prevenire) pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local;

b) un specialist la fiecare 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, în mediul rural, in total de 8 specialisti prevenire

2. Una formație de intervenție condusă de 1 un șef formație de intervenție, care are în compunere:

1 (una) grupă de intervenție,care încadrează autospeciala de stingere cu apă și spumă compusă din:

- ✓ 1 (unu) șef grupă de intervenție
- ✓ 2 (doi) conducători autospecială
- ✓ 30 (trei zeci)servanți pompieri

Art. 3. Se **abrogă** art4. al HCL nr.78/27.12.2005

Art. 4. Se introduce art. 4^1 in HCL nr.78/27.12.2005 care va avea următorul cuprins:

„Se aprobă:

a.**Organigrama și numărul de personal ale serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre".

b. **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre".

Art. 5. Se modifică art. 5 al HCL nr.78 din 27.12.2005 care va avea următorul conținut:

„Componența nominala a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Săbăoani, județul Neamț, stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și actualizarea fișei posturilor pentru personalul angajat pe funcțiile specifice Serviciului voluntar, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Săbăoani, județul Neamț".

Art. 6. Secretarul general al comunei va comunica și înainta prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate.

Inițiator

Primar,

ing.Dascălu Valeria

ROMÂNIA * Comuna SĂBĂOANI * Jud. NEAMȚ PRIMAR Intrepnr

ANEXA NR. 1 LA HOTĂRÂREA NR. _____ DIN _____ (PROIECT)

ORGANIGRAMA

ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ DE TIPUL V2 AL COMUNEI SĂBĂOANI

ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ = 1

COMPARTIMENT PREVENIRE
Numar functii: 9

ȘEF COMPARTIMENT PREVENIRE = **1**
SPECIALIȘTI PREVENIRE = **8**

FORMAȚIE DE INTERVENȚIE
Numar functii:34
ȘEF FORMAȚIE DE INTERVENȚIE = **1**

GRUPĂ DE INTERVENȚIE

ȘEF GRUPĂ = **1**
CONDUCĂTOR AUTOSPECIALĂ = **2**
SERVANȚI POMPIERI = **30**

PRIMAR,

ROMÂNIA * Județul NEAMȚ * Comuna SĂBĂOANI * PRIMAR

ANEXA NR. 2 LA HOTĂRÂREA NR. _____ DIN _____ (PROIECT)

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ

AL COMUNEI SĂBĂOANI

CUPRINS:

CAPITOL	CONTINUT	PAG
CAPITOLUL I	**DISPOZITII GENERALE** **1.** Date referitoare la constituirea serviciului voluntar **2.** Prezentarea succintă a activităţii serviciului în funcţie de tipurile de risc gestionate **3.** Alte date de interes general	1
CAPITOLUL II	**ORGANIZAREA ŞI ATRIBUŢIILE SERIVCIULUI** **1.** Conducerea şi structura organizatorică **2.** Atribuţiile serviciului **3.** Atribuţiile compartimentului de prevenire **4.** Atribuţiile gupei de intervenţie	2
CAPITOLUL III	**ATRIBUŢIILE PERSONALUILUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI** **1.** Atribuţiile şefului serviciului **2.** Atribuţiile şefului compartimentului pentru prevenire **3.** Atribuţiile membrilor compartimentului pentru prevenire **4.** Atribuţiile şefului formaţiei de intervenţie **5.** Atribuţiile şefului grupei de intervenţie **6.** Atribuţiile membrilor grupelor de intervenţie **7.** Atribuţiile conducătorilor autospecialelor de intervenţie	4
CAPITOLUL IV	**DISPOZITII FINALE** **1.** Obligaţii privind sănătatea şi securitatea în muncă **2.** Pregătirea personalului serviciului voluntar **3.** Autospecialele, echipamentul de protecţie şi uniforma **4.** Norma de dotare a serviciului voluntar **5.** Realizarea intervenţiei	10

ANEXA NR. 2 la H.C.L. nr. _____ din _____

REGULAMENTUL
de organizare şi funcţionare a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al comunei Săbăoani, judeţul Neamţ

CAPITOLUL I – DISPOZIŢII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Art. 1 – (1) Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparţinând serviciilor de urgenţă profesioniste, organizată cu personal angajat şi/sau voluntar, în scopul apărării vieţii, avutului public şi/sau a celui privat împotriva incendiilor şi a altor calamităţi, în sectorul de competenţă al comunei Săbăoani , stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Petrodava" al judeţului Neamţ.

