

HOTĂRĂRE

privind aprobarea proiectului „Sistem informatic integrat pentru gestionarea activitatii si serviciilor de administratie publica la nivelul regiunii est din judetul Neamt” si a cheltuielilor legate de acesta

Consiliul Local al Comunei Săbăoani,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 1880 din a 3.06.2013 a Primarului comunei Săbăoani;

Examinând:

-Referatul nr. 1877 din 3.06.2013 al secretarului comunei Săbăoani ;

- rapoartele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Săbăoani,

În conformitate cu:

- prevederile Ghidului solicitantului din cadrul Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice,, - „Axa prioritară 3-TIC pentru sectoarele privat și public,Domeniul de intervenție 3.2-Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice, operaționale 3.2.1 apel 3, conform condițiilor prevăzute în cadrul Acordului de parteneriat”

- procedurile de accesare a fondurilor din Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice,, aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472/12.07.2007;

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 64 din 03.06.2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009, privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;

- prevederile Ordinului nr. 2286 din 08.06.2009 a Ministerului Finanțelor Publice pentru prefinanțarea acordată beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale;

- prevederile art.36 alin. 2) lit. d), alin. 6 lit. a), pct. 19 și alin. 7) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.45 alin2 lit. d) și f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă proiectul "Sistem informatic integrat pentru gestionarea activității și serviciilor de administrație publică la nivelul regiunii est din județul Neamț", în valoare de 6.731.145,07 lei, inclusiv TVA, din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice,, 2007- 2013, „Axa prioritară 3-TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2-Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice, Operațiunea 3.2.1., Apel 3;

Art.2 Se aprobă valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului „Sistem informatic integrat pentru gestionarea activitatii si serviciilor de administratie publica la nivelul regiunii est din judetul Neamt” 268.534,40 lei inclusiv TVA aferente comunei Săbăoani. Cofinanțarea de 2% aferentă este de 5.370,69 lei si va fi suportată de către Consiliul Județean Neamt.

Art.3 Se aprobă participarea comunei Săbăoani, în calitate de Partener, la implementarea proiectului “Sistem informatic integrat pentru gestionarea activitatii si serviciilor de administratie publica la nivelul regiunii est din judetul Neamt”, în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice,, 2007-2013, Axa prioritară 3-TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2-Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice, operaționale 3.2.1 apel 3 alături de Consiliul Județean NEAMȚ în calitate de Lider și Municipiul Roman, Comuna Bîra, Comuna Boghicea, Comuna Bozieni, Comuna Doljești, Comuna Gădiniți, Comuna Icușești, Comuna Oniceni, Comuna Poienari, Comuna Sagna, Comuna Stănița, Comuna Tămășeni, Comuna Trifești, Comuna Valea Ursului, conform condițiilor din Acordul de parteneriat, prevazut in anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.4 Se împuternicește primarul comunei **Săbăoani** să semneze Acordul de parteneriat cu Consiliul Județean NEAMȚ și toate documentele din cadrul programului menționat la art.3.

Art.5 Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei **Săbăoani**.

Art.6 În vederea aducerii la îndeplinire, prin grija secretarului Comunei **Săbăoani**, prezenta hotărâre va fi comunicată domnului Primar Dascălu Valeria.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
BLAJ MATEI



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
EC. ROBU MARICICA

Nr. 39 / 3.06 2013



ANEXA LA HCL. NR
39/14 3-06 2013

Anexa 3. Acordul de parteneriat

Art. 1 Părțile, constituite din următorii:

1. Consiliul Județean Neamț, cu sediul în Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 27, Județul Neamț, Cod poștal 610004, codul fiscal 2612839, având calitatea de Lider de proiect (partener 1)
2. Comuna Bira, cu sediul în Localitatea Bira, Str. Învățător Antonie Mureșianu, Județul Neamț, Cod poștal 617031, codul fiscal 2613672, având calitatea de Partener 2
3. Comuna Boghicea, Sat Boghicea, Str. Principală, Județul Neamț, Cod poștal 617031, codul fiscal 17877362, având calitatea de Partener 3
4. Comuna Bozieni, cu sediul în Sat Bozieni, Str. Principala Nr. 77, Județul Neamț, Cod poștal 617100, codul fiscal 2613664, având calitatea de Partener 4
5. Comuna Doljestei, cu sediul în Sat Doljestei, Str. Ștefan cel Mare Nr. 44, Județul Neamț, Cod poștal 617160, codul fiscal 2613699, având calitatea de Partener 5
6. Comuna Gădinti, cu sediul în Sat Gădinti, Județul Neamț, Cod poștal 617396, codul fiscal 16366130, având calitatea de Partener 6
7. Comuna Icușești, cu sediul în Sat Icușești, Județul Neamț, Cod poștal 617250, codul fiscal 2613745, având calitatea de Partener 7
8. Comuna Oniceni, cu sediul în Sat Oniceni, Județul Neamț, Cod poștal 617280, codul fiscal 2613770, având calitatea de Partener 8
9. Comuna Trifești, cu sediul în Sat Trifești, Județul Neamț, Cod poștal 617475, codul fiscal 2613842, având calitatea de Partener 9
10. Comuna Poienari, cu sediul în Sat Poienari, Str. DN15D Nr. 40, Județul Neamț, Cod poștal 617360, codul fiscal 2613788, având calitatea de Partener 10



11. Municipiul Roman, cu sediul în Municipiul Roman, Piața Roman-Vodă, nr. 1, Județul Neamț, Cod poștal 611022, codul fiscal 26158123, având calitatea de Partener 11
12. Comuna Săbăoani, cu sediul în Sat Săbăoani, Strada Orizontului Nr. 56, Comuna Săbăoani, Județul Neamț, Cod poștal 617400, codul fiscal 2613800, având calitatea de Partener 12
13. Comuna Sagna, cu sediul în Sat Sagna, Județul Neamț, Cod poștal 617395, codul fiscal 2613796, având calitatea de Partener 13
14. Comuna Stănița, cu sediul în Sat Stănița, Județul Neamț, Cod poștal 617425, codul fiscal 2613818, având calitatea de Partener 14
15. Comuna Tămășeni, cu sediul în Sat Tămășeni, Str. Unirii Nr. 149, Județul Neamț, Cod poștal 617465, codul fiscal 2613834, având calitatea de Partener 15
16. Comuna Valea Ursului, cu sediul în Sat Valea Ursului, Județul Neamț, Cod poștal 617495, codul fiscal 2613850, având calitatea de Partener 16

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "Sistem informatic integrat pentru gestionarea activității și serviciilor de administrație publică la nivelul regiunii est din județul Neamț", care este depus în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013, Axa prioritară 3 – TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2 – Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice, operațiunea 3.2.1 apel 3

- (1) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

	Roluri și responsabilități
Organizația	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i>
Lider de proiect Consiliul Județean Neamț	Activitatea 1. Achizițiile publice Activitatea 1.1 Elaborarea documentațiilor de atribuire, audit financiar, audit tehnic și de securitatea aplicației, de informare și publicitate și pentru achiziția de echipamente și servicii de implementare a sistemului informatic integrat (inclusiv servicii de instruire) Activitatea 1.2 Derularea procedurilor de achiziție publică Activitatea 2. Management de proiect Activitatea 2.1. Planificarea și monitorizarea proiectului Activitatea 2.2. Realizare raportări și documente Activitatea 2.3. Management financiar-contabil



Activitatea 3 Implementare hardware&licente
Activitatea 3.1 Receptia si instalarea echipamentelor hardware necesare implementarii proiectului
Activitatea 3.2 Receptia si instalarea licentelor necesare implementarii proiectului, inclusiv solutii de securitate software
Activitatea 4 Implementare retea LAN
Activitatea 4.1. Stabilire topologie retea
Activitatea 4.2. Implementare si configurare retea
Activitatea 5 Implementare aplicatie software
Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale
Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme
Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.2.1. Definirea arhitecturii functionale
Subactivitatea 5.2.2. Definirea arhitecturii tehnice
Subactivitatea 5.2.3. Dezvoltarea modelul informational
Subactivitatea 5.2.4. Proiectarea de detaliu
Subactivitatea 5.2.5. Elaborarea planurilor de testare
Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei
Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate
Subactivitatea 5.3.3. Migrare date
Subactivitatea 5.3.4. Elaborarea documentatiei de utilizare si administrare a sistemului informatic integrat
Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.4.1. Teste functionale
Subactivitatea 5.4.2. Teste integrate
Activitatea 6 Informare și publicitate
Activitatea 7 Instruire
Activitatea 8 Audit financiar
Activitatea 9 Audit tehnic