(2) Constituirea, încadrarea şi dotarea serviciului de urgenţă voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanţă elaborate de Inspectoratul General şi aprobate prin ordin al ministrului administraţiei şi internelor. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanţă se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Petrodava" al judeţului Neamţ a avizului de înfiinţare, respectiv pentru sector de competenţă a serviciului voluntar.

(3) Organizarea şi funcţionarea serviciului de urgenţă voluntar se stabileşte prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înfiinţat, cu respectarea criteriilor de performanţă.

Art. 2 – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Săbăoani.

1.2. Prezentarea succintă a activităţii serviciului în funcţie de tipurile de risc gestionate

Art. 3 – Structura Serviciului Voluntar este dimensionată în funcţie de principalele tipuri de riscuri generatoare de situaţii de urgenţă, grupate în funcţie de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 *privind managementul tipurilor de risc* şi a *Planului de analiză şi acoperire a riscurilor*.

Art. 4 – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcţii se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancţiunea nulităţii absolute, între voluntar şi beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

Art. 5 – Sectorul de competenţă al Serviciului Voluntar al comunei Săbăoani este unitatea administrativ-teritorială a comunei Săbăoani.

Art. 6 – (1) Pentru îndeplinirea atribuţiilor ce-i revin, autorităţile administraţiei publice locale pot încheia contracte ori convenţii de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorităţi care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea şi înlăturarea urmărilor situaţiilor de urgenţă, autorităţile administraţiei publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociaţii ce desfăşoară activităţi în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităţilor prevăzute la alin. (1) şi (2) sau, după caz, intervenţia structurilor profesioniste de intervenţie al Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Petrodava" al judeţului Neamţ, ori de câte ori amploarea situaţiei de urgenţă depăşeşte capacitatea de răspuns a acestuia.

1.3. Alte date de interes general

Art. 7 – Relaţiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

A. Ierarhice:

a) Şeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de preşedinte al Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă şi are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componenţa Serviciului voluntar;

b) Şeful compartimentului de prevenire şi şeful de formaţie se subordonează şefului Serviciului voluntar;

c) Şeful de formaţie coordonează activitatea întregului personal al formaţiei;

d) Şeful grupei de intervenţie conduce activitatea membrilor grupei şi se subordonează şefului formaţiei;

e) Servanţii pompieri se subordonează şefului grupei de interventie

B. Funcţionale:

a) Şeful Serviciului voluntar colaborează şi conlucrează cu celelalte structuri funcţionale din cadrul administraţiei publice locale, pentru îndeplinirea atribuţiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situaţiei de urgenţă depăşeşte capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Şeful Serviciului voluntar colaborează cu asociaţii profesionale şi organizaţii neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea şi înlăturarea situaţiilor de urgenţă.

C. Coordonare şi control:

a) Şeful Serviciului voluntar organizează şi coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă la construcţiile şi instalaţiile tehnologice aparţinând domeniului public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale, precum şi la instituţiile publice.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ŞI ATRIBUŢIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. CONDUCEREA ŞI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 – (1) Serviciul Voluntar este condus de către şeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administraţiei publice locale.

(2) Şeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Petrodava" al judeţului Neamţ;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical şi psihologic.

Art. 9 – Serviciul Voluntar tip V2 are următoarea compunere: şef serviciu, compartiment pentru prevenire, o formaţie de intervenţie compusă din o grupă de intervenţie care încadrează autospeciala de stingere cu apă şi spumă .

2.2. ATRIBUŢIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10 – Serviciul voluntar are următoarele atribuţii principale:

a) desfăşoară activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi a măsurilor de protecţie civilă şi de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice şi dispoziţiilor care privesc protecţia civilă şi apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competenţă;

c) asigură intervenţia pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor şi protecţia persoanelor, a animalelor şi a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situaţii de situaţii de urgenţă / protecţie civilă.

Art. 11 – Pe baza hotărârii consiliului local şi în condiţiile prevăzute de lege, serviciul de urgenţă voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuţiilor, unele servicii cum sunt:

a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziţii, manifestări cultural-sportive, activităţi de filmare şi altele asemenea;
b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
d) efectuarea de lucrări la înălţime;
e) transport de apă.

2.3. ATRIBUŢIILE COMPARTIMENTULUI ŞI ALE SPECIALIŞTILOR PENTRU PREVENIRE

Art. 12 – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialişti pentru prevenire şi are următoarele atribuţii principale:

a) desfăşoară activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi a măsurilor de protecţie civilă şi de apărare împotriva incendiilor;

b) planifică şi realizează, potrivit legii, acţiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situaţiilor de urgenţă şi a consecinţelor acestora, a protecţiei populaţiei, a mediului, a bunurilor şi valorilor;

c) desfăşoară activităţi de control, asistenţă tehnică de specialitate, verificarea şi informarea preventivă a populaţiei;

d) asigură respectarea prevederilor actelor normative şi ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor şi protecţia civilă;

e) identificarea, evaluarea şi analizarea pericolelor potenţiale prin aprecierea posibilităţilor de apariţie a lor şi a consecinţelor acestora asupra vieţii oamenilor, mediului şi bunurilor materiale;

f) conştientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informaţii dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat şi alte persoane interesate sau implicate;

g) informarea populaţiei şi a salariaţilor privind pericolele potenţiale, precum şi modul de comportare în situaţii de urgenţă;

h) la nevoie, sprijină formaţia de intervenţie în acţiunile de gestionare a situaţiilor de urgenţă.

2.4. ATRIBUŢIILE FORMAŢIEI DE INTERVENŢIE

Art. 13 – Formaţia de intervenţie este o structură specializată, condusă de un şef de formaţie, având în compunere o grupa de intervenţie

Art. 14 – Atribuţiile principale ale formaţiei de intervenţie sunt următoarele:

a) limitarea şi înlăturarea urmărilor situaţiilor de urgenţă;

b) desfăşoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării şi eliminării situaţiei de urgenţă;

c) asigură intervenţia operativă în cazul producerii unei situaţii de urgenţă.

2.5. ATRIBUŢIILE GRUPELOR DE INTERVENŢIE

Art. 15 – Atribuţiile principale ale grupei de intervenţie sunt următoarele:

(1) Grupa de inteventie indeplineste si atributiile echipei pentru avertizare alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare

a) asigură intervenţia pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situaţiilor de urgenţă, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor şi protecţia persoanelor, a animalelor şi a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situaţii de situaţii de urgenţă / protecţie civilă;

b) execută recunoaşteri în sectorul de competenţă, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menţinerea în stare de funcţionare a căilor de acces, a sistemelor de anunţare, alarmare, precum şi de alimentare cu apă în caz de incendiu;

c) acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, pentru salvarea răniţilor, a celor surprinşi sub dărâmături sau blocaţi în clădiri avariate sau distruse;

d) acţionează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenţie şi pentru evacuarea răniţilor şi sinistraţilor;

e) localizarea şi limitarea avariilor la reţelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenţie sau cel afectat;

f) asigură transportul materialelor şi hranei în cazul unor situaţii de urgenţă;

g) asigură avertizarea/alarmarea populaţiei cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situaţii de urgenţă.

2.6. ATRIBUŢIILE COMPARTIMENTULUI ATELIER PROPRIU DE ÎNTREŢINERE ŞI REPARAŢII

Art. 16 – Pentru efectuarea lucrărilor de verificare, întreţinere şi reparare a mijloacelor de intervenţie din dotare, serviciul voluntar îşi poate organiza atelier propriu sau încheie contracte în acest sens cu operatori economici de profil.