Comuna Bira

Activitatea 5 Implementare aplicatie software
Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale
Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme
Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat
Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei
Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate
Subactivitatea 5.3.3. Migrare date



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat
Activitatea 7 Instruire

Comuna Boghicea

Activitatea 5 Implementare aplicatie software
Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale
Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme
Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat
Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei
Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate
Subactivitatea 5.3.3. Migrare date
Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat
Activitatea 7 Instruire

Comuna Bozieni

Activitatea 5 Implementare aplicatie software
Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale
Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme
Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat
Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei
Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate
Subactivitatea 5.3.3. Migrare date
Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat
Activitatea 7 Instruire

Comuna Doljesti

Activitatea 5 Implementare aplicatie software
Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale
Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme
Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat
Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei
Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate
Subactivitatea 5.3.3. Migrare date
Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat
Activitatea 7 Instruire



	<p>Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire</p>
Comuna Gadinti	
	<p>Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire</p>
Comuna Icusesti	
	<p>Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire</p>
Comuna Oniceni	
	<p>Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire</p>
	<p>Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat</p>



Comuna Trifesti	<p>Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire</p>
Comuna Poienari	<p>Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire</p>
Municipiul Roman	<p>Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire</p>
	<p>Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme</p>



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL COMUNICAȚILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Comuna Sabaoani	Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire
Comuna Sagna	Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire
Comuna Stanita	Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire
	Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Comuna Tamaseni

Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea soluției
Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicațiilor SW specializate
Subactivitatea 5.3.3. Migrare date
Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat
Activitatea 7 Instruire

Comuna Valea Ursului

Activitatea 5 Implementare aplicatie software
Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale
Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme
Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat
Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat
Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea soluției
Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicațiilor SW specializate
Subactivitatea 5.3.3. Migrare date
Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat
Activitatea 7 Instruire

(2) Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția Valoarea contribuției (în lei) precum și Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)	Numărul și data Hotărârii de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, semnată de ordonatorul de credite al fiecărui partener
Lider de proiect Consiliul Județean Neamt	134.622,91 lei 2%	
Comuna Bira	0 lei 0%	
Comuna Boghicea	0 lei 0%	
Comuna Bozieni	0 lei 0%	
Comuna Doljesti	0 lei 0%	
Comuna Gadinti	0 lei 0%	
Comuna Icusesti	0 lei 0%	
Comuna Oniceni	0 lei	



	0%	
Comuna Trifesti	0 lei	
Comuna Poienari	0%	
Municipiul Roman	0 lei	
Comuna Sabaoani	0%	
Comuna Sagna	0 lei	
Comuna Stanita	0%	
Comuna Tamaseni	0 lei	
Comuna Valea Ursului	0%	

(3) Plăți

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect Consiliul Județean Neamt din contul deschis distinct al proiectului.

Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către Liderul de proiect Consiliul Județean Neamt.

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 12/11/2020 și 31 decembrie 2020.
Acordul de parteneriat poate să înceteze, cel mai devreme la 31 decembrie 2020, dar nu mai devreme de cinci ani de la data finalizării proiectului.

Comment [g1]: Aici trebuie completat de ei, CJ si parteneri

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (partenerului 1).

Drepturile liderului de proiect

(1) Liderul de proiect Consiliul Județean Neamt are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

(2) Liderul de proiect Consiliul Județean Neamt va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(3) Liderul de proiect Consiliul Județean Neamt va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, Liderul de proiect Consiliul Județean Neamt va indica acest lucru când va solicita aprobarea Autorității de management / Organismului intermediar.



- (5) Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare, prin verificarea documentațiilor de atribuire aferente.
- (6) Liderul de proiect va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.
- (7) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (8) În cazul în care unul din partenerii 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (9) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16

Drepturile partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16

- (1) Cheltuielile angajate de partenerii 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

Obligațiile partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16



- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (9) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea infrastructurii/aplicatiei informatice construite/ dezvoltate/ extinse și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra distribuirii echitabile a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional „Creșterea Competitivității Economice”, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art. 8

- (1) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicatiei informatice realizate.
- (2) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicației informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

CONTRASEMNEATĂ

SECRET,

MARICĂ ROȘU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

' CONȚINUT, '

BLAJ MARICĂ