CAPITOLUL III – ATRIBUŢIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUŢIILE ŞEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 17 – Şeful serviciului voluntar are următoarele atribuţii:

a) întocmeşte şi gestionează documentele de organizare şi funcţionare a activităţii serviciului voluntar;

b) planifică şi conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;

c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;

d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă în sectorul de competenţă;

e) organizează şi asigură desfăşurarea activităţilor de prevenire la nivelul localităţii, sub coordonarea primarului (anual, planifică activităţile de prevenire, prin Graficul de control şi Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenţei pentru prevenirea situaţiilor de urgenţă la gospodăriile populaţiei şi evidenţei operatorilor economici din subordinea consiliului local şi a instituţiilor publice din sectorul de competenţă;

f) verifică întreţinerea autospecialelor, utilajelor şi materialelor din dotare;

g) conduce acţiunile de intervenţie în limita competenţelor stabilite;

h) întocmeşte rapoartele de intervenţie;

i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unităţii administrativ – teritoriale (planuri de intervenţie şi/sau de apărare, în funcţie de riscurile identificate în sectorul de competenţă, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situaţii de urgenţă, planul sectorului de competenţă pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici şi instituţiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile şi vulnerabile la riscuri);

j) verifică petiţiile cetăţenilor în probleme privind situaţiile de urgenţă şi face propuneri primarului pentru soluţionarea acestora;

k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravenţiilor şi aplicării sancţiunilor contravenţionale, conform reglementărilor în vigoare;

l) întocmeşte, semestrial, analiza activităţii de prevenire şi a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, şi propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacităţii de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă);

m) participă la elaborarea şi aplicarea concepţiei de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă la nivelul unităţii administrativ-teritoriale;

n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor şi protecţie civilă şi echipamente de protecţie specifice;

o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgenţă voluntare;

p) răspunde de pregătirea serviciului de urgenţă voluntar, precum şi de participarea acestuia la concursurile profesionale;

q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor" şi „Cu viaţa mea apăr viaţa";

r) întocmeşte Registrul istoric al serviciului voluntar;

s) îndeplineşte funcţia de agent de inundaţii (numit prin dispoziţie a primarului) la nivelul unităţii administrativ teritoriale;

t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unităţii de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică şi funcţională a construcţiilor hidrotehnice cu rol de apărare şi a cursurilor de apă de pe raza unităţii administrative – teritoriale;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundaţii, secetă hidrologică şi poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă, întocmirea şi transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanşarea evenimentului şi nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă , întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundaţiilor, fenomene hidrometeorologice*

periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 18 – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

a) înlipsaşefuluiserviciuluivoluntar conduce acțiunile de intervenție, înlimitacompetențelorlegale

b) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;

c) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

d) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu / oraș / comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

g) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

h) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

i) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

j) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);

k) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art. 19 – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

c) verifică dotarea şi starea tehnică a mijloacelor de primă intervenţie în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu şi hidranţi exteriori de incendiu) de la operatorilor economici şi cele aparţinând municipiului / oraşului / comunei;

d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;

e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu / oraş / comună în realizarea măsurilor de protecţie şi instruirea personalului în domeniul situaţiilor de urgenţă;

f) informează conducerile operatorilor economici, şeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

g) urmăreşte modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului şi focului deschis în locurile stabilite;

h) verifică menţinerea liberă şi în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenţie şi de evacuare în caz de situaţii de urgenţă în sectorul de competenţă;

i) în cazul producerii unor situaţii de urgenţă, alertează serviciul voluntar şi participă la nevoie, la limitarea şi lichidarea situaţiei de urgenţă;

j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populaţiei) şi în notele de control (cele de la instituţiile publice şi operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unităţile de învăţământ şi de la operatorii economici din sectorul de competenţă, cu care s-au încheiat contracte de intervenţie);

k) prezintă şefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaşte sensul principiilor care stau la baza desfăşurării activităţii de prevenire (principiul legalităţii, principiul imparţialităţii şi independenţei, principiul confidenţialităţii, principiul transparenţei, principiul continuităţii şi gradualităţii).

3.4. ATRIBUŢIILE ŞEFULUI FORMAŢIEI DE INTERVENŢIE

Art. 20 – Şeful formaţiei de intervenţie are următoarele atribuţii:

a) se subordonează şefului serviciului voluntar şi îndeplineşte sarcinile date de către acesta;

b) în lipsa şefului serviciului voluntar conduce acţiunile de intervenţie, în limita competenţelor legale;

c) pune în aplicare ordinele şefului serviciului voluntar şi asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;

d) face propuneri şefului serviciului voluntar privind modul de acţiune, necesarul de forţe şi mijloace;

e) execută, împreună cu şefii grupelor de intervenţie/echipelor specializate, recunoaşterea la locul intervenţiei, analizează riscurile şi transmite datele necesare şefului serviciului voluntar;

f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;

g) utilizează echipamentele de comunicaţii;

h) recepţionează şi transmite ordine, semne şi semnale.

i) asigură intervenţia operativă în cazul producerii unei situaţii de urgenţă.

j) acţionează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată şi urmăreşte rezolvarea lor operativă;

k) verifică prezenţa personalului, starea de funcţionare a mijloacelor tehnice de intervenţie, accesoriilor, echipamentului de protecţie din dotarea subordonaţilor;

l) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;

m) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea şi disciplina;

n) menţine permanent legătura cu şeful serviciului pe timpul executării unor activităţi / misiuni specifice în sectorul de competenţă;

o) îndeplineşte şi alte sarcini trasate de şeful serviciului.

3.5. ATRIBUŢIILE ŞEFULUI GRUPEI DE INTERVENŢIE

Art. 21– Şeful grupei de intervenţie are următoarele atribuţii:

a) se subordonează şefului formaţiei de intervenţie şi îndeplineşte sarcinile date de către acesta;

b) pune în aplicare ordinele şefului formaţiei de intervenţie şi asigură transmiterea acestora membrilor grupei din sector;

c) mânuieşte accesoriile, dispozitivele şi utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;

d) asigură şi urmăreşte executarea operaţiunilor pentru desfăşurarea intervenţiei;

e) pune în aplicare ordinele şefului serviciului voluntar transmise direct sau prin şeful sectorului;

f) participă la recunoaşterea locului incendiului/situaţiei de urgenţă şi dă misiuni subordonaţilor;

g) asigură cercetarea iniţială pentru identificarea prezenţei substanţelor periculoase;

h) conduce acţiunile grupei de intervenţie;

i) aplică tehnici şi tactici pentru stingerea incendiilor;

j) informează şeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenţiei;

k) este şeful echipei de salvare la ordinul şefului serviciului voluntar;

l) ţine permanent legătura cu membrii echipajului şi cu şeful de sector;

m) acţionează la nevoie cu mijloace de primă intervenţie;

n) utilizează echipamentele de comunicaţii;

o) recepţionează şi transmite ordine, semne şi semnale;

p) cunoaşte mijloacele specifice de alarmare şi semnalele de alarmare, locurile de evacuare.

q) îndeplineşte şi alte sarcini trasate de şeful serviciului.

3.6. ATRIBUŢIILE MEMBRILOR GRUPELOR DE INTERVENŢIE

Art. 22 – Membrii grupei de intervenţie au următoarele atribuţii:

a) se subordonează şefului grupei de intervenţie şi îndeplinesc sarcinile date de către acesta;

b) mânuiesc accesoriile, dispozitivele şi utilajele din dotarea autospecialei pentru îndeplinirea misiunilor primite;

c) execută tehnici de intervenţie adecvate pentru stingerea incendiului şi acţionează prioritar pentru salvarea persoanelor;

d) execută atribuţii specifice la tipul de autospecială pe care îl deservesc;

e) îndeplinesc atribuţiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;

f) aplică tehnici şi tactici pentru stingerea incendiilor;

g) ţin permanent legătura cu şeful grupei şi cu membrii acesteia;

h) acţionează la nevoie cu mijloace de primă intervenţie;

i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere şi acţionează direct pentru limitarea propagării şi lichidării focarelor;

j) sprijină, prin acţiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor şi bunurilor;

k) comunică orice modificare a situaţiei operative ce se produce pe timpul misiunii;

l) cooperează şi se protejează reciproc, urmărind permanent evoluţia incendiului, existenţa pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacităţii portante a elementelor de construcţie (prăbuşirea acestora);

m) utilizează echipamentele de comunicaţii;

n) recepţionează şi transmite ordine, semne şi semnale;

o) asigură sprijin în acţiunile de intervenţie la calamităţi sau dezastre şi salvarea persoanelor aflate în pericol;

p) la ordin, execută recunoaşteri şi semnalizează/delimitează zona de intervenţie;

q) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;

r) asigură evacuarea, salvarea şi/sau protecţia persoanelor, animalelor şi bunurilor şi reducerea impactului negativ asupra mediului;

s) aplică tehnici de salvare a persoanelor şi mânuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat şi demolat, salvare şi prim ajutor medical, alte accesorii diverrse;

t) asigură sprijin în acordarea asistenţei medicale de urgenţă;

u) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică şi gaze naturale;

v) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;

w) asigură protecţia căilor destinate salvării şi evacuării persoanelor, animalelor şi bunurilor materiale, protecţia instalaţiilor şi construcţiilor situate în zona afectată;

x) asigură iluminarea zonei de intervenţie;

y) asigură transportul efectivelor şi altor materiale la locul intervenţiei;

z) asigură consolidarea elementelor de construcţie care ameninţă cu prăbuşirea, executarea de treceri printre şi peste dărâmături spre locul intervenţiei;

aa) acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie, pentru slavarea răniţilor, a celor surprinşi sub dărâmături sau blocaţi în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;

bb) acţionează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenţie şi pentru evacuarea răniţilor şi sinistraţilor;

cc) asigură avertizarea-alarmarea populaţiei cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;

dd) localizează şi limitează avariile la reţelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenţie sau cel afectat;

ee) asigură transportul materialelor şi hranei în cazul unor situaţii de urgenţă;

ff) utilizează echipamentele de comunicaţii;

gg) cunosc în permanenţă situaţia evacuării persoanelor şi bunurilor materiale.

3.7. ATRIBUŢIILE CONDUCĂTORILOR AUTOSPECIALELOR DE INTERVENŢIE

Art. 23 – Conducătorul autospecialei de intervenţie are următoarele atribuţii:

a) se subordonează şefului grupei de intervenţie şi îndeplineşte sarcinile date de către acesta;

b) execută operaţiunile pentru desfăşurarea intervenţiilor şi ordinele şefului grupei;

c) respectă regulile de circulaţie pe timpil deplasării autospecialei;

d) mânuieşte instalaţiile autospecialei, asigurând funcţionarea acesteia pe tot timpul intervenţiei;

e) apreciază distanţa de apropiere faţă de locul incendiului, în funcţie de natura acestuia;

f) participă la restabilirea capacităţii de intervenţie a autospecialei şi raportează şefului grupei/şefului serviciului orice defecţiune apărută;

g) acţionează la nevoie cu mijloace de primă intervenţie;

h) utilizează echipamentele de comunicaţii;

i) recepţionează şi transmite ordine, semne şi semnale.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 24 – Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;

b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;

c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 25 – Personalul cu atribuții de execuție:

a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;

b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;

c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor stfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

Art. 26 – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 27 – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruiri, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.*

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava" al județului Neamț.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

4.3. AUTOSPECIALELE, ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE, UNIFORMA ȘI ÎNSEMNELE DISTINCTIVE

Art. 28 – (1) Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospecialele trebuie să fie inscripționate cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar sau serviciul privat.

(3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(4) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

(5) Pentru păstrarea identităţii serviciului voluntar, se instituie ca însemne distinctive steagul şi fanionul, potrivit prevederilor art. 32 din Hotărârea Guvernului nr. 160 din 14 februarie 2007.

4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 29 – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar îşi stabileşte propria normă de dotare în funcţie de tipul serviciului, riscurile identificate, precum şi de tipul/capacitatea/destinaţia autospecialei, astfel încât să asigure:

a) intervenţia operativă şi gestionarea tuturor situaţiilor de urgenţă în funcţie de riscurile identificate;

b) spaţii pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenţie şi funcţionalitatea dispeceratului;

c) capacitatea maximă de lucru a autospecialelor;

d) îndeplinirea atribuţiilor şi asigurarea protecţiei personalului serviciului.

(2) Componenţa nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Săbăoani şi stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, se va face prin Dispoziţie a primarului comunei Săbaoani.

4.5. REALIZAREA INTERVENŢIEI

Art. 30 – (1) Conducerea intervenţiei se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenţie ale Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Petrodava" al judeţului Neamţ.

(2) Intervenţia se realizează gradual, astfel:

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunţarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenţie ale Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Petrodava" al judeţului Neamţ, precum şi, după caz, a entităţii cu care a fost încheiat contract, convenţie de colaborare sau protocol;

b) realizarea intervenţiei propriu-zise de către serviciul voluntar;

c) acordarea de sprijin la intervenţie, cu tehnică şi personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenţie de colaborare sau protocol;

participarea la intervenţie, cu tehnică şi personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenţie ale Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Petrodava" al judeţului Neamţ

PRIMAR,

ROMÂNIA Judeţul NEAMŢ Comuna SĂBĂOANI PRIMAR

PRIMARIA COMUNEI SABAOANI
CONSILIUL LOCAL SABAOANI
NR.22257–DIN. 22.11.2019

REFERAT DE APROBARE

Doamnelor si domnilor consilieri!

Avand in vedere raportul de specialitate inregistrat sub numarul 22256 din 22.11.2019

In conformitate cu:

- Legea 307 din 2006 privind apararea impotriva incendiilor
- O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta
- O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de aparare impotriva incendiilor
- O.M.A.I. nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru sitautiui de urgenta
- HGR nr.642 din 2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unitatilor administrativ teritoriale, institutiilor publice si operatorilor economici din punct de vedere al protectiei civile, in functie de tipurile de riscuri specifice

In baza prevederilor Ordonantei de urgenta nr 57/2019 art.136 alin.1- privind Codul Administrativ va supun spre aprobare Proiectul de hotarare privind modificarea, completarea si abrogarea celor doua hotarari de Consiliu prin care s-au aprobat Infiintarea Serviciului si Regulamentul de organizare, in conformitate cu legislatia in vigoare respectiv O.M.A.I 75/2019.

Va multumesc!

Primar
Ing.Dascalu Valeria

ROMÂNIA * Judetul Neamt, Comuna SABAOANI * PRIMAR

PRIMARIA COMUNEI SABAOANI
CONSILIUL LOCAL SABAOANI
NR.22256 DIN. 22.11.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind modificarea si completarea H.C.L. nr. 78 din 27.12.2005 privind înființarea, organigrama și numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Săbăoani precum si abrogarea H.C.L nr.20 din 19.03.2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta

Doamnelor si domnilor consilieri,

In conformitate cu prevederile:

- Legea 307 din 2006 privind apararea impotriva incendiilor
- O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta
- O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de aparare impotriva incendiilor
- Ordinului nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru sitautiui de urgenta
- HGR nr.642 din 2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unitatilor administrativ teritoriale, institutiilor publice si operatorilor economici din punct de vedere al protectiei civile, in functie de tipurile de riscuri specifice

Va supun spre aprobare proiectul de hotarare privind modificarea si completarea H.C.L. nr. 78 din 27.12.2005 privind înființarea, organigrama și numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
Săbăoani precum si abrogarea H.C.L nr.20 din 19.03.2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta

Avand in vedere prevederile Ordinului Ministerului Afacerilor Interne nr.75 emis in data de 28.06.2019, se modifica categoria de incadrare a Servicului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Sabaoani, infiintat prin HCL nr.78 din 27.12.2005 din serviciu categoria C2 in serviciu categoria V2.

Strucutra si numarul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta este urmatoarea:

- 1 (unu) Sef S.V.S.U.
- Compartiment pentru prevenire:

a) un specialist (şef compartiment pentru prevenire) pentru toate instituţiile publice şi operatorii economici din subordinea Consiliului local
b) un specialist la fiecare 500 de gospodării şi/sau clădiri de locuit colective, în mediul rural, in total de 8 specialisti prevenire
- Una formaţie de intervenţie condusă de 1 un şef formaţie de intervenţie, care are în compunere:
1 (una) grupă de intervenţie,care încadrează autospeciala de stingere cu apă şi spumă compusă din:

- ✓ 1 (unu) şef grupă de intervenţie
- ✓ 2 (doi) conducători autospecială
- ✓ 30 (trei zeci)servanţi pompieri

Nominalizarea personaluluiu din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta se va face prin dispozitia primarului cu respectarea H.G. nr1579 din 2005 privind *statutul personalului voluntar serviciile de urgenta voluntare*

Intocmit
Sef S.V.S.U. Sabaoani
Ing.Robu Iosif

ROMANIA
PRIMARIA
COMUNA SĂBĂOANI - JUDEȚUL NEAMȚ